

# 常见疾病培训心得 业务培训工作总结培 训工作总结(大全5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 常见疾病培训心得 业务培训工作总结培 训工作总结 篇一

截至到20xx年12月4日，本年度共举行培训300余场次，参与人数达4105人次。其中企业内部培训占比90%以上，外部培训以及集团总公司组织的培训占比10%左右，培训经费达20680元，培训范围包含了专业知识培训、新员工入职培训、在岗培训等多个方面。年度培训计划完成率达86%以上。

1、新员工入职培训：随着公司新产品的申报，新车间的投建，规模逐渐扩大，每月都有新员工入职，按照培训相关要求，每月定期组织新员工入职培训，培训主要涉及企业文化、规章制度；安全教育；微生物基础知识；gmp基础知识；薪资福利制度以及社保基础知识。培训由相关部门提供课件支持，并由相关人员讲授，最后会对培训进行现场考核，以到达及时反馈培训效果。此类培训工作是每月都会进行的常规性培训。

2、专业知识培训：产品的质量靠公司全体人员的努力，但在职人员的专业素质参差不齐，为了保证对产品质量每一步进行把关，同时响应国家药监部门及集团公司相关号召，公司投入大量人力、物力、财力开展制药研究，生产质量相关的专业知识培训，以提升员工的专业素质，保障生产出来的是合格的，精良的产品。培训主要涉及工艺研究分析、新药研

究分析、质量控制等方面。

3、在岗培训：此类培训涉及到的层面比较广泛，（例如：岗位sop培训□gmp相关文件培训、设备操作培训、卫生管理培训、安全生产培训等等）它是整个培训体系中占比最大的一部分，月均培训次数20场次左右，同时此类培训会根据实际情况以及培训需要进行相关的考核。

4、部门内部培训：新员工入职培训结束后，将新员工安排至新的岗位，由部门根据实际情况安排各种实际性培训，这类培训，主要是更具部门工作的需要进行安排组织的培训。

1、取得的成绩：

a□顺利完成了20xx年度注射剂二车间gmp认证需要的培训方面的支持工作。

b□顺利完成了索法酮新药项目检查需要的培训方面的支持工作。

c□基本顺利的完成了20xx年度培训计划里面的相关培训。

2、存在的不足：

a□自身对专业培训方面了解的不够，导致在培训需求规划、培训课程设计、培训执行等方面做的远远不够。

b□培训执行方面，大部分员工对培训工作还是比较支持的，但少数部门领导及员工对培训认识不够，觉得培训耽误工作时间，可有可无，对培训支持力度不够。

c□培训讲师的责任心不高，部分培训存在一个问题，就是讲师在上面讲自己的，不管参训者是否理解或者听懂，对着培训资料照本宣科，忽略了培训互动的原则。

d□原则性不强或者说没有相应培训奖惩制度，不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

e□内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，需要改善并进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

f□按照相关资料对培训的要求，一个完整的培训，必须要包含的资料之一就是培训现场的图片或视频，从而督促培训工作落到实处，切实符合实际的执行下去。

1：从各种渠道去了解，学习培训专业知识，并根据实际情况去解读分析，将自身专业水平提高，从而成为一个合格的培训人员乃至讲师。

2：切实了解，分析员工对于培训的实际需求，真正做到培训为员工而做。

3：加强与各部门的沟通交流，使培训工作得到各方面的充分理解和支持。

4：培训以年度计划为方向，每月监督执行，完成后必须提供相关的资料包括现场视频或者图片，让培训落到实处，员工切实受益，不再仅仅成为各项检查的附庸。

整个年度我都在从事着培训以及人力资源的各方面日常工作，逐步的加深了我对该行业的了解，同时更加深刻的知道自身的不足。在此要感谢部门领导及同事在工作中的指导，专业领域方面的渗透，能让自己了解到该行业广阔的前景，让我在今后的工作当中能更好的找到自己的定位，并为之努力的方向。

在新的一年里，在做好培训相关工作的同时，我会努力的学习专业方面的知识，增进同行以及同事之间的沟通交流，取长补短，促使自己在新的一年里能有长足的进步。

## 常见疾病培训心得 业务培训工作总结培训工作总结 篇二

按照中心提出的'始终把人才培养作为事业发展推动力、坚持实施人才战略的指导精神，为促进疾病控制工作健康有序发展，保障知识水平不断更新、人才储备充沛合理、业务能力有效延续，提高专业技术人员的技术水平，增强其对业务知识延续性及中心发展必要因素的认知□20xx年度中心加大力度实施人才培养，在培训内容上求新、求实、求精，大力倡导干部全员学习，整体提升，进一步营造良好的学习氛围。现将20xx年培训如下。

年初，我中心将全体干部职工的教育培训作为重点之一，进行了详细的讨论和研究，并结合绩效考核指标对各项培训指标的达标要求，制订了20xx年培训计划，明确以干部职工需求为导向，注重在岗培训的实用性、针对性、有效性。将各项指标具体分解到个人，按需开展分类分层次培训，切实做到狠抓落实，使全员变压力为动力，从而提升队伍整体素质。结合工作实际，对以往的学习、培训制度进行梳理、整合，使之更加趋于适用性、规范性。一年来，中心人才培养工作在完成计划目标的基础上，结合当前的工作重点及疫情防控工作需要，增加开展虫病知识讲座、饮用水污染事故处理培训等，确保中心职工及时了解疫情发展的最新动态、掌握有效的防控措施，切实做好疾病预防控制工作。

### 1、全员培训

按照20xx年镇江市级继续医学教育项目要求，结合实际工作，我中心精心组织安排，坚持突出重点，严把关键环节，召开

动员大会、组织集中学习、选择适合全员学习的培训内容，全年安排业务培训有《手足口病防治》、《法规学习重点条目》、《儿童免疫规划与预防接种异常反应监测处置》、《霍乱流行病学与预控控制、狂犬病暴露预防处置工作规范》、《突发公共卫生事件信息报告与管理》、《抗结核药物的合理应用和免费治疗规范》、《糖尿病防治知识讲座》、《饮用水污染事故的处理》、《20xx版健康教育服务规范》、《实验室管理体系文件控制》、《职业卫生培训》、《艾滋病防控知识》等培训内容。

## 2、外出培训

各科室根据上级培训计划，合理选派技术骨干人员参加上级部门组织的专业会议、培训班、研讨班、进修班和学术交流活动。中心根据工作需要组织部分人员到省疾控中心参加短期业务进修。参加外出培训人员要及时填写《外出培训登记表》，及时向科室传达学习内容。截至目前，累计派出31人次，外出193天。

## 3、岗前培训和转岗培训

组织开展新分配人员岗前培训和转岗人员在岗培训，全面熟悉中心各项规章制度，全面了解科室各项业务工作和相关规范性文件，并对其进行培训考核，要求熟练掌握所在岗位工作流程和作业。

## 4、在职继续教育

有8人接受在职教育，参加南京医科大学在职教育2人，均攻读硕士学位。

## 5、专业技术人员公需科目继续教育培训

根据《关于做好20xx年专业技术人员继续教育培训工作的通

知》（扬人社发[20xx]85号）文件精神，将专业技术人员公需科目继续教育培训和考核纳入本单位继续教育年度工作计划并抓紧落实，及时组织报名参加培训，积极组织专业技术人员上网参加培训学习，目前已全部顺利完成公需科目继续教育任务。

虽然，我中心20xx年度的培训工作取得了长足的发展与进步，但我们也清醒地认识到：我中心的培训工作离上级要求仍有一些差距，根据中心的发展形势，要求职工培训要加大培训宣传力度，在掌握理论知识的基础上，狠抓技能培训，以多种形式开展技能竞赛，提高职工的技能水平，以推动疾控事业又好又快持续发展。

1. 进一步加强培训力度，促使培训工作更加具有针对性。适时安排合适人员参加各类培训，必要时增加培训项目数、培训课程与受训人员数。

2. 进一步推广职工继续教育、知识竞赛、技能比武、岗位技能培训等形式地培训活动。

3. 通过思想教育，提高受训人员的学习自主性与干部职工自身综合素质。

## **常见疾病培训心得 业务培训工作总结 培训工作总结 篇三**

居家养老服务中心在20xx年1月2日举办了家政、保姆、月嫂的免费培训班，给我们培训的是从北京总部专门负责培训的老师，培训了三天，参加培训的人员大概有28人。

在短短三天的培训中，我们都学到了很多以前没接触到的知识，让我们知道了，月嫂是集家政员、护士、厨师、保育员为一体的工作人员。并且家政服务员的心态是王牌，心态好，一切的工作就会很顺利，人脉是金牌，有强大的人脉才会有

用户的消息。技能是银牌，技能的熟练是我们胜任工作的重要之重。学历是铜牌，不管你的学历是什么，只要你的心态好，并且你的技能过关，就可以胜任这份工作。

为什么说当一名合格的月嫂是家政员，因为只有干好家政，才知道产妇的房间应该怎么打扫，产妇在月子期间，房间一定要干净，温湿度都要适中，只有好的家政员才可以轻松做到；月嫂又是一名护士，因为月嫂得照顾新生儿和产妇，在这期间，新生儿的护理及其重要，要给宝宝洗澡，要知道脐带怎么护理，宝宝发烧了用什么降温，还要观察产妇子宫的恢复情况等，所以月嫂是一名护士；月嫂又是厨师，这是因为，在月子里，产妇的身体很虚弱，在用餐方面是很讲究的，生产前几天应该以什么为主，中期又要吃些什么，什么汤下奶又营养，用盐量的大小，这都是严格控制的，所以说月嫂又是一名厨师。为什么说月嫂又是育儿嫂呢，因为新生儿的护理是需要很细心的，月嫂要观察新生儿的黄疸，体温，还有新生儿的神经系统，吃奶时间，还要定期给宝宝三浴，阳光浴，水浴和空气浴。阳光浴就是要经常让宝宝晒太阳，增加钙的吸收，并且在晒太阳的时候要吃维生素ad；水浴是要洗澡，早洗澡中要注意观察宝宝脐带，不要发炎；空气浴就是要经常让宝宝接触空气，观察外界环境的变化，增强宝宝的观察能力和适应能力。老师还给我们讲了很多关于宝宝以后的饮食方面的注意事项，还有宝宝在成长时期，什么时候添加辅食，添加的辅食都应该添加什么，例如，在宝宝出生4-6个月的时候要添加泥糊状食物，像米汤，苹果泥，胡萝卜泥等，在6-12月份是换乳期，要喝配方奶，这时期就要注意孩子钙的吸收和维生素的摄入量，宝宝吃饭只要七分饱就可以，不要给孩子吃的太多等等。

在这次培训中，老师还给我们讲了怎么保养电器，像冰箱和墙面要隔离多远才行，用小苏打能除霉，洗衣机怎么放，电饭锅做粥不能隔夜放，空调的除尘，电磁炉怎么样用寿命长，这些都是我们以前注意不到的。老师还教我们跳育儿操，这都是月嫂要用到的，有助于宝宝的早期教育。

老师讲解的很细心，参加培训的人员也听的津津有味，认真做好了笔记。并且把自己很多以前不明白的事情向老师询问，老师也耐心的一一解答，例如在护理产妇的时候，什么地方打扫，什么地方不打扫，都洗什么衣服等等问题。老师和学员也进行互动，让学员自己动手增强记忆力，老师还把自己20多年家政的宝贵经验告诉学员，让学员了解从事家政工作的重要性和注意事项。

通过这次培训，大家都看到了自己的不足，也都会运用自己所学到的知识和经验来弥补自身的不足。保姆、月嫂、小时工都是朝阳工种，是社会家庭离不开的，通过这次培训，使工作人员更好的增强自己工作的技术性，认识到自己的重要性，调整好自己的心态，更好的为用户提供优质满意的服务。

## **常见疾病培训心得 业务培训工作总结 培训工作总结 篇四**

### **1、建立专门的领导机构。**

为加强对校本培训工作的领导，成立以校长为组长，由教务处、政教处主要负责同志组成的校本培训领导小组，对整个校本培训工作统一领导，整体设计，形成校长亲自抓，教务处、办公室分头实施的校本培训管理机构。

### **2、制订比较详细的可执行的校本培训计划。**

校长室和教导处制订了学校校本培训实施方案并检查执行情况。严格执行教师校本培训点名制度。参加校本培训是每个教师的权利，更是每个教师的义务，全体教师按规定完成了相应的培训计划。

### **3、加强对培训过程的管理。**

开学初，学校对校本培训活动进行了动员，对教师参加校本



培训的情况进行了登记，对培训过程进行检查和督促，建立并健全了教师培训的业务档案，并及时总结经验，发现和研究问题，确保培训目标和任务的完成。

1、加强了思想教育和师德培训。

2、加强了教师的业务进修

(1) 参加了各级业务培训

在20xx学年，我们组织了语文、科学组的优秀教师教师参加了永嘉县学科教师培训班，以此来提高了教师的业务素质。20xx年10月，组织了语文、数学、英语、科学等学科的学科组长参加了教师发展中心的各教研组组长会议，组长回校后对组内的所有教师进行了培训，通过培训，我们全校教师统一了认识，以有效教学为先导，积极探索提高课堂效率。

(2) 进行了读书活动和中考科目试卷的质量分析。

本学年，我们以学科组为单位，认真学习了有关“师生有效沟通”方面的文章及案例。所有的学科都能认真组织，每一位老师学习以后，都写下了自己的心得体会，文综组、理综组的老师感想深刻，既有对以前教学的反思，又有对今后工作中如何进行有效沟通提出的自己的想法。这次活动促进了大家的思考，有利于改进我们的教育教学的方法。

中考科目的教师认真进行了20xx年中考试卷的分析，制定了双向细目表，并针对今年的试卷，提出了今后在学科教学中应该注意的问题，为今后的学科教学提供了有益的借鉴。

(3) 撰写了读书笔记

20xx学年教师们进行了专业知识的阅读，有的教师参加了各种培训活动，有的教师游览了祖国的大好河山学校45位老师

撰写了读书笔记、学习心得等文章。

### 3、建立并完善了各种计划，制定了校本培训三年规划

9月22召开了全体学科负责人会议，落实港头学校校本培训三年规划的制定工作，10月16日完成了初稿，下一阶段，我们将以这三年规划稿为指引，展开校内教师的校本培训，提高教师的业务素养。

### 4、开展了新教师和班主任培训活动

#### (1) 新教师的培训工作

针对初一年级新教师多的状况，我们加大了对新教师的培训力度，每月各教研组进行集体备课，并由备课组长在组内进行了说课示范，有新教师组内进行了说课，各位老师进行了点评和指导，通过这些活动，使新教师对初中的教学有了一个初步的认识，为他们上好第一课奠定了良好的基础。

#### (2) 进行了班主任工作的培训

本学年，学校开展2次班主任培训，学习了班级管理的经验介绍，布置了开学初的主要工作，为更好管理班级做了充分的准备。

## **常见疾病培训心得 业务培训工作总结 培训工作总结 篇五**

本次培训是首次新员工培训，人数最多，范围最广，效果最好、意义深远。这次培训也被喻为“黄浦一期”培训，这是省联社领导以及上海起航企业管理咨询有限公司教师对我们的认可，视吾辈天之骄子，经过这次培训，为以后的工作打下坚实的基础，在未来的工作中，我坚信我们的不懈努力必将使我们成为信合精英。

## 一、收获知识，转变思维

首先认真地学习金融知识和专业技能，将以后的工作中运用学到的知识更好地指导实践，提高工作效率。经过这次培训，我们学习了金融基础，会计结算，金融市场等，同时学习了点钞技能，翻打传票，数据录入等专业技能。异常是在礼仪教师的教导下，不断提高自我的服务礼仪水平，同时也提高自我的职业素养。我结合自身的实际情景，总结经验，更好地理解专业的知识，并融会贯通。在未来的工作中我将经过实践更好的巩固所学知识，更好地提升工作效果。

## 二、体味刻苦，感受奉献

这次培训班同学们克服了学习、生活等多方面的困难。同学们都很珍惜这次难得的培训机会，勤奋学习、刻苦钻研。而给我们上课的教师们更是言传身教，诲人不倦。为了我们能在有限的时间内能够学到更多的知识，异常是省联社领导，在百忙中挤出时间，冒着酷暑来看望和指导我们，这种奉献的精神更激励我们奋进。

## 三、扩大视野，拓展思路

年银行工作的领导、上海各个高校的教授、学者，除了学习专业理论知识，学院还请来高级的礼仪专家和沟通专家提高我们的礼仪和沟通技能。经过多种形式使我们了解了相关技术领域的动态，更新观念，扩大视野，拓展技术创新思路，在必须程度上起到了提升我们创新本事的作用。

## 四、加强交流，收获友谊

团队精神。收获知识的同时，我们也收获了友谊。知识虽然难得，友谊更为可贵。

知识为辅，不断完善提升自我的综合素质，我们工作思路才

会清晰有方向，才能找准工作的切入点，到达事半功半的效果。

间是短暂的，可是带给我们的启发是巨大的。感激省联社、钟山联社为我们供给了宝贵学习机会，感激单位领导、同事和家人给予我们的理解支持，感激“起航”教师们给予我们的关心和所付出地辛劳！