

最新审核科室工作总结报告(精选10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

审核科室工作总结报告篇一

1、进一步建立健全并执行各项规章制度，全方面提高医疗质量，满足病员群众的医疗要求，并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮忙下，多次开展院内科室及医护人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。经过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗给予了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院xx年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学资料整理打印成册并装订入档。经过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，到达了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了必须的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，异常是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着期望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。经过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时坚持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什么事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作本事。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。

3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情景下一步将健全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。

6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在xx年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

审核科室工作总结报告篇二

一、强化教学常规，教学管理常抓常新。

1、加大教学过程的监管力度，对教师备课、上课、和课后辅导随时跟踪督查。。一是继续坚持课堂到岗情况考核，并公示考核结果。二是加强备教辅批改的检查，并公布结果。本学期各年级组期中前抽查一次，高三年级备课组检查一次，教务处全校性教学检查一次。

2、落实听评课制度，推门听课力度加大。各备课组相互听课评课已渐成风气，互帮互学，特别是帮助青年教师努力提高教学水平。充分发挥现代教育教学资源的利用，大力开展多媒体教学实践活动。各个学科都认真进行集体备课，大部分教师进行了教学实践探索，效果良好。本学期，青年教师听课

都超过20节，一般教师听课都超过10节。特别是高三教师在高考后，集体到高一高二听课，既感受新课改的新气象，又指导高一高二教学，收到良好效果。

3、创新并完善教师评价体系，出台《长阳一中评教暂行办法》，形成学生、家长、教师共同评教评学的三位一体评价模式，完善了评价内容。科学而实事求是的评价结果在教师晋职、评先等活动中起到积极作用。

4、落实常规教学测评。按要求做好了期中期末考试程序安排、监考、阅卷、成绩分析等组织管理工作。本学期规范组织了高一高二期中考试及质量分析。期中考试后进行了“九峰英才”评奖，并隆重举行的总结表彰大会。

高三参加了湖北省八校联考、七市联考以及宜昌市调考，并认真进行了质量分析。

各年级继续组织月考，利用考试的检查、监督和测验效能促进各科、各年级的日常教学活动；高二学生还参加了稳派联考。

5、完成了高一高二学生的综合素质评价网上管理工作。高一高二年级学科教学模块学分认定工作按计划稳步实施。

6、圆满完成了本届高三毕业生高考体检、志愿填报等工作。协助组织高考等工作。组织高一、高二学生常规体检，由县防疫中心实施。高二年级举行青春期女生专题讲座等。

7、加强了对学生干部的培训工作，以保证学生评教等工作的严肃性与有效性。学生干部在学生日常行为管理、文印费自主审核等方面都发挥了重要作用。

二、打造高效课堂，教学研究落到实处

1、为了全面实施新课程，教务处分两个阶段进行高效课堂教学研究活动。第一阶段是每个人上一节试水课，备课组落实评价并督促改进提高。第二阶段是推荐骨干教师进行示范课展示。

2、积极选拔推荐优秀教师参加教育主管部门举办的各类教育教学竞赛。本学期我校生物、英语、数学、美术等教研组参加全市学科竞赛获佳绩；化学、信息等学科在县级优质课竞赛获得佳绩。

3、为xx年高考达到既定目标，高三年级针对学生现状，积极研究高效复习对策，提高课堂效率，实施“培优辅尖”的得力措施，教学质量稳步提升。

4、创新教研评价机制，试行评选优秀教研组工作。

5、“我与新课改同行”征文评选活动如期举办，取得实效。

为推进高一高二新课改的研究，不断探索适应新课改的教学方法，教务处教科室于xx年春开展了历时两个月的“与课改同行”的征文活动，得到高一高二广大教师的积极支持，所有高考学科的老师人人参与活动，人人积极投稿，非高考学科的大多数教师也参加了本次研究。本次活动共收到稿件89篇（2篇为合写文章）。本着认真负责，确实推进课改研究的目的，结合学校新课改的实际情况，以自主原创、操作性强作为评价标准，经四轮筛选，评选出一等奖论文6篇，二等奖论文16篇，三等奖论文8篇，并装订成集，以备广大教师参考借鉴。

三、高三备考工作扎实高效，圆满完成xx年高考既定目标。

高三年级在高考领导小组指导下，年级主任精心研究，各项备考工作扎实高效。

二是转变师生观念，形成师生合力。一方面加强学生自主学习、自我诊断能力的培养，另一方面也强化教师辅导的针对性，要求教师在自习、课外活动时间要坚持对学生进行个别辅导。

三是加强高三复习备考方法与策略的研究，加强校际交流，加强信息收集整理，巩固扩大信息网，加强对信息的分析研究、处理能力；学习高考考纲，对准考点，精选试题，夯实基础，培养能力，提高复习效率。

五是做好联考工作，抓好质量分析，抓好适应性训练；

xx年高考，本届高三师生团队精诚团结、努力拼搏、科学备考，在优质生严重流失的情况下仍然实现了上重点人数和高分人数双丰收，上一本人数和高分人数比xx年分别增加38人和20人□xx年高考再获佳绩，圆满完成高考既定目标，取得令领导、社会、家长、学校、学生都满意的结果。

xx年高考我校886人参考，一本上线235人（含体育艺术生，文科92人，理科143人），上线率26.52%；二本上线263人，上线率29.68%；三本上线287人，上线率32.39%；前三批上线785人，上线率88.71%。600分以上高分人数55人，文科最高分618分达北大录取线。

三、教师队伍建设常抓不懈，业务素质全面提升

1、加强青年教师培养，对青年教师严格要求，压担子，提升了青年教师成长速度。

组织青年教师参加高三四月调考，效果良好。学校青年教师举办“心灵驿站”座谈会，在“我与新课改同行”征文评选的基础上，由青年教师主持举办“我与新课改同行”论坛，多位青年教师发言，交流了投身新课改的经验教训。

2、落实对骨干教师的管理，尝试创建优秀教研组工作，强化骨干教师的作用。

高三有14位教师上县级示范课，骨干示范效果显著。

3、教科室组织全体教师自主学习新教材、学习新课程理念，促进了教师观念的更新。另外远程非学历培训完成的教师素质公共课的培训。还组织选送部分教师参加省新课程骨干教师培训，这些教师对我校新课程改革及校本教材的开发应用发挥了骨干引领作用。

4、全员参与，广泛开展研究，全面收集资料，精心撰写结题报告，圆满完成省级教研课题“民族地区优质高中发展困难与对策”的结果工作，极大地促进教师的研究水平和研究意识的提升。

五、体艺工作有加强，常规管理更落实

1、全面贯彻教育方针，严格执行高中教学计划，开齐开足了各类基础课程。认真贯彻落实学校体艺工作条例，继续实施《一小时阳光体育运动实施方案》；认真抓好“两课两操两活动”考核、眼保健操考核、阳光体育锻炼活动，积极开展音乐鉴赏、美术欣赏等。完善创新社会实践课、心理课、信息技术、通用技术课程的设置。2月28日，教务处组织召开体、音、美、信息技术教学专题会，学校领导副校长赵开望参加会议。本学期成功举办了春季球类运动会，实施楼层俱乐部形式开展比赛，一是提高了比赛的竞技水平及观赏性，二是有利于培养学生合作意识及团队意识。我校男子篮球代表队、女子排球代表队参加县教育局举办的“全县xx年中小学生球类运动会”双双荣获高中组第一名。

2、强化教辅队伍建设，教辅人员管理得到加强，服务意识、责任意识和创新意识都有所提升。实验室、图书室、信息中心等认真为师生服务。为全面完成实验教学计划，实验室工

作人员经常牺牲休息时间为教师、学生进行实验操作提供帮助。图书室、阅览室工作人员为师生阅读书报、借阅图书提供很多方便，提高了图书室、阅览室的使用效率。信息组科学利用了“超园现代教学中心”组织教学，提高师生信息技术水平，提高课堂教学效率。

3、按照上级主管部门的要求做好了教材和教辅资料征订和发放工作。严格按照教育局的要求，公开透明，规范操作，确保了教材与教辅资料的征订规范、完整、实用。

4、加强教辅工作，管理好教务档案，提高管理质量。一是进一步了完善各类考核与评价工作；二是强化档案意识，各类工作档案整理存档；三是深入实施无纸化办公，充分利用教务工作qq群，及学校办公qq群，通过网络下发通知、文件等，减少纸质档案，并强化电子档案，做好归类整理保存。

5、大力实施“助学启智”工程，倡导师生爱心行动，加大社会爱心人士及校友捐助活动，切实做好对“学困生”、“贫困生”、“留守生”的帮扶力度，竭力缓解学习、经费与心理压力，促进健康成长。本学期共接受国家助学金等多项资助，总额达300万多元。

6、围绕学校整体工作，主动搞好部门协调，积极配合各部门的工作。一是协助办公室为教师晋级提供相关资料，二是协助学工处加强对学生的教育管理工作，三是协助招生办进行招生工作等。

审核科室工作总结报告篇三

对各级护理人员进行三基培训，组织全科护士学习各种护理风险应急预案及护理核心制度，并在护理早查房和晨会进行各种基础理论知识、院感知识和专科知识的提问，每月进行理论与技术操作考核。各护理人员用心参加医院组织的各种业务及技能操作培训，每位护士都能熟练掌握心肺复苏急救

技术及各种抢救操作技能与流程。其中护理理论知识考核全科平均分xx分以上；技能操作考核：口腔护理平均分xx分、吸痰护理平均分xx分、心肺复苏平均分xx分。

规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人带给各种生活上的便利，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。全年中无发生病人及家属对护理的投诉及护理纠纷，病人满意度率达xx%以上。

每周护士会进行安全意识教育，查找工作中存在的安全隐患，提高整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行状况，护理差错事故发生率为零。

护理文书也是法律文书，也是判定医疗纠纷的客观依据，在书写过程中每位护士都能认真的根据自己所观察到病人状况进行书写，能够客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要好处，使每位护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控，今年x月至x月出院病历x份，护理文书书写质量到达了x分以上。

病房每日定时通风，持续病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人带给安全有效的防护措施，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要[]20xx年（x月至x月）住院病人x人次，同比去年住院病人x人次，增长x人次；出院病人x人，同比去年出院病人x人次，增长x人次；一级护理及基础护理合格，无发生护理并发症，褥疮发生率为x[]

急救物品完好率到达100%，急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检一次，护士长每周检查并不定时进行抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

按医院内感染管理标准，重点加强了医疗废物管理，完善了医疗废物管理制度，组织学习医疗废物处理流程，院感监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标到达质量标准。

1、基础护理落实不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，卧位不舒适。病房管理有待提高，病人自带用品较多。

2、个别护士无菌观念不强，一次性无菌物品用后处理不及时。学习风气不够浓厚，无学术论文；护理文书有漏项、漏记、资料缺乏连续性等缺陷；健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

我们在持续原有的成绩的基础上，将继续努力：继续加强业务技能学习与培训，提高护理技能；进一步完善护理服务流程与质控方案并认真贯彻执行；加强基础护理的落实，加强病区安全管理，创优质护理服务。

审核科室工作总结报告篇四

一年来科室人员坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。本科室人员在积极参加处安排的各项政治学习活动的同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党代表会精神，努力践行“三个代表”重要思想，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。处里组织的学习，不管集中学习，还是自学，科室学习氛围浓厚。在学习期间，科室人员每一天忙着学习、记笔记、写总结，构成人人有事干，

事事有人干，营造不串岗不溜岗的良好风气。

工作中不断拓宽工作思路，创新工作方法，开创了工作新局面。注意认真收集资料，全面、准确地了解和掌握各摊位合同是否到期、公益性岗位人员合同是否到期、临时工合同是否签订等，及时向领导汇报。

1、落实“一帮一”，践行学习资料。每周一科室同志下基层，蹲一线，践行2008年初学习资料，在主管领导的带领下与凤凰所职工团结协作，团体劳动，科室成员不但身入，更是心入，干工作细心认真，不是手抓两把泥，脚踩西瓜皮能抹就抹能溜就溜，不做指挥员，都是战斗员。自我动手制作长铁丝钩，从绿篱、垃圾桶下、暗道死角清掏垃圾，清掏途中会遇到臭不可闻的大小便；会遇到让人作呕的呕吐物；会见到臭鞋烂袜子，西瓜皮死老鼠。不管男同志还是女同志，你掏我捡他扫，大家齐心协力做好做扎实工作。

2、扎实推进广场小摊位整治工作。注重长效管理，确保整治成效，奥运会期间，要力保广场秩序稳定正常，由于凤凰、人民、中华三个广场地处繁华闹市之中，暑期一些勤工俭学的学生和小商小贩看到有商机，便利用广场就地摆摊，使得广场秩序受到影响，我科室发现这一情景及时向处领导汇报，按照处领导安排，及时落实，制定方案，采取措施，管理科人员从8月4日起每一天加班加强各所，来回巡查，对各摊主进行劝导并让其撤出广场，为期一周的专项整治工作取得明显效果，广场周围小摊点基本消除。

1、冷饮摊位管理

4月初，冷饮摊位准备上摊，为了能使工作顺利展开，管理科同志加班加点拟洽合同、寻找桌椅投放单位，签订合同，催付交款。冷饮摊位上摊，为了保证冷饮摊位摆放有序规范经营，科室人员加班加点晚间巡查，严格规范桌椅摆放，检查用电及食品安全，加大管理力度。针对管理中出现的问

及时制定管理细则，对不服从管理的摊位拉闸断电，勒令整顿。

2、占道宣传审批

管理科不仅仅是业务科室还是服务科室，进入春、夏季，宣传活动较多，在工作中，努力摒弃掉工作中的“冷、硬、拖、卡”不礼貌，不规范现象，严格审批，按程序走，不越位。对前来办业务的，讨价还价，磨破嘴皮子，为单位增加经济收入3万余元，一年来接待各项宣传70余起，政府宣传40余起。

3、团结协作，参加处团体劳动

五·一、十·一摆花，装点广场，科室人员积极参加，和其他科室通力合作完成摆花数量20余万盆；7月喜迎奥运圣火，在世纪鼎广场布置造型，和各所及其他科室人员互助协作，不顾烈日当头，赶时赶点，只用不到两天时间就完成了六个迎奥运花柱图案，插绢花数量达8万余支；5月份凤凰广场管理房拆、搬，科室人员落实一帮一，帮忙凤凰广场拆挪管理房。12月份中华广场敲打树叶，个个按时参加，及时完成承包数量。

4、“双创”工作，常抓不懈

为切实做好“双创”工作的宣传，提高市民礼貌素质，增强全社会的参与意识，为“双创”工作营造良好的舆论氛围，在人民、中华、凤凰三个广场制作大型“双创”固定宣传牌5个，强化舆论宣传，资料以市民生活小常识、“双创”知识问答为主，营造浓厚氛围，调动和激发市民的“双创”热情，促进创立工作扎实开展。接“双创”办通知，进行病媒生物防治，制定方案，印发病媒生物防治记录，和总务科沟通协调，购买老鼠药及鼠夹，降低广场病媒生物孳生。及时向局“双创”办汇报“双创”工作动态。

5、科室争先进，科员争优创佳

为了使科室工作落实到位，为科室争荣誉。对科室工作实行包干包片□xxx负责人民广场□xxx负责凤凰广场□xxx负责中华广场。科室每位成员在自我的工作岗位上平凡工作，默然奉献。局举办运动会科室人员积极参加；办黑板报，科室人员全员上阵，画图、打线、出板报。

虽然一年来各项工作都完成的较好，但还是有一些不足，科室人员在学习中不能做到紧抠细研，致使一些学习不到位。

1、严抓学习，紧跟形势学习紧跟形势，了解国家大事及业务相关知识，努力掌握本科室业务工作流程。

2、在以后的工作中，管理科在完成既定目标的基础上，加强职责，对各项工作早安排、早部署、早动手，不讲条件，不摆困难，进取完成局、处下达的各项任务。

审核科室工作总结报告篇五

一年来，我科室注重提高个人素质，努力提升部门服务水平，在本科室工作人员的团结协作下，圆满完成了上级交办的各项工作。

一、新农合工作：

一是抓好宣传。我们通过广播、会议等形式深入宣传合作医疗政策及调整后的报销比例，让农民及时了解新农合制度，引导农民自觉自愿参合。我镇参合农民20455人，参合率达97%，参合率位居全县前列。减免372名低保户参合金18600元，使低保户参合率达100%，实现了低保户“病有所依”。

二是抓好公示。我们及时对新型农村合作医疗基金的收缴情

况及每月参合农民的住院报销情况逐村进行公示，保证了参合农民的参与权、知情权和监督权。三是抓好规范。搞好参合农民原始资料的整理归档、参合人员登记表的核实汇总录入、家庭台帐建立和合作医疗证的发放工作。

二、社保工作

一是开展了应往届初中毕业生的培训推荐工作，共推荐15名青年参加就业培训。

二是对我镇各企业及时开展了农民工工资支付情况专项检查活动，确保各企业无拖欠工人工资现象。

三是开展了城镇居民保费的缴费工作。参保居民223人，保费达22400元，减免11名低保户保费2200元。

四是开展养老金资格认证工作，共有352人参与认定。

五是我们在9月份开展了新型农村社会养老保险工作。

在宣传形式上，我们采取了“会议培训、入户宣传、广播宣传”相结合的原则，大力营造宣传氛围，增加群众知晓率。自开展此项工作以来，我们组织召开村两委干部会议两次。共发放宣传资料5000余份。目前共有11110人参加农业养老保险，缴费金额达1236400元，有14人参加非农业养老保险，缴费金额达3600元，参保率达86%。在做好保费收缴工作的同时，我们还加班加点的完成了票据核对、信息录入、档案装订工作。

三、卫生工作。

按时完成县卫生局下达的博爱一日捐、卫生防疫工作。其中博爱一日捐金额达8850元。

一年来做了一些工作，取得了一些成绩，但也有不足之处，在以后的工作中，我们将整合全体科室人员力量，增强宣传力度，创新宣传方式，尽一切可能提供高效的便民服务，深入细致做好农合、城合、养老保险等惠民工作。

审核科室工作总结报告篇六

一、提升自身素质，加强人格修养

1、不断学习，提高自己专业水平。

首先，自己深入学习新课程标准，尽快更新自己的教育理念，用新课程理念指导自己的教育教学工作，并内化成自身的素质。一切为了学生，使每一个学生都尽可能的得到最大的发展。

同时，为提升自己的专业素养，在工作之余，我还坚持自学，在20xx年12月获得了汉语言专业本科文凭，这使自己在语文教学上如虎添翼，收获颇丰。自己还积极、认真参加各种培训活动，于20xx年参加了第三轮继续教育培训，并参加了计算机高级培训，使自己在素质提升上有了较快发展。

另外，自己还坚持收看教育频道，及时掌握教育动态，用以指导自己的教学。《河南教育》《中小学青年教师》《教育时报》等报刊更是我成长的“营养品”，从中我学到了很多班主任管理的经验，掌握了很多教育教学方面的技巧，使自己得到了全面的发展。

2、理论联系实际，提高自己的讲课艺术。

在不断给自己“充电”的同时，我还积极参加校教科研组活动，认真听课、评课，从中吸取经验，总结教训，自己还主动讲校级、乡级示范课、公开课，认真听取同行们和专家们的评价意见，使自己尽快得到提高。20xx年4月我主讲的《生

于忧患，死于安乐》在乡优质课评选活动中成绩显著，被推到县优质课评选活动，获得了全县优质课活动二等奖，尽管成绩不太理想，但在活动中我发现了自身很多问题，并学习了他人的许多成功之处，收获很大，极大地锻炼了自己。20xx年10月，我主讲的《智取生辰纲》在全乡语文观摩课上交流，受到了与会教师和专家的好评。只有自己的讲课艺术提高了，才能在单位时间内给学生更好地教育，也会让学生尊敬自己，学习动力自然也会提高，学习效果自然不断提高。

3、时时处处注意自身形象，做到为人师表。

有的教师在课堂上侃侃而谈，风度翩翩，但在课下往往忽视了自身对学生的影响作用。说话随随便便，举止拖拖拉拉，让学生看到了很多不该看到的现象，听到了很多不该听见的言谈，这些都会给自己的人格修养带来很大的削减，甚至会让自己的苦心白费，给学生以“言行不一”“道貌岸然的伪君子”形象，为以后的教育教学工作埋下了隐患。因此，要时时处处注意自身形象，给学生以模范表率作用，真正做到以身作则，为人师表。

4、反思教育教学中出现的问题，及时总结经验，提高自己的理论水平。

在日常教育教学工作中，要及时反思，认真总结，不断提高自己的理论水平。任现职以来，我撰写的《重视口语交际训练 提高学生语文素养》一文，在《中学生学习报》的教育周刊上发表，撰写的《语文课程改革须重视阅读教学》在《许昌日报》上发表，而且有9篇教育教学论文在县级优秀论文评选活动中获奖。

二、抓好班主任管理工作，营造良好班级生活氛围。

1、抓好安全教育工作。

安全教育不容忽视，在带班之初，我就坚持对学生进行安全教育。开学时，对学生进行饮食卫生、交通安全、用电、宿舍管理等安全教育；夏季，对学生进行游泳安全教育，冬季，对学生进行用电、取暖安全教育；总之，时时根据情况对学生进行安全教育，自己所带班未发生过一起安全事故。

2、深入开展素质教育。

在课堂教学中，我坚持启发诱导的原则，以学生为主体组织教学，以培养和提高学生的素质和能力为目的，生动、高效地上好每一节课，使每一个学生在获得知识的同时也提高了口语交际能力、阅读能力等，并适时结合教学对学生进行德育，收到了很好的教育教学效果。为拓宽学生视野，扩大学生知识面，培养学生爱国主义情感，还积极引导地开展富有语文教学特点的丰富多彩的课外活动，如春游、诗歌朗诵比赛等，使学生得到了健康、全面地发展。

3、坚持德育为主，以德促智。

在班级管理仲，坚持德育为主的原则，把德育工作放到首位，充分利用黑板报、主题班会等思想教育阵地对学生进行德育，并在教学中适时进行德育，德育效果显著。另外，在对对学生进行德育时，我注意“从我做起，影响学生”，学生积极主动去“从我做起，影响他人”，从而实现了“人人做起，人人受益”的良性德育氛围。事实证明，抓好德育工作，对教学工作和其它班级管理工作都有巨大的促进作用。

4、“严”“爱”并举，加强班干部培养工作。

在班级管理中，我坚持“严”“爱”并举的原则，对学生在学习上热心帮助，生活上悉心照料，纪律上严格要求。另外，注意加强对班干部的培养力度，使他们既不影响自身的学习，还提高了班级管理的能力，锻炼了自己的管理水平，对自身也起到了很好的促进作用。通过自己的努力，我班的班务管

理井井有条，在班内形成了良好的班风、学风，受到了任课教师及家长的好评。

5、不抛弃，不放弃，施爱心，有耐心，做好后进生转化工作。

在后进生转化方面，我对后进生的态度是“不抛弃，不放弃，施爱心，有耐心”。对后进生施以师爱，热心帮助，耐心教育，取得了很好的后进生转化效果。具体做法有：(1)转变观念，真诚地热爱、关心每一位后进生，对后进生不抛弃，不放弃。教师要牢固树立“转化一名后进生与培养一名优等生同等重要”“没有教不会的学生，只有不会教的老师”等观念，真诚地热爱、关心每一位后进生。(2)注意转化过程中要多施爱心，要有耐心。爱，深沉的师爱能消除师生之间的隔阂甚至对立，拉近师生间心灵的距离，使后进生逐渐“亲其师、信其道、乐其学”，增添信心，约束自己，提高自己。须注意的是，后进生在转化过程中，受种种因素的影响，会出现“反复”现象，这时候就需要我们教师要有足够的耐心，客观、认真对待这种“反复”，取得后进生转化工作的最终胜利。

总之，教师要怀着爱生之心，真正为学生着想，提高自身素质，加强人格修养，做好班主任管理工作，为祖国的教育大业贡献自己的力量。

审核科室工作总结报告篇七

一、全行档案工作基本情况：

长期以来，我行紧紧围绕上级行档案工作的安排部署，在市分行的高度重视下，严格按照国家有关档案工作的法律、法规和总行的档案工作规章制度，坚持档案集中统一管理原则，不断加大我行的档案工作力度，努力提高档案工作管理水平，科学保管各类档案，做到档案管理与业务发展有效结合，以充分发挥和利用档案资源的使用价值。今年，我们结合我行

档案工作现状，特别是“5.12”汶川大地震对我行档案工作造成严重影响的实际情况，确立了“一年一进步，三年一大步”，力争20xx0年我行档案工作目标管理考核达到一级标准”的工作目标。

目前，我行有档案管理专职人员*人。档案用房面积1350平米，其中档案库房面积900平米，配备档案管理设备8台，其中：复印机1台，除湿机3台，微机3台，打印机1台，扫描仪1台。现有全部档案以卷为保管单位数量合计113364卷，特殊载体类档案照片档案450张。其中：管理类档案2163卷，业务类档案111201卷。今年共接受管理类档案60卷2156件，信贷类档案1276卷。今年各类档案利用428人次，3159卷。（受地震影响，利用人次较以往减少较大。）

我们主要做了以下几方面工作：

（一）加强领导，落实责任，强化档案工作组织建设。

一是明确部门，落实责任。由综合管理部门负责全行档案日常工作管理及年度目标考核工作，研究解决档案工作中存在的问题，并及时向行领导汇报。二是配备精干高效，结构合理，数量充足的专职档案人员，确保了档案工作的正常，持续开展。三是梳理档案管理制度，制定档案工作发展规划。近几年档案管理的办法制度随着业务的发展都在不断修改完善，为保证档案工作跟上业务发展的需要，我们及时对相关的管理制度、办法、操作流程进行了梳理，确保档案管理与业务发展的有效结合。上半年，按照上级行的总体安排部署，并结合我行实际，我们制定了档案管理三年目标规划，确立了“一年一进步，三年一大步，力争20xx0年我行档案工作目标管理考核达到一级标准”的工作目标。四是检查监督日常化。我们按期对全行的档案工作及档案管理情况进行检查监督，及时发现问题，及时整改。五是努力加强档案宣传工作。我们通过各行处，部室组织员工了解，学习，熟悉档案管理的相关规定，提高了员工的档案法制意识，在全行上下形成良

好的档案工作环境。

(二) 强化档案标准化管理，努力提高档案管理质量。

一是初步建立了综合档案管理体系。按照集中统一管理原则，我们对全辖业务档案实行了集中统一管理。全行的法人客户信贷档案，个人客户信贷档案，文书、财务会计、科技、特殊载体档案等都基本上实现了集中管理；二是规范操作流程，强化管理制度。我们在各类档案的收集、整理、保管、借阅使用、鉴定销毁方面，都严格遵守档案管理制度，确保档案收集充分、档案交接手续齐全、档案整理规范、档案内容完整、档案管理期限划分准确，做到交接有手续、借阅有审批、归还有记录、鉴定销毁有依据。三是重视全卷宗的建设。我们正在逐步建立内容充实，规范的全宗卷。四是做好档案统计工作，确保档案统计报表上报的及时和准确完整。

(三) 坚持“防治结合，以防为主”的方针，加强档案安全工作

我们自始至终把档案安全工作放在首要位置，坚持“防治结合，以防为主”的方针。一是重视对档案实体的安全管理检查。档案管理人员通过定期或不定期对档案实体进行安全检查，检查档案实体是否存在水浸、霉变、粘连、字迹退色看不清、虫蛀、鼠咬等现象，并做好检查记录，及时发现问题，及时汇报处理，保证了档案实体的安全。二是重视档案库房设施的硬件建设。今年根据档案工作需要，增配了一台微机，并准备按档案管理标准建设档案库房以及带监控录像设备的借阅室，但由于地震原因，这些工作未能按计划进行。三是重视日常安全检查。档案管理人员通过定期或不定期对库房防护设施的运行情况进行检查，确保了所配备设施的正常运行；通过定期或不定期检查库房环境，定期测记温湿度变化，定期投放防虫药物，定期检查照明情况，定期检查防火防盗，确保了库房温湿度适宜，库房清洁卫生，档案无虫霉滋生现象。

(四) 加强对档案管理系统的运用，努力提高我行的档案信息化管理水平

一是重视档案系统录入工作。按照上级行的工作安排部署，我们按时完成了对文书档案的录入工作，法人信贷档案、个人信贷档案的录入工作也正在有序进行。二是重视档案管理系统建设。按照总行的统一部署，我们积极做好各种档案管理系统的推广工作。三是重视档案管理系统的应用。除了档案工作人员做到熟练掌握和应用档案系统的各项功能，能充分利用系统完成监测分析、督促归档、保管利用等各项工作外。还按规定及时向全行开放了各系统的客户端，准确、合规地建立用户，设置权限，以满足远程网上调阅的需要。

(五) 强化奖励与惩罚

我们将档案工作纳入员工违规积分管理办法，通过对不遵守档案管理各项规章制度，不执行借阅手续，违规使用档案，出现档案损毁，泄密或造成经济损失等违规行为实行积分管理，以此来规范档案管理，使用行为，强化档案规章制度的贯彻落实。同时，规定对在全行档案目标等级考核工作中表现先进、贡献突出、责任心强，有创新精神的档案工作人员也将进行表彰和奖励，提高大家工作积极性。

二、工作中存在的主要问题：

(一) 在档案工作管理方面：

一是支行的部分永久文书档案以及科技、特殊载体档案尚未集中到分行档案部门管理。二是无档案工作机构设置情况的文件。三是档案宣传工作形式较为单一。

(二) 在档案管理方面：

一是照片档案不够齐全。二是已收公文档案中处理单不齐全。

三是没有及时对已超过保管期限的档案进行鉴定和销毁。

(三)在档案安全方面：存在原档案库房未配备自动灭火装置，消毒设备以及调阅室无监控设备的问题。

(四)档案工作创新方面：我行在档案管理理念、管理方式、管理手段的创新上有些薄弱，该项属于加分内容，总分5分，但我们一分未得。

三、下一步工作安排：

首先解决库房问题。鉴于原有库房因为地震已成危房，较长时间存在无库房可用的现状。目前，我们正在抓紧改造应急库房，并将按照正规库房标准配备相应设施，以确保档案工作的正常开展，确保档案实体的安全。

其次弥补欠账问题。应急库房改造完毕，我们将立即着手弥补因地震造成的欠账，及时对相关档案进行收集归档、及时对部分个人客户贷款及全部法人客户贷款资料进行系统录入，消除地震带来的影响，确保其他后续工作的及时跟进。

第三整改考评问题。我们将对此次考评中存在的问题，按照轻重缓急，难易程度，有计划有部步骤的进行全面整改，切实提高档案目标考评等级。

第四提高创新能力。今后，我们档案工作要变被动为主动，要主动去研究各类新业务所形成档案的管理问题，实实在在的将档案工作与业务发展有效结合，保证档案工作跟上业务发展的需要，提高我们的档案管理创新能力。

审核科室工作总结报告篇八

20xx年是神经内科发展史上重要的一年，同时也是取得辉煌成绩的一年。现在从医疗、教学、科研与社会服务等几个方

面进行总结。

一、 医疗

在医疗工作中取得一系列成绩，实现历史性的突破与跨越，现从如下几个方面进行总结。

一)临床业务

2. 全年出院病人总数1722人次，较xx年增长5.3%;
3. 病床使用率达141%，较xx年增加12个百分点。
4. 全年人均占床达68人，较xx年增长6人。
5. 但平均住院天数14.1天，较xx年增加0.3天。
6. 门诊就诊人数达12624人次，较xx年增长达25%。
7. 急诊达9300人次。

二)临床科研

本年度开展多项以临床工作为基础的科研工作，其中获得中南大学医疗成果奖二等奖一项。

三)新技术项开展

本年度开展一系列院内临床新技术项目，“动脉瘤介入治疗技术项目”、“肌张力障碍的肉毒杆菌治疗技术”，“临床神经系列康复技术”、“经腰大池持续外引流治疗与防治各种慢性脑膜炎并发的脑积水”等项目均得到较好的开展与临床应用。

四) 社会效益

本年度全科取得良好的社会效益，各类医务人员拒收红包多次，收到病人来信、锦旗等表彰十余次，受表彰的医务人员十余名，其中获得医院“医德医风建设标兵”称号一人。全年实现了零医疗差错与事故，但有重大投诉案件二起，较20xx年有所增加。

二、 教学

通过卫生部专科医生培训基地复审。

2. 顺利完成下达的医学七年制本科、医学护理本科、研究生班、老年医学等专业的临床教学任务，共达300余学时。
3. 开展了每周一次的临床教学查房与病历讨论学习活动。
4. 开展了每二周一次的研究生为主导的“读书报告会”学习活动。
5. 培养了毕业硕士研究生7名(包括外籍留学生1名)，均获得硕士学位。
6. 共招收新的硕士研究生6名。
7. 4名住培医生完成了阶段专业培训。
8. 共有4名进修医生完成了阶段专业培训。
9. 共有50余名实习医生完成阶段专业培训。

三、 科研

一) 成果

获得湖南省医学奖二等奖1项。

2. 获得中南大学医疗成果奖二等奖1项。

二) 课题

承担“国家xx科技支撑计划重点项目”子项目课题1项。

2. 获得湖南省卫生厅计划项目2项。

三) 著作

有2人参编的著作出版发行。

四) 论文

四、 社会服务

本年度各类医学技术人员参与省内外多家组织的医学服务，及参加数十次社会服务活动。其中承担国家重点学科湘雅神经病学专业方向学科带头人2人，省级医学会副主任委员2人次，担任省级学会与专业委员会委员4人次，编辑部编委2人次。另外，参加医疗中期支边扶贫活动2人次，参加短期医疗指导与授课等活动12人次，参加省内外临时会诊20余人次。

审核科室工作总结报告篇九

本学期我校教科研工作，坚持以积极稳妥地推进课程改革，切实提高教学效益为主题，在“科研为先导”的旗帜下，进一步加强学习与研究，不断更新教育理念，深入研究教育教学理论，紧紧围绕新的学科课程标准，通过多种形式、多个层面的课题研究活动，帮助教师改变传统的课堂教学方式，优化学生学习策略，重视培养学生的创新精神与实践能，提高课堂教学效益，学校教科研工作在全体教师的共同努力

下，取得了可喜的成绩。

（一）加强理论学习，提高教师理论水平。

开辟“学习与研究”论坛，本学期，我校围绕新课程实施中的一些具体课题，如综合实践活动、新课程引起课堂教学策略的变化、学习方式的变化、教师角色的变化、课堂教学评价的变化等方面，请学校学科带头人，围绕主题，进行了专题讲座；同时教科室为各课题收集相关的理论资料，分发各课题组学习参考，提高课题研究的理论水平，促进课题研究健康有序发展。

（二）加强培养学校教科研骨干队伍，提高教师教科研能力。

首先我们努力提高课题组人员理论素养。我们组织课题组成员广阔阅读理论书籍，吸取营养，并及时将有关课题研究的资料分发给大家。在此基础上，形成学习制度，每个课题组有固定的理论学习时间（每两周一次），每位教师要写好学习理论、学习心理，定期交流检查。

其次增强课题研究人员的科研能力。积极组织校内课题研讨活动，指导教师精心选择适宜的科研方法，对课题组成员进行科研方法的培训，提高教师的教科研能力。

再次，增强教师的科研业务能力。本学期我们根据省电化教育馆、州教科所的安排，认真组织课题组人员到昆明参加课题开题培训班。外出参加听课学习活动，外出听课后，我们要求课题组教师认真写好一份听课心得，并在课题组范围内组织学习讨论。

（一）加强课题组自身建设

课题组建设包括组织建设、制度建设和思想建设。组织建设上要求新成立的课题组人员要精心物色，成员结构合理，以

形成合力；制度建设上要求形成一套符合我校实际的制度，以使课题组开展活动有章可循，本学期我们进一步完善了“理论学习制度（定期交流、检查）”、“教学观摩制度”等、“课题研究考核制度”。

（二）加强课题研究过程管理

这也是教科研工作的重中之重。本学期每个课题组重点抓实验计划的制定（期初交教科室），抓具体研究汇报课，抓实验研讨活动，抓每个实验课题的进度及实验情况评估，抓实验资料整理和论文心得写作。期初教科室将每个课题组的进度开展情况列成表格、宏观控制，确保每个课题组按计划进行活动。每个课题组都要定期召开课题组学习会议，记录好每次会议、研究、活动情况，收集好各类资料，并定期交流，并由副校长室、教科室检查。

（三）全力提高课题组人员的理论素质

1、教科室设“图书室导读”将各类教育教学书刊编目分类发给课题组成员，把握教改动态，一有好的文章或材料立即复印分发给教师。

2、学校行政人员、年级组长、教科室人员和课题组组长带头做好学习笔记，并组织带头写好学习笔记。

3、坚持每两月一次的“课题研究日”（学术沙龙）；交流各自学习心得笔记和课题组开展情况（包括所遇困难），对某一研究个案深入探讨，或集体学习、观看影响资料，组织参观学习，用创新、形式多样的形式使理论、实践相结合。

本学期，我校除了继续搞好已立项的各级课题研究外，我们又申报了《加强小学生语文知识的积累和运用的研究》、《提高小学班主任工作实效性的研究》、《培养边疆少数民族学生实验能力的研究》、《构建学校、家庭、社会三位一

体的“三生教育”平台研究》、《让小学生在数学课里说起来的探讨》、《运用多媒体教学游戏软件提高课堂效率的研究》、《幼儿倾听能力培养研究》七个市级课题以及市科技局三项费课题《运用多媒体教学游戏软件构建新型课堂模式的研究》、《幼儿园民间艺术课程的开发研究》。

同时我们又被云南省“三生教育”办公室推荐为省级课题《运用现代教育技术，促进“三生教育”教学实践》的子课题研究单位。这样，我校的课题研究项目已经囊括了学校教育的各个方面，形成了由省级课题、市级课题、市科技局课题及校级课题层层发展的良好态势，促进了教师的发展。

为了使我校的课题研究井然有序、有重点、有层次地开展，我校教科室负责控制下的课题组与教导处组织下的教研组紧密结合，将教研组与课题组结合，通过具体研究，使课题研究真正将主攻方向放在深化课堂教学改革，提高课堂教学效益上，推动素质教育全面深入进行。

（一）认真组织课题研究，提高课题研究的水平。

本学期，我校加强了科研课题的研究工作，每个课题组，对照学期计划，都开展了丰富、有效的课题研究活动，每个课题组有一半老师上了课题研究课，课前课题组教师集体备课，课中课题组教师集体听课，课后上课教师先谈设计思想，然后课题组教师中肯的评议，肯定优点，更提出建议，通过这样的活动，促进了学校教科研水平的提高，同时也促进了学校全体实验教师的发展。本学期，袁静老师执教的《黄鹤楼送别》在武进区小学现代教育技术实验学校课题研究课评优活动获一等奖。

（二）规范课题管理，提高课题研究质量。

为了规范课题研究的操作，教科室认真地对学校每项课题进行学期评估，以促进每个课题健康有序地开展，使教科研真

正落到实处。本学期，我校出台了课题组教师考核办法，采用积分制的形式，对教师的学期教科研情况进行考核。同时，本学期我校积极做好市级以上课题的中期评估工作，省级课题《边疆少数民族地区小学生非智力因素的研究》顺利地通过了西双版纳州教育科研研究所的鉴定验收。**市科技局课题《小学音乐教育与我州原生态民族歌舞的融合研究》，通过了市科技局的中期评估并获得了好评。

本学期，教科室和各课题组长、教研组长等组织指导好广大教师特别是课题组老师、青年教师积极撰写教育教学研究论文、教学设计、教学案例等，并帮助修改整理，积极参加各级各类教育部门组织的评比，积极向各级教育刊物投稿。

（一）开学初组织参加“祖国在我心中”征文活动、并有14名选手分别获一、二、三等奖。

（三）如期完成了各级课题的申报工作。

审核科室工作总结报告篇十

在220xx年在领导下在全科医生的辛勤工作下,我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年,这一年取得了可喜的成绩:全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成;经济效益和社会效益双增长,医院科室年度工作总结。

1、首先我们认真组织科室医师,反复学习了医院的各种文件及规章制度。

2、树立优质服务理念,提出科室服务理念,树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范,落实医生查房制度.一年来,科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务,吸引了大量病患者的就医就诊,住院病人数明显增长,均达到历史最好水平。

3□20xx年度科室一方面加大对医生的管理和培训。

4、积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。

一是抓合理用药。

二是抓单病种费用。

三是抓一次性材料的使用。

四是加快病床周转。

通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率。

1、注重人才队伍建设

a□我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

b□我科在院长的领导和安排下，我院大力对医疗业务骨干进行培养. 09年度培养了骨科外科妇产科科业务骨干，为我们以后医院的分科壮大储备了干部人才。

2、强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评估。定期对安全隐患进行检查和评估。

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊治疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。