

最新健康勤剪指甲教案(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

银行机构工作总结篇一

转眼间，来到xxx□已有7个多月了！想起刚来到xx校区的那个暑假，一切历历在目。忘不了第一次见到校长的画面，感谢校长对我的信任，放手给我这样一次机会让我迅速接触课堂，忘不了第一次上课的那种感觉，些许忐忑，些许兴奋。经过了这半年多的历练，我又重新找回了自己！找到了充实的生活，找到了奋斗的目标！

在上课方面，由原来的慌乱到现在的条理清晰，让我也看到了自己的进步，课前准备很重要，通课，教研，课件准备，过课，一步都不能少。上课中关注每一个孩子，课堂纪律需要严威并济！与家长沟通方面，我逐渐了解了如何与家长谈论孩子的情况，与家长沟通是一门技巧，能直接影响接下来的业绩，影响个人口碑和学校口碑！影响老带新的数量！

优势：听话照做，坚持不懈，耐心钻研

劣势：在做事的速度上需要提高！提高与家长的沟通技巧，攻单技巧，提升综合素质。家庭和工作合理分配。

继续提升上课技巧，专业知识，以及表达能力，与家长沟通技巧，提升综合素质，提升英语表达能力，提升与各种人的相处能力！

业绩再创佳绩！达到翻番！提高带生数，使xx校区不断壮大，

不断发展！听话照做，坚决执行！

非常感谢英语组的家人们在这半年多的指导与帮助，感谢xx老师的引领与宽容，感谢xx老师和xx老师的协助，感谢学校的培养与宽容，才让我与xxx肩并肩走到了今天，走向收获，走向成长与成熟！希望在接下来的路上与xxx人继续共同作战，收获属于自己的一片天。希望xx的门面遍及xx继续创造奇迹！

银行机构工作总结篇二

下面，简单总结一下我市医疗机构管理工作情况。

近年来，我市按照《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》及卫生部、卫生厅的一系列文件要求，严把医疗服务要素准入关口，规范医疗机构审批程序，加强医疗机构管理，医疗市场秩序有了明显好转。

（一）制定《医疗机构设置规划》，为医疗机构设置审批提供法律依据。为完善我市卫生服务体系，优化卫生资源配置，提高其效益和效率，不断满足人民群众日益增长的多层次、多样化的医疗卫生服务需求，提高居民的健康水平，建立适应社会主义市场经济体制和卫生事业发展要求的医疗保健体系。我市于20xx年制定了《市医疗机构设置规划》，此规划是我市区域卫生规划的重要组成部分，是全市医疗资源配置和医疗机构设置的重要依据。《规划》的制定为我市医疗资源的合理配置和合理利用、为我市卫生事业的持续、快速、健康发展起到了重要作用。

把关，谁负责。对医疗机构类别、规模等主要审批事项，实行集体审议。对设置人提交的资料，严把四道关口。一是把好医疗机构设置单位、设置人资格审查关。按照《医疗机构管理条例实施细则》有关要求，核查相关人员的身份证、《医师资格证书》、《医师执业证书》、《护士资格证书》

等证件。二是把好相关资信证明审查关。审查设置人提供的资信证明是否具有法律效力，额度是否符合《山东省医疗机构注册资金基本标准（试行）》的规定，投资预算、成本效益分析是否可行等。三是把好医疗机构选址、建筑设计、服务半径关系影响等审查关。重点对选址、建筑设计是否符合卫生学要求，服务半径内与托幼机构、中小学校、其他医疗机构等单位的关系和影响以及污水、污物、粪便处理方案是否合理等。四是把好核定医疗机构类别、规模、命名等审批事项关。医疗机构类别、名称应符合《医疗机构管理条例实施细则》有关规定。经过严格的材料审核，核发《设置医疗机构批准书》，并向上级卫生行政部门提交《设置医疗机构备案书》，详细报告审核结论、批准事项等，认真做好医疗机构设置审批备案工作。

况，污水处理、医疗废物处置、医院感染管理、消毒隔离等工作情况。严格按照医疗机构基本标准，对未明确基本标准的专科医院或其他医疗机构，不予批准设置。对诊疗科目进行准确核定，严禁登记一级诊疗科目的医疗机构开展技术复杂、风险大、难度大、配套设备设施条件要求高的医疗服务项目。专科医院科目核准时，只核准与其所属专业相关的诊疗科目。进一步规范医疗机构命名，对难以判断识别名称或不能把握的情况，按要求及时请示上级卫生行政部门。

（四）加强医疗机构监管，依法开展医疗机构校验工作。市卫生局按照医疗机构管理的有关规定，每年组织对我市医疗机构及分支机构、所辖医疗机构进行集中年度校验，不断规范医疗机构的执业行为。在每年的校验工作开始前，均举办医疗机构法律知识暨年度校验知识培训班，学习医疗机构设置基本标准等法律知识，统一校验标准，明确校验工作程序，规范校验申请材料的填写。在年度校验工作中，监督员严格按照校验标准和程序，重点对医疗机构是否达到《医疗机构基本标准》；悬挂的牌匾是否与审批的名称相符；执业地址与登记地址是否一致；人员资质是否符合要求；是否存在超范围执业及出租承包科室现象；需要变更的事项是否及时办

理变更登记；传染病防治和医疗废物的处置情况；有关执业人员消毒隔离和无菌操作知识技能现场考核是否合格等。对不符合医疗机构基本标准和登记事项的予以暂缓校验，暂缓校验期满仍达不到标准的，注销《医疗机构执业许可证》。

20xx年，市卫生局抽调临床和疾控专家与执法人员组成检查组，采取“医院自查、暗访夜查、问卷调查、综合检查、专家评查、反馈核查、整改稽查”为主要内容的医疗机构“七查法”，对全市二级以上医疗机构进行全面检查，对发现的问题下达卫生监督意见条次，有力的规范了医疗机构的执业行为。

（五）加强医疗机构档案管理，全面掌握医疗机构信息。本行政区域内设置的所有医疗机构建立起了一套包括设置审批（备案）、执业登记、变更、校验、处罚等内容的完整的医疗机构管理档案。档案管理责任制度落实到人，做到了各种归档资料齐全、系统、准确、及时归档。稳步推进医疗机构信息化管理，按要求使用“医疗机构管理信息系统”，利用电子信息手段进一步加强医疗机构准入管理，实时掌握医疗机构管理动态。

审批；审批许可档案是否建立和完善等。各级卫生行政部门先组织自查自纠，对不符合标准的医疗机构，提出整改意见和时限，对限期内仍不符合准入规定的要坚决予以注销。各级卫生行政部门加大工作力度，针对各类诊所普遍存在的工作场所、设备设施和人员配置不达标、规章制度不健全、管理不严格、执业不规范现状，依法清理整顿。全市各级卫生行政部门高度重视医疗机构审批和清理整顿工作，进一步明确医疗机构设置审批程序，建立健全医疗机构登记和档案管理制度，杜绝了越权审批、降低标准审批等违规审批医疗机构的行为。

近几年来，在上级卫生行政部门和有关部门的指导帮助下，我市医疗机构管理工作取得了一些成绩，但在具体的工作中

也存有问题。一是对民营医院的监管力度还不够。二是部分医疗机构诊疗科目登记和实际开展的项目有出入；三是个别《医疗机构执业许可证》登记注册项目不够规范等等。

主要审批事项要实行集体审议和社会公示制度。对于违反规定，擅自审批医疗机构行为，依据有关法律责任条款进行处理。四是要继续组织对《医疗机构执业许可证》发放情况进行全面检查，认真梳理医疗机构执业登记情况，对不符合《医疗机构基本标准》，违反法定程序、有在重大违法事实的医疗机构不予注册，同时对两区发放的《医疗机构执业许可证》严格执行备案制度。五是要探索建立长效机制，加强医政工作和监督执法工作的沟通，定期举办《医疗机构管理条例》及《医疗机构管理条例实施细则》等法律法规的培训班，对医疗机构、医护人员的注册、变更登记和《医疗广告审查证明》办理情况实行信息资源共享，实行动态管理。

银行机构工作总结篇三

在上级部门的正确领导下，门诊部严格遵守国家、省、市的有关医保法律法规，认真执行医保政策。

自门诊部成为医保定点医院以来，一直都在醒目位置悬挂医疗保险定点标识牌；在医疗保险中心的正确领导及指导下，建立健全了各项规章制度，同时建立了与基本医疗保险管理制度相适应的医院内部管理制度和措施，如医疗保险工作制度、收费票据管理制度、门诊制度；定期在医院宣传栏中宣传基本医疗保险的政策法规，医保就医流程和各项收费标准，并在年初做好年度计划和年终做好年度工作总结；高度重视上级领导部门组织的各项医保会议，做到不缺席、不迟到、早退，认真对待医保中心布置的各项任务，并按时报送各项数据、报表。

对就诊人员进行仔细的身份验证，杜绝冒名顶替就诊现象；对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并对

病人提供费用明细清单。严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。

在药品的管理和使用方面，一是对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并提供费用明细清单。二是严格执行药品目录的规定范围，不得擅自扩大或缩小药品的使用范围，对就诊人员要求需用目录外药品、诊疗项目，事先要征求参保人员同意。三是使用经药品监督部门检查无药品质量问题的药品。

20xx年度在医保中心指导下为参保人员的服务逐步提高，并计划在20xx年度加强自身建设，进一步完善中医药医疗服务条件，为参保人员提供更好的服务。

银行机构工作总结篇四

xxx年各项工作基本告一段落了，一年来我能始终如一的严格要求自我，严格按照行里制定的各项规章制度来进行实际操作。在我的努力下□xx年我个人没有发生一次职责事故。完成了各项工作任务，业余揽储xxx万元，营销基金xxx万元，营销国债xxx万元，营销保险x万元，营销外汇理财产品--汇财通xx万元。营销理财金帐户xx个。在那里我总结一下我在这一年中的工作状况。

一、加强学习，提高自身素质。

一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，用心参加行里组织的各种学习活动，不断提高自我的理论素质和业务技能。个性是之后到了个人理财中心做客户经理后，多问、多学、多练，透过学习“优质客户识别引导流程”能成功的识别优质客户。如:xx月xx日，王先生来我行取款，在排队等候和他的闲聊中了解到，他是我行的老客户，每一天都要来银行办理业务，并诚恳的请他为我行提意见，同时还推荐他开理财

金帐户，能够享受工行优质客户的服务，他很高兴的理解了我的推荐，并留下了联系电话。我查询了他的存款在xx万元左右。过了几天我打电话约他来我行开了理财金帐户。

作为一名客户经理，我认为不但要善于学习，还要勤于思考。xx月我做为客户对交通银行、建设银行、招商银行、中兴实业银行等x家商业银行进行了走访，看看他们的金融产品和服务质量，回来后深有感慨。从交通银行醒目的基金牌价表和各种金融产品的宣传资料、大堂经理和客户经理的优质服务、中兴实业银行的人民币理财产品、招商银行为优质客户设置的绿色通道，我看到了我们行的差距，还看到了我个人知识的欠缺，回来后制订了系统的学习业务知识和理论知识的计划，同时提出了推荐把基金牌价和放宣传资料的架子尽快到位，既服务客户又起到好的营销效果。

二、勤奋务实，为我行事业发展尽职尽责。

一年来，我先后从事储蓄员，客户经理等不一样的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为我行事业发展鞠躬尽瘁。在做客户经理时能主动收集优质客户资料，补登优质客户信息记录表xx多份。做为客户经理，我的一言一行，都代表我行的形象。所以，我对自我高标准、严要求，用心为客户着想，向客户宣传我行的新产品，新业务，新政策，扩大我行的知名度。在储蓄所工作时，能用心协同所主任搞好所内工作，利用自我所学掌握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。从没受到过一次外面顾客的投诉。

在平时有顾客对我们的工作有不一样看法的时候，我也能把客户不明白的事情解释清楚，最终使顾客满意而归。所里经常会有外地来的工人和学生办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还

要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时填写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的向我表示感谢。

在我做好自我工作的同时，还用我多年来在储蓄工作中的经验来帮忙其他的同志，同志们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自我不会的学会。想在工作中帮忙其他人，就要使自我的业务素质提高。

三、开拓市场，寻找新的增长点。

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。从朋友那里得知，王先生是大客户，但公司帐户却开在建行，明白我们揽储任务重，叫我去宣传一下，看能否转到我行来，我主动和王先生联系，介绍我行的各项金融业务，还宣传了理财金帐户专享的服务，在我和朋友的催促下，第二天就来我行会计处开了一个一般帐户，说等资金一到位就办理理财金帐户，以后慢慢把资金转到我行来。为搞好营销，扩大宣传力度，我透过电话发短消息联络客户，介绍我行的新产品，并上门送宣传资料宣传我行新产品的功能和特点。收到了好的效果□xx月x号利用去儿子学校的机会，给他们老师介绍了汇财通和保险业务，老师们争先询问汇财通利率状况，有个客户来我行购买了几千元美圆的汇财通。

新的一年我为自我制定了新的目标，做为客户经理我计划从以下几个方面来锻炼自我，提高自我的整体素质。一、道德方面。做为客户经理在品德、职责感等方面务必要有较高的道德修养，强烈的事业心，作风正派，自律严格，洁身自爱。

二、心理方面。客户经理心理要成熟、健康。经受过磨炼，能理智地对待挫折和失败。还要有用心主动性和开拓进取精

神。同时，还要有较强的交际沟通潜力，语言、举止、形体、气质富有魅力。在性格上要热情开朗，在语言上要风趣幽默，在处理棘手问题上要灵活变通，在业务操作上要谨慎负责。

三、业务方面。客户经理要有系统、扎实的业务知识。首先要熟悉银行的贷款、存款、结算、中间业务知识。既要掌握主要业务知识，又要熟悉较为冷门的业务知识；既要有较高的政策理论水平，又要能具体介绍各种业务的操作流程；既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务。另外，客户经理还要具备法律知识、经济知识，个性是要具备综合运用多种知识为客户带给多种可供选取的投资理财方案的潜力。

四、营销方面。客户经理要成为市场营销的能手。要掌握市场营销学的基本知识，又要身体力行，用心参与实践。掌握推销自我的技巧、演讲技巧、产品推介的技巧、与客户沟通的技巧、处理拒绝的技巧等。

银行机构工作总结篇五

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时

间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表, 及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式, 以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法, 使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见, 以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表, 并在有的班级组织学员进行座谈, 开展家长会, 及时了解培训的效果, 获取第一手的资料以指导我们, 发扬优点、改进不足之处。

(二) 教研工作

在教学教研上, 应保持现有的教师教研会议的教务管理, 提前对教学工作进行规划安排, 是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动, 在课间休息时间、午休时间抽空进行交流, 甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外, 培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度, 教室管理制度, 教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行, 对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一)规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2：00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

- 1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。
- 2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

- 1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。
- 2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。
- 3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学

工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会电话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

银行机构工作总结篇六

努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质在实践的工作中，把“实践”作为检验理论的唯一标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，现实驱使着我，只有抓紧一切可以利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。同时，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，我认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作中遇到的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

恪尽职守，踏实工作当我们步入神圣的医学学府的时候起，我就谨庄严宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生”。今天，我不断的努力着。基层医疗工作，更使用我深深的体会到，作为一名基层医疗工作者，肩负的重任和应尽的职责。

按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，

认认真真工作，才能完成好本职工作，做好我作为一名基层医疗报务工作者的本职工作。、在门诊，往院的诊疗工作中，我随时肩负着湖潮乡4149户，共1万7千多口人及处来人口的健康。360天，天天随诊。那怕是节假日，休息日，时时应诊。不管是在任何时候，不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。

平等待人，不欺贫爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者。做到合理检查、合理治疗，合理收费。在新型农村合作医疗的诊疗中，严格按照新型农村合作医疗就诊规则，开展门诊，往院的诊疗工作。、相关政策宣传及居民健康教育方面，从xx年新合医在我乡开展以来，本人认真学习新型农村合作医疗政策及相关新型农村合医疗会议精神与新型农村合作医疗诊疗制度，组织村医生及本院职工进行培训学习，并利用赶集、到卫生室督导检查和下村体验时间及平时诊疗工作中，以发放宣传资料等方式宣传新合医工作。

以电话、现场咨询及发放资料等方式，开展居民健康教育工作。、安全生产维稳管理、新型农村合医疗管理。创造安全舒适的工作环境，是日常工作正常开展的前提[]20xx年的本院的安全生产维稳管理，本人通过职工的会议培训，使全院职工安全意识有明显提高，通过组织安全生产隐患排查，使我院的事故发生率全年为零，保证了我院日常工作正学开展。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各新型农村合医疗管理方面的意见和材料，为院领导班子更好地决策，并协助管理我院及我乡的新合医及乡村一体化工作。

根据国家的法律法规，规范医疗机构执业行为，按规定办理及定期核查执业许可证、医务人员执业证等各种执业证书，规范从业人员的准入资格，医护人员合法执业。对所有的临床、医技人员按照有关的规定资格认定、执业注册工作，对新进的医生、护士实行规范的轮转培训，在考取执业资格并注册后才准予独立上岗。不聘用非专业人员从事医疗业务工作，不安排未取得相应执业证书的医护人员单独从事诊疗、

护理工作。使用的设备、药品、试剂、医用卫生材料符合要求，无过期或劣质物品。

有健全的管理体系，院领导职责分工明确，管理到位。严格执行财务制度，实行日清月结制度。各项收费工作确保规范化，有完善的医疗服务收费价格和药品、主要一次性医用耗材的价格以及各种检查项目、医疗服务收费的公示制度，自觉接受群众监督。在诊疗服务中坚持因病施治，合理用药，合理检查，合理收费。

建立健全医疗管理组织，明确管理目标和保障措施，严明各项制度并认真落实。严格贯彻各项医疗规章制度，认真落实诊疗技术操作规范等医疗工作制度，根据专业发展计划和业务工作计划，努力完成各项医疗业务工作指标，积极开展科研和新技术应用，不断提高诊治质量。

综上所述，本院严格遵守国家的法律法规，依法行医，规范执业，执业活动符合执业校验标准。但是，由于医院各种主客观条件的限制，我们的工作肯定还有这样那样的不足，我们会在今后的工作中不断加以改进。将继续在上级主管部门的正确领导下，践行科学发展观要求，牢固树立正确的政绩观和责任观，全心全意为患者服务，为圆满完成全年各项工作任务而不懈努力。

1、我院《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是□xx科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围行医，没有违法开展静脉用药。

2、现有执业医师xx人，执业护士xx人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

3、各项管理规章制度完善，并按照规定上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范。

4、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。全年门诊人次xx住院人次，没有发生医疗差错和医疗事故。

5、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

6、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

7、诊所自行处理医疗废物，定期定点将医疗废物严格按照规定送到指定地点处理，有医疗废物处理登记本，对医疗废物处理情况进行登记。

8、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作。

9、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与社区组织的爱国卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。