

最新配合工作总结(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

配合工作总结篇一

2我局的审计工作，依法履行审计监督职责，进一步提高审计质量和工作水平，全面完成了年初计划的各项审计任务为维护财政经济秩序，促进经济发展和加强廉政建设等方面发挥了重要的作用。

以审计财政收支的真实性、合法性为基础，将部门预算、政府采购、“收支两条线”管理、政府非税收入管理、转移支付制度以及财政资金支出和使用的效果、效率为审计的重点，以进一步完善财政权力的监督制约机制，促进各部门依法履行职责，规范预算管理，提高财政资金使用效益，推进公共财政制度的建立为目的。通过审计查出财政部门、地税部门及预算执行部门存在有未纳入国库管理资金；应缴未缴预算收入；违规调整收入款项和截留坐支预算收入等问题。

加强审计队伍建设是搞好审计工作的基础和保证，我局领导班子树立“围绕中心，服务大局”的意识，坚持民主集中制的原则，做到大事讲原则，小事讲风格，是一个团结、和谐、具有很强战斗力的领导班子。在领导班子的带动下，通过学习和开展一系列的创建活动，加强了审计干部队伍建设，提高了审计人员的综合素质，充分激发了全局人员工作积极性，全面加强机关建设。

审计的整体质量还不高，随着审计监督领域的不断拓展，审计覆盖面越来越大，审计项目越来越多。由于人少事多，任

务重，完成审计任务的压力越来越大，在一定程度上影响了审计质量的提高。加之现有的审计人员懂一般财务审计的多。习惯于单纯的会计查账审计，掌握现代管理知识、先进技能，和适应变化了的新形势的能力还较弱。

虽然审出的项目很多，但能够深层次、多角度地透视和综合分问题能提出有一定高度的建设性建议人才还不多，打造出的精品很少。固定资产投资项目累积较多，审计力量相对不足，一定程度上影响建设投资单位的投资结算。审计宣传报道的数量较少，撰写编报的信息报道的质量不高。

配合工作总结篇二

承揽人： _____

法定住址： _____

法定代表人： _____

职务： _____

委托代理人： _____

身份证号码： _____

通讯地址： _____

编码： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

帐号： _____

电子信箱： _____

定作人： _____

法定住址： _____

法定代表人： _____

职务： _____

委托代理人： _____

身份证号码： _____

通讯地址： _____

编码： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

帐号： _____

电子信箱： _____

在装配_____项目中，双方为了保证全面地履行各自的义务，签订本合同，共同信守执行。

第一条?装配项目

定作人向承揽人提供装配_____（产品）_____套（或件）所需的散件；承揽人对定作人提供的散件进行装配，装配后将成品交付定作人。

第二条?加工成品规格

根据定作人提供的设计原型，图纸与产品样品，双方共同制定规范，以满足生产的需要，这种规范要符合加工成品的质量和性能标准。此规范一经双方确定，任何变动只有依双方书面协议修改。

第三条?加工费

每种型号的加工费如下：

_____（大写：_____美元）；

_____（大写：_____美元）；

_____（大写：_____美元）。

第四条?来件的交付

定作人每月必须分_____次（即每月的_____日、_____日以前）把加工生产所需要的零配件、元器件、包装物料等运到生产场地，并办理交接手续。

第五条?原材料的验收

承揽人对定作人送来的原材料（或零配件、元器件）等必须派专人负责验收和保管。经验收不符合规格、质量要求的原材料（或零配件、元器件）或包装物料，或数量不足时，承揽人应及时通知定作人更换或补足。

第六条?原材料损耗

第七条?技术资料和技术服务

1. 承揽人同意向定作人提供组装加工成品所需的图纸，说明书及成品测试、检查标准等。
2. 定作人同意对承揽人在加工装配技术方面的质疑予以适当解答。
3. 在合同有效期内，根据承揽人请求，定作人同意派遣其工程技术人员到承揽人工厂进行与加工装配有关的技术指导。定作人派遣工程技术人员的所有旅行费用和生活费用将由承揽人承担。
4. 在合同有效期内，根据定作人请求，承揽人同意定作人到承揽人工厂接受有关加工装配的技术培训。但定作人每次派遣人数不得超过_____人，停留时间不得超过_____天。定作人派遣人员的所有旅行费用和生活费用将由定作人自行承担。

第八条?承揽人责任

1. 提供装配生产厂房_____平方米。
2. 招聘工人_____名。
3. 提供厂内加工生产所需要的水、电及设备，费用由承揽人支付。
4. 按照本合同规定按质、按量、按时向定作人交付成品。
5. 协助定作人办理驻厂人员暂住户口、入出境申报手续。
6. 协助定作人办理加工所需原材料的进口和加工成品的出口手续。

7. 定作人要求承揽人协助办理的其他事宜。

第九条?定作人责任

1. 提供加工产品及装修厂房所需的设备材料，其价格应经双方协商认可，所需费用由承揽人垫付，承揽人则从定作人支付的工缴费内逐月偿还其垫支的本息，偿还期为_____年。

2. 为使加工生产正常化，由定作人提供生产所需要的其他专用设备、测试仪器、检验工具等。这部分器材，所有权仍属定作人所有，只在合同期限内由承揽人保管使用，损坏和丢失由承揽人负责修理或赔偿，但正常维修由定作人负责。合同期满后，由定作人自行处理。

3. 按照本合同规定的数量、规格、质量及时间要求，提供加工生产的原材料（或零部件和元器件）和包装物料、辅料（或辅件）。

4. 工人如因工作不力（含工厂管理人员），经教育无效者，定作人有权向承揽人提出调换，但禁止非法搜查承揽人工厂工人的身体。

5. 承揽人要求定作人协助办理的其他事宜。

第十条?结算方式

结汇应以定作人已签收的合格产品数额为依据，采取d/p即期结汇或_____方式结汇。产品交付一次结汇一次，每月总结一次。

定作人逾期支付工缴费，应按银行贷款利率向承揽人加付延期利息，如连续_____天不支付，承揽人有权停止交付产品。

第十一条?包装与标记

产品要严格按照定作人的指示和出口货物商品常规进行合适包装。包装要严格按定作人指示注明标记。定作人应至少在货物完工交运前_____天给承揽人标记指示。在cfr和cif条件下，承揽人应在装船期前_____天内将船只、船籍、船龄用电传/传真方式通知定作人。在未得定作人确认时，装运不得进行。定作人应在_____个工作日内予以确认，否则即认为船只得到认可。

第十二条?加工产品的交付

双方必须派专人参加。

交接的产品必须是在包装前经过双方检验合格的成品或半成品。

双方代表必须在交接清单上签字盖章。

第十三条?产品质量

1. 产品质量，以定作人提供的并经双方商议确定的样品为标准。
2. 加工生产应在双方技术人员指导下进行，以工艺比较复杂、技术要求较高的产品，定作人必须派出常驻技术人员，对生产进行具体的检查指导，发现问题及时解决，以保证产品质量。
3. 产品质量检查应有双方的技术人员参加。
4. 技术要求较高，人工无法检查的产品，应以机械测试检查为准。

5. 不合格的产品，若纯属承揽人加工质量问题，承揽人负责免费返修；若是原材料本身质量问题，或是技术设计等原因造成，则定作人应负担返修费用。

第十四条?_____

承揽人工厂应做好_____及安全工作，完善防尘、防烟、防毒设施，厂房保持通风光亮，内外环境卫生整洁，对有污染性项目，须经市环保部门批准，方能立项经营。

第十五条?运输与_____

1. 定作人提供的机械、通风、照明设备、原辅材料、包装物件及承揽人工厂加工后的成品运输费用，均由定作人负责。

2. 原辅材料、包装物料的运进，成品运出及加工期间存放的机械设备、原料和包装物料及操作机械的工人，均由定作人向_____公司投保。

第十六条?税收

双方均应遵守中国的有关税法规定，按时缴纳各自应该缴纳的税款。

第十七条?手续办理

与本合同有关的一切进出口手续，应由承揽人予以办理。

第十八条?担保

为了保证双方履行合同和及时按合同规定支付罚款或赔偿损失，双方应分别向对方提供各自银行所出具的保函。

第十九条?违约罚款和损失赔偿

2. 承揽人应按本合同规定的成品数量、规格、质量和时间要求向定作人交货，如违背合同的规定造成定作人的经济损失，承揽人应负赔偿责任。

第二十条?声明及保证

承揽人：

1. 承揽人有权签署并有能力履行本合同。
2. 承揽人签署和履行本合同所需的一切手续（_____）均已办妥并合法有效。
3. 在签署本合同时，任何法院、_____机构、_____或监管机构均未作出任何足以对承揽人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
4. 承揽人为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是承揽人法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

定作人：

1. 定作人有权签署并有能力履行本合同。
2. 定作人签署和履行本合同所需的一切手续（_____）均已办妥并合法有效。
3. 在签署本合同时，任何法院、_____机构、_____或监管机构均未作出任何足以对定作人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
4. 定作人为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是定作人法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第二十一条?保密

双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为_____年。

第二十二条?通知

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用_____（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。
2. 各方通讯地址如下：_____。
3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起_____日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第二十三条?合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出_____天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

第二十四条?合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第二十五条?争议的处理

1. 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交_____委员会_____;

(2) 依法向人民法院起诉。

第二十六条?不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后_____日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、_____、_____，政府行为或法律规定等。

第二十七条?合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十八条?补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第二十九条?合同的效力

1. 本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2. 有效期为_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

3. 本合同正本一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力。

第三十条?续订

本合同有效期限届满之前，如一方认为需要续订合同，可以向对方提出并进行协商。

承揽人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

签订地点：_____

_____年_____月_____日

定作人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

签订地点：_____

_____年_____月_____日

配合工作总结篇三

转眼间20xx快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx公司的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将20xx保洁工作以及20xx的工作计划做如下总结：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了公司清洁卫生、天面计xx次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计x次；大门玻璃清洁计x次；外围地砖清洗x次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计x多次；卫生间墙面、地面清洗计x次；楼层空置房清扫计x次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计x次；消防楼梯处玻璃清洁计x次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计x次；车库地面清洗x次、清扫积土x次；挡车杆、车位线清洁计x次；大堂内喷水池清洗计x次；大院喷水池清洗计x次。

3□xx公司环境消杀完成状况：卫生间消毒计x次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计x次；灭鼠放药剂x次。

4、除了完成以上主要工作外：晚上加班x次，协助各部门突发事件x次。

5、员工培训状况：对新入职的员工每月培训x次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

6、员工管理方面：严格执行x公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其

实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

7、节支创收方面：根据公司提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

8□20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个x公司的环境卫生。

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。

4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx公司名誉及影响工作的员工。

5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

6□20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）。

每周工作：大堂正门清洁、打钢油□xx楼饭堂地毡清洗；负一负二楼大堂地毡清洗；室内球场门口砖地毡清洗；大堂

地毯清洗；客梯轿厢晶面；大院喷水池清洗；洗各楼层办公室地毯。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗；文体楼红砖；2楼至20楼客梯间晶面；公司主楼、副楼、文体楼、前门后门岗清理天面杂物及下水道垃圾；外墙玻璃清洗一季度一次。

配合工作总结篇四

20xx年10月21日至25日，区委第一巡察组对教育局开展巡察回访。10月21日上午在局大会议室举行教育局巡察回访工作会议，教育局领导班子、各学校(单位)党政正职领导、机关科室长等近130人参加会议，会议由巡察组组长郭惠毅主持。

会上，区教育局局长顾宏伟从“巡察整改落实的基本做法、巡察整改具体落实情况、严格落实中央‘八项规定’、存在的主要问题与今后工作的思考”四个方面汇报了教育局一年多来巡察整改情况。教育局高度重视整改落实工作，认真学习区委巡察组下发的《关于对区教育局巡察情况的报告》，在广泛讨论和征求意见的基础上，制订了《金山区教育局巡察工作整改方案》。通过“加强领导抓整改、细化措施抓整改、注重结合抓整改”等方式，全面落实巡察报告中提出的主要问题与意见、建议，坚持整改与落实金山教育“十二五”、中长期教育规划相结合；与市、区相关部门沟通协调，集各部门之力共同解决问题相结合；与落实全局今年主要工作，推进教育高位优质发展相结合。同时针对存在的问题提出了今后的工作思路。

巡察组郭惠毅组长充分肯定了教育局整改落实工作，认为领导重视、措施有力，形成了整改工作机制，取得很好的整改效果。在巡察回访期间，巡察组还将通过与班子成员谈话、

整改情况满意度测评、个别访谈、查阅资料、实地走访等形式，全面了解教育局巡察整改落实情况。

区教育局将以此次区委巡察回访为契机，紧紧围绕“让课程改革更深入，让师生关系更和谐，让学生经历更丰富，让教育服务更优质”的总目标，进一步真抓实干，凝心聚力，为办好让人民满意的金山教育，为加快推进“三个金山”建设作出新的更大的贡献。

20xx年8月25日，根据市委巡察工作领导小组的安排，市委第一巡察组向市教育局反馈巡察情况。

按照市委统一部署，xx年7月17日至8月16日，市委第一巡察组对市教育局进行了常规巡察。巡察组认真贯彻落实市委关于巡察工作的重要指示精神，聚焦党风廉政建设和反腐败工作这个中心，围绕“四个着力”，紧扣“六大纪律”，把发现问题、形成震慑作为主要任务，广泛开展个别谈话，受理群众来信，调阅有关资料，深入了解情况，顺利完成了任务。xx年8月18日，市委巡察工作领导小组听取了巡察情况汇报。

市委第一巡察组组长张元伟指出，近年来，市教育局党委认真贯彻落实市委决策部署，推进党风廉政建设和反腐败工作，落实中央八项规定精神，转变工作作风，不断深化教育体制改革。巡察中根据干部群众反映也发现一些问题，主要是：党风廉政建设和反腐败工作“两个责任”压力层层传导严重不足，执行中央八项规定和作风建设不够严格，部分单位仍顶风违纪，违规公款接待、购买烟酒、土特产等；有的领导干部组织观念淡薄，个人重大事项报告不实；干部选拔任用工作不严格，违反组织程序任免干部，提拔任用干部公信力较差；下属单位和学校领导班子及其成员抓党风廉政建设意识薄弱，重业务轻党建、制度落实不到位现象普遍存在；个别领导干部违反财经纪律和廉洁自律规定，有的单位财务管理混乱，资金使用不透明。同时，巡察组还收到反映一些领导干部的问题线索，已按规定转市纪委、市委组织部等有关部门处理。

针对巡察中发现的问题，张元伟代表巡察组提出了五条建议：一是严格落实党风廉政建设主体责任和监督责任。牢固树立不抓党风廉政建设就是失职的意识，对教育系统内易发高发腐败问题，要高度重视并拿出切实可行的改进措施。强化监督执纪问责，把纪律挺在前面，抓早抓小，防微杜渐。二是大力加强学校党的基层组织建设。要健全组织，明确职责，严格落实党内政治组织制度，探索基层监督约束机制，充分发挥基层党支部的战斗堡垒作用。三是严格执行民主集中制和重大事项决策制度。细化领导班子议事规则，坚决落实“五不直接分管”、“三重一大”事项集体决策制度，规范财务管理，严肃财经纪律。四是认真执行干部选拔任用工作条例，规范选人用人程序。严肃个人重大事项请示报告制度，严格执行组织纪律和编制、人事纪律。五是坚持问题导向，开展专项监督检查。对违反中央八项规定、财务管理混乱、入学难、教师违规办班、职称职务晋升不透明、滥发教辅资料、教育乱收费等群众反映强烈的突出问题，集中开展专项监督检查，严肃查纠问责，形成警醒震慑。

张元伟强调，市教育局党委要严格按照市委要求，坚持党要管党、从严治党，认真落实主体责任，高度重视巡察反馈意见，对巡察指出的问题，认真研究分析，分门别类处理。主要负责人要切实担负起第一责任人的责任，抓早抓小，抓好班子，带好队伍。对巡察整改落实情况，市教育局党委要以适当形式向社会公开，接受干部群众的监督。市委巡察工作领导小组将适时组织开展监督检查。

市教育局党委书记、局长聂红超就市委巡察组的反馈情况代表教育局党委作了表态发言。一是深入学习贯彻党的十八届四中全会精神和^v^^v^关于巡察工作的重要讲话精神。把依法治国与依规依纪治党紧密结合起来，切实履行管党治党之责，增强市委巡察工作的震慑、遏制、治本效果。二是深刻认识反腐败斗争形势的复杂性和艰巨性，树立持续作战、长期作战的思想，进一步坚定惩治腐败的决心，坚决做到红线不能碰、底线不能破、惩治腐败不手软。三是认真抓好巡

察问题整改。对市委巡察组指出的问题，提出的意见建议，将分门别类建立台账，认真落实党委主体责任、纪委监督责任，落实领导干部“一岗双责”，逐项逐条制定整改措施，确保责任到位，整改到位。四是紧密结合“三严三实”专题教育，进一步强化纪律意识和组织观念，增强政治敏锐性和政治鉴别力；进一步强化党的观念和党员意识，加强执行政治纪律的监督检查，确保中央、省、市的大政方针和决策部署在三门峡市教育系统得到不折不扣的贯彻落实。五是全面加强思想政治建设，持续深入改进作风。从严惩处顶风违纪行为，推动作风建设不断取得新成效。严格执行《干部选拔任用条例》，改进考核评价办法，强化责任倒查追究，提高干部选拔任用工作的科学化水平。六是以抓好巡察整改为契机，紧紧围绕三门峡市工作大局及市教育局《关于大力提升教育治理能力、全面提高教育教学质量的实施意见》，稳步推进“三项改革”，大力实施队伍素质提升“四项工程”，着力推动学校“十化建设”。加快构建“体系完整、结构合理、协调发展、人民满意”的三门峡大教育格局，为三门峡经济社会发展做出新的更大的贡献。

配合工作总结篇五

1、宣传，认识。在审计工作前，县农业局了《关于农村集体经济组织审计工作的通知》（蓁农业□xx□120号）。通知指出：农村集体经济组织审计，能够地保护集体经济组织和农民的合法权益，惠农政策；能够村级财务公开和民主制度建设，村级监督和权力制约机制；农村集体经济组织审计，是“三农”工作的要求，是民生和农村的要求，是农村发展的保障。要求各街(镇)要认识农村集体经济组织审计工作的意义。

2、成立和工作班子。各镇都成立了由分管农业的或纪检书记担任组长，农经干部、财政干部、驻村干部、代理会计为的农村财务审计工作，农村财务审计工作。

3、审计工作的范围和。农村集体经济组织审计的范围，是

街(镇)、村两级2016年度农民负担情况和农民负担资金的提取使用及惠农政策的情况和日常财务工作。审计的是农民负担和惠农政策情况、日常财务审计。

1、挪用集体资金的情况仍有。村组干部思想素质不高，财经纪律意识不强，挪用集体资金的情况仍然。审计中查出：挪用集体资金8人，金额53050.54元，：安穩镇一村支书挪用集体资金23000余元，永城镇一村民组长挪用集体资金20859.54元，古南街道一村民组长挪用集体资金4536.5元；23人，主要是在集体报销旅游费、伙食费、重报支出等费用，涉及金额15418.5元。到为止，已有21人作了退赔，退出集体资金6243.5元，占应退赔金额的9.92%。

2、村组制度。农村财务委托代理和电算化管理，财务管理制度健全。，村组干部思想素质不高，遵章守纪意识不强，在农村财务管理工作中制度。审计中查出集体收入未入账17笔84578元，少支多报1笔50元，拒绝不开支入账25笔9541元，新增债务3笔18170元。

3、财务管理监督仍需。开支审批手续。开支单据或无事由，或无经办人签字，或无审批人审批，或无民主理财审核盖章。票据不规范。村组仍有使用三联收据收款或白条单据付款的情况，本应正规合法凭证的经济，却以非正规票据代替。民主理财未能监督职能。共有民主理财2214个，村314人，社1900个，民主理财无报酬或民主监督意识不强，不愿或按要求农村财务监督管理工作。共有161个村、组民主理财违反财务制度规定由村、组干部兼任民主理财组长，有名无实，形同虚设。公款私存情况仍然。村欠有银行或农村信用社贷款，不愿或不敢在银行或农村信用社开设集体存款账户，将集体资金以个人名义存入银行或农村信用社，集体资金管理失控。三角镇一村主任将集体资金263100从1999年3月至2016年1月期间，该村向9户私人发放借贷款，到为止，经清理督促追收，累计至今尚有60000元未还，原村会计将计划生育管理费、农税、水费等集体资金24578.07元以私人的名义存入

银行，现已追收上缴，存入乐兴村集体资金账户。

4、村干部经办集体经济。制度规定，村组集体的经济收支只能由财务人员办理，但支书或主任不放手，强行经手集体经济。

1、督促检查，制度。农村财务管理工作是农村经营管理工作，乃至整个农村工作的组成，农民关注的热点问题。农村财务管理，农村基层组织建设，密切党群、干群关系，农村社会的意义。今后要一项经常性工作，农村财务管理工作的督促检查，农村财务制度。各镇本地农村财务管理工作中问题，措施，纠正和，使之规范化、制度化。

2、审计监督，违纪。农村财务审计监督，是农村财务管理工作的环节和手段。农村财务审计监督一项经常性的工作，农村财务管理工作中问题，或不地审计监督。农村财务管理制度要求，每年要审计三分的村组，原则上三年内对所村组要轮流审计一遍。对审计中查出的经济问题，要财务制度的规定严肃；情节严重的由纪检监察机关党纪、政纪处分；构成犯罪的移交司法机关依法追究刑事责任。

3、农村财务人员的素质教育。农村财务人员的政治思想素质、技术、职业道德和敬业精神，在程度上决定着农村财务管理质量的好坏。在培训的，要对村组财务人员及镇代理会计的财经纪律、思想素质教育，遵纪守法意识，责任感、使命感。

4、农村财务人员的稳定。农村财务规范管理的条件配备代理中心会计和村财务人员，并稳定，确因工作需要调换的，经镇农经审核、镇批准，并报县农业行政主管部门备案。