

最新民族团结一家亲教材分析 民族团结一家亲发言稿(实用9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

节能工作总结篇一

为全面贯彻落实科学发展观，切实加强节能减排工作，确保我区“十一五”节能减排工作目标的实现，加快资源节俭型和环境友好型社会建设，按照古政办[2017]3号《关于分解古城区“十一五”节能减排工作目标任务的通知》精神，古城区建设局提出了做好节能减排工作的具体措施，要求各股室认真抓好落实，切实推进节能减排工作的深入开展。

节俭资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节俭型、环境友好型社会的必然选择，是推进经济结构调整、经济增长方式转变的必由之路，是提高人民群众生活质量、实现经济社会又好又快发展的必然要求。我局各股室认真学习了文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强职责感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

(一)加强领导，强化监督。

在学习文件精神后，古城区建设局成立了节能减排工作领导小组，由山群副局长任组长，局办公室、局各股室主要负责同志任领导小组成员。负责做好本单位资源节俭各项工作的指导、协调、督查和考核。

(二)找准问题，明确任务。

结合单位实际，按照“严、细、实”的管理作风，集中时间、集中人员，开展调查研究和排查，找准存在的问题和原因，规划节能目标，实现节能改造，力争使单位的节能管理、节能设备和技术上一个新台阶。一是强化新建建筑执行节能强制性标准的监督管理，把好施工图审查、施工许可、工程质量监管及竣工验收等环节标准执行关，对达不到标准的建筑，不予办理开工和竣工验收备案手续，不得销售使用，建立行政审批职责制和问责制，按照“谁审批、谁监督、谁负责”的原则，对不按规定办理开工和竣工验收备案手续的，依法追究有关人员职责。

二是贯彻落实《建筑节能工程施工质量验收规范》，着力抓好新建建筑施工阶段执行标准的监管力度。三是在《城市房地产开发经营管理条例》中规定新建商品房销售时在买卖合同、质量保证书、使用说明书等文件中载明耗能量、节能措施等信息。大型公共建筑建成后，必须进行建筑效能专项测评，达不到节能标准的不予组织竣工验收备案。

(三)认真作好宣传，建设审批关严把“四节”

认真做好建筑“四节”，即“节地、节能、节水、节材”。首先加强城乡规划的引导和调控，严格执行并完善标准规范，加快科技创新，抓好新材料、新工艺和新体系的试点示范。建立健全法规制度，加强制定相应的政策和措施，并加强监督检查。做好宣传培训工作，提高全社会对节能省地住宅和公共建筑重要性的认识，提高管理人员和专业技术人员的发展节能型科技水平和本事，树立良好的节俭能源的正确消费观。

(四)加强对全区工程建筑节能的质量监督管理

于2017年10月1日起实施的《建筑节能工程施工质量验收规范》

又是一有力举措。质监站根据上级文件精神，着手在工程监督注册、质量监督、验收备案等环节加强对全区工程建筑节能的质量监督管理。

1、建筑部位和节能设计做法必须与审批合格的设计图纸相一致。

2、建设、施工和监理单位应当按照建筑节能强制性标准和经过审查合格的建筑节能设计文件进行施工，任何单位和个人不得擅自变更。若确需变更，建设单位应委托原设计单位出具设计变更文书，并应报原施工图审查机构审查批准合格后，方可实施。

3、重点加强对建筑工程的围护结构、门窗、屋面等重要节能部位工程质量的监督力度，建筑节能工程正式施工前，施工单位应做样板墙、样板房，且应通知职责监监理进行监督检查，确认贴合要求后方可全面组织施工。

在工程竣工核实时，施工单位应供给以下有关资料：

1、建筑节能热性能现场检测报告。

2、监理单位出具的有明确建筑节能标准的实施情景《工程质量评估报告》。

3、其他相关规定和规范要求供给的资料。

在工程竣工验收备案阶段，对未按照墙改和建筑节能规定进行竣工验收的建设单位，责令改正并重新组织验收，未到达墙改与建筑节能强制性标准和规定要求的工程项目，不予办理工程人道天堂极道星辰猛兽真仙步步生莲一剑惊仙重生之官道***项目竣工验收备案手续；节能竣工资料核查不贴合要求的工程不得进行竣工验收和竣工备案。

在工程建设各环节中，对违反墙改与建筑节能要求的职责主体，进行不良行为记录，对情节严重的，将报请建设行政主管部门进行处罚，对建筑节能不达标的工程，不予进行优质结构工程及优良工程评选等。

(五)建立长效机制，营造节俭氛围那***。

节能工作总结篇二

一、转变观念、增强意识、形成节能良好氛围。企业的生产成本是企业根本的竞争力，节能降耗是公司有效应对成本压力的重要举措。为增强员工的节能意识，我们将员工的企业使命感与节能工作结合在一起，强调深入开展节能降耗工作，为公司节约运营成本，是提高公司经济效益的有效途径之一。我们广泛征求各种节能措施，员工提出了许多经验和建议，解决了许多实际问题。

例如，为解决多年来办公场所“长明灯”的现象，员工提出了安装声控灯的措施，公司用声控灯头或声控开关来代替原有的照明、通风开关，将分公司大部分照明灯更换为节能灯、推进设备节能电机的更新换代等一系列措施，为公司节省大量电能消耗，每年为公司节省照明、生产用电约10万元。

节能宣传工作，增强了全体员工的节能意识，资源意识和环境意识，充分调动了员工节约能源的积极性和创造性，形成节能降耗，挖潜增效的良好氛围。

二、专业创新、实施节能技术、降低运维成本。

——xx车间浓水回收再利用工程。将液洗车间纯水制备产生的高钙镁离子的浓水重新回收入池，用以日常的清洁卫生、卫生间用水和外部草坪浇灌用水，每年节约用水约6000方，节约资金约24000余元。

——采用变频等调速技术，如：引风机、生产设备等大功率电机采用变频调速。引风机等采用变频调速后，实现了软启动，避免大功率电动机启动时冲击力矩对电动机的损坏，同时在运行时可按锅炉运行工况平稳调节电机转速，控制风量，降低节流损失，节约电能消耗，提高锅炉热效率。设备电机配备变频器后，能根据生产能力的大小，及时调整电机转速，大大提高了电机的能源利用效率，截止目前共配备59台变频器，节电效果显著。

——锅炉软化水采用xx车间反渗透膜制水技术制备的软化水，提高了锅炉水质，延长了锅炉的运行时间，降低了维护保养，使锅炉热效率提高，降低了锅炉的用电、用水、用煤消耗。

——减少汽水损失。规范锅炉定期排污、控制连排开度、维持水位运行等措施，减少汽水的损失。同时，加强设备、设施的管理，尽力消除热力系统内外部泄漏，力争无泄漏。

——推进节能电器的更新换代。分公司紧紧抓住节能这个主题，大力推进节能电器的更新换代，如：更换140余个节能照明灯；更换、增加节能电机13台/套；安装电器补偿柜7台，使电能使用效率提高0.05%，全年节约用电13万度。

以上五项节能技术措施，每年可为公司节约能源费用约20万元。

三、重点突破、以点带面，全面推进节能工作。

节能降耗工作是一项长期的工作，我们认真总结和推广开展节能降耗的先进经验和好的做法，典型引路，以点带面，积少成多，以此推动分公司节能降耗工作的深入开展。加强生产冷、热管道的保温，推广集中供热、供冷等措施。使我们生产用冷、用热的障碍率大幅下降，节约了费用成本和人力成本，收到了良好的效果。如分公司通过《节能奖罚制度》要求空调冬季温度设置在18℃以下，夏季温度设置在26℃以

上，节约空调用电。

通过我们分公司全体员工的共同努力，分公司完成了集团公司下达的节能减排目标，降低的生产成本，取得了良好的经济效益。

节能工作总结篇三

为了更好的贯彻上级“节能”工作精神，培养初中生健康良好的行为习惯，从小树立节约意识，共同营造良好社会氛围，推动建设资源节约型、环境友好型社会的建设，学校开展了系列教育活动。

学校成立了以校长为组长，分管副校长为副组长，各科室领导为组织的节能领导小组，统筹安排学校节能宣教工作，做到工作有规划、行动有监督、效果有反馈机制。同时健全完善学校管理制度，例如《茭陵中学宿舍用电用水管理制度》《茭陵中学食堂用电用水管理制度》等到，从制度建设上抓规范，从岗位职责上立规矩，向工作实践中要效益。努力让“节能”理念规划到学校工作的方方面面，融入到每一个老师的工作过程中。

1. 加强节能理念解读和宣教。学校充分利用国旗下演讲、主题班会、宣传橱窗、黑板报墙等，向学生宣传节能知识及措施等，通过跟学生算一算、比一比的方式，让学生明白我国虽然“地大物博”，但因“人口众多”而变得资源匮乏的理状，改变错误思想，从“四个一（节约一滴水、节约一粒粮、节约一度电、节约一张纸）”活动开始，做“绿色生活达人”。

2. 积极开展节能主题实践活动。我们本着节能从小事做起，从学生身边做起的思路，为传统的实践活动注入节能元素。

- (1) 开展各项评比活动，养成良好的环保习惯。我校注重对

学生进行保护环境，绿化、美化校园的教育，要求学生从身边的细微事做起，使学生养成爱护绿化，保护环境的良好习惯，主动捡起地面的纸片、不践踏草坪、关紧水龙头、人走灯灭的习惯的习惯养成教育。我校定期开展文明礼貌月活动、“弯腰行动”等，使师生们养成了良好的文明卫生习惯、较高的环保意识和良好的环境道德行为；开展垃圾分类处理、废旧电池回收活动等。

(2) 结合节假日，开展环境教育。在植树节、世界环境日、世界水日、世界地球日、世界气象日等教育日里，积极对学生进行环境资源、环境状况的主题教育。

我们还注重在传统节日中注入环保元素。如在端午节中，我们开展“低碳生活从礼品盒再开发利用开始”主题活动，组织学生动手，把收集到的礼品包装盒做成“贺卡”向师生祝福节日。我校还根据学校重建过程中，所产生的旧书、旧报纸组织学生进行了“废旧物品再利用”“科普图书拍卖会”等项目，在培养学生动手动脑的同时，养成善于“变废为宝”生活理念。

节能工作总结篇四

为落实国务院、省政府关于加强节能工作的要求，在厅领导的高度重视下，我厅强化措施，注重实效，扎实有效地开展了节能工作，取得了一定效果。

在日常工作中，我厅坚持把做好节能工作同落实科学发展观结合起来，充分认识节能工作的重要性，加强措施，开源节流，把节能工作摆在突出位置，确保抓出效果。要求各部门主要负责人抓节能工作，结合各单位实际开展不同的节能宣传和节能周专项活动。

(一) 机关办公资源开源节流。自开展节能工作以来，我们号召全体职工“节约一滴水、一度电、一张纸”，加大宣传力

度，专门对厉行节约工作做了具体安排。突出抓好“节约一度电”，办公室区域做到无人不开空调，宿舍无人不开灯、办公区自然光线适合办公不开灯，计算机、复印机等其他电子办公设备不用时要关机，并关闭电源，以减少用电消耗；夜间或加班时，办公室内关闭饮水机，避免饮用水重复加热，待使用时再开启，在上班前关闭办公室内各种用电设备并拔下电源插头，做到“人走灯灭、人走机关”，杜绝“长明灯”、“白昼灯”等现象，敦促职工养成良好的节电习惯。努力抓好“节约一张纸”，我们规范了办公用品的配备、采购和领用，提倡修旧利废，避免浪费；尽量使用每张纸，对使用过的复印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，切实减少纸张消耗；大力推行无纸化办公，上报文件尽量使用电子文档传输；文件资料未定稿前尽量在电脑上修改，减少因重复印制文稿而浪费纸张；节约使用办公用品，领用采取以旧换新的形式，杜绝浪费；精打细算节约使用办公用品，打印机、复印机的墨粉用完后，都尽可能重新灌装，再次使用。着力抓好“节约一滴水”，加强用水设备的日常维护与管理，严禁跑冒滴漏，自觉做到珍惜一滴水、节约一滴水，做到人走水断流和水的重复利用，培养大家良好的用水习惯。

1. 开展主题日活动。在公共机构节能宣传周主题活动日。各办公室停开空调，公共区域照明，进行能源紧缺体验。

2. 活动周期间号召践行“135”出行方案(即1公里内步行，3公里内骑自行车，5公里内乘坐公共交通工具)，以绿色低碳的出行方式支持节能减排。

3. 参观科普巡展。

(三)严格控制公务接待。公务接待严格按照有关规定执行，严禁利用职务之便大吃大喝、严禁以联系工作为名公款宴请、严禁巧立名目变相公款消费、严禁以联系工作为名假公济私、严禁在餐馆酒店赊账消费，节约公务接待费用，减少办公运行成本。

(四)加强公务用车管理

加强公务用车的使用管理，实行用车登记制度，科学调度，降低车辆空驶率，严禁公车私用，公务活动尽可能乘坐公共交通、非机动车交通工具出行，集体公务活动采用集中乘车。车辆用油方面，根据单位具体情况，以上年油耗为基数，按下降标准确定当年的耗油总量，并将总量分解到每辆车上，车辆加油实行“一车一卡”和定点加油、维修制度，把节油量化到每辆车上，定期统计并公布单车行驶里程和耗油量状况，对节约和超标用油者进行奖罚。双管齐下，把好车辆用油入口关和出口关，堵住管理漏洞。定期开展节能减排知识讲座，开展车辆维护、保养、节油驾驶等业务技能培训，不断提高驾驶人员业务知识水平和驾驶技能。

为进一步做好节能工作，实现节能、增效的目的，我厅将在以下方面作出努力。一是加强宣传教育，增强全员节能意识。二是建立健全制度，形成科学管理体系。三是狠抓日常监管，严格落实奖优罚劣。我们将不断探索新的措施，进一步把节能工作深入开展下去，为实现节能工作的高效、创新继续努力。

节能工作总结篇五

在学校教育教学中充实丰富节能、环保教育资料，将节能、节水、节粮、节材等教育资料，以灵活多样的形式，纳入教育教学活动中，真正落实节能环保进学校、进课堂。

- 1、利用国旗下讲话教育师生树立节俭、环保的思想。师生行动起来，从我做起，从此刻做起，从点滴做起，从身边小事做起，在节能减排活动中培养节俭意识，树立环保观念，节俭每一滴水，每一度电，每一粒粮食，每一张纸，节俭资源，保护环境，为学校和社会的发展做出自我的贡献。

- 2、利用学校广播站、板报、宣传栏教育师生如何节能环保。

学校向全校师生发出“节能减排，与环保同行”的倡议，倡议师生从自我做起，从身边的小事做起，践行节能减排；各中队还出了一期节能减排主题板报。

3、利用班队会在全校开展了“你节能我减排地球妈妈笑开怀”主题中队会。

4、在全校开展了“节能减排金点子”创意比拼活动，队员们各抒己见，想出了生活中很多实用、使人受益的金点子。

经过全体教师的努力，我校的“立足身边小事践行节能减排”节能宣传周活动取得了必须的成果，孩子们的节能环保意识增强了，节能环保的行动也多了。今后学校将更坚定的走科学发展、节能环保路线，更好的完成节能减排宣传教育工作。

节能工作总结篇六

年初，局制定下发了以“减少污染、珍爱家园——节能减排作表率”为主题的一系列活动方案，明确活动分管领导和联络员，采取切实可行的措施，分阶段实施“宣传发动营造氛围、义务植树绿化家园、节能减排我先行、建设环保节能机关、环保节能作表率大讨论”五大内容的活动，各项活动按计划有步骤地稳步推进。

通过做好公共机构节能考评迎检工作，进一步深化了对《条例》和《办法》的学习，不断增强机关公务人员参与环保节能责任感、使命感，发挥了公务人员在“构建环境友好型、资源节约型”社会建设中的表率作用，促进全局机关形成了“节能减排、保护环境”的生态文明风尚。

行上下班，停开机关空调、公共场所照明1天。。在接待场所张贴节能宣传画等措施，进行活动宣传，扩大活动影响，通过自身的引领、示范和表率，增强了机关干部节能意识，

普及了节能政策知识和节能常识，提高了节能管理水平，推动全社会营造“环保节约，人人参与”的良好氛围。

根据市创建工作领导小组20__年公共机构节能计划的要求制定发本局计划，进一步明确公共机构节能工作的目标任务、工作要求，进一步规范公共机构的组织建设、制度建设，加强日常管理、开展经常性的监督检查，确保20__年目标的完成。

1、明确目标。20__年是节能减排目标实现的攻坚之年，也是“十二五”发展打好基础的重要一年。公共机构节能20%，20__年公共机构能耗指标在20__年基础上要再降低5%”。

2、抓好落实。为实现上述目标，我局要认真贯彻《关于贯彻《公共机构节能条例》，在七个方面抓好落实。一是加强对《条例》、《办法》的学习、宣传，更好地推进公共机构节能工作。二是加强公共机构节能管理体制的健全工作，加强制度建设，编制好本年度节能工作及专项工作计划。三是严格执行室内空调夏季不低于26℃，冬季不高于20℃的要求，加强对本机关日常节能管理和能源的巡视检查，做好台帐登录记载及统计报表上报工作。四是积极参加节约型机关创建考评活动，提高本局创建成效。五是做好节能小组部署的各项工作，开展好各项创建专题活动及固定资产及后勤服务人员情况调查等数据的上报工作。六是抓好重点领域、重点部位的节能监察工作。七是在受理来访来信来电过程中，重视做好节能降耗信访事项的预警调控工作，配合有关方面做好此类信访事项的调处工作，确保社会稳定。

下半年，我局将继续贯彻市委、市政府的决策部署，在市公共机构节能工作领导小组办公室的领导下，在加强机关自身建设的同时，督导局属事业单位，广泛宣传发动、倡导节约文明、增强节约意识，制定工作目标、强化节约措施、养成节约习惯，不断推进我局节约型机关的创建工作。

节能工作总结篇七

一、领导重视，机构健全，提高节能工作意识

切实加强节能降耗工作的管理和领导。我会根据上级要求，成立了节能降耗领导小组，组长由理事长担任，副理事长任副组长，设立了办公室，专门负责此项工作，办公室具体分管节能工作，节能工作纳入本单位的重要议事日程，在定期召开的理事长办公会议上进行规划部署。切实抓好本单位节能宣传降耗教育工作。我会注重从抓思想教育入手，围绕“节能降耗、科学发展”这一主题，注重科学合理，完善节能措施，树立循环经济观念，结合办公的实际情况，开展了节能宣传教育，对驾驶员开展了节约一升油，全体干部开展了节约一度电、一滴水、一张纸活动，让节约、勤俭的传统美德深入人心，节约光荣，反对浪费。在办公场所显著位置悬了挂节能宣传标语，在办公楼张贴了节能宣传画。提高了全体干部节能减排工作的意识，节能减排逐渐形成了自觉的行动。

二、加强节能监督，注重节能工作管理

近年来我会按照公共机构节能降耗要求，实行水、电、油消耗分项计量，每季度、年度按时向县政府办报送能源消耗。建立月分类统计台帐、季度统计报表的节能统计制度。

为维护机关良好的工作秩序，保证机关日常工作顺利进行，在我会制定的《机关日常管理制度》中，明确规定节能降耗要求：下班前应认真检查空调、计算机(显示器、打印机)、饮水机、碎纸机、照明灯、电风扇等用电耗能设备是否关闭，督促和提高工作人员节能降耗的意识。同时，对公务车车辆油料按指标进行核算计量，严格控制了车辆的行检，降低了油耗。办公室、楼院的节电、节水管理也实行了上班时段(室)人员负责制，下班时间部门领导和值班人员检查管理制度，杜绝了长流水、长明灯、不关机等现象的发生。

三、强化节能工作措施，努力实现节能减排工作目标

(一)推行电子政务，降低行政成本。

进一步完善办公网络建设，大力推行政务信息化。充分使用网络办公办会，减少公文数量，压缩会议数量和规模，注重会议实效；对工作流程进行再造整合，提高行政效能；切实加强水电、办公、会议、车辆等经费的管理，有效控制经费支出，降低运行成本。

(二)开展节能改造，降低水电消耗

抓好照明系统节能改造，使用节能装置，或设备。积极推广高效节电型灯具，今年机关投入8元对办公室所有日光灯更换成节能灯，使我会耗电得到有效控制。

(三)加强公车管理，降低车辆耗费。

加强公务用车管理，严格燃油定额管理，严禁公车私用，私车公支；严格管理车辆耗油和维修成本，实行了“一车一卡”加油制度，车辆油耗和维修成本不断降低。

(四)减少公务费用开支，注重新建项目节能

规范办公用品的配备、采购和领用制度，耗材实行专人管理，减少使用一次性用品，差旅费、交通费实行定额管理，超支不补，节余留用；提倡简短通电话，减少私人电话，杜绝在办公室使用公话聊天。

今年，机关用电、用油、用水支出比节约2.1%，公务接待和会务费用去出比去年节约4.8%。

四、2xx年节能减排工作打算

为进一步搞好节能降耗工作，我会将着力做好以下三个方面工作。

一是进一步深化宣传教育推动节能降耗。加强节能降耗法律、法规宣传活动，倡导办公室空调每天上班晚开一小时，下班提前关一小时；倡导电脑、电视、饮水机等电器下班及时断开电源，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

二是进一步加强管理推动节能减排。建立健全“目标明确、责任落实”的节能降耗管理制度，落实责任，严格督查。对耗电高的办公设备逐步进行淘汰，节约办公费用开支，提倡节约用纸、用电及办公用品，减少一次性办公用品的使用。机关每一个工作人员都能自觉做到节约用纸，节约水电。进一步促进和激励主动节能。

三是在全会倡导健康、文明、节俭、适度的消费理念，用节约型的消费理念引导消费方式，逐步形成与实际相适应的节约型消费模式。

节能工作总结篇八

为尽快进入春运工作状态，切实加强春运工作组织领导，做到早计划、早安排、早部署、早落实，我公司于20xx年12月30日成立了以林海霞为组长，吴宗庆为副组长，各部门负责人为组员的“春运安全工作领导小组”，下设办公室设于公司安全部，谢成德任办公室主任，领导小组负责公司20xx年度春运安全工作，分工明确，责任到人，设立了值班电话及车辆gps监控人员，小组成员轮流值班，确保第一手资料向上级组织及时汇报，并规定手机必须24小时开机，随时待命、保持联系。

1、召开安全生产大会，认真学习贯彻上级有关春运安全工作文件。我公司于20xx年12月27日召开关于春运安全工作会议，

并于会上的第一个议程研究学习上级有关《北海市交通运输行业20xx年春运安全生产工作方案》文件精神，引起了全体职工及驾驶员的高度重视，为确保度过一个平安、有序的双节创造了良好的舆论氛围。

2、以简报宣传专栏为辅助手段，及时传达上级有关最新春运安全工作精神。图文并茂的宣传方式，加强了全体职工的春运安全防范意识，提高了处置突发事件的能力，把安全隐患消灭在萌芽状态。

1、对所有营运车辆进行检修、保养，保证车辆性能完好，对发电机，油泵进行检查试用，以备应急抢险使用。

2、春节期间，对所有车辆及办公场所、停车场进行一次安全大检查，并对检查出的问题及时进行整改，将事故杜绝在萌芽状态。

3、春节期间，对公务小车按规定进库统一管理，所有车辆出车时，均必须交派车单后方可出行。杜绝公车私用现象，避免春节期间发生车辆事故。

今年的春运安全工作在公司领导小组的高度重视、积极准备、科学安排下，顺利完成各项任务。春运期间，公司车辆出车2159趟次，总运行里程281548公里，完成产值168万元，春运期间没有发生一起交通事故，没有一起严重违规行为，安全工作达到了预期的目标，取得了良好效果。我公司认真总结春运安全工作的经验，进一步贯穿到今后的工作中去，使安全工作继续保持良好势头。