

最新小学语文乌鸦喝水教学反思 乌鸦喝水教学反思(汇总9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

节能工作总结篇一

1、加强组织领导，成立节能减排领导小组，一把手亲自抓，明确责任和分工，落实具体管理人员，做到组织到位、责任落实。

2、汽运分公司是我司的运输实体，也是耗油大户，为降低运营成本提高经济效益，分公司加强货源的揽接，合理调度运力，尽力提高实载率，不使车辆返程放空，分公司在上海吴淞、机场等地设立调度点，并与外省市的xx企业和运输公司加强货运信息的交换，争取回程货，合理调度运力，科学配载，采取轻重搭配、多票混装，力保车辆装满、装足。20xx年共消耗柴油1348吨。20xx年在争取提高效益的同时将柴油消耗量稳定在现有基础上。

3、对车辆加强定期的维修保养，降低车辆的油耗，对油耗大动力不足的车辆，更换活塞环、活塞和缸套等机体部件，使车辆性能得到提高，对使用年限长，没有维修价值的老旧、高油耗的车辆坚决淘汰，类似车辆20xx年公司已报废处理了5辆。

4、xx公司逐步更新改造了多部能耗高，效率低的装卸设备。

对升降梯和链板输送机加强了润滑保养，降低了电能的损耗，仓间装卸作业尽量使用电能升降机，减少空间的废气排放，净化仓库的空气环境。

5、仓库和办公场所做到人走灯灭，并实行部门责任制，淘汰更换了低效老旧的照明灯，空调的运行使用做到有专人管理，设定启用的温度起点。

6、加大了对能源供求紧张形势和节能减排重要意义的宣传力度，普及节能减排知识和方法，提倡职工自觉养成节能的良好习惯。

节能工作总结篇二

根据《关于开展20xx年全国节能宣传周的通知》（中化十六建施发[20xx]55号文），工程公司在第一时间组织实施了以“推广使用节能产品，促进扩大消费需求”为主题的宣传活动，并重点宣传推广使用高效照明产品、高效节能空调、高效节能电机及节能环保汽车。工程公司成立了节能减排工作组，所属在建项目部均成立了节能减排实施小组，并制定了节能减排实施方案，《节能减排手册》发放到每一个员工的手中，真正做到了全员参与，实施到位。通过自查，各项目部施工组织管理到位，机具选择及调度基本合理，上半年工程公司每万元产值能耗平均低于0.179吨标煤。

半年来，工程公司各项目部在以下方面为节能减排做出了不懈的努力：

一、自然资源消耗的控制：

1. 砌体施工用砖的控制：在建造临时办公场所时尽量避免使用红砖，砌体用红砖消耗土壤，土壤的猎取破坏植被，是对环境的一种极大破坏性影响，施工中尽量减少使用红砖，改为混凝土砌块。必须使用的，按定额限量使用。

2. 木材消耗的控制：在建造临时办公场所时需用一定量的木材，木材消耗要砍伐树木，树木是净化空气、保护水体的重要资源，因此施工中尽量减少木材的使用，装饰装修中尽量使用钢材、塑料型材等，减少对木材的消耗。3. 办公用品消耗：办公用纸张主要来源于木材、草等，均是对环境资源的一种掠夺，尽量节约使用，纸张双面打印或复印；尽量使用电子版文件，非重要文件尽量少或不打印；减少相同文件的打（复）印，采用传阅的形式宣传。

二、施工噪声的控制

1. 工程开工时项目供应部按项目管理实施规划中设备、机具计划要求，配备施工噪音相对较小的施工设备、机具。
2. 如作业场所的噪声，振动超过规定标准的要求采取消音、隔音、防振及个人防护措施。
3. 项目环境管理员在噪声较大的机械设备作业时进行噪声级别监测，并及时将监测的结果报项目经理，为合理组织施工、采取消音、隔音措施提供依据。
4. 在噪声环境中作业的人员，采取必要的自我保护措施。如简易耳塞等。项目部为这些人员配备了必要的保护用品。

三、污水控制

1. 对搅拌站和运输车辆清洗产生的含无机悬浮物ss的污水采用物理沉淀法进行治疗（二级降解，三级排放），即在污水池后设置一级沉淀池，将污水中的无机悬浮物沉淀，沉淀池上部清水溢至清水池，待清水池水满后用水泵抽向附近地面渗入地下或用于洒水降尘。沉淀池中的沉淀物视多少由搅拌站工人进行清掏，运至业主指定位置。
2. 将食堂、宿舍的污水通过集中的污水沟排入厕所化粪池。

定期清掏污水沟，防止污水漫流和蚊蝇孳生。其中食堂设置简易有效的隔油池，产生的污水先经过隔油池后再排放到污水沟。

3. 自建厕所设置化粪池。

4. 经常对员工进行教育，让员工养成自觉爱护环境卫生的好习惯。5. 注意节约用电用水，在宿舍不使用电炉等大功率电器。6. 劳保发放，采购环保型洗衣粉，即无磷或含磷量低的洗衣粉。

7. 本工程污水按甲方指定地点进行排放。四、粉尘控制：

1. 施工现场在施工前进行施工道路规划和设置，尽量利用设计中永久性的施工道路。主要路面及场地地面做硬化处理，并视情况洒水降尘。

2. 施工现场集中设置搅拌站，集中搅拌砼及砂浆。搅拌站搭设封闭的搅拌棚。

3. 水泥和其它易飞扬的细颗粒散体材料尽量安排库内存放。露天存放时进行严密遮盖。

4. 当运输车辆装运垃圾、尘土、水泥、石灰等粉尘类物资时，用毡布覆盖，防止粉尘漏洒。

5. 喷砂作业时场地选在人少偏僻位置，若是交叉作业或在人员密集区施工，则搭设作业棚或临时喷砂房。

6. 建筑物清扫时，进行洒水降尘，清扫出的垃圾使用封闭的专用垃圾道或采用容器吊运，严禁从窗口抛洒到地面。临时堆放在项目部指定的地点，最终清运至业主指定位置。

7. 电焊作业主要考虑对员工职业健康的影响，作业场所采取

通风等措施，无法采取通风等措施时，作业人员有个体防护。从环境角度考虑电焊作业尽量选用焊尘少的焊接方法和焊材，如钢结构制作，采用二氧化碳气体保护焊或埋弧焊，能有效减少焊尘。

1. 现场固体废弃物集中管理分类堆放。固体废弃物堆放现场设建筑垃圾堆场、废钢材堆场和废包装物堆场三类。
2. 大宗建筑垃圾在发生工段直接清理运走，少量零星建筑垃圾运至项目部堆放场集中堆放，定时清运至业主指定位置由业主处理。
3. 现场发生的边角余料由作业班组下班时及时清理到废钢材堆场。4. 废包装物处理时进行分捡，然后运至业主指定地点进行处理。5. 办公区域设垃圾箱和废纸箱，垃圾和废纸由办公室定时处理。其中对土壤、地下水污染较大的废墨盒、电池等用多层塑料袋密封后运至业主垃圾处理场。

六、危险化学品控制

1. 施工现场的化学品（如汽油、油漆、涂料等）和含有化学成分的特殊材料一律实行封闭式、容器式管理和使用，尽量避免和减少因油品、化学品的泄漏对环境造成的污染。
2. 机器安装、维修时清洗用的机油、煤油等使用后不就地泼洒或倒入排水管道，采用焚烧方式处理。

七、资源控制1. 各施工项目在开工前由经营部门编制各单位和分部工程施工图预算，其中的材料用量降低5%作为该单位和分部工程材料使用计划的控制标准，不得突破，如有设计变更等情况及时测算调整。

2. 由项目工程部根据项目实际需求编制材料计划，制定限额领料制度，作为采购、供应的控制标准。

3. 项目供应部根据材料计划和施工进度采购或向甲方领用合格的材料，采取措施防止在运输、保管过程中使其成为不合格品而降格使用或成为废弃物，并由相关部门对各分部分项工程建立材料领用台帐，记载材料的来源与去向，同时监控使用的合理性。

4. 钢材由施工班组凭技术员签发的限额领料单到仓库领用。5. 施工前技术员进行技术交底。班组材料使用人熟练掌握加工工艺，合理利用材料，避免大材小用、优材劣用，并对边角余料合理设计加以利用，达到降低材料消耗，减少废物产生的目的。

6. 对所有失去使用价值的材料及时回收，集中处理。

尽管我们为节能减排做了一些有益的工作，但还不够，在今后的工作中，我们将更加不遗余力地为人类共同的美好家园做出自己的贡献！

节能工作总结篇三

耗比限值标准下降xxx%顺利完成省厅下达规定的控制指标。

（一）节能减排工作机构健全，责任明确。

（二）积极推进节能管理工作。利用营业性驾驶员从业资格考试，增加节能驾驶知识的考试内容，并组织开展节能环保驾驶活动，全面提高从业人员的节能意识与操作水平，包括轻踩油门、少踩刹车、怠速熄火、少用空调、常检胎压、减重行驶等。大力培养高素质、高水平、高技能的驾驶人员，降低成本，减少费用。同时加强公务用车的管理，在公务活动中对公务用车的使用坚持采用多人多事一车，提高公务车实载率的原则降低使用频率，建立油料报消审核制度，制定公务车油料定额和统计管理制度，根据油料消耗量和油料定额再核实里程。通过管理制度和油料定额考核制度的执行，提

高了公务用车使用效率，降低了能源消耗。同时努力完善单位节水、节能措施，经常检查用水、用电情况，努力抓好节能细节功效。

（三）加强节能减排工作的宣传教育

交通行业是能源消耗大户，加强节能工作是我们交通行业一项重要而长期的战略任务。充分认识节能工作的重要意义，是做好节能工作的前提。为此，我局采取了行之有效的措施，加大节能政策法规的宣传教育。

一是及时传达学习上级有关节能减排工作会议精神及各项决策部署，分析研究当前xxx行业节能减排工作面临的新形势、新任务，交流探讨行业各单位节能工作情况。

二是加强舆论宣传。要求xxxxx系统各单位积极组织深入开展节能宣传活动，特别是专业xxx企业充分利用广播电视、黑板报等载体，张贴节能降耗标语、口号，认真抓好节能宣传周活动的宣传，宣传用电用水等方面的节能知识，减少使用一次性用品、使用节能灯、在驾驶员中引导他们选用轻量化和油耗达标车辆。引导人民群众使用节能产品，树立节能意识和资源短缺意识，切实调动社会各界积极参与资源节约型、环境友好型社会建设，为节能减排工作做出应有的贡献。

三是积极开展“低碳体验日”活动。6月14日为公共机构“低碳体验日”，要求xxx系统各单位开展了停用公务用车，步行上下班，抵制商品过度包装活动，倡议从日常生活和身边小事做起，提倡俭素为美，反对奢侈浪费，带头使用环保购物袋，减少使用塑料袋和一次性用品。广大职工通过参与“低碳体验日”体验活动，形成了“领导带头示范，职工积极参与”的良好氛围，使广大干部职工切身感受低碳生活和绿色消费理念，在交通运输系统营造了浓厚的节能减排氛围，进一步增强资源忧患意识，增强节能减排的责任感、紧迫感和使命感。

全市xxx行业节能减排工作领导高度重视，任务比较明确，局领导把节能减排工作作为xxx工作的紧迫任务列入到重要的议事日程，通过政策引导，市场准入，使节能工作取得了积极进展。但在实际工作中还是遇到了一些问题，给节能工作目标任务的完成造成了一定困难。

一是xxx行业的营运车辆存在流动、分散、单车作业等特点，且车辆多属于个体私有，节能监管有一定难度。

二是行车能耗水平和实载率不高，运力和能源浪费现象仍然存在。xxx企业还将探索更加合理组织运力，合理调度、组织运输生产，避免盲目增加运力。交通运政管理部门还需要规范运输经营环境，要扶持高效、低耗运输企业，在营运线路上实施公司化经营，避免恶性竞争，营造一个良好的优胜劣汰的竞争环境。

三是基础管理工作还要进一步加强。节能管理人员工作能力有待进一步提高，管理措施有待进一步完善；要把提高管理水平、工作效率落到实处；要逐步把能源记录、台帐、报表系统完善健全。

四是无节能工作经费，先进的节能技术难于实验推广。

（一）继续深入贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》、《国务院关于加强节能工作的决定》和省、市节能减排工作会议精神，加大节能宣传和培训力度，认真落实《道路运输车辆燃料消耗量检测和监督管理办法》（交通运输部[20xx]11号令），严把道路运输车辆市场准入关。不断提高干部职工的节能意识，积极推广先进的节能新技术，创造一切有利条件，努力完成市政府和xxxxx厅下达的节能目标任务，确保节能减排工作取得实效。

（二）不断加强基础管理工作，完善统计制度，确保统计数据与实际相符。不断探索学习运用加盟经营车辆能源消耗统

计的方法，通过多种方式、方法完善油耗、里程、运量的统计工作。

（三）进一步加大老旧车辆更新淘汰力度，积极引导驾驶员选用节能型运输装备，从源头上减少能源消耗。

（四）进一步加强节电、节水、办公用品、公务车油耗管理，落实措施落实考核办法，强化干部职工的资源意识和节约意识，在行业内部倡导节俭文明的生产、生活方式。

（五）不断探索推广运用先进的节能技术、措施、方法。

节能工作总结篇四

4、该旬没有新领用的原材料，均使用上次领用的；

5、在综合办公室我科室有设立的反面纸利用区，非正式上报材料均使用反面纸打印。

1、在白板笔、墨水等原材料的消耗上尽量节俭。

2、所用设备尽量修旧利废，减少配件购进。

3、继续做好反面纸的利用工作，降低纸张的消耗。

4、白天不开灯、人走电灯灭，电脑关闭主机及显示器，尽量少用空调，做到室内电器不处于待机状态。

通风科

20xx年6月7日

节能工作总结篇五

一、老厂区污水处理稳定运行，成绩显著。

对污水处理设施进行了维护保养，对管道、铁质水池、水泵、楼梯、防护栏除锈，刷漆防腐。冬季，做好保温、防冻工作，防止设备冻烂、管道冻裂，无法稳定运行，确保污水处理设施设备良好运转。针对污水处理工作劳动强度高、脏、臭等，不畏臭气熏天，微生物的侵害，我们依然坚持在此种恶劣环境下努力做好污水治理工作。不定时人工清理污水池的污泥和浮渣以及堵塞的管道。天天坚持做好cod、ph等水质检测实验以及用显微镜观察微生物（细菌）的活性。记录生物相、菌种类型，防止污泥老化、污泥膨胀、污泥沉降比不稳定等。控制好相关参数，确保污水治理设施安全稳定运行，出水达标排放。近一年内，累积迎接环保局检查100余次，清理污水池10余次，做污水cod水样分析实验240余次，达标排放处理污水约15000m³、cod去除7000kg、nh₃-n去除20__kg、cod去除率达96%、nh₃-n去除率达91%。

二、老厂区燃煤锅炉改造，清洁能源锅炉按期完成替代为贯彻国家《大气污染防治行动计划》和《河南省20__年蓝天工程行动计划》，按照《河南省20__年度蓝天工程实施方案》和__市环保局下发的文件精神，公司领导对我公司燃煤锅炉整改情况和锅炉尾气排放非常重视，特此外出考察了解、学习先进技术；回来后立即制定锅炉整改方案，安排人员进行加班加点的对老锅炉拆解，对新锅炉调试安装。积极配合其工作，并按期完成锅炉拆改工作，并向环保部门递交了锅炉整改资料。

三、老厂区危险废物顺利转移，免除罚款

按照国家有关环保法律、法规，3月份周口市环保局监察支队来公司检查环保工作，主要检查各种公司环保证件、档案，

设备运行记录，操作记录，排水记录，水质化验记录以及危废贮存情况、台账、是否转移等等，是否有环评、排污证。其中发现危废超期贮存，要求尽快在限定时间内转移到有资质的危废处置单位进行处理，否则加倍处罚。通过多方打听相关信息后，需要危废转移五联单，立即去__市环保局办理危废转移相关业务；经过努力，最终在规定时限内将危险废物转移到有资质的单位处理，免除市环保局罚款。危废转移五联单已报送市环保局存档。建有专用危废仓库，标识清晰，有“三防”措施；有危废管理制度、台账等。

四、排污许可证顺利更换，未影响公司业务。

我公司排污许可证于20__年6月30日到期，为了不影响公司的生产和相关业务，及时整理更换排污许可证的申报材料，其中经过多次编制，多次修改和审核最终确定后，与市环保局及时联系沟通，在领导的协调以及自己的努力下，终于及时取得了污染物排放许可证，未影响公司的生产和办理业务。

五、新建项目污水处理工程顺利进行，按期完成主体设备安装
新建项目污水处理工程方案确定以后，积极与中标环保公司项目负责人进行沟通、技术交流等，积极配合，提供相关资料；污水处理工程土建施工图确定后，每天催促施工方尽快按照污水处理工程土建图纸施工，期间发现hbf好氧池套管、预留洞、图纸设计不合理，及时与中标环保公司联系沟通，变更了图纸，进行了及时改正，减少了公司经济损失。

新建项目污水处理工程于20__年7月1日组建现场项目经理部；20__年7月3日，污水处理安装人员、安装工具到场；20__年7月5日污水处理主体设备进场；并开始除锈、刷漆防腐，准备安装。期间积极配合协调，现场安装人员的食宿，水、电、办公室，网线等的工作；并与土建方沟通协调尽早完工、撤离施工现场，不影响污水处理主体设备的安装进度。污水处理工程主体设备安装历时60天，于20__年9月5日完工。安装期间与现场安装负责人积极沟通配合，技术交流等，未影响

安装工期，按时完成了污水处理主体设备安装任务。积极配合协调完成了焚烧炉的安装工作。

六、新厂区，积极配合新建项目环境监理工作

公司20__吨__生产项目环境监理第一次工地会议，于20__年3月23日在厂区会议室成功举行。参会人员有：建设单位、设计单位、各个施工单位，工程监理单位，环境监理单位等以及相关人員。积极配合环境监理单位的工作，为公司新建项目把好环境保护质量关，争取噪音不扰民，扬尘最小化等。并不定期去施工现场拍照留存以备用。

七、新进人员的培训考核

对污水处理站新进人员进行培训考核，主要培训内容：污水处理岗位安全操作及注意事项，岗位职责及操作技能，污水处理基础知识和岗位操作规程。考核以出试卷的形式和具体让其指认污水处理设施设备，述说其工作原理和操作规程；并引导积极主动去互相学习，提高自己的操作技术水平。

八、做好了我公司排放污染物环境申报年报、季报报表的工作；上级环保部门的突击检查工作。

九、积极完成了公司领导交给的其他任务。

1、监测能力薄弱；

2、人力少，缺乏环保相关专业人才；

3、没有环保经费；

4、需要加强环保管理工作；

5、未组织召开过公司环保会议；等问题。希望在今后的工作中能在公司领导的关心和支持下，加以改进，让公司的环保

工作得到更大进步。公司将在以后的发展中不断地完善环境保护制度，积极做好环保工作。节约经济，保护环境，使公司努力成为经济与环境双赢的优秀企业。

节能工作总结篇六

一、工作成绩

20xx年我镇地区生产总值单位能耗同比降低4.2%，规上工业单位能耗值同比降低4.5%，成功的完成了节能降耗目标。

二、指导思想

以科学发展观为指导，认真贯彻落实区委区政府节能减排通知要求，安排部署，加大节能减排整治力度，严厉打击各类违法排污，确保群众权益，推进主要污染物减排工作顺利实施，为开创我镇“”环境保护新局面打下坚实基础。

三、总体思路

我镇成立了以为组长，为副组长的节能减排工作领导小组，下设办公室，由任办公室主任，并制定能源消费总量控制方案。按照目标明确，责任落实，措施到位，奖惩分明，逐级考核的要求，建立健全了我镇技能减排目标责任评价、考核和奖惩制度，强化政府和企业责任，发挥节能政策导向作用，确保实现年度节能目标。

四、具体措施

(一)对全镇范围内的单位和单位规模以上工业进行了摸底清理工作，我镇现有企业：水电站4家，建材保温材料厂2家，再生橡胶加工企业1家，机械加工10家，食品加工企业3家，酒厂1家，鞋厂1家共计22家企业进行自查自纠工作。

(二)我镇规上企业生物工程技术有限公司，今年投入资金6000余万元用于技改项目和增置节能降耗设备，极大地减少了工业生产电力消费。

(三)根据温江区节能降耗要求，我镇推广使用节能灯5000余只，极大地改善了传统灯泡耗电量大的情况。

五、重点整治

(一)严把新增服务企业备案工作，纳入各村(社区)全年目标管理，建立镇、村(社区)、业主三级备案管理制度。

(二)杜绝新增任何有污染工业企业。

(三)加大危险废物，污染企业的监管整治力度。(四)结合城乡环境综合整治工作，切实加强餐饮服务业油烟污染治理工作。

(一)通过形式多样的宣传，加大了对节能减排的宣传力度，增强全镇人民的节能减排意识。

(二)加强了群众举报案件的受理，及时查处，保障人民群众的切身利益。

(三)确定专人负责节能减排行动工作，按时报送信息。

七、20xx年工作计划

20xx年将继续对镇域内落后生产企业、污染企业按计划进行关停，继续推广节能降耗措施，为我镇生态环境的提升、田园城镇建设、节能减排和低碳创建等工作打下坚实基础。

节能工作总结篇七

节能减排工作是经济和社会发展对企业的要求。节能是企业降低制造成本非常有效的手段之一。在严峻的“节能”形势之下，“减排”的重任刻不容缓。在20xx年上半年，中铁武汉电气化局集团科工装备有限公司的节能减排工作在公司的领导下，按照《中铁武汉电气化局集团有限公司节能减排管理（试行）办法》的要求，把节能减排工作作为重点，摆在突出位置，多措并举，真抓实干，不断加大节能减排的推进力度，强化工作落实，取得了一定成效。

1. 对节能减排的规章制度的落实

1) 制定了《中铁武汉电气化局集团科工装备有限公司节能减排管理（试行）办法》，并成立节能减排领导小组，将节能减排工作小组责任明确并细化。

2) 对应节能减排管理工作，制订《材料定额管理制度》，对节能减排工作具体到分公司及项目部。

3) 制订了《节能减排考核办法》定期对班组进行节能减排工作的考核。

2□“20xx年节能减排宣传周” 宣传活动

6月12日—6月18日，公司围绕“节能领跑

绿色发展”主题，以建设生态文明为主线，以动员社会各界参与节能降碳为重点，认真落实《关于加快推进生态文明建设的意见》和《国民经济和社会发展第十三个五年规划》的相关要求。制作了4个x展架，并于6月12日至6月18日全日程在办公楼大厅进行展示（见图1）；拟写电子显示屏信息，于6月12日至6月18日定期、每日不少于10次播放展示（见图2）；6月15日举行环保知识竞赛（见图3）；6月16日，运

用广迅通、网络、微信、微博等新兴媒体并加大网络宣传力度（见图4）。普及生态文明、绿色发展理念和知识，形成崇尚节约、合理消费与低碳环保的社会风尚，推动形成绿色化生产生活方式。

1) 焊接工艺技术改进

采用混合气体焊技术代替电弧焊，提高了焊接速度和焊接质量，直接降低了耗电量，尤其是在今年公司生产的重庆单轨作业车底架、转向架使用框架式工装焊接后，不仅组焊方便、产品美观、间隙小，焊缝成形好焊接变形小，而且大大提高了生产效率，提前工期近20天，完成产量约2500吨，节约了氧气乙炔等费用62200余元，节省了人工费约103000元，此次技术为公司钢管硬横梁的生产提高直接经济效益约131000元，为公司顺利完成钢管硬横梁的生产做出了一定贡献。

2) 切割工艺技术改进

采用等离子切割代替火焰切割，在零件成本示例中，等离子切割的单位成本（每cm²为0.0042元，而火焰切割的单位成本（每cm²为0.13元。这意味着每个零件可直接增加0.1258元的净利润。等离子的切割和穿孔速度最快能达到火焰切割的85倍，等离子系统每小时可以生产更多的零件，那么利润还要增加。以通过切割 1/2英寸厚的钢板来生产边长为0.9 m的方形零件为例，根据两者的切割速度计算hpr260等离子切割每小时可比火焰切割多生产52个零件。等离子切割气体有氩、氢、氮、氧、空气、水蒸气以及某些混合气体，废气无污染且不产生co₂等温室气体；火焰切割时需要燃气（目前火焰切割主要采用丙烷气体）和氧气，释放大量温室气体co₂。

公司主要业务是钢结构产品，按厂去年任务量计算，该项技术革新一年可为公司带来174000余元经济效益。

3) 抓好办公用品的利用

建立和落实办公用品采购、配备和领用制度。办公用品的采购和配备统一于综合部来完成，一般采购能耗低、优质、廉价的办公设备，不采购高能耗办公用品。严格执行国家有关优先或强制采购节能产品的有关规定，加大节能环保产品政府集中采购力度。并且对于配备的检查，领用物品时由办公室进行认真地统计，完善物品领用制度。

推进无纸化办公，纸张充分利用，双面使用纸张。积极推广使用环保再生纸，减少使用一次性用品，限制使用塑料购物袋，开展垃圾分类处理等专项活动，探索建立废旧灯具、电子产品和办公设备的集中回收处理机制。

1) 项目部节能减排工作开展时间较短，在节能管理、能效测评、能耗统计方面还未完成成熟，相关工作人员对于节能减排工作业务不精。

2) 施工生产中，在技术方案、材料使用、环境保护等主导性因素方面，受业主与设计的制约，处于被动地位，影响了节能减排目标的实现。

1) 紧扣节能减排目标任务，积极推进节能减排工作，领导重视是关键。强化目标责任，制定考核办法、分解目标，层层签订责任书，使指标得到量化，通过组织机构、网络辐射、检测监督，全力以赴保证节能减排目标的完成。

2) 组织节能减排工作人员参加专业培训学习，强化工作能力。加强监督管理职能，进一步夯实节能减排计量、统计等基础性工作，加强对生产作业现场的监测，密切注意各种数据参数变化，对造成资源浪费和环境污染的现象，要做到及时发现和处置。完善数据统计制度，定期收集、定期汇总，定期分析，要全面掌握能源消耗和污染物排放情况。

3) 进一步加强节能减排的技术改造和应用推广、积极推广。

节能工作总结篇八

一、高度重视，强化保障

林区环保局高度重视此次活动，按照《关于20__年全区公共机构节能宣传周活动安排的通知》神管发(20__)6号文件要求，召开专题工作会议，对“6月11日-6月17日的节能周”进行了周密安排部署：要求机关干部认真学习节能宣传手册，领会文件的精神实质。成立专班对宣传周活动进行组织、协调和督办等工作，为宣传周活动的开展提供了强有力的组织保障。

二、精心组织，确保效果

一是根据环保局地理位置和办公条件，重点在单位的门厅、走廊、宣传橱窗处张贴了“若干年后将居无定所，你将如何向孩子们解释”、“低碳出行，从我做起”等温馨警示画报，时刻提醒干部职工做到低碳节能，绿色出行，不仅自己以身作则还要将节能减排理念带进家里，言传身教给家庭成员或身边人。

二是利用悬挂横幅“低碳走近千万家，节能环保我参加”提醒过往住户，节能环保，低碳生活是每个人的权利与义务。三是开展了一次机关节能工作大检查。对机关用电、用水、办公耗材情况进行了一次全面抽查，对人走未关水、关灯、关闭电源，浪费办公耗材的科室或个人进行严肃教育批评，并且引导机关干部节约用电，节约用水，节约用纸，带头践行绿色生活，上下班绿色出行。充分发挥机关人员带头作用，反对奢侈浪费，提倡朴素节俭。

四是对单位的老旧灯泡进行了节能灯泡的更换。检查了全楼层的厕所和洗手台是否有漏水情况。

三、下一步打算

通过此次节能宣传周的宣传，增强了全体干部职工的节能意识，营造了公共机构节能减排工作的浓厚舆论氛围，达到了预期的目的。下一步，环保局将继续结合自身职能职责优势，牢固树立生态优先和绿色发展理念，大力推进节约型机关建设，推动形成绿色发展方式和生活方式，不断将节能减排工作推向深入，为全区生态文明建设和经济社会发展再作新贡献。

节能工作总结篇九

一、领导重视，机构健全，提高节能工作意识

切实加强节能降耗工作的管理和领导。我会根据上级要求，成立了节能降耗领导小组，组长由理事长担任，副理事长任副组长，设立了办公室，专门负责此项工作，办公室具体分管节能工作，节能工作纳入本单位的重要议事日程，在定期召开的理事长办公会议上进行规划部署。切实抓好本单位节能宣传降耗教育工作。我会注重从抓思想教育入手，围绕“节能降耗、科学发展”这一主题，注重科学合理，完善节能措施，树立循环经济观念，结合办公的实际情况，开展了节能宣传教育，对驾驶员开展了节约一升油，全体干部开展了节约一度电、一滴水、一张纸活动，让节约、勤俭的传统美德深入人心，节约光荣，反对浪费。在办公场所显著位置悬了挂节能宣传标语，在办公楼张贴了节能宣传画。提高了全体干部节能减排工作的意识，节能减排逐渐形成了自觉的行动。

二、加强节能监督，注重节能工作管理

近年来我会按照公共机构节能降耗要求，实行水、电、油消耗分项计量，每季度、年度按时向县政府办报送能源消耗。建立月分类统计台帐、季度统计报表的节能统计制度。

为维护机关良好的工作秩序，保证机关日常工作顺利进行，

在我会制定的《机关日常管理制度》中，明确规定节能降耗要求：下班前应认真检查空调、计算机(显示器、打印机)、饮水机、碎纸机、照明灯、电风扇等用电耗能设备是否关闭，督促和提高工作人员节能降耗的意识。同时，对公务车车辆油料按指标进行核算计量，严格控制了车辆的行检，降低了油耗。办公室、楼院的节电、节水管理也实行了上班时段(室)人员负责制，下班时间部门领导和值班人员检查管理制度，杜绝了长流水、长明灯、不关机等现象的发生。

三、强化节能工作措施，努力实现节能减排工作目标

(一)推行电子政务，降低行政成本。

进一步完善办公网络建设，大力推行政务信息化。充分使用网络办文办会，减少公文数量，压缩会议数量和规模，注重会议实效；对工作流程进行再造整合，提高行政效能；切实加强对水电、办公、会议、车辆等经费的管理，有效控制经费支出，降低运行成本。

(二)开展节能改造，降低水电消耗

抓好照明系统节能改造，使用节能装置，或设备。积极推广高效节电型灯具，今年机关投入8元对办公室所有日光灯更换成节能灯，使我会耗电得到有效控制。

(三)加强公车管理，降低车辆耗费。

加强公务用车管理，严格燃油定额管理，严禁公车私用，私车公支；严格管理车辆耗油和维修成本，实行了“一车一卡”加油制度，车辆油耗和维修成本不断降低。

(四)减少公务费用开支，注重新建项目节能

规范办公用品的配备、采购和领用制度，耗材实行专人管理，

减少使用一次性用品，差旅费、交通费实行定额管理，超支不补，节余留用；提倡简短通电话，减少私人电话，杜绝在办公室使用公话聊天。

今年，机关用电、用油、用水支出比节约2.1%，公务接待和会务费用支出比去年节约4.8%。

四、2xx年节能减排工作打算

为进一步搞好节能降耗工作，我会将着力做好以下三个方面工作。

一是进一步深化宣传教育推动节能降耗。加强节能降耗法律、法规宣传活动，倡导办公室空调每天上班晚开一小时，下班提前关一小时；倡导电脑、电视、饮水机等电器下班及时断开电源，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

二是进一步加强管理推动节能减排。建立健全“目标明确、责任落实”的节能降耗管理制度，落实责任，严格督查。对耗电高的办公设备逐步进行淘汰，节约办公费用开支，提倡节约用纸、用电及办公用品，减少一次性办公用品的使用。机关每一个工作人员都能自觉做到节约用纸，节约水电。进一步促进和激励主动节能。

三是在全会倡导健康、文明、节俭、适度的消费理念，用节约型的消费理念引导消费方式，逐步形成与实际相适应的节约型消费模式。