

最新幼儿园雨伞涂鸦活动方案(大全6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

仓储工作总结汇报篇一

你们好！回顾过去一年取得的成绩和存在的不足，展望新的一年面临的机遇，挑战和肩负的任务，共创嘉兴公司的美好未来。首先，我代表仓库部在过去一年里，公司给我们的大力支持和帮助表示衷心的感谢！

在过去的一年里，我们的仓库管理方面有了较大的提高，仓库管理人员稳定，成品入库准确率达到99%，仓库区域划分更加明确，基本达到入库后成品摆放整齐、美观的效果。

在与计划部的配合协调上也更加紧密，对计划部每天下发的发货任务，基本上都能按时完成，更是在发货之前仔细核对发货计划，尽量避免因发货失误，而对公司造成不良影响和损失□20xx年平均每天的发车次数达到10个车次，成品箱的发货数量也在每天7万只左右，比上半年每天的发货数量增加2万左右。

公司明确20xx年的任务目标，今年的销售额实现1.2亿元人民币，我们仓库工作也将更加艰巨。新的一年，我们将面临难得的机遇□20xx年公司的销售量将进一步扩大，仓库现规模将得到进一步的放大，对我们来讲既是新的挑战，也是一次难得的发展机遇。

在即将到来的20xx年，我们仓库部定了一下目标：

严格执行公司制定的规章制度，加强对原辅材料、纸箱成品出库的管理，做到仓库账物、卡一致，力保降低消耗，为公司降低成本做出努力和贡献。

合理的利用仓库空间，对成品纸箱按不同的品种和规格分类、分区存放，并挂牌或插好标识。

3、做好成品库防风、防雨、防火、防潮等安全工作，定期检查各种安全设施。

4、对五金辅料的领用严格管理，加强对成本管控的认识，对生产中超出订单数量剩余的纸箱加强管理。

5、优化仓储方式，降低仓储成本，提升服务质量，逐步形成具有自己特色仓储模式。

为了实现公司的销售目标，我们仓储部郑重的做出承诺，一定会在新的一年里努力工作，认真做好公司交给的每一项任务，为实现公司目标做出自己应尽的贡献。

承载希望的20xx年已到来，面对日益繁重的仓储任务，我们肩头的责任更重，我们的信心也更强，我们会以更饱满的工作热情和顽强的拼搏精神，通加科学的管理和更加细致的工作，共创和谐仓储的新局面。

仓储工作总结汇报篇二

从2014年下半年开始，作为公司推行“5s”管理的试点部门，仓储部开始备品备件“5s”管理的改造。在公司的正确领导和各分厂部门的积极配合下，仓储部迎难而上，发扬不怕困难、连续作战的精神，在短短四个多月的时间里整理了数千种、几十万件的备品备件，圆满完成了公司交给的任务。

在此次库房整理过程中，仓储部始终围绕着“一切以生产为

重”这个指导思想来工作：重新规划库房布局，制作新货架，并按用途对仓库进行分类，对备品备件进行集中存放，统一管理。并通过“用友”软件等先进手段来协助管理，提高效率。在用软件实时监控的基础上，开创性的推行“零库存”管理模式，把备品备件的需求、计划与使用紧密的结合到了一起，真正做到了备品备件的最大化利用，从而达到了理公司降低多余库存，节约成本的要求。

1. 提高人员素质，加深员工对“5s”管理的理解，从而更好的胜任新管理模式下的工作。
2. 积极与相关部门合作，继续推动备品备件名称的规范与统一工作，做到“同一个备件，同一个名称”，以使备品备件领用更加准确、方便。
3. 完成仓储部与各分厂、部门的信息共享工作，通过网络使各分厂、部门能够更加快捷、准确的了解库存信息，从而更加合理的制定备品备件采购计划。
4. 加强部门内部、部门之间的交流和沟通，清理、淘汰无效库存，提高库房使用效率。
5. 在成品管理方面，严格按照公司有关规定执行；积极与分厂沟通、学习，尽早把“5s”的管理方法融入其中；并发挥分厂、与国贸之间中转站的作用，配合分厂更好的完成生产任务。

在新的一年里，仓储部会再接再厉，不断进取，争取为公司的生产提供更加优质的服务。

仓储工作总结汇报篇三

- 1、原料由专人到指定的长期供应点采购。

2、设有专门的原料验收员，经验收，腐烂变质等不合格的原料坚决不予进入学校食堂。

3、有专门盛放原料的容器，绝对不能让原料被污染。

4、设有原料加工的专用场地。

5、原料清洗做到荤、素分开。

1、食品分类存放，排列整齐。

2、有食品货架和货柜，并做到离墙、离地存放。

3、仓库做到干燥、通风通气，有防潮、防霉设施。

1、通风透光良好，给、排水方便合理。

2、地面有无毒，耐腐、蚀材料构筑，无积水。

3、粘贴有白色瓷砖墙裙。

4、天花板光滑整洁，无霉点，无蜘蛛网。

5、灶台及分餐台粘贴有白色瓷砖，并保持无污渍垢。

6、设有能防蝇、防虫、防尘的卫生设施。

7、设有青菜浸泡池，买青菜要求先行浸泡20分钟。

1、有专人负责洗涤，消毒餐具。

2、设有餐具洗涤池，冲洗池及消毒池。

3、已消毒的餐具采取了保洁措施。

仓储工作总结汇报篇四

时光飞逝，转眼间xxxx年已快过去了。为把今年的项目部仓库材料管理在提升一个档次，现对项目部仓库管理工作，做如下总结，以找出不足，发挥长处，响应公司降本增效、节能降耗的总体要求，也为下步更好的加强材料物资管理提供经验和方法。

1、材料申购

物料分类摆放。按照材料种类、规格型号摆放、堆码，杜绝混和乱堆，保持库房的整洁。随时对仓库材料物资进行点清，做到帐、物、卡三者相符，并在物料登记卡上详细标明进货日期、数量等信息。随时检查、掌握库存物料有效期情况，做到先进先出。落实防虫蛀、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物料完好无损。认真做好库存物料清点、统计，及时更新各类台帐，做到账、卡、物相符。积极配合生产需要，按照轻、重、缓、急合理提报材料物资申请计划，严格压缩库存。保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

4、材料发放

严格执行《仓库管理制度》。材料物资的发放，严格审批手续。对所领取、发放的每件材料、物资，须经项目部领导签字确认后，才进行发放，并严格签字手续，询问用途、用量，严防材料物资的浪费和丢失。做好后续跟踪事宜，配合生产及时做好退、补、换工作，保证生产正常顺利开展。

5、仓库管理目标

在总结经验的基础上，也找出了材料管理的不足，下步对仓库材料物资的管理中争取做到以下几点。

(1)时时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序有序。

(2)为了使仓储物料做到帐、卡、物一致，坚持每月进行一次自盘，做到随时检查和整理，消除隐患，压缩库存避免积压现象。

(3)加强与各岗位的沟通，吸取好的建议，为生产做好服务，确保生产正常运行。

(4)严格落实公司的材料物资管理规定，做到账、卡、物相符。

仓储工作总结汇报篇五

一、只有素质教育才能兴国。

二、只有以人为本才能强校。

三、只有知己知彼才能双赢。

四、只有教育挖潜才有质量。

五、只有打造名牌才有特色。

六、只有实行新课改才能跨越。

七、只有攻坚课堂才抓住了核心。

八、只有爱满天下才是根本。

九、只有发展自己人生才精彩。傅主任的报告精彩而有意义，他为我们调兵山的教育事业指明了前进的方向，更为我们的教育教学工作点亮了明灯，我作为一名普通的教师，听了傅主任的报告更是受益匪浅，下面简单地谈一谈自己的体会。

在课堂教学中，要时刻注意以学生为中心，以学生的发展，以学生的学习为中心，教师要改变以往的教学方式，变教为导，变学为思，即变学生的学习为思考，我在今后的教学中一定做到精讲精练，尽可能做到只讲15分钟左右，把更多的时间让给学生，同时注重分层教学，给不同的学生设计不同的练习题，让好生吃得饱，让差生吃得消，而且做到有教必练，有学必练，有问必答，有考必评，让学生从小大好坚实的基础，养成良好的预习、听讲、及时复习等良好的习惯，以此来全面提升自己的教学质量。

从总体上看，每一个学生都是一个鲜活的生命个体，每一个鲜活的个体，在班级里，我们要公平地对待每一位学生，尤其是我们认为的后进生，不守纪律的缓进生，学习吃力的学困生，他们的敏感性更强，我们就更应该对他们多一些关爱，寻找他们身上的闪光点，学生毕竟还小，犯错误是难免的，只要改正了就是好学生，而且要多听听他们的心声，课后与他们多沟通，尊重他们信任他们，用良好的心态宽容他们，用欣赏的眼光赞美他们，我相信我们一定会塑造出一个个优秀的人才。

听了傅主任的报告后，我觉得自己还要加强学习，现在的学生知识面广，信息量大，思维活跃，我们原有的知识水平已经远远满足不了当今学生的需要，我们都要成为学习型的教师，学习专业知识，学习教育学、心理学，每天多读一点好书，来充实自己，认真参加学校组织的教科研活动，以此来提高自己的业务能力，提高自己的教育教学水平。

总之，听了傅主任的报告让我大开眼界，思想上受到了一次教育，明确了今后的教育目标，在今后的工作中我会学他人之长，来提高自己的教育教学质量。

仓储工作总结汇报篇六

时间过的真快，转眼年就要过去，我们即将迎来新的一年。

回想这一年的工作来，在公司领导的正确指挥和同事们的并肩努力下，我们仓库管理员的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、热情服务高质量的目标开展工作。现将xxxx年的不足和缺陷总结出来，以望在今后的工作中加以提高和改进。

第一、出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二、订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第三5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁5s的素养对此有非常的助。

第四、先进先出管理，是仓库管理的三原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

在过去的工作中，在公司领导和同事的助下，经过自己的努力，顺利完成了岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流

程几乎一片空白，公司系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很的不足。

1、力争在提高自身专业素质上取得新突破，通过制定学习计划，做到与时俱进，当然不仅要学习书上的东西，而且要学会做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

2、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

3、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力，虚心向同事学习，取他人之长，补自己之短。

4、加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。五、确立目标，不折扣行动，胆思考，小心求证，力求做得更好。

在新的一年里我将努力学习、总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在仓库管理员的位置上有更的起色，与同事劲往一处使、心往一处想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份仓库管理员的职业是我人生很的财富，我真心地感谢那些曾指导和助过我的领导和同事们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！