

2023年幼儿园大班我爱你教学反思(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

催款工作汇报篇一

又是一年的过去，我在酒店采购部的工作也已经过去了一年。现在要对这一年的工作进行一个总结。回想的时候，我想到了很多的事情，除了自己在工作中的学习，还有很多与同事们的交流的事情。总的来说，其实这一年的工作算不上顺利，自己一个新人在和同事以及供货商们的交流中还是不能插得上嘴，但是通过听老同事们的交流，我也从中学到了很多。

我是在x月的时候加入的公司，当时作为一个没什么的员工，看着酒店后勤的一大堆工作我实在是可以称的上是手足无措，连自己该去做什么都还没能搞明白。

但是还好，我有一个非常热心的带教，我跟着他学习我们该做什么，该怎么做，一步步的学会了如何坐好一个采购的工作。

当我了解了一名采购的基本工作后，我之后就开始了试着去提升自己，在培训中学会的始终是前辈们的经验，通过自己的工作，我有看到了很多不一样的路线，尽管前辈们的路线都是他们的经验之谈，但是在自己工作的时候，我也有更多更加适合自己的路线，但是这种情况并不是每次都能，所以在工作中我还是要更加谨慎的前进。

身为一名酒店的采购，我们除了酒店的一些装饰，劳动工具，

办公用品等许多杂七杂八的东西外，最重要的就是在厨房材料的采购上面。

当然，我最主要的也是负责这方面。为了能更加了解，我跟着前辈在供货商当中东奔西走，花了很多时间，终于了解了这个市场的基本情况，同时也对供货商的有了认识 and 了解。

在后面的工作中，我试着自己去寻找更加物美价廉的商品，虽然有很多都不如老员工，但是一段的时间的工作后，我的能力也有不少的提升，为酒店做出了一些自己的工作。

工作了这么久，但是我在实际工作方面还有很多不熟悉的地方，说白了就是经验十分不足！作为采购人员，我还是要多从实际下手，多去了解市场状况！才能更好的提升自己！

一年的工作尽管给了我很多的知识，但是也让我发现了很多缺点。要改善自己的情况我要首先从自己的弱项下手，我会好好的总结自己的不足，慢慢的强化自己，完善自己的工作能力！

催款工作汇报篇二

马先生：

据委托人向我们提供的材料来看，您于20xx年xx月xx日与委托人签订一份客栈出租合同，并于合同内准确承诺了租金的支付数额、支付时间及支付方式，但是，截止20xx年xx月xx日，您未按照合同之约支付租金，该行为已构成违约。您的违约行为已违反了我国的相关法律规定并侵害了委托人的合法财产权益。

鉴于此，我们郑重向您提出如下要求：

请您在接到本律师函之日起至20xx年xx月xx日止，将所欠两

年租金支付给委托人李。

希望您能本着诚实信用的原则履行还款义务，否则我们将依授权提起诉讼，届时您不仅要如数偿还借款本金，对于借款的利息及违约金亦应由您来承担。请慎对之，以免讼累。

特此函告！

致函人：云南律师事务所

承办律师：

二〇xx年xx月xx日

催款工作汇报篇三

- 1、组织制定采购管理规章制度，上报领导后组织实施；
 - 2、负责制定采购管理 workflow 与标准，并督导执行；
 - 3、根据制度的执行情况及时修订，完善各项规章制度及工作程序。
-
- 1、参与供应商的谈判与合同的签订；
 - 2、指导市场调查工作，进行合格供应商的审批审核；
 - 3、抽查供应商档案的建立和完善工作；
 - 4、参与酒店批量与重要物资采购的业务谈判工作。
-
- 1、处理本部门内部日常行政事务；
 - 2、负责本部门所属员工的业务指导、绩效考核工作；

- 3、负责本部门人员培训、调配和工作安排等；
- 4、负责协调本部门与其它部门间关系，解决争议；
- 5、主持部门内部会议的召开和重大事务的处理工作。

接下来，我根据岗位职责对一年来的工作进行述职：

采购制度建设工作：

根据董事会和酒店的要求，制定了采购部各岗位的工作制度、采购部工作程序、采购流程、食品采购工作程序及制度、外地采购工作程序。建立了采购信息库，对所有的来访供应商进行登记，选择重点。可能会发展为供应商的单位或个人进行整理，作为候补力量。建立了切实有效的询价机制，每月6、16、26日是我们评价，直接约束供应商，在这一点上虽然时间不长，但是效果很明显，原材料品质有了明显提高。对采购流程不完善的地方进行了修改，制定了小件物品采购流程和急购物品的采购流程，大大提高了采购效率和服务质量。

与部门成员一起参与物资采购、询价、议价，通过对制度、流程的学习与应用，对部门人员进行了工作分工，各司其职。从一年的工作情况来看，流程和制度已经相应落实，逐步走向制度化、规范化，采购工作步入了正常运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

在市场采购的同时，对诚信经营，有实力的商户或公司进行记录，作为候补蓄备力量，在物价涨幅，季节交替的时候，组织人员进行市场调查，对于供应商的张家同志，我们都会认真对待，以我们调价情况为依据，部门商议决定后，上报财务部。经常关注市场变化，合理安排使用资金。

在10年8月份和10月份，茅台酒两次大幅提价时，通过关系渠道和市场调查，及时请示领导，在涨价前批量补进，抢占有

利时机，为酒店节省了一笔不小的开支。

临时采购方面也做出了相应要求，制定了流程、制度、就要求各部门按照程序、流程走，有制度就要落实，在这方面很大程度上节约了人力、物力、财力资源，效果明显。

处理部门的日常事务、合理的安排当天的采购工作，在工作过程中，对发现的问题及时指出，已经发生的问题一起商议解决措施，因为采购工作的特殊原因，我们不能再办公室开展学习培训工作，但我们并没有放弃学习，利用酒店组织的大小培训课程学习，在车上交流，在实际工作中实践，这一点做到了学以致用。日常工作中也经常给他们灌输责任意识和服务意识，引导大家从内心深处树立起酒店是我家的主人翁意识，不畏严寒酷暑的奉献精神，严格自律的道德准则，公正、公平的做事原则，廉洁奉公的工作状况。经常到一线部门了解物品使用情况，听他们的反馈意见，有难度的事情也可以一起商量解决措施。

1、流程制度，落实不够严格，有流程没走完就提前采购的现象；

2、管理措施不够细致，对采购工作中的一些新问题思考不够。

今年的努力方向：

3、经常关注市场变化，把握市场先机，抓住市场主动权，保证采购工作更快、更好地发展。

催款工作汇报篇四

(1) 根据生产部门下达的采购计划和仓库等申购的材料按需共进基本完成采购，并全部按月份归档。

(2) 上半年浙江总采购计划为江西的总采购计划为

(1)年初以来，对于大宗产品的采购(如塑料、铜、铝、铁、锌)尽量避开了上涨的时候进行采购，避免了不必要的采购资金增加。

(2)积极寻找新供货商，针对前期的外协采购情况普遍发现一些供应商业务多供货不及时的情况，部分原因也有我们下单时要求到货日期紧迫。

(1)根据生产部门下达的采购计划，结合仓库的实际库存，严格按采购管理流程进行物资采购。尽量确保生产不缺料。

(2)对于车间班组常用工具，及时批量库存，保证车间领料不会出现仓库无货的状况。

(3)对于突发情况紧急采购的材料，主动深入市场寻找货源，最快最优保证生产顺利进行。

(4)今年以来，我司自主研发新项目，部分由于初次接触，外购件采购遇到大挑战。顶着压力，联系各商家，最终在规定时间内完成各种材料采购。

(1)、采购资源不充足，造成部分产品当到备件到成能生产，给生产造成一定影响。

(2)、浙江，江西的下单不同一，下完月计划后期间总会经常增强采购产品。

(3)、新产品的集中开发对我们要找商家生产式样也有一定的困难。

(1)、认真做好本职工作，坚持原则，公正处事。

(2)、采购工作中比价的过程很重要，后期坚持以往“价比三家、质比三家、服务比三家”作风，严把材料进厂关。

(3)、积极寻找新供货商，稳定老供货商。按材料供货总类对各供货进行分类，对各种不同种类材料采购提供最快最好方案，为生产做好后勤保障工作。

20xx年上半年已经结束，迎接我们的是更加具有挑战性的下半年。珍惜机会，发扬优点，改正缺点，全面提升综合素质，更加完美的完成20xx年下半年采购工作。

催款工作汇报篇五

根据《财政部、监察部、审计署、国家预防腐败局关于开展全国招标采购执行状况专项检查的通知》精神和全省招标采购专项检查电视电话会议要求，我们按照“明确目标，统一部署，分步实施，分级负责”的原则，分阶段认真开展招标采购执行状况专项检查工作。

万元和3074万元，资金综合节约率为6%。

2、扎实开展重点检查。一是确定检查对象。按照采购人采购量的大与小、年初安排检查单位与审计在查单位相结合、工作好与坏、政策宣传强与弱相结合的原则，确定了20多个重点检查单位。二是明确检查资料。对采购人方面，查看有无招标采购预算；是否存在规避招标采购的行为；招标采购计划编制和执行状况；招标采购方式和程序执行状况；工程实施招标采购状况，有无规避招标等违规行为；专项资金实施招标采购状况等等。对于采购代理机构方面，查看招标采购方式执行状况；招标采购程序执行状况；招标采购信息发布、专家抽取等环节执行状况；招标采购政策功能落实状况；招标采购受理质疑案件的答复处理状况；财务收支状况；其他有关状况。三是分组开展重点检查。从审计、监察、财政部门抽调等部门抽调专人组成重点检查小组，全市共抽调42人组成11个重点检查小组。其中市直抽调12人分成三组，开展重点检查。全市共检查采购人158家，重点检查面到达41%。其中市直检查30家，重点检查面到达42%。

3、强化整改措施。我们将自查自纠和重点检查中发现的问题，及时反馈给被查单位，帮忙存在问题的单位整改，并以系统为单位，分批进行培训、上门指导。目前已对教育系统、环保系统和交通系统进行了培训。透过整改分析，结合我市招标采购工作实际，进一步完善我市招标采购管理办法、操作规程等，推进招标采购工作又好又快地发展。

二、采取有效措施，不断扩大招标采购范围和规模

1、合理制定政府集中采购目录及限额标准。去年底，我市在制定20xx年政府集中采购目录及限额标准时，在20xx年目录的基础上，将1万元以上的办公家具、学生用桌椅和床铺调整为政府集中采购目录，将图书资料、自主创新产品、节能产品等采购，部分中介服务、财政专项资金纳入招标采购目录，探索将工程类项目纳入招标采购管理。

2、加大招标采购预算编审力度。在编制部门预算时，我们与财政局相关业务科室配合，对各单位编制招标采购预算进行严格审核，确保招标采购预算的精确性、可操作性。市直72家一级预算单位、7家自收自支单位、3家省垂管单位、191家二级预算单位编制招标采购预算总额17150万元，预算编制面到达了100%。招标采购预算随着部门预算“两上两下”程序后，一并下达给各单位，批复面到达了100%。

3、开拓创新，拓宽招标采购领域。今年，各县市区招标采购工作开拓创新，不断扩大招标采购范围和规模。京山针对国家对农业、农村投入的增多，与综改办联合发文，及时制定了“以钱养事”涉及招标采购的管理办法，并为各乡镇配齐了招标采购监督员。沙洋将各乡镇中小学、各镇政府、财政所纳入20xx年招标采购预算，并将乡镇自来水引水改造工程、沼气池改造工程、教育系统中小学危房改造工程等都纳入了招标采购。钟祥对教育系统中小学校舍维修工程实行公开招标，中标价365.3万元，节约资金28.9万元，节约率8%，实现建筑工程招标采购零的突破。xx区对子陵镇中低产田改造

项目招标，中标价400万元，节约资金50万元，节约率达11%，并与发改委、建设部门加强协调，将专项资金类、财政性资金直接投资或间接投资的工程类项目全部纳入招标采购范围，继续深化乡镇招标采购改革，为规范乡镇招标采购行为，对全区9个乡镇、街道办事处招标采购工作进行了检查、考核和调研；掇刀将招标采购延伸到了乡镇，各乡镇配备了招标采购专管员，对全区10所中小学危房改造、厕所改造和沼气池建设工程项目采购招标，采购金额400万元，节约财政资金47万元。

三、强化监管，规范招标采购行为

1、严格招标采购项目监管。对集中采购项目，要求一律按批准的采购方式和程序执行，坚决杜绝“偷工减料”和走过场的行为。今年我们先后对文体局新农村建设文化体育器材项目竞争性谈判、环境检测实验室公开招标、劳动和社会保障局软件开发竞争性谈判、财政局信息中心公开招标等项目进行现场监管，确保依法依规依程序操作。截止到11月底，经过市招标采购中心组织的集中采购项目总额达3000多万元，累计节约资金290万元。

2、依法对采购代理机构进行考核。组织全市招标采购监管部门对政府集中采购机构和代理机构进行了20xx年度业绩考核，考核结果显示，全市各级采购代理机构考核得分均在95分以上。我们对市招标采购中心20xx年度基础工作、采购活动、工作绩效、廉洁自律和信息统计等方面进行了考评。20xx年度，市招标采购中心认真执行国家法律法规和省市有关规章制度，服务水平、工作质量和队伍素质不断提高，透明度不断增强。全年完成集中采购120次，采购预算金额6265.77万元，实际采购额5333.63万元，节约资金932.14万元，综合节约率14.9%。同时，也存在着一些问题有待改善。如工作人员业务水平和技能有待进一步提高，供应商库建立和供应商诚信档案管理有待进一步完善，招标采购信息发布和采购活动记录尚需规范等。

3、规范监管程序。对于集中采购项目，严格要求按省厅工作规范规定的程序进行监管和指导，对于政府集中采购公开招标项目的现场监管活动，要求依法规范招标文件的资料，严格专家抽取、使用和管理，采取控制评标室人员、关掉通讯工具等办法，规范程序和操作，维护招标采购的客观性和公正性。对于采购人和供应商，透过上门指导开展采购活动，印发《招标采购实用手册》等宣传资料和重点检查相结合的办法进行监督管理，不断规范采购人和供应商的行为，加大监管力度。市直今年对31家市直采购人和2家代理机构开展了重点检查，重点检查面到达30%以上，全部完成年初安排的目标检查任务。

4、严把资金审核关。在采购资金结算方面，我们对照供应商投标报价和优惠率，严格审核。截止11月底审核供应商违规25笔，核减采购支出1.1万元。