

# 帮助企业上市的工作 协助执行工作总结(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 帮助企业上市的工作 协助执行工作总结篇一

这“四千万”形象地概括了执行法官的日常工作，自从一年前从民庭调到执行局，我才对这句话有了更深的体会，为执行法官的艰辛所折服。

第一次因执行线索的千头万绪，无法按时解决而纠结；第一次因当事人的纠缠、冤枉甚至诬蔑而伤心；第一次为付出了努力却结果差强人意而烦恼。

十二个月，四十八周，上百个执行案件，数万公里的行程，艰难繁重的执行工作在任职第一年便给了我深深的震撼。

一年中，有民庭的老同事调侃着问我：执行局又苦又累，有没有后悔去做执行啊？不，我不后悔，执行工作教会了我如何做一名合格的法官，哪怕走遍千山万水、历经千辛万苦，相比较判决得到履行、正义得以伸张所收获的快乐，我所有的付出都是值得的。

在参与执行工作前我曾认为，执行工作只要大胆地适用强制措施，使用强制手段，就足以震慑被执行人，解决执行难的问题。但在实践中我却发现，执行工作并非如此简单。

执行工作是要讲究艺术和方法的，不顾案件的实际情况，一味追求生搬硬套法条，照章执行，并非都能取得预想的社会

效果和法律效果。

一双铁腿走天下 不结债务誓不弃

就是这样一位“鱼”法官，身体力行地教导我何为“责任”与“担当”。

听了鱼法官的话，我感到肩上的担子更重了。回到法院当天，我奉命将执行情况电话通报给申请人，当听到电话那头喜悦、感激的语气，我感到我们付出的一切都值得了。

文能提笔出裁定 武能单枪破众“赖”

然而，今年年初，在一次继续查封行动中，我却真切的见识到了执行法官“没有丝毫惧怕”的无畏精神。

被执行人工厂在荒凉的城郊，偶尔有重型卡车路过，卷起漫天尘土。

对方显然早有准备，我和鱼法官刚说明来意，工厂内便闻讯走出几名刺龙画虎的赤膊青年，甩下一句“老板不在，办不了。”就不容多说地围住我们，厂里的狼狗也站起来对我们狂吠，摆出了一股来者不善的气势。

紧接着，鱼法官不由分说展示了工作证、执行裁定等文件，赤膊青年见此情况不敢怠慢，叼着的烟头都惊讶地忘记吸一口，对峙数分钟后，对方一人无奈地灭掉烟，客气地说：“你们稍等下，我这去叫负责人”。

返程路上，我琢磨着怎样向上级汇报此事，鱼法官却乐呵呵地说：这样的小事情，就不要写进报告了。我看着他温柔、绅士的样子，全然已经没有在工厂对峙时的犀利，不由得心生敬佩。这样一位不惑之年的鱼法官，走多了路也会气喘吁吁的普通人，却敢于直面数倍于己的抗拒执行的人员而不惧。

在他深邃的眼神中我慢慢明白，法律的正义，不是写在纸上，不止挂在嘴上，而是刻在执行法官千山万水的脚印里，烙在他们迎难而上的决心里！

银行划款被辜负，还需“套路”得人心

一年的执行工作让我接触到了不同特点的案件，并非所有问题都依靠强硬的方式解决，我真切的认识到，做好一名优秀的执行法官，不仅要专业尽责，而且应在工作中做到“强制与温情并存”。

执行工作可以依靠国家法律强制力，但若每个案件都使用强制执行措施，不仅司法成本高，而且容易引起矛盾激化，影响社会和谐稳定。这就要求执行法官在执行工作中要讲究执行艺术，让被执行人既感觉到法律的强制力，又要让其知道执行法官的人情味，使被执行人心服口服、心甘情愿地履行生效法律文书确定的义务，才能达到执行工作的最佳成效。

这种“以情解难”的手法不仅针对被执行人，也被执行法官广泛用在协助执行的其他部门上。

协助执行的部门形形色色，执行法官要有自己的办法取得他们的充分理解和配合。

有一次，我和鱼法官傍晚五点才赶到最后一家扣款银行，争取在当天多完成一项扣划。正值下班时间，银行的司法协助窗口却丝毫没有下班的喜悦，两个窗口都在接待客户，受接待的一名客户仍不依不饶的连连催促。从柜员堆积如山的案卷以及疲惫的眼神里，我们仿佛也看到了执行法官一样案牍劳形的艰辛。

若不是公务在身，我和鱼法官是绝不想在下班时间为难银行柜员的。怎奈公事紧张，我们只好勉强柜员今晚加班为我们办理。

一直等到晚上七点还没有轮到我们办理扣划，银行工作人员委婉下达了逐客令。

这时，鱼法官却拿出了他“鱼水之情”的社交技巧，放下了法官的架子，与银行工作人员聊起了“家常”，对银行辛苦的工作表示充分理解和认可，随后，鱼法官还帮柜员订了一份盒饭。

在银行态度稍有缓和之时，鱼法官话锋一转，也向柜员倒起了“苦水”，称我们也是千里迢迢从上海赶来，行程紧张，只想趁此机会多做一些工作，也不枉申请人的殷殷期盼。柜员显然被法官的真诚、恳切打动了，当天自愿加班到九点钟，为我们顺利办理了扣划。

正是学到了执行法官这种“以情解难”的工作方法，让我在工作中沉下心来做当事人的思想工作，多为他人着想，主动为他人排忧解难，解决了多起难以调和的执行案件。

千山万水随处行，谨怀初心路不疑

面对繁重的任务和苛刻的要求，执行法官以如临深渊、如履薄冰的心态，以心细如发、不差毫厘的标准，千方百计、绞尽脑汁、夜以继日、加班加点，历经千辛万苦。

**【不，决无后悔。】**

我明白，虽然执行工作任务繁重，甚至有时会身处险境，但执行工作维护着法律最后地底线与尊严，是捍卫当事人利益的最后一道防线，哪怕前途千山万水，但我可以从执行法官身上学到重要的品德与担当，这都是我人生中莫大的收获与进步，我为处在这样一个优秀、光荣的集体而感到深深的自豪。

## 帮助企业上市的工作 协助执行工作总结篇二

一、做好办公室工作，必须加强学习、提高素质。2009年公司正式启动办公自动化系统，实行无纸化办文，公司呈现了节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要，办公室多次组织职工结合系统测试进行学习和技能培训，使经办人员在无纸化办文中做到个个是技术能手，文件办理中未出现操作失误的情况，保证了公司公文流转系统的顺畅运行。

二、做好办公室工作，必须计划周详，定期检查，做到开始有计划、中间有检查、最后有结果。

针对公司制定并落实到部门的目标，办公室每季度制订了工作计划，将任务落实到人，并明确切实可行的实施措施；每月至少召开一次主任工作会议，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。一年来办公室工作计划周密、执行得力、检查细致，总结认真，较好地保证了年度工作目标的完成。

办公室工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。因此，我们要求每一位职工牢固树立办公室工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的文电在办公室积压，不让到办公室联系工作的同志受到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损。2004年我们还将把培养\_工作细致严谨，服务细心周到\_的作风作为办公室的重点工作来抓，从办文到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

我们对办公室每个职工都强调了服务精神的理念，并把这种理念落实到工作中去。一年来，办公室同志在办文、采购、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好领导的工作日程，

耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立。比如我们在司机班试行了投诉登记制度，2003年对司机的投诉大为减少，这充分说明我们的工作得到了公司职工的认可。

## 2009年企划投资部部门工作总结

### 一、注重工作计划性

努力增强了部门工作的计划性、针对性和前瞻性，避免随意性和盲目性，有效地保证了各项工作落到实处。部里在每个月的月初都要召开一次部务会议，对上月的工作计划完成情况进行检查、总结，对本月工作计划进行安排和部署，部门工作做到了有布置、有检查、有调整、有落实。同时根据职工的岗位职责要求把工作任务进行层层分解，细化量化，做到任务到人，工作不留死角，切实保障部门工作的有序化运转。

### 二、突出重点，抓住关键

根据部门工作比较繁重、业务跨度较大的状况，为了保证工作的进度和质量，我们在安排工作时，紧紧围绕公司的经营目标和工作任务，把握工作中的轻、重、缓、急，着眼大局，抓住关键，力争抓紧抓实，抓出实效；对重点工作、重要事项、重大项目以及特事特办的事项，加强领导，集中力量，加快办理，并采取相应措施，确保不延误，部门工作做到了思路不乱、阵脚不乱。

### 三、注重质量，讲求实效

在工作质量和要求上突出“严”字。要提高工作质量，就必须在工作安排上严格要求、严格管理、严格把关，努力提高办文、办事的总体水平。牢固树立精益求精观念，克服“过得

去\_的思想，精心组织、周密安排，努力提高工作质量和效率。在工作安排上，既要结合本部门的工作实际，创造性地开展工作，又要树立全局观念，不折不扣地贯彻公司的决策和部署，确保公司经营目标和工作目标的落实。

#### 四、加强作风建设

#### 2009年财务管理部部门工作总结

年内，在全体员工的共同努力下，我部完成了2003年全面预算及今后五年资金预算的编制、完成了公司制定的融资定额和降低融资成本的目标任务等工作。

##### 一、紧跟企业管理发展趋势，努力实现管理职能的转变。

致力于从财务资料的搜集者和提供者转变为对财务信息能量的释放者和推动者的角色转换，从提供多项任务和交易信息为主，转向为业务部门提供更多决策支持的信息分析；参与战略决策，做好全面预算管理工作，完成有关预算的编制，提供今后几年的财务报表测算情况及企业资本的流向、流程、流速、流量等财务信息，为公司领导进行决策提供依据。

##### 二、做好会计基础核算工作，为公司发展提供基础信息服务。

完成年度会计决算工作，核对理顺往来帐务关系；对长期投资区分股权和债权进行核算，规范核算手续；配合税务稽查，积极敦促退回预交企业所得税；努力推进公司财务信息管理系统建设。

##### 三、强化资金管理，优化资本结构。

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金控制，

使集团能够对资金\_掌握有度\_；加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮10%，降低筹资成本，为公司节约财务费用。

#### 四、规范管理公司委托贷款和担保业务。

从严控制委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

#### 五、完善财务管理，加强投资项目控制。

##### 一、领导重视、各部门支持是各项工作顺利完成的前提。

人力资源部的工作涉及到人事管理、党务纪检、教育培训、劳资保险、工会、老干、计生等综合性和政策性都很强的工作，同时又是事务性、服务性的工作，工作当中必然会出现新情况、新问题。公司领导特别是分管领导非常重视，经常对我部工作及时给予指导，各部门和职工对我部工作的理解及支持，使我们工作得以顺利开展。年内，重点完成了公司年度理论学习计划的制定和组织实施；建立政工例会制度、谈心制度；开展艰苦奋斗精神专题教育大会，组织公司系统\_弘扬中华民族传统美德，营造诚信和谐人际氛围\_演讲比赛；召开公司系统纪检工作会议；组织完成公司职工年度考核工作、有关公司人事规章制度的制订、对竞聘上岗的新任中层管理人员的考核工作；为职工办理各类保险；对职工进行政治理论、业务知识等方面的培训；组织召开职代会，积极推进司务公开，加强企业文化和建设，努力为职工办实事。

##### 二、加强管理、狠抓落实是各项工作顺利完成的关键。

年初，部门领导就根据年度工作目标，逐项分解工作任务，层层落实到每个工作岗位。在工作当中，注意督促检查和指

导，及时发现存在问题，并采取有效措施予以解决。

三、团结协作、认真负责是各项工作取得较好成绩的保证。

针对我部人员少，任务多而重的实际，我们加强本部全体职工的责任心和全局感，在部内提倡合作精神，全体职工团结协作、互相配合、互相理解、互相支持，工作质量和效率大大提高。

要全面履行职责，完成各项工作任务，就必须有一个高素质的工作队伍。部门职工自觉加强政治理论学习和业务知识学习，不断提高工作理论水平和实际工作能力，同时部领导敢于给年轻人压重担，并加以言传身教，使大家的工作能力在实践中不断得以锻炼和提高。

投资项目的财务管理和财务监督；配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。机统一，努力防止和克服形式主义、官僚主义，坚持办实事、讲实效，努力建设一支效率高、作风硬的队伍。

## 公司部门工作总结

一、团结严谨、高效务实的领导班子是全面完成工作任务的领导基础。

2009年年初，为适应方元电力公司成立、上市的需要，集团公司对电力公司及时进行了改组，对公司的领导进行了调整，领导之间做到密切配合需要有一个磨合期。一年来的运作证明，公司领导班子是一个团结严谨、高效务实的领导班子。电力公司的领导分工明确，开诚布公，团结协作，凡公司的重要决策都要集体讨论通过，领导办公会、司务会、业务例会已成制度；在爱岗敬业、不畏艰苦，不谋私利、廉政建设方面，领导始终做到以身作则；为了完成集团公司交办的任务，电力公司领导经常放弃休息时间，加班加点，为落实一

些电力项目的开发，不畏艰苦，做到亲自踏堪现场进行项目调研；为解决电厂燃煤供应紧张问题，公司领导亲自到现场进行协调。领导以身作则的精神极大地激发了员工的工作热情，增强了员工凝聚力。

二、建立科学合理的绩效考核机制是高效、高质量完成工作任务的保证。

为提高管理效能，激发员工积极性，我们以集团公司的考核制度为基础，结合公司实际制定了《职工考核办法》、《目标管理办法》、《部门绩效考核办法》等制度；明确了各部门的工作责任目标，我们制定了年度部门工作目标表，人手一份，各部门对工作目标分解到个人，凡事都有责任人；我们建立了业务例会制度，把业务例会布置任务完成情况作为部门绩效考核的主要依据，提高了考核的可操作性和公平性，及时地检查了各部门工作任务完成情况，促进了各部门工作的积极性。

三、转变观念，改进作风，是新形势下完成电力工作任务的关键。

随着电力体制深化改革的不断深化，电力市场环境发生了质的改变，我们面对的是激烈竞争。推进资本运营，成立万元电力公司并申请上市，对我们的工作提出了更高、更严格的要求。如何适应新形势下艰巨的工作任务，我们不墨守成规，及时转变观念，改进作风。把\_以市场为导向，以客户为中心\_作为我们开展电力营销工作的思路；严格按上市公司的要求，积极推进万元电力公司的各项工作全面完成。

建设一个善于学习的团队是提高我们战斗力的关键。为了适应公司上市的需要，我们的职工及时补充有关上市公司的相关知识；作为业主主持大型电力项目建设，我们经验有限，必须学习和借鉴国内外先进的项目管理经验，确保工程建设质量、安全、进度和经济性；为了适应电力体制改革，把握

住政策的脉搏，从容应对国家政策调整对电力行业产生的影响，我们做到不断学习，研究政策，吃透政策，随时调整我们的策略，使我们的工作更具针对性。

## 帮助企业上市的工作 协助执行工作总结篇三

防汛工作事关大局，直接关乎人民生命财产安全，汛前，我县及时调整加强了防汛指挥部成员，全方位落实各类防汛责任人，认真落实了以行政首长负责制为核心的各级防汛责任制，坚持以人为本，严明责任，抓好工作。各级各部门紧密结合各自的工作实际，把防汛工作列入了重要议事日程，认真研究解决工作中的突出问题，进一步细化落实了工作责任，将责任分解落实到单位、到领导、到岗位、到人头，绝不能留空白、出漏洞。切实增强了防汛意识和大局观念，全县上下形成共同备战的良好局面。

我县认真总结和汲取过去工作的经验教训，本着提高操作性、科学性，与区域经济社会状况和工程现状相结合的原则，及时对“防、抢、撤”预案进行修订完善和细化，每个环节都安排妥当，做到了心中有数，切实发挥了预案在防汛工作中的重要作用。

我办积极向政府争取对防汛物资的投入，做好了防汛物资的补充和更新□xx年共计采购救生衣500件、编织袋3000条，现已向相关水管单位和乡镇发放部分物资。保证在出现险情时能够拿得出、用得上。做到了宁可有富余，不能有缺口，限度地保障防汛工作需要，扎扎实实做好防汛各项准备工作。同时我县积极向省防办争取了100万元特大防洪应急经费，为今年的防汛抢险工作和防汛物资储备奠定了坚实的经济基础。

今年我县加大了防汛安全检查督办力度，及时解决安全隐患。3月下旬至4月上旬，县防汛抗旱指挥部安排县水务局组织9个汛前检查组，对全县的安全防汛及库坝防汛安全进行了全面检查，重点检查了水库工程运行状况、责任制落实、防汛物

资储备、水库预案制定、抢险队伍组织以及防汛值班制度。特别加强了对河道、水库、危房校舍等重点部位的隐患排查，通过强有力的措施推进了安全隐患的整改和处置。

我县xx年县级非工程措施项目总投资500多万元，今年通过验收；xx年、xx年山洪灾害防治项目已顺利完工并通过验收；同时完成了xxx□xx河山洪沟设计工作。

一是加强领导，进一步落实防汛责任制，并按照责任制的要求上岗到位，周密部署，把工作职责具体落实到最基层，切实组织做好抗洪抢险救灾工作。

二是采取有力措施，加强水库大坝，特别是病险水库、滑坡、泥石流易发区、重点堤防的巡查和防守，发现险情千方百计组织力量排险，严防垮堤、垮坝事故发生。对山洪泥石流多发区采用主动避让，提前转移和搬迁，确保人民生命财产安全。

三是认真落实各项防汛措施，继续抓好防汛、物资、措施、预案的落实，做好迎战大洪水的准备，确保度汛安全。

四是争取防洪工程项目立项及加强防汛体系建设，积极争取上级投入，是加快我县防汛抗旱体系建设和防洪工程维修整治的重要途径。

五是坚持防汛抗旱两手抓，旱涝交替是我县自然灾害的主要特点，我们在抓好防汛的同时，决不能忽视旱灾的危害性，各水库要在确保安全度汛的前提下，搞好蓄水保水，以保证生产、生活用水。

一是全面协助财务科落实山洪灾害维护费，该经费主要用于雨量站，机房的日常维护，直接影响安全度汛工作。

二是实施xx河山洪沟治理项目。

三是完成xx□xx年上级项目的验收工作。

四是新编全县防汛预案。

xx年我县的防汛抗旱工作，在县委、县政府的领导和上级防汛抗旱部门的关心和支持下，经全县各级各部门的共同努力，全面完成了任务，确保了全县人民的汛期安全，为地方的和谐稳定和经济发展提供了可靠的安全保障。

## 帮助企业上市的工作 协助执行工作总结篇四

其次，我们可以建立一些合作伙伴，实现“双赢”的目的，我们可以去一些“高消费”的场所，要他们帮我们宣传，同时我们也给予他们一些实惠，比如健身俱乐部，高档写字楼，酒店都是高端客户的聚集地，我们可以让他们替我们宣传，介绍一些好的客户来我们这里理财，同时我们也介绍我们的客户去他们那里消费，并给予优惠，但是这样做需要很大的费用，还有一定的难度，仅仅是个建议。

我们现在的工作，仅仅是对一些已知的高端客户的维护，发放礼品以及业务营销，还有很多的客户等待着我们的发掘，但是万事具备，只欠东风，我们首要的任务是应该出台一个优惠政策，起码有个雏形，这样在营销中我们可以针对不同的客户需求进行适当的优惠，必须有这样实际的东西，我们的营销才有意义，才能真正的抓住一部分有需求的客户，才能让他们帮我们宣传，吸引更多的客户，范文《客户服务的意见与建议》。

1、存款或者其他业务相对较少，对我们回报也较少，我觉得这样的客户没什么太大的价值，该淘汰就淘汰，没有对这些客户的淘汰，就不能培养出更好的客户。

2、存款或者其他业务较多，但对我们的回报很少，比如他的存款有50万，但是没什么太大的潜力，给我们创造的价值远

远不及我们的投入，这样的客户有应该有取有舍。

3、存款或者其他业务较少，但是潜力很大，这样的客户虽然暂时对我们的回报很少，但是可以培养，我们要对其多扶持，多关心，可以将他的“潜力存款”挖到我行。

4、存款或者其他业务较多，回报良好的客户是我们最宝贵的财富，是我们工作的重点。

## 帮助企业上市的工作 协助执行工作总结篇五

时光荏苒□xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。作为xx集团子公司的xx公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

## 二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但xx区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

## 三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

xx年即将过去，回顾过去一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我的工作仅仅围绕公司的工作方针，和经营目标开展，紧跟公司各项工作部署积极参与和贯彻公司的号召。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作如下简要回顾和总结。

## 一：营业款的复核确认

每日认真仔细的复合了中心所有营业厅（含合作营业厅）的业会合拢系统中营业款的复合确认。其间如有发现漏洞和差错的情况，已经核实更正。此环节尤其慎重，是整个会计工作的核心，为下一步工作奠定了良好的基础。

## 二：认真审核原始凭证编制记账凭证

认真执行《会计法》，加强财务基础工作，在复合确认中心营业厅（含合作营业厅）业会无差错的情况下，进行了每张回单的录入，做好了收款凭证和付款凭证的存储。保证了每张回单与营业员交款单以及与业会出账相符。此项工作需大部分时间来调整录入审核，以及每张回单的粘贴，每天凭证和缴款单的装订。是每个月底结账的基础和必备。

## 三：支票的登记核对

由于支票和现金有一定的时间差距，需要更细心的登记核对。日常工作中往往会出现银已收企未收，或者是企已收银未收的情况，都是一些支票的未达账项所导致。所以要进一步的完善，尽量的避免月底结账在途过大。

## 四：公司财务部要求的各类报表统计上报工作

因为所任职的工作是连环性和层层递进的形式，在公司财务部要求的情况下，我有必要向上提供各类报表。每月参与财务报表的编制使其工作更清晰，方便完整，在年中审计及各项检查中能够积极配合。

## 五：营销