

2023年地铁预算工作总结 地铁工作总结 (精选10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇一

- 1、成都地铁五号线安装调试四组车门。
- 2、大丰车辆段处理车门刮车体专项。
- 3、蓉二号线参加学习车辆维保内容。
- 4、回龙车辆段完成车辆不符合项问题处理。
- 5、五号线车辆调试试运行。

（创新与成绩）

- 1、配合班长完成装备车间生产进度。
- 2、提前完成大丰车辆段专项任务。
- 3、蓉二号线配合调度完成隔日检和均衡修。
- 4、向各个供应商进行学习，请教各项问题。
- 5、完成车辆不符合项整改处理。

- 1、做好日常工作记录。

- 2、配合调度做好日常故障。
- 3、向各个供应商了解各个备件的用途和功能。
- 4、确保回龙车辆段能正常工作。

备注：此表用于季度绩效考核员工个人工作总结，由主管领导评价打分，满分20分。

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇二

刚入职公司预算部的时候，了解到公司主要是以暖通工程为主，总感觉投标预算应该是每个项目都千篇一律大同小异，所以在编制投标文件的时候只要稍加改动就可以放之四海而皆准。随着工作时间的推移，我渐渐的开始了解和发现原来以前的思想观念是错误的，并且对我们现在所从事的工作是致命的。投标预算是一项非常细致的和需要耐心的工作，千里之堤溃于蚁穴，一个微小的细节被忽略都可能导致整个标书被废弃。所以每次在封标之前都是动用全体部门同事逐页检查和一一核对确保万无一失。要想在这条路上走得更远，认真细致、耐心谨慎、戒骄戒躁的心态是必不可少的。

以前由于很少接触过投标预算这项工作，所以刚开始的时候感觉无从下手，一个很少的工作任务都感觉很吃力，也走了不少的弯路，出现了不少错误，受过领导的严厉批评，所以那时有一阵时间感觉到很沮丧和低落，但是渐渐的在部门领导和同事的悉心指导和帮助下，从最基础的开始，如熟悉定额计价办法、清单规范等，了解湖南省颁发的各项文件，有不懂的地方都是部门同事不厌其烦帮我指导讲解，再加上自己的领悟和总结前面的经验教训慢慢的工作开始步入正轨，越来越得心应手。经过这几个月的工作实践，自己对投标预算有了一个全面的认识，熟悉了各项计价规范和政策性文件，基本上能独立完成投标函、计价部分等投标文件的编制工作，同时也积累了一定的经验：如招标文件中哪些部分是需要重

点把握和核实的，针对不同的招标方式和不同的评标办法怎样去有针对性的有效的编制投标文件，投标价格相比控制价要做出一个怎样的调整，在封标的关键阶段应注意哪些细节部分等。投标预算是一项精细的工作，我也认识到要想在这项工作中做到真正的游刃有余还有很长的一段路需要自己去脚踏实地的走完。

这几个月的工作经历，虽然让我有了很大的提升和进步，同时它也像一面镜子，照出了自己的缺点与不足。我意识到自己主动积极性方面有所欠缺，同时对待工作任务有拖延的习惯，不到最后一刻就不去逼迫自己提前完成任务，这些都阻碍了自己的发展，在以后的工作中要尽量克服自己的缺点。经常有人说：造价与施工是不分的，我还是很认同的观点的。工程造价需要有丰富的实践经验做支撑，只有真正的了解和熟悉了现场的施工技术和各项施工工艺才能把报价做到万无一失。由于自己以前从事的是石油化工项目有关的工作，在暖通工程这方面没有什么经验和感官的认识，对其中的施工技术和工序特征都比较陌生，这对于我从事这方面的预算是一个比较致命的缺陷。我希望在以后的工作中能对症下药，丰富自己的施工现场经验，克服个性中的盲点，努力让自己达到一个新的高度。

20xx年即将过去，接下来又是一个新的起点新的挑战，我希望在以后的工作中能时刻保持谦虚谨慎、认真负责的工作态度去对待任何一项工作任务，通过不断的发现认识缺点错误到弥补纠正这样一个循环的过程来提升自己，完善自己。业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随，只要勤奋努力，善于思考总结，怀揣着对这份工作的热爱和最初的梦想，我相信自己在这条路上会越走越顺，梦想与现实的距离也会越拉越近。

最后，衷心的祝愿公司在新的一年里蓬勃发展、业绩蒸蒸日上开创新的辉煌；祝福公司领导及部门同事事业长虹、万事如意！

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要成为一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则[]xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

2[]20xx年x月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作；

3[]20xx年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇三

一、 作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根

据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

二、 积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。三、 服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的

四、 积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、 运用 工作之余的休息时间增强学习。

平时留心收集上海市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高

自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作总结，请各位审阅，如工作上有所不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇四

车站和管理过程中要对现金安全情况进行保证，现金在使用过程中经常会出现员工之间交接以及在公共区域内运送的情况，因此，要采取必要的安全措施。现金安全除了要对外部风险进行控制，同时对内部员工存在的舞弊行为也要进行重视，很多的员工在工作中经常会出现监守自盗的问题，因此，在现金管理方面只能将其存放在安全区域内。在对现金进行安全管理时，要建立各种规章制度，防止出现内部监守自盗，外部被抢劫的问题。现金防盗制度要进行落实，在对现金进行运输时，要保证环境的安全性，同时要提高相关工作人员的责任心。在票款较多的情况下，可以对票款进行预收，这样能够在工作中避免出现现金安全问题。

2.1 票卡流程自动售票系统

出售的票卡通常分为可回收票卡以及不可回收票卡，这些票卡在使用过程中具有相同的作用，但是，票卡为了能够满足人们不同的需求，经常会出现纪念票以及验工卡的情况，在发生突发状况时也会出现应急纸票的情况。

2.2 票卡安全管理票卡流程涉及环节多，票卡的安全关系到整个票务系统的安全以及票务的高效运行。票卡安全管理包括防流失、防盗、防火、防作弊等。对于车站而言，票卡安全管理的重点是妥善保管票卡，防票卡流失以及出站闸机票箱。制定车票回收、清点、存放、保管及交接制度。加强对出站闸机钥匙的管理，清点好的车票可2人加封，并注明票卡种类、

数量、加封人及加封日期。对加封的车票交接时可按加封数进行交接。车站票卡应定期（每旬、每月）盘点，盘点应将车站所有的票卡回收、拆封进行逐一清点。制定单程票流失控制措施。规范员工行为，卡控车站单程票使用、回收的各环节，控制单程票流失。

3.1 加强票务技能培训

城市轨道交通企业应加强对员工票务政策、设备操作、报表填写等票务业务培训，统一执行标准。同时，通过测验、评估、技能竞赛等形式检验员工的业务水平。车站票务工作与现金打交道，提高员工职业道德素质，增加员工的法律意识十分重要。通过会议、交心谈心的方式加强对员工的正确引导，关心困难员工的生活，及时发现员工危险思想的苗头。总之，轨道交通企业应着力培养一批遵章守纪、诚实守信、业务精通、热情服务的票务工作人员。

3.2 票务钥匙、工器具及票据管理

票务钥匙的管理涉及收益安全，须制定票务钥匙管理办法。票务钥匙均统一配发，统一管理，不得复制、遗失或私自接收。票务工器具包括点钞机、验钞机、点币机、点卡机、便携式查询机、售票盒等，是辅助票务作业的设备。因此，必须加强保管，正确使用，定期维护保养。票据作为乘客的报销凭证应加强管理，建立定额发票使用登记簿，并妥善保存发票存根。另车站的票务报表是票务运作的基础，是生产、统计、决策的原始依据，应管理完善，定期存档。

3.3 票务管理室标准化

票务管理室是车站票务工作的核心，是现金、车票、票务物资的集散地。成都地铁1号线按照“6s”管理标准对票务管理室进行标准化管理。6s运用于车站票务室的管理包括：对票务管理室进行划线管理，将所有的办公用品、备品备件摆放在指

定区域；不能随意张贴文件、通知、宣传品等；对有关资料、书籍、文件等应归类定置管理，并井然有序；保持室内和设备设施无垃圾、无灰尘、干净整洁的状态。将标准化管理形成长效机制，定期进行跟踪、指导、检查。标准化管理使每位员工养成良好的习惯，遵守规则做事，培养积极主动的精神。

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇五

本人于20xx年4月23日进入公司，目前担任预算员一职，负责工程量计算、审核等工作。就目前我对公司这个岗位的工作来说能，并且在这1个月的时间内对公司以及其他方面的工作的基本情况也有一定的了解。

1□xx年5月负责佛山市云勇生态林管护防火中心及配套设施工程土建部分结算审核，这次主要审核送审土建工程部分的工程量及单价。

二、预算员看似简单的工作，但也遇到了不少问题。

1、在计算中往往容易算错的就是那些重叠的部位。

2、还有一些零星构建是我最容易忽视的，也有些是算的不准确的。

3. 编制清单有时候会套错定额，在领导的指正和自我总结中归纳经验。

4. 对图形钢筋算量软件还在学习中，特别是钢筋算量。

三、在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领导也及时给我指出。刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、

永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇六

一、工作总结

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升。基本完成公司的每月xx%增长率预期盈利目标。

3、和部门同事互相协调，轮流学习了xx罐箱的进口，出口，和xx的询价报价工作。并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作。

4、为了提高效率，理清思路，在xx的带领下，学习xx流程的操作，经过x月的时间，利用下班时间完成xx操作流程。为今后的规范化操作，打下基础。

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力。

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善。

二、对于新一年的展望

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧。处理好人际关系。

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备。

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进。

三、对公司的建议

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利。

希望在崭新20xx年，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景。做到“今天我以xx为荣，明天xx以我为荣”的境界！

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇七

“学校里学来没用的，出去外面一学就什么都会了??”。其实这句话是空头支票。现在都做不好，何谈以后怎么样。做预算会看图那是做一个项目的前提条件，就是我们在学校学的制图与识图。理论、制图和识图就好像一座大楼的基础，如果说基础打不好那这座大楼绝对是一不合格的工程。所以说在学校学的理论、制图、识图是非常非常重要的。

初出校园，实习的第一个月，每天的工作就是打印文稿，复印文件，送资料??什么都做，空余的时间，自己背定额，上造价网看造价信息。在这一个月里，发现自己有那么多的不足。还记得当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，当时真的想哭，我真不知道从何开始算起。幸运的是我遇到了一个好的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答，有时候问的问题连我自己都感觉很不好意思问出口，可是师父都没有表现出不耐烦，还总是说让我不懂的就问她，不要总是闷着不问，不要害怕问。在我实习的这段时间里，我从师傅那里真的学到了不少知识。

比如说做一名合格的预算员必须要了解公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料，仓库领料定额依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了更多做人，做事，做学问的道理。我衷心感谢学校和老师们对我的培养，

同时也祝各位学弟学妹们学业有成！很荣幸，我能与各位老师 and 同学谈谈我实习期间的情况。自离校后，从找工作到现在的这些日子里，经历了很多，让我积累了很多。

然而也让我领悟到，自己永远是有学不完的东西等着自己。

面对的业主成千上百，面对的事情千变万化，要把握好每个业主的每件事，需要掌握很广的知识，要学做人，学做事。我应该逐渐加强自己的人际交往能力和处事的灵活能力。对于学院的管理，学弟学妹们首先要调节好自己的心态，学院的管理制度虽然严格，但是它有实际的效果。

最后，很感谢学院对我的培养和信任，无论在校还是现在的实习，我都不忘自己是学院的学子，我的所作所为，都要为学院争光。

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇八

x月份，预算科在局党组的正确领导下，在各个业务科室的大力支持和密切配合下，紧紧围绕工作目标，统筹安排预算，认真组织收入，科学理财，圆满完成了x月份的各项工作任务。

1、认真组织收入，加快收入进度。

2、按照新体制的征收范围和分成比例，初步与国税、地税等税务部门对20xx年税收收入任务分解进行座谈，落实各部门全年税收任务，确保完成和超额完成全年收入任务。

3、按照局机关要求，开展大下访活动，走访了xxx镇政府和两个村组，初步掌握了财政资金在乡镇的拨付及报账流程、预算公开执行情况。听取了对我局工作的意见和建议。

4、按照市局的统一安排，对涉及xx□xxx区国地税等9家税务征收机构提交的涉及xx户/次企业移交及收入划转进行了核对。

对发现的未移交管户较多的问题及时向财政局反应，并要求说明情况，同时我们将企业的名单送交相关税务部门进一步核查。

5、起草《转发xx的通知》，下达《关于xx的意见》。

6、为了配合财政部产品竞争力调研，为领导决策提供详实的数据，我科室主动与xxx联系，完成《xx产业竞争力分析报告》，并上报财政部。

7、完成追加预算指标。

1、进一步与税务部门对20xx年税收任务分解进行座谈，并签订目标责任书。落实全年税收任务。

2、继续紧抓收入，积极组织、加强协调，促使财政收入高速增长。

3、及早谋划明年财政预算工作。既要集中精力做好决算准备工作，又要未雨绸缪地准备好明年的发展。

4、安排部署乡财政标准化建设工作，调查了解其中存在的问题。

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇九

在重庆轨道公司担任电力调度职务前一个月期间，不忘巩固学习各项专业知识，并成功通过该公司运调中心首次面试。接下来就是全面系统的培训，期间积极参加110kv高庙村主变电所各设备厂家现场培训，充分的认识了高庙村主所供电系统。对西门子110kvgis进线设备工作原理及对应的微机五防操作、继电保护及安全自动化装置分别进行了理论与实践学习。同时也参加了轻轨三号线的各项培训，也对重庆轨道交通一号线供电主接线图及各类电气闭锁、保护联锁条件进行

了掌握。后期对《电力调度职责》、《重庆轨道交通一号线电力调度管理规程》、《重庆轨道交通一号线供电专业突发事件应急处理预案》等17项文件进行了记名学习。参与了重庆轨道交通一号线各变电所首次送电全过程，对专业下令术语及送电程序进行了学习。在此过程中，我们对正在经手的工作有了深刻的认识和丰富的实践经验，个人专业水平再度有了深层次的提升；从此，深刻认识到我们从事的工作的重要性，在以后的工作中更加严谨、认真、负责。

工作中严格按照各项文件规定执行工作，严格要求自己及他人，绝不违章，绝不违规。时刻掌握全线各所设备状态，对出现的故障及问题及时分析及时汇报，及时通知相关人员进行抢修处理，确保供电安全、行车安全。认真审核各施工单位“电气设备施工、调试作业计划申报表”和“变电所停电工作票”，发现作业票中存在安全隐患和错误的地方及时进行纠正，并在规定时间内对施工、调试的设备进行停送电。叮嘱相关变电所值班员办理好安全防护措施加强监护，防止作业人员误入高压设备带电区，与带电设备保持足够的安全距离并要求工作负责人时刻在场监护，做好互控措施方可进行作业。除此之外，列车热滑及调试期间，按照停送电方案，提前通知操作人员做好准备，在规定时间内要求各牵引所施工作业全部消令，核对开关、刀闸状态，确认具备送电条件，配合行车调度做好列车调试工作，坚持完成每日正线停送电任务。并将已经停送电的区段在第一时间通知行调，对方案或要求外的停送电区域向行调特别提醒，并要求其不要批准此区段的施工作业，同时在回执给行调的命令票中进行备注，确保供电及运营安全，防止事故发生。

在当班期间，对各项停送电任务提前拟写操作命令票草稿，并互相进行审核，发现错误及时更正，确认无误后，将命令誊写在电力调度值班日志的操作命令栏内。在各项确认工作完成后，确认具备送电条件，对操作人员进行下令，严格进行一人下令另一人在旁监听，发现错误及时纠正，确保每一道命令均无错误。当班调度密切配合，团结协作，严格要求，

认真负责。同样在变电所值班员要令过程中，严格按照安全作业规程进行标准化发令，严格要求值班员按照工作票内容做好安全措施，进行监护。工作闲暇时，互相交流学习，反复学习各项事故案例，不懂的地方及时询问主班调度。

在工作和生活中，难免会出现各种困难，因为我们初来咋到，相对孤立。但作为运管人，我们始终如一地坚持不懈，克服了各种困难。尤其是在中铁电化局城轨公司和西南分公司热情招待下，我们感到无比温暖，更有了积极向上的精神。比如，我们解决了过年过节加班工作的各种困难，解决了夜班困难，解决了过年吃饭问题、交通生疏、住房相对拥挤等困难。尽管困难很多，我们仍无比快乐。因为，我们能从中不断锻炼自己，提升自己。我们在这段时间的工作中展现出了运管人的艰苦奋斗积极向上的敬业精神。

最后，感谢上级领导给我们这次来重庆轨道交通一号线支援的机会，我们定当加倍努力，认真工作，向外界展示我们中铁电化运管人的风采。感谢段部、轨道公司、城轨公司和西南分公司对我们的信任、认可与器重。

地铁预算工作总结 地铁工作总结篇十

- 1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。
- 2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂xx□要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员。

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则[]xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

1、是负责xx和xx的预结算工作。截止xxx年xx月xx厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2[]xxx年xx月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作。

3[]xxx年xx月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上。