

# 最新牧童短笛人教版教案(实用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 周工作总结 员工的转正工作总结内容篇一

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作资料。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作资料，工作流程、工作方法。

三、工作用心、认真、负责，透过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部用心沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门用心沟通和征询，为方案的顺利进行带给了有效帮忙。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目状况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的状况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮忙其他部门完成相关工作，带给我所能带给的帮忙。

- 5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行带来了条件。
- 6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。
- 7、与土地部门用心沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行带来了有利保障。
- 8、配合公司领导对土地交接工作进行用心的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接带给本人职责范围内所能进行的工作。
- 9、利用个人关系，用心为其他部门带给力所能及的帮忙和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

#### 四、存在问题及解决办法：

- 1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理的工作，对于房产公司的工作资料及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。
- 2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自我，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，用心、热情、认真地完成好每一项工作。

## 周工作总结 员工的转正工作总结内容篇二

一是积极研究部署。在迎接完安全检查后，为对我校教职工进行全面系统的评价，党支部、校长办公会根据上级文件精神，结合我校实际，连夜研究我校的考核评优办法，制定出了相关议程，对教师、后勤人员、班主任的考核做了详细的规定。

二是组织全体教职工学习文件，领会精神。组织全体教职工会，校长传达了上级文件精神，让每一位教师领会上级的文件精神。引导教职员对一学年来的工作进行认真总结和反思，总结交流经验，认识到工作中的薄弱环节，积极思考改进的方法和思路。。

三是组织讨论，教代会表决，充分发扬民主。在学习文件的基础上，再组织教代会成员进行讨论。学习我校《年度考核办法（草案）》，使每个人的心中有一把标尺。在此基础上，教代会、校委会成员对《办法》进行现场表决，公布结果一致通过，整个过程透明、公开、民主。

常规等方面的已有综合成绩，最后算出教职工的年度考核成绩。

五是及时公示，尊重群众意见，充分保证评优工作的含金量。我们及时将最后的评优结果通过级部予以公示，真诚接受全体教职员工的批评和监督。群众无任何异议，这样我们才最后决定，将评优结果报上级审批。

由于领导重视，决策过程“公平、公正、公开”。我们所评选出来的优秀教师和优秀教育工作者，是众望所归。通过此次评优，激发了全体教职员的工作热情，对新学期的工作起到了很大的鼓舞作用。

## 向化下滩学校

（一）依照学校、团委、学工部的通知、文件，建立健全了各项学生奖励制度、评奖评优细则以及各类成绩所占比重的相关制度。

（二）做好评奖评优工作的前期准备，为评奖评优工作有条不紊地进行打下良好的基础。 我院在进行评奖评优之前都要做好各项准备工作。

首先，在党总支副书记徐庆海的主持下，全体文学院全体辅导员参与召开了评奖评优会议。在本次会议中，徐庆海强调了评奖评优工作的重要意义和实施标准，各级辅导员针对各级的不同情况做了详细的说明，并达成共识。会议的召开使全院师生在思想上对评奖评优工作产生了足够的重视。

其次，在征求了院领导、同学们的意见之后出台了评奖评优的具体细则。本次评奖评优结合学生的学习成绩和综合测评成绩予以考查，双管齐下，全面检测学生的综合素质。国家、省、励志、学校各类奖学金的发放首先要求学习成绩优秀能够达到符合管理条例中所要求的百分比，并综合考虑该生取得的各类奖项、科研成果、担任的职务以及其他相关的加分标准。 在统计各类获奖情况和科研成果时，有各班班干部统一收集获奖证书和科研证明进行统计，为预防作假，所有证明均适用原件。各班统计完成绩后，于全院张贴成绩表予以公示。 最后，汇总取得评奖评优资格的学生名单在院内进行公示。

（三）在评奖评优工作的进行中，坚持“公平、公正、公开”的原则，严格评选程序，严密组织过程。

首先，制定选票，对取得评奖评优资格的同学进行民意测验，并当众进行唱票统计。评奖评优工作不单单是辅导员老师或者某个同学的事，而是关系到全院每个同学切身利益的大事，

权利应该掌握在所有的同学手中。只有进行全体同学民意测验选出的优秀同学才能够得到老师和学生们的信任。本项环节充分显示了本次评奖评优工作的民主原则和公开原则。其次，为确保评奖评优工作的公平合理性，我院将评选出同学的名单进行了全院的公示，广泛听取意见，接受监督。个别同学对于评奖评优的加分条例和评选制度存在某些疑问，辅导员老师为存在疑问的同学在出现疑问的地方予以详细认真的解答，并出示了学校团委、学工部下发的相关的文件和制度。这些同学在问题解决后，欣然接受，并对本次评选表示肯定。本次评选实施中运用民主集中、合理公正、公平公开的原则受到了广大同学们的一致赞同和广泛好评，确保了本次评选的顺利进行。

《评优个人工作总结内容》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 周工作总结 员工的转正工作总结内容篇三

敬爱的党构造：

一个多月，我深刻进修了有关于党性的常识，感悟到了良多曾未思虑透辟的题目。知道了党性涵养是指中国共产党员照党性原则经由过程自我教诲、自我磨炼、自我改革，使自己的党性获得增强和完美。中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人平易近近和中华平易近近族的先锋队，代表中国前进先辈出产力的成长要求，代表中国前进先辈文化的前进标的目的，代表中国最泛博人平易近近的根本益处，是中国特色社会主义奇迹的率领核心，负担着率领人平易近近培植中国特色社会主义和实现中华平易近近族再起的历史重任。中国共产党要完本钱身的历史使命，必需在率领人平易近近改革客不美观天下的同时，全力了解自己、加强自己、进步自己、完美自己，永久站在世界前哨。加强党性涵养，永葆公仆实质，加强

党风廉政培植和反av女优\*斗争相关党的生作古存亡、相关国家的不变调和、相关党员干部的成上提高。

一、加强政治涵养，树立弘远理想。我们应该继接连当真进修马列主义、毛泽东思惟、邓小平理论和三个代表紧张思惟，树立社会主义荣辱不美观。在这个进修历程中，我丰裕相识了我党的历史，进修了党的各项目标政策，深刻贯通到中国共产党是中国工人阶级的先锋队，是人平易近益处的忠厚代表。中国共产党员要起到先锋楷模浸染，浮现自身代价，就要有前进先辈的思惟，坚持党和人平易近的益处高于统统，顽强贯彻实行党的根基蹊径、目标、政策，严守党纪功令国法王法，维护党的团结和统一，并树立为共产主义奇迹肉搏终生的志向。我们处在一个顷刻万变的社会中，我们要有较强的适应性，只有寻常仔细涵养素质的作育，在面对各类勾引的时辰才华判定不移地贯串毗邻前进先辈性。在校进修的同时，我通俗阅读一些报纸杂志、下网或看电视消息，随时关注政治，体谅国家年夜事。在重年夜变乱下合时候与党中间贯串毗邻统一思惟阵线，并要实时地进修并宣传党和国家的目标与政策。

二、加强专业常识的进修，进步进修手段。全力事项是员工的天职，党员和积极分子作为进修中的前进先辈群体，进修下更要走在前边。以是只有加强专业常识的进修，才华具备踏实的专业功底。此外，还要仔细个人私家文化涵养的作育，拓宽自己的常识面，厚实自己的文化内情，以一个高素质员工的面容面对社会。活到老学到老，在事项中进修只是其中一个阶段。学海无涯，是以要进修”怎样进修”，便是要进步进修手段和进修效用，这样才华在更短的时刻把握的常识，学甚至用，把握进修的要领，进步自己的进修手段。

三、把个人私家代价置于社会代价中。在培植中国特色社会主义、贯彻科学发展观，构建社会主义调和社会的历程中，我们年夜门生应该把个人私家代价的实现同我国的经济、政治、文化和社会的成长相统一。把自己的人生代价方针成立

在操作独霸当今中国社会成长所供应的前提的基本下，全力、丰裕地实现自己的人生代价。

四、要划定礼貌糊口立场。康健和文明的糊口立场越来越受到人们的关注和正视。作为一名积极分子，我们的糊口立场应该是更积极的，意志是越发判定，要精确面对现实，并对自己和社会要有高度的责任感。

五、措置赏罚赏罚大好人际相关，体谅珍惜身边的每一个人私家。精采的人际相关是我们前进和成长的紧张前提。是以作为一名入党积极分子不只要措置赏罚赏罚好自己的人际相关，还要帮忙、指导身边的员工振奋有为、积极朝上提高。

有意向的客户4家，经过交流好额联系选出一家比较适合代理我们产品的经销商，目前正在谈判中。瓮安县市场共得资料100份，发出资料90份有意向客户2家目前正在联系和沟通中。在这里工作的这段时间里让我学到了很多，接下来我将从三个方面向大家介绍一下我感悟到的一些观点，与大家共同交流和探讨。

## 一、端正态度

在工作期间我看到了很多问题、矛盾与困难，当然这些都是不可避免的，但是我觉得导致这些问题和困难不能解决的主要原因还是态度问题，态度决定一切。经常有人会这样说——“如果当初我怎样怎样，那么现在我肯定会……”，人们常常只停留在这样的说上，而不真正付诸行动，怎么会有好结果？白酒的竞争日趋激烈，不断会有新的挑战摆在你面前，你以一种什么样的态度去对待它，你就会得到一种什么样的结果。所以怨天尤人是没有意义的，积极地工作才是我们最应该做的。

## 二、明确目标

首先，任何公司都有公司发展的目标，每一个员工也都有自己的个人发展目标，在这个问题上，我认为作为公司的一名员工就应将个人目标与公司目标统一起来。每个人都会有压力，但是在实现公司发展目标的同时，也是在实现自己的个人目标。

其次就是我刚才提到的实现目标要有正确的态度与方法，并将目标切实分解落实。只有可分解的、能实现的目标，才是可行的目标。

### 三、学习

关于学习，有一位经济学家讲过这样一句话“不学习是一种罪恶，学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”在工作中也是一样，我们需要不断地学习、充实，争取做到学以致用，相得益彰。

作为一名刚毕业的大学生，虽然没有工作经验，我们有这无比的事业心和上进心，有着远大的理想和抱负，因为我们年轻，所以我们有资本，有信念，有毅力去开创一个属于自己的地方。

1.怎样写工作总结报告内容

2.顶岗实习工作总结报告-工作总结报告

3.it工作总结报告

4.方案策划工作内容

5.工作总结内容

8.销售工作总结报告

## 周工作总结 员工的转正工作总结内容篇四

工作总结是对某一时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。合格的工作总结应该包含以下主要内容：基本情况概述、目前的成绩和做法、从中得出的经验和教训，今后的打算。工作总结具有自我性、回顾性、客观性、经验性这些特点。工作总结经常与工作计划放到一起写，总结和计划相辅相成。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。
2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定一些方面的成绩，同时找出其他方面的缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。
3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。
4. 今后的'打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

1. 一定要遵循实事求是的原则，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。正确客观的阐述事实，报喜不报忧的行为坚决不能有。
2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。文章不要千篇一律，可以写出思想独特，观点新颖的总结，

让人有眼前一亮的感觉。

3. 剪裁要得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。不贪多，追求精，从而给人留下深刻的印象。

1.销售工作总结内容

2.年度工作总结内容

3.部门半年工作总结内容

4.工作总结报告内容

5.财务工作总结内容

6.班长的工作总结内容

7.学期工作总结内容

8.文员周工作总结内容

## 周工作总结 员工的转正工作总结内容篇五

半年时光转眼即逝，回顾这半年的时间，收获了什么，还有什么欠缺，不如来写一篇工作总结估计下，下面就让小编为大家推荐几篇半年工作总结内容吧，欢迎阅读。

xx-xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，

财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。

在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的今年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。

不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。

引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。

根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。

完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基矗

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。

我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对往年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部今年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量。

四月份，又受市森林草原防火办公室的委托，对我市今春首

批森林草原防扑火装备进行了邀请招标采购。

根据春季防火形势的需要，我中心为此次集中采购开启了绿色通道，实行限时办结，在保证采购质量的同时，最大限度缩短采购时间，为我市的防火工作及时补充了各类装备共计5,388台(套)。

该项目预算金额 96.60万元，通过政府集中采购实际中标金额为91.34万元，节省资金5.26万元，节约率达5.44%。

六月份，又受市教育局委托，\*\*市教育网络信息中心网络设备和系统集成项目进行了公开招标采购。

此次招标预算金额95万元，通过政府集中采购实际中标金额78.55万元，节约资金16.45万元，节约率18%。

该项目是自治区现代远程教育网络工程的盟市级项目，该网络系统建成后可为我市各旗市区所在地学校实现“校校通”及远程教育网络提供了设备和技术支持，同时也为\*\*市教育实现跨越式发展搭建起了新的信息网络平台。

在工程政府采购方面，我中心与建设部门密切配合，从监督和规范采购程序、保证采购质量、控制工程造价的角度出发，积极参与我市博物馆、天骄植物园、天骄宾馆、海拉尔东山机场扩建等重点工程项目的大宗原材料采购工作，实现工程政府采购2,000万元，社会各界对工程政府采购反响积极，我们的工作也得到了各级领导和建设部门的肯定。

在服务采购方面，现已开展日常办公用品定点采购、公务用车定点维修、车辆保险定点采购、会议服务、广电系统业务用电、取暖费统一支付等多项服务类采购，尤其是通过对人大和政协两会及全市青联会议支出实行政府采购和财政直接结算等办法，不仅节约了财政支出，而且树立了良好的会风会纪形象。

目前，服务类采购支出达642万元，在服务类采购中：会议服务支出12万元，取暖费及车辆保险费等其他服务支出630万元。

三、加强职工队伍建设，牢固树立“八种意识”，促进各项工作的全面、协调、可持续发展。

随着我市政府采购事业的蓬勃发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目，政府采购工作任务重、责任大，这对采购中心干部职工的工作作风和业务素质提出了更高的要求。

在思想上，我们教育全体职工要坚持用与时俱进的科学理论武装头脑，把邓小平理论、“三个代表”重要思想同政府采购制度改革和政府采购工作的实践结合起来，自觉运用科学理论去研究政府采购工作中出现的新情况、解决政府采购业务实施过程中出现的新问题；在业务上，努力创造条件，通过走出去、请进来，加强调研培训，内部学习交流等形式更新知识，提高业务水平。

同时，转变观念，摈弃那些不适应职能转变需要的工作思路、工作方式和方法，多研究问题，教育全体职工牢固树立“八种意识”：一要依法行政，树立法制意识；二要精通业务，树立学习意识；三要爱岗敬业，树立奉献意识；四要文明礼貌，树立服务意识；五要优质高效，树立效率意识；六要廉洁奉公，树立廉政意识；七要精诚合作，树立团结意识；八要因时而变，树立创新意识。

增强工作的主动性、创造性、预见性，提高工作效率和水平，切实担当起规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益，维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益，促进廉政建设的责任，展现文明的工作作风和良好的窗口形象。

五是大力抓好规范化建设，完善内部管理制约制度和运行机制，建立积极有效的预防商业贿赂机制。

继续按照“内强素质，外树形象，规范管理，优质服务”的要求，规范和完善采购程序，继续充实和完善廉洁自律制度、业务学习制度、项目会商制度、业务考核制度、一责双岗制度、项目负责制度、信息反馈制度、限时办结制度、责任追究制度、内部制约制度十项内部管理制度，通过设立岗位监督台，实行目标化管理考核，建立职工目标管理风险抵押金奖奖优罚劣，向社会进行公开承诺等措施，保证治理商业贿赂专项工作的顺利实施。

六是营造公开、公平、公正、和谐的政府采购环境。

我中心采取灵活多样的采购方式，如网上询价、限时现场竞价等，最大限度提升资金使用效益。

网上询价是对规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小的商品，如计算机、打印机、传真机等办公自动化设备，市政府采购中心统一在\*\*政府采购网发布该类商品的询价采购公告。

各地政府采购供应商均可在\*\*政府采购网中查询询价公告。

采购中心将根据相关原则，由会商小组集体确定中标供应商，并在\*\*政府采购网上对中标供应商和中标价格进行公示。

公示期结束后与中标供应商签定政府采购合同。

限时现场报价是综合运用询价和竞争性谈判两种采购方式，本地供应商在规定报价时限内在市政府采购中心进行密封报价，外地供应商在本地供应商密封报价后在规定时限内进行传真报价。

采购单位派代表参直接与会商，对于规格、标准统一的通用商品，现场宣布中标供应商；对技术复杂的专用设备，选取两家报价最低的供应商再进行竞争性谈判。

二、坚持分步实施、先易后难、积极推进的原则，积极开拓创新，大力拓展政府采购范围，提升采购规模。

在全面推行政府采购制度过程中，我中心本着分步实施、先易后难、积极推进的原则，在认真总结完善货物类集中采购的经验和做法基础上，积极探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各项政府采购业务全面发展，逐步扩大政府采购范围和规模切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”等政策功能要贯穿和充分体现今后政府集中采购工作始终和落实在具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的开展。

上半年采购项目包括日常办公用品、现代办公设备、办公家具、分析检测仪器、交通工具、抗旱设备、防火设备、医疗设备、监控设备、煤矿安全技改设备、农机具、印刷品、软件的开发设计、网络工程、车辆保险、车辆维修、会议服务以及我市城市建设重点工程等涉及货物、服务和工程三类54项，上半年实现政府采购支出 4,708万元，较上年同期增长20%，节约采购资金672万元，节约率达12.49%，实现公开招标金额2,985万元，其中工程招标采购2,000万元，公开招标比重为63.41%。

政府采购国库支付金额49.95万元(取暖费)。

在采购方式上，公开和邀请招标2,985万元，比例为63.41%，询价采购1,081万元，比例为22.96%，单一来源采购642万元，比例为13.63%。

从政府采购行业部门看，行政管理部门1,046万元，公检法司部门273万元，农林水气象部门640万元，工业交通部门478万元，文体广播部门92万元，教育部门78万元，卫生部门40万元，科学部门36万元，抚恤社保部门25万元，其他部门2,000万元。

在货物政府采购方面，我们在做好办公自动化设备、办公家具、汽车等日常采购项目基础上，积极开展大型集中招标采购工作，部分项目的采购工作已走在自治区前列。

上半年货物类采购支出2,066万元，在货物类采购支出中：一般设备支出348万元，办公消耗用品支出229万元，专用设备采购支出948万元，系统集成、网络设备支出98万元，交通工具443万元。

年初，受大雁煤业公司委托，我中心根据国家有关煤炭行业安全技术改造设备采购的相关规定，在中国国际招标网、中国政府采购网及内蒙古政府采购网上公开发布了大雁煤业公司技改项目招标采购信息，吸引了国内多家具备矿山安全技术改造设备生产和经销资质的厂家、商家参与竞争，并以对人民群众生命和国家财产安全高度负责的精神，与大雁煤业公司密切配合，通力合作，采取公开招标、竞争性谈判等采购方式，在市纪检监察局和财政局的监管下，[找文章到百分网—一站在手，写作无忧！大=秘=书=网=站]规范运作，共采购移动式瓦斯抽放泵、钻机、制氮机、移动变电站、皮带机综合保护装置等安全技改设备50余台套。

此批设备采购预算金额556.60万元，通过政府集中采购实际中标金额497.88万元，直接节省资金58.72万元，节约率达11%。

四月份，又受市森林草原防火办公室的委托，对我市今春首批森林草原防扑火装备进行了邀请招标采购。

根据春季防火形势的需要，我中心为此次集中采购开启了绿色通道，实行限时办结，在保证采购质量的同时，最大限度缩短采购时间，为我市的防火工作及时补充了各类装备共计5,388台(套)。

该项目预算金额 96.60万元，通过政府集中采购实际中标金

额为91.34万元，节省资金5.26万元，节约率达5.44%。

六月份，又受市教育局委托，\*\*市教育网络信息中心网络设备和系统集成项目进行了公开招标采购。

此次招标预算金额95万元，通过政府集中采购实际中标金额78.55万元，节约资金16.45万元，节约率18%。

该项目是自治区现代远程教育网络工程的盟市级项目，该网络系统建成后可为我市各旗市区所在地学校实现“校校通”及远程教育网络提供了设备和技术支持，同时也为\*\*市教育实现跨越式发展搭建起了新的信息网络平台。

在工程政府采购方面，我中心与建设部门密切配合，从监督和规范采购程序、保证采购质量、控制工程造价的角度出发，积极参与我市博物馆、天骄植物园、天骄宾馆、海拉尔东山机场扩建等重点工程项目的大宗原材料采购工作，实现工程政府采购2,000万元，社会各界对工程政府采购反响积极，我们的工作也得到了各级领导和建设部门的肯定。

在服务采购方面，现已开展日常办公用品定点采购、公务用车定点维修、车辆保险定点采购、会议服务、广电系统业务用电、取暖费统一支付等多项服务类采购，尤其是通过对人大和政协两会及全市青联会议支出实行政府采购和财政直接结算等办法，不仅节约了财政支出，而且树立了良好的会风会纪形象。

目前，服务类采购支出达642万元，在服务类采购中：会议服务支出12万元，取暖费及车辆保险费等其他服务支出630万元。

三、加强职工队伍建设，牢固树立“八种意识”，促进各项工作的全面、协调、可持续发展。

随着我市政府采购事业的蓬勃发展，政府采购工作倍受社会

各界瞩目，政府采购工作任务重、责任大，这对采购中心干部职工的工作作风和业务素质提出了更高的要求。

在思想上，我们教育全体职工要坚持用与时俱进的科学理论武装头脑，把邓小平理论、“三个代表”重要思想同政府采购制度改革和政府采购工作的实践结合起来，自觉运用科学理论去研究政府采购工作中出现的新情况、解决政府采购业务实施过程中出现的新问题；在业务上，努力创造条件，通过走出去、请进来，加强调研培训，内部学习交流等形式更新知识，提高业务水平。

同时，转变观念，摈弃那些不适应职能转变需要的工作思路、工作方式和方法，多研究问题，教育全体职工牢固树立“八种意识”：一要依法行政，树立法制意识；二要精通业务，树立学习意识；三要爱岗敬业，树立奉献意识；四要文明礼貌，树立服务意识；五要优质高效，树立效率意识；六要廉洁奉公，树立廉政意识；七要精诚合作，树立团结意识；八要因时而变，树立创新意识。

增强工作的主动性、创造性、预见性，提高工作效率和水平，切实担当起规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益，维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益，促进廉政建设的责任，展现文明的工作作风和良好的窗口形象。

1.部门半年工作总结

2.部门半年工作总结范文

3.部门半年工作总结开头

4.政府部门半年工作总结

5.部门半年度工作总结

## 6.部门上半年工作总结

## 7.部门半年总结开头

## 8.支部上半年工作总结内容

# 周工作总结 员工的转正工作总结内容篇六

受建筑公司委托，在此做建筑公司20--年度工作总结和20--年工作安排，请与会的各位领导和员工审议。

20--年度建筑公司在董事长的正确领导下，在各部门的大力支持，经过全体员工的共同努力，按照董事长“政令畅通，塔式管理，层层落实”的管理概念，依照在整个管理过程中实行制度化管理工作方针，应对任务重，时间紧，工程量比较大的实际情况，合理理顺管理组织机构，在企业调整，完善管理体制过程中，求发展，抓落实，重创新，取得了一定的成绩，完成了公司下达的全年工作任务，在此我谨代表建筑公司对一年来给予我们工作正确指导，帮助，理解与支持的各位领导，相关部门表示衷心的感谢!同时对一年来勤奋努力工作，为完成全年施工生产任务和各项工作而做出贡献的建筑公司所有员工表示衷心感谢!

下面就20--年度主要工作存在的问题以及20--年对存在的.问题采取的措施等三方面进行总结。

第一个方面，20--年完成的主要工作任务

一、20--年度公司加强制度化管理工作，建筑公司在推进制度化工作上做了大量的工作。利用日考核和各项目部早例会，对全体员工进行思想教育，使每一名管理人员都充分认识到推进制度化管理的重大意义，我们深深认识到制度化管理工作是企业规范化管理的根本，也深深感到在管理中存在制度是摆设，

好的制度不能够坚持，领导干部宁愿相信人不相信制度的观念大有人在。通过学习讨论，全体管理人员在推广制度化管理上，统一思想，为此年初开始建筑公司从完善相关管理制度入手，先后制定完善了安全生产责任，奖罚制度，项目经理绩效工资考核制度，项目经理节点指标管理和项目经理管理细则。这些制度的起草，制定，补充，完善对日常管理起到了非常显著的作用，填补了一些管理过程中的漏洞。加大了贯彻执行规章制度的力度，营造了一个执行制度不手软，在制度面前人人平等的良好管理氛围，对违反制度的分包队伍，管理人员，项目经理，按照制度条款坚决进行处理。一年来，累积共处理违反相关制度的事件起。

通过对这些制度事件的处理，起到了在管理中有章可循有法可依的作用，也真正让全体管理人员认识到制度面前人人平等，不管是谁违反了制度都要受到惩罚，真正认识到制度的严肃性和重要性。

二、一年来按照公司的整体部署和任务，各工程项目采取了落实管理责任到人头上，明确管理者的责任范围，并签订项目经理责任界定书，得到了非常好的管理效果，对完成全年施工生产任务起到了非常大的促进作用。

三、认真贯彻集团公司三项考核工作，建筑公司一年来一如既往的坚持推行三项考核工作，通过三项考核工作，各部门，各项目部全体员工提高了觉悟，转变了思想观念，在施工过程中，为提高工程质量标准，工作计划实施，安全文明施工管理起到了积极作用。通过有效考核，在过去一年工作中，建筑公司涌现出了一批优秀员工，他们是我们建筑公司全体员工学习的榜样。项目经理在工作中认真负责，肯于吃苦，时刻以公司利益为先，遇到困难敢于迎难而上，对每项工作都亲临现场指挥，甚至带病坚持工作，极大的发挥了团队中的领导作用，他们积极负责的态度和勤劳肯干的工作精神值得我们学习。项目经理几位同志工作中敢抓敢管，一心一意抓进度，抓质量，有着积极进取、勇于争先、不服输的拼搏

精神，充分发挥了项目经理的主导地位，为建筑公司和项目部树立了良好的表率作用。

质检员，土建工程师，档案员，电气工程师，在各自岗位中突出的表现得到了企业领导及全体员工的认可，我对你们在工作中取得的出色成绩感到非常的高兴，并向你们表示深深的敬意，你们用专业，汗水，奉献构筑了我们金都人不倒的精神长城，值得我们去学习和发扬。当然，他们只是我们众多优秀员工的代表，还有一大批尽职尽责，兢兢业业的员工，施工员---，安全员--等同志，他们任劳任怨，踏实肯干，专业技术娴熟，工作能力突出。另外在各项工作中，特别是在施工一线，我们还有一批女同志为公司的工程建设做出了很大贡献，她们舍小家为大家，和男同志一样奋斗在各自的岗位上，做出了突出的贡献。我们的优秀员工还有很多，我就不一一列举，正是这样一批不讲条件，勤勤恳恳，爱岗敬业的员工默默为公司长久发展奉献着智慧和力量，展现着我们金都人顽强拼搏的精神。在这里，我再次对这些优秀的员工致以深厚的敬意。

## 第二方面建筑公司存在的实际问题

一、我们个别领导和管理人员责任心不强，没有很好地贯彻执行公司相关文件管理制度管理规定，对管理职责范围内的本职工作内容不是不清楚，而是不作为，有的项目经理虽然管理责任明确，但没有认真用心管理，个别领导和项目部检查出问题也不按规定进行处理，虽然技术交底很清楚，但在实际施工管理中又控制不严，工程师与质检员没有按技术交底的标准去检查验收。在企业利益受到损失面前，人情化要大于公司利益。个别领导在管理工程中形式化，没有一套系统管理程序和思路，没有管理的具体手段、方法和措施，没有问题一好百好，出现问题整个管理工作的弊端暴露无疑。

二、个别管理人员怕承担责任，遇到问题能解决而不去解决。本来是自己职责范围内的工作，只要自己的利益不受损失能

推就推，个别领导虚荣心比较强，容不得别人提出意见，对自己分管的工作存在的问题不敢面对，更不愿主动解决，一旦出现的问题能找出各种客观理由，来掩盖自己的过失。我们的员工没有错，公司的管理制度也没有错，错就错在我们个别领导干部对自己主抓的工作不称职。

三、材料采购计划对企业、对工程项目是不可缺少的重要环节，是企业成本费用控制的关键，个别项目部在实施过程中，对材料计划不认真审核，项目经理对进场的材料数量、质量、型号标准不闻不问，盲目在计划单上签字，超出材料计划单的材料都不清楚，想起什么提什么，根本不掌握现场材料使用情况和剩余情况，多提漏提现象时有发生，不仅耽误了施工进度，也大大增加了材料采购成本，另外一些项目部对进场材料管理混乱，材料浪费、丢失等问题依然存在，这给企业造成了非常大的经济损失。

第三个方面，20\_\_年工作中需要持续改进的问题

一在企业的统一领导下，健全完善建筑公司各项规章制度，统一思想，强化制度化管理的实效性。

在新的一年里，企业将根据各项合理化建议，针对不同的规章制度和流程进行合理的改进与调整，针对问题较为突出的材料采购申请流程、分包付款流程等要进行合理简化，针对在质量、安全等管理上经常出现问题的，企业要建立健全一套务实的质量管理体系和安全管理控制体系，通过具体的量化指标来明确划分我们各级管理者的责、权、利。建立明确合理、公平公正的奖罚制度，出现问题一究到底，绝对不可以不了了之，真正做到制度面前人人平等，对违反制度者绝不姑息。同时，作为企业的领导、部门领导、项目经理等更要以身作则，统一思想，主动遵守企业的各项规章制度，起到领导榜样带头作用，不要成为制度的破坏者。当然在制度面前我们允许大家提建议，但一旦做出决策，就应该坚决执行。