

活动方案征集通知(精选10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结和工作思路汇报材料 财务科工作总结与思路篇一

财务工作是一个单位总体工作的重要组成部分,是单位经济运行的枢纽中心,是单位诸多经济业务的始末点,对单位整体经济运行发挥着重要的调节和指导作用。今天本站小编给大家整理了财务科工作总结，希望对大家有所帮助。

一、认真抓好财务管理制度运作，促进财务会计工作规范化管理。以《会计法》和《会计基础工作规范》等财务法律法规为准则，我们把科室管理工作重心转向制度理财，加大贯彻执行国家的财务会计制度和财经法规的力度，积极实施财务内部管理制度，依照鄂富发[20xx]1号文件精神，拟定了20xx年度工作要点，制定了科室20xx年工作目标任务。结合科室职责，认真履行工作岗位责任制，明确科室人员岗位职责权限、工作分工和纪律要求，进一步强化财务人员管理意识和责任意识，促进科室工作人员增强做好工作的紧迫感和责任心，真正做到工作有目标、岗位有责任、行为有准则、办事有制度、管理有规范。

一是抓财务基础工作规范，强化会计基础工作质量。按《会计法》的规定和事业单位财务会计制度的要求，依法设置会计账簿，正确使用会计科目。在会计核算和会计监督上作到举一反三，对未规范的会计基础性工作及时发现，及时认真

地进行整改，使财务基础规范工作质量有所提高。

二是吸取经验教训，在做好会计核算和会计监督工作上下功夫。财务监督从源头上抓起，加大财务预算支出管理，严格执行财务审批制度，切实履行财务收支审批手续，规范财务支出审批程序，按照财务工作要求，逐笔逐张审核原始会计单据，做到支出内容审核程序到位、审批手续齐全，保证了财务开支的合法性、合理性。会计核算从平时做起，按照《会计法》等财经法律法规、事业单位财务会计制度和国有建设单位财务会计制度的要求，合理归集收入、费用支出，妥善处理会计账务，认真进行会计核算，及时收集整理财务数据资料，做到会计凭证月月扎、会计报表月月编，保证了会计账、证、表真实、准确、相符。

三是加强除险加固工程项目投资管理，积极作好项目年度资金实施计划。严格按照工程项目投资计划和概算使用资金，认真细致及时地对施工单位的工程进度款申请书支付内容予以审核，严格按照结账程序和合同规定结算工程款项。及时与省财政进行联系，积极做好除险加固工程项目财政性结余资金的跨年结转安排落实和项目建设资金的直接支付核对工作，保证项目建设资金及时足额安排和按时拨付到位。

四是积极做好办公自动化建设，稳步推进会计电算化进程。自20xx年局机关财务实施会计电算化一年来，财务人员对会计软件的应用已做到流程熟悉、运用自如，与此同时指导帮助公司财务从年初开始正式启动会计电算化，从而全面结束我局手工记账进行会计核算和管理的历史，进一步提高财务工作效率。

五是加强应收往来款项的核收工作，确保资金良性循环周转。及时准确统计单位或个人的各项往来账款，按时进行核收转载自本站，请保留此标记，保证资金按时回笼。六是认真组织做好职工工资的发放工作，及时落实职工政策性待遇。按时组织造表核实职工月工资，依规定按期结算拨付经济中心

补贴，及时依人劳科新通知安排做好职工工资福利的增、补发工作，保证全局职工月工资和新增工资福利按时造表发放到位。

一是我局20xx年部门预算得到了上级财政和主管部门的批准，根据下达的收支预算总额，严格执行部门预算中编列的具体项目、科目组织预算执行。控制预算总额，在支出预算内统筹安排好各项工作，重点保证了工资发放、机关运转和我局水库除险加固等基建事业发展的需要，积极为局领导出谋划策，把好支出关口，精打细算，厉行节约，努力提高资金使用效益。

二是严格遵守国库集中支付制度，加强对国库集中支付财政信息系统的管理，依据已批复的部门预算和水库除险加固工程等项目指标数，按照国库集中支付的要求，积极申报财政性资金用款计划，及时申请财政资金拨付，保证了财政资金的及时足额拨付到位。

三是认真执行政府采购制度，积极推进政府采购工作，依据当年部门预算实施计划，对纳入政府采购目录的货物、工程和服务性项目，依程序规定，适时上报项目政府采购实施计划，及时作好了单位政府采购。如根据局领导的工作布置，及时申报与采购复印机等办公设备、空调等电器设备和公务车辆等，从而较好推进了政府采购规范化、制度化管理。

四、认真抓好水费征收工作，及时组织征收水费款。在发电水费征收工作中，我们排除干扰及阻力，加大水费征收工作力度。以落实水法和现行水价政策为依据，注重协调好与富水电厂有关职能科室的关系，每月及时抄收并认真核对发电量统计表，半年来发电供水水费征收总体情况良好，在发电水费按约定预留20%的前提下，其余发电水费基本上做到了应收尽收。五、积极开展“会计管理年”活动，根据上级主管部门关于开展“会计管理年”活动的通知文件要求，认真组织财务人员对我局财务会计管理工作进行了专项自查，对检

查中发现的问题，我们逐一进行认真整改。通过此次活动，进一步规范了财务会计基础性工作，加大了会计工作规范化管理。目前我科已完成了自查自纠阶段的工作，向上报送了自纠自查报告□

总结xx年上半年的工作，我们所作的工作得益于局领导的大力支持，得力于全体职工的鼎力配合，源自于财务人员的通力协作。总结工作的同时，还充分认识到存在的不足：依法理财的观念还有待进一步加强，内控制度有待进一步健全，综合业务工作能力有待进一步提高，实物资产管理工作有待进一步完善等。我们真诚希望大家对全局的财务工作多提宝贵的正确的指导和改进管理建议或意见，共同努力做好我局的财务资产管理工作。对于下一阶段的工作，财务与资产管理科要发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，以科学发展观统领全局的财务与资产管理工作，求真务实，统筹兼顾，在发展中提升财务与资产管理水平，紧紧围绕年初制定的财务管理目标和工作要点，努力完成科室全年整体工作任务。

一、以提高自身素质为突破口，在不断地学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

注重政治、业务学习，提高自身综合素质。积极参加公司党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。贯彻党的“xx大”精神和“三个代表”重要思想，落实贯彻科学发展观，不断提高自身的理论水平和思想觉悟。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

二、坚持原则、客观公正、依法办事。

20xx年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在工作中，我经常把自己放在公司的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。我经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报销工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，具体问题具体分析，就必须持正确心态，一丝不苟，不骄不馁。只有做到这些，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责。

20xx年年审核各类单据1460余份，制作凭证400余张，准确率均达到99%以上；进行了一次固定资产盘点，对报废、调拨、毁损的固定资产及时进行了处理，有效保证了固定资产核算的真实性；负责本部门采购计划的编制和物质的领用管理，做到既不短缺又无富余。

三、及时围绕公司重点工作进行资金调配

20xx年是我公司最不平静的一年，放假时间长，煤炭生产产量低，公司严重资金不足。特别是在公司最困难的日子里，资金短缺的矛盾显得更加突出。但是为了整个矿山的发展，

我千方百计想办法、找出路，去弥补公司资金的短缺，在困难时期为公司购进掘进机、猴车安装、大功率排水设备等大件设备保证了资金支持，压缩其它方面可缓后的开支，把真正有限的资金用到刀刃上，该花的钱一分不少，不该花的钱一分不出，为企业渡过难关，最后战胜困难，提供了有力的支持。在20xx年资金极其困难的情况下，不拖欠工人工资，做到按规定时间准时开资，最大限度地维护职工队伍情绪稳定。

四、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难、不拖延；对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

五、存在问题 首先，工作不够细心。作为一个财务工作者，细心是应该具备的基本条件，对待问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看问题有时比较片面，以点盖面，此外在一些问题的处理上显得还不够冷静。在以后的工作中我会克服这些缺点，努力让领导放心。

其次，不善于沟通。不善于沟通属于财务人员的通病，但对于一个和外部门联系较多的岗位来说，这也是必须要改正的缺点。尤其是对于别人的误解，甚至是断章取义的曲解，自己总觉得是小事不愿意去解释，而这些小事往往会造成不可低估的影响，甚至影响到部门工作的开展。

再次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高；应把自己放在一个更高的高度看待问题、解决问题，为领导排忧解难，做到让领导省心、公司放心。

六、下步计划：

在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

二0xx年财务科在董事会的正确领导下，认真贯彻落实党的xx大精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，依据会计法规和内部财务管理制度，搞好会计核算和会计监督，当好领导参谋。按照上级业务主管部门的要求，及时编制、上报各项财务报告、报表；积极参与构建和谐单位、创建市级文明单位标兵活动，为推动公司再上新台阶作出积极的贡献。

一、20xx年所做的主要工作及取得的成就：：

1、认真执行财务管理制度和生产经营工作行为规范，为董事会公司生产经营工作搞好服务。及时编制年初工资预算报表、财务年终报表，保证经费及时拨付。办理新增离退休人员社会医疗保险手续。严格执行审批手续，千方百计搞好开源节流。依据会计法规，搞好生产经营单位的会计核算，为领导以及业务部门提供及时、准确的会计信息资料。协助分公司完成扩建增资工作，做好各种营业执照和其他证件年审工作。

2、协助领导争取国家财政资金，管好用好项目资金，确保项目顺利实施□xx年是项目实施最多的一年，先后完成xxx项目□xxx项目70%预付资金的报账工作，动工在即。参与xxx建设等重大项目可研报告的财务核算、提供财务资料、表格制作及编制工作。

3、配合董事会财务审计小组对公司生产经营单位的20xx年度经营情况进行了财务审计。并提出了相应的整理整改意见。

4、修订、完善了会计电算化操作规程，添置了新的会计财务软件，并及时培训相关人员，在操作中出现的新问题，新情况都一一解决，达到网络畅通无阻，大大的提高了工作效率。

5、搞好培训和指导。二0xx年人员优化组合使一些部门的关键岗位(如台帐员、开票员等)发生人员变动，以前没有这方面工作经历的同志被聘任到这些岗位上来，为了使他们尽快熟悉新岗位，更好地胜任此项工作，财务科抽调业务骨干对他们进行会计基础知识、电脑操作及软件程序应用等集中培训，平时对他们遇到的问题进行面对面的指导，同时，注意加强对全体财务人员会计职业道德、廉洁自律方面的教育活动。

6、积极参与公司的各项学习和培训，同时搞好会议调研活动的后勤服务工作□xxx项目实施动员会□xxx现场会先后由单位筹备召开，同时x省、市专家不断来我公司进行调研指导，财务科都全力以赴积极参与，周密安排，尽最大努力为领导、专家及会议人员提供舒适的生活、休息环境。

二、存在的突出问题和原因 各种入账票据还不完全符合财务制度的要求，销售、退货不能及时开票，支出不尽合理。究其原因：部分经营单位负责人重视程度不够，财务科部分人员监督还不完全到位。

1、进一步贯彻执行《财务制度》，加强内部审计，制定量化目标，降低生产成本，压缩费用支出，力争在生产、经营效益上得到新突破。

2、根据上级核拨的预算经费，搞好预算资金管理工作。

3、加强会计监督，搞好会计核算。为单位提供真实、完整、及时的会计信息。

4、协助领导争取国家财政项目资金，管好用好项目资金，确

保项目工程顺利实施。

5、顾全大局，服从领导，当好领导参谋。按财务制度科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率；另外根据财务发生经济业务要及时、准确、完整的会计信息并提出合理建议，为领导决策当好参谋。

6、加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，使企业资金得到有效合理的发挥效益，有效控制各项费用的不合理开支。

7、全面推进办公自动化特别是会计电算化。会计电算化是搞好我单位财务工作的必要前提之一。为保证会计电算化的快速准确，必须加强财务人员自身的业务素质和操作技能。把推行财务会计电算化核算为目标，学习新的财务会计管理方法、微机操作技术，适应企业管理新形势发展的要求，全面提高财务人员素质。

8、明确责任，从严要求，积极抓好会计从业人员职业道德素质、税收法律意识、业务技能、理论知识的拓展。实行和开展自学和培训相结合的政策，使财务人员认识到合理避税增加效益，同时提高服务水平。

9、增强财务的宏观经济管理意识、法律意识、风险意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。在业务素质上，学习财务、审计准则制度，税收法律法规，保证知法、懂法、用法、护法，学习财务有关规定，保证依法理财、依法监督。

10、在生产经营和销售中出现的新情况、新问题，结合实际情况分层次开展财经、法规的培训力争全体财务管理人员业

务水平有新的提高。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和站的配合下，按照中心党支部的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用，为单位的发展壮大做出新的更大的贡献！

工作总结和工作思路汇报材料 财务科工作总结与思路篇二

工作是我的任务，面对公司的一次又一次改革，在回顾过去漫长的风雨岁月，我的每一次学习、更新、进步，都是烟草推动了我、磨练了我，而我进步的最终目的便是让客户满意，提高客户对烟草公司的忠诚度，做到客、我双赢。

作为一名烟草客户经理，每天都要和不同的客户打交道，一要维护好公司的形象，因为我们客户经理是行业展示给社会的一道“窗口”，是折射行业形象的一面“镜子”。二要服务好客户，并尽力让客户对自己的工作满意，这对我们自身的素养提出了很高的要求，客户现在不仅仅是要求知道订购哪些品牌卷烟能够多获得最大化的收益，更希望能够参与到行业整体的营销规划中，实现一体化发展，这就需要我不断地学习行业政策及时与客户进行沟通交流，听取客户建议，根据客户实际情况，调动客户的积极性，设身处地为他们的利益着想，才能使他们成为我公司忠实的客户。才能让客户自觉地抵制假冒伪劣卷烟的冲击，更好地保护好消费者身体健康、维护好消费者利益的同时，也为公司创造良好效益，在客户能获得最大利益的时候他们也就真正成为了烟草公司的销售终端，为今后烟草公司的可持续发展提供了充足的网络保障。

对客户宣传好每次订货前提前存款和法规宣传，监督所辖片区客户守法经营诚信卖烟；明码标价宣传，指导客户严格执行公司的明码标价规范经营，柜台展示醒目，监督客户自觉维护陈列要求，提高视觉效果；指导客户合理订货、合理库存提高资金利用率；对经营品牌单一的客户建议根据周边的消费群体适当增加适销对路品牌提高收入；价格指导：利用自律小组优势对低价倾销的客户引导他们严格执行明码标价，共同维护市场秩序提高获利空间。

首先，与客户换位思考，引导客户从烟草行业整体的营销角度看问题，而我则尽量从客户的销售角度出发，消除双方沟通障碍，建立良好工作友谊，使卷烟营销工作得以顺利开展。

其次，深入了解客户实际经营情况，根据周边消费群体、客流量等因素，结合客户经营能力，对客户的合理库存量、卷烟订购类别等做出合理建议，真诚帮助客户，想客户之所想，急客户之所急，时刻把客户放在第一位，加强与客户沟通，赢得客户的信任和支持，进一步提高零售客户的赢利水平。

1、不能学以致用

学习目标不明确，思路不清晰，对相关政策盲目的学习，不能掌握要点，学以致用，灵敏度差，导致在工作中束手无策，感觉自己的知识不够用，在与客户沟通时没有较强的说服力，工作结束后总与自己的计划有一定的差距，达不到预期的效果。没有全面掌握法律法规的相关政策，在工作中客户遇到真、假卷烟的识别或其它问题还得向专卖人员请教。

2、交心、谈心、关心客户不够，对客户的思想了解不够

就目前的工作压力在完成指标和重点品牌上柜时，有时却忽略了客户的商圈类型、经营能力消费结构而造成客户对我们的不理解甚至产生抱怨现象。对客户遇到的困难，在力所能及范围外关心不够。

工作方法单一、缺乏技巧（对刁难的客户缺乏沟通技巧和较强的说服力）导致工作效果与预期存在一定的差距；有时遇到困难畏难情绪大，没能认真分析和找准解决的方法。

1、加强业务知识学习，不断提高自身业务素质

在工作中，转变思想，明确工作思路，认真学习卷烟营销知识，不断增强自身的专业素质和职业技能。并在业余时间积极主动地加强业务基础知识学习，对卷烟营销技巧和客户关系管理知识有了更进一步的认识，为顺利开展卷烟销售工作奠定扎实的基础。

2、积极投身卷烟营销工作，与客户建立良好互动关系

身为一名客户经理，做好营销工作、与客户展开良好合作是工作的主要职能。根据当前我公司的卷烟营销模式，要求我必须提高对行业政策的把握与对整体销售形势的认识能力，严格要求自己，转变单一的工作方法，认清自己的工作方向，才能更好的有效的服务客户。

3、端正态度、提高执行力

作为一名客户经理，端正态度，认真履行本职工作，提高执行力，是我在工作中一直坚持的方向和原则。在工作中我时刻提醒自己，敬业乐业才是工作的正确态度，无论什么样的工作，都要积极去做，全力完成上级领导安排的工作任务，切实提升执行力。在工作期间，我力求精益求精，对工作认真负责，积极配合专卖人员的工作，做到信息共享，团结一致，努力进取，使市场得到进一步净化。

通过努力，虽然取得一定的成绩，但在工作中仍然存在着很多问题，离公司的要求还有较大的差距。今后我将再接再厉，团结合作，努力促进我片区的卷烟销售工作，做一名优秀的客户经理。

二〇二一年十一月二十七日

工作总结和工作思路汇报材料 财务科工作总结与思路篇三

文章简介：一年来，我局在县委、县政府的正确领导下，在县人大、政协的监督和支持下，在上级环保行政主管部门的关心指导下，坚持以科学的发展观为指导，大力实施“矿业兴县、工业强县”，把握“围绕经济抓环保，抓好环保促发展”大局，严格管理，主动服务，依法治污，全县环境质量得到改善，各项工作顺利进展，取得明显成效。

一、明确…一年来，我局在县委、县政府的正确领导下，在县人大、政协的监督和支持下，在上级环保行政主管部门的关心指导下，坚持以科学的发展观为指导，大力实施“矿业兴县、工业强县”，把握“围绕经济抓环保，抓好环保促发展”大局，严格管理，主动服务，依法治污，全县环境质量得到改善，各项工作顺利进展，取得明显成效。

一、明确工作目标，促进经济发展

1、认真制定工作计划，力求经济环境两发展。按照“十五”期间自治区环境保护工作目标和富蕴县环保目标责任制要求，围绕县委、县政府关于矿业兴县的发展战略和进一步加快工业园区建设的工作部署，制定2009年工作计划，以巩固“一控双达标”成果，深化两河流域环境整治，加强城区环境综合治理，提高县域环境质量，加强危险废物管理、生态保护、农村环境整治和环境保护专项行动等工作为主要任务，做好环境监察、监测工作，确保城区空气质量达到一级标准、饮用水质100%达标、实现县域经济发展、环境保护“双赢”目标。

2、牢固树立服务意识，积极促进企业发展。加强全局人员服务理念教育，增强服务发展意识，改进工作作风，提高工作

质量。，促进富蕴环保诚信建设。坚持局领导走访制度，认真听取企业对环保工作的意见和建议，解决企业在环保审批中存在的困难，提出环保后期管理监督要点，变企业上门为服务下乡，变行政管理为优质服务，变事后监督为事前帮助即三个变，为企业发展提供快捷、优质、热情的服务。

3、简化项目审批程序，努力提高办事效率。坚持对项目审批的缩减和压缩审批时限，仅保留建设项目环境影响评价、环保设施竣工验收审批和夜间施工噪声管理审批。环境影响报告书审批由原来的20个工作日缩短至8个工作日，环境保护设施竣工验收时限从规定的20个工作日缩短至3个工作日，夜间建筑施工噪声管理审批2个工作日内作出答复，并取消审批环节的一切手续费。对符合产业政策，选址合理，污染治理设施有保障的项目，先予出具环保初步意见，让项目先立项办理相关手续；对县里确定的工业企业和重点项目设立“绿色通道”，实行专人办理，即到即办、特事特办；对重点项目，积极做好上下协调服务，努力促使项目在环保要求上程序落地。

二、严格环境管理，强化污染治理

1、加强环保管理。积极按照县政府提出的整合提升、规模发展、企业进园区生产要求，认真做好矿业污染治理工作。常检查并按时足额征收排污费，促进县域矿业发展。

2、加大城区环境整治力度。积极开展城区油烟、噪声污染治理，认真做好高、中考期间环境噪声、废气监管。今年以来，受理办结群众污染投诉件64件，政府督办件3件，人大、政协提案5件。

3、巩固两河流域富蕴段水环境整治成果。积极配合地区环境监测站对额尔齐斯河和乌伦古河两河流域富蕴段水质监测，编制了两河流域水环境污染整治规划；实施河谷围栏470公里，目前两河流域富蕴段水质稳定达到地面水一类标准，确保了

两河流域富蕴段水质环境的安全。

4、积极开展环保专项行动工作。与有关部门联合下发了《富蕴县整治违法排污企业保障群众健康环保行动实施方案》、《富蕴县矿产生态保护专项执法检查工作方案》，召开了8场环保专项行动会议，并周密安排认真部署、付诸行动。同时，按照要求相应成立了专项行动领导小组，制定了行动方案，及时通报工作进展情况，做到上下互动，取得阶段性成果。

5、认真实施生态保护工作。编制了《富蕴县生态环境功能区划》，有计划地对我县实施生态保护和治理工作。

三、制定具体措施，认真实施落实。

1、合理规划，统一布局。面对富蕴县经济在矿业的驱动下得到突飞猛进发展，县委、县政府将我县域内的工矿企业按照地理布局设立成了五个工业园区，使各企业可以得到科学合理的规划和管理，并实施和推行入园环评准入制度。环保局也取缔原有的一批生产工艺落后的“十五小”企业，同时，县委、县政府要求各企业严格执行《环境影响评价法》，新建设项目必须执行环境影响评议制度，未做环评的单位和企业，无论规模大小，一律不允许开工建设。

2、加强领导、统一思想，提高认识。环保局每年都组织召开企业负责人座谈会、培训班以及现场观摩会，针对不同行业、不同企业，下达不同任务，并签订了环保目标责任书，由原来的宏观管理转向量化管理，把环保工作贯穿于生产的各个环节。

3、建立健全各项制度，明确管理时效。我县今年建立了重大污染项目环境影响听证制度，在项目建设前期邀请人大、政协、专家和周边居民等方面人员组成听证团对项目进行环境影响评价，使项目建设更加科学化、规范化。在项目建设及生产过程中，明确各项环保目标，制定相应的措施，严格检

查，严抓落实。

4、积极开展清洁生产，提高“三废”综合利用率，大力发展循环经济。水泥厂目前已利用铜矿冶炼废渣、各选矿尾渣和煤矸石万吨；目前可可托海有313万吨铍矿石未得到利用，铍冶炼厂完全使用的是可可托海稀有矿原来废弃的矿石，铍冶炼厂年产铍精矿石1602吨，需废矿石20万吨，可可托海碳化硅厂所使用的原料也是由原可可托海稀有矿废矿石中提取，年可利用废渣10万吨以上。新兴云母制品厂年产量750吨，年使用原来云母厂废弃的尾渣中的碎云母1000余吨。这些项目的建设，为富蕴县发展循环经济和减污增效奠定了良好的基础，在开展清洁生产和发展循环经济方面，我们也加大了宣传和学习力度，开展各企业厂区美化、净化、绿化、硬化等评比活动，要求企业逐年增加绿化面积，绿化面积最终要保持占厂区面积的30%以上。

5、注重环境教育，开展环保宣传。环保局始终将宣传工作作为一项重要工作来抓，而针对矿山企业，主要采取深入企业发放宣传单、举办企业环保岗位人员培训班 and 环境保护知识讲座等的形式，直接面对企业员工进行现场宣传，今年在矿山企业里共发放宣传单2156份，对4家企业的6名环保岗位上的骨干进行了培训，还举办了2期有100多人次参加的环保知识讲座；我们还要求矿区企业在厂区内要设立明显、醒目的环保宣传牌，以营造出良好的长效宣传氛围，对扩大环境保护的影响力也将起到很好的促进作用，目前，各企业也都设立了有针对性的环境保护宣传牌。我局还十分注重“世界环境日”、“天山环保世纪行”、“地球日”的宣传契机和中、小学的宣传阵地的环境教育，充分利用世界性宣传影响，做好我县环保宣传工作。在今年主题为“人人参与，创建绿色家园”的“6·5”世界环境日宣传期间，开展了声势浩大的宣传活动。全年累计发放环保知识和科普宣传单12000余份。一年来，举办中小学授课讲座11场次，面达9个乡镇，听课师生达1000人，寓教于乐，培养孩子从小爱环境的意识，让孩子们用天真烂漫的环保行动，带动一个家庭，影响一个社区。

6、加大执法力度。环保局把经常性的检查和重点抽查相结合，同时开展各种专项治理行动，有力的打击了各种违法违规行为，发现企业有环境违法违规行为立即要求其进行整改并给予处罚，全年上报各种表格50多份，针对矿山企业的专项治理检查共开展了24次，调查、检查企业57厂次，现场检查人数136人次，下发了限期整改通知书43份，处理偷排污染物和擅自闲置污染治理设施的8家，查处违规作业矿山6家，限期办理环评手续的企业2家，行政处罚万元，收缴排污费万元。有效地规范了矿山企业的各种违法、违规行为，同时对有违法违规行为的企业进行了处罚，如金宝公司的污水偷排行为，我们就给予了重罚，还要求他们进行限期整改，取缔了2家国家严令禁止建设的小土炼炉等。多次的检查，消除了许多污染隐患，纠正了多起企业违法违规行为，有利的保证了我们县的环境质量，确保了我县无重大污染事故的发生。

7、加大生态环境治理力度。自2003年开始，根据国家逐年加大对环境保护工作的重视，我县在加大生态治理上实行退耕还林、退耕还草以及轮牧、休牧，3年来，共完成退耕还林3万亩，荒漠围栏440公里，60万亩，河谷围栏470公里，40万亩。为进一步遏制人为破坏，加大了对重点区域资源开发的环境管理力度。深入开展了对乱采滥挖发菜、甘草、麻黄草的执法检查。对重点建设项目施工现场进行了不定期环境监察。打击和处理了一批破坏生态环境的违法行为，有效防止了人为生态环境破坏活动。5月底我县开展了一次大规模的清山工作，由县财政拨付专款作为清山工作经费，并分别从环保、公安、武警森林、边防、武装部等部门紧急抽调120人、31辆车组成两个清山工作组。依据《环境保护法》、《草原法》、《森林法》、《矿产法》等法律、法规，严厉打击滥采、滥挖、非法采矿等破坏环境的行为，共清理各类非法进入林区人员368人，清理非法矿点42处，暂扣汽车3辆，收缴云母片6吨，捣毁各类机器30余台、小推车9辆、船只7艘，销毁柴油23桶，拆除非法进山人员临时住所37个。

8、加大矿山复垦治理力度，前不久政府也出台了环境保护积

累资金机制，要求企业根据开采规模的大小、对环境影响的程度按照比例积累环境保护专项治理资金，并设立专款帐户，由环保部门监督使用，依照“破坏一点，治理一片”的原则，将所积累的资金主要用于矿山复垦、生态恢复和污染治理上。

四、求真务实抓作风，与时俱进树形象

1、加强党风廉政建设。新年伊始，就以富环字[2005]1号文件，颁发《富蕴县环保局2009年党风廉政建设及反腐败工作实施意见》，贯彻执行党风廉政教育工作。要求全局人员认真落实廉政建设责任目标，管住自己的手，管好自己的嘴，从思想上、行动上筑起防腐长城。主要抓了以下几项工作：一是加强领导，建立了局主要领导负总责，分管领导具体抓，部门负责人具体落实的工作机制，层层签订党风廉政责任状和承诺书；二是制度建设，在机关原有规章制度上，又补充完善了环保系统工作人员“六条禁令”制度；环保执法询问笔录登记和核销制度；污染违法案件外出处理执法请示登记和领导督办制度；违法案件处罚公示和集体研究制度；接待费开支管理监督制度；重大、敏感建设项目环保审批集体研究和公示制度；政务公开制度；财务开支收归财政会计核算中心制度；排污收费和处罚款实行“票款分离”和收支两条线制度；资金使用通报制度；政府采购制度等。三是学习教育，采用“学、看、查”方法，提高教育。学、学习“三个代表”重要思想，开展好_员先进性教育活动；看、看系列反腐题材警示教育片；查、查原因，找差距，溯根源，提建议。并实施“五个结合”：与两个《条例》教育学习相结合，与行风评议相结合，与机关效能建设相结合，与诚信环保建设相结合，与党支部活动、党员教育相结合。四是检查督促，重新聘请了行风评议、廉政建设监督员，分别召开了监督员、企业业主征求意见会3场，发放征求意见表100多份。设立了排污收费、行政处罚、项目审批、验收、环境质量、财务情况公开栏，接受社会监督。五是考核评比，年初就将廉政责任列入工作量化考核体系中，建章立制，周讲评，月考核，自律工作列入经常化管理。

2、加强机关作风整顿。制定了机关作风整顿实施方案，成立了领导小组，制定了实施方案，按阶段要求开展工作。在查摆整改阶段，针对查找出的工作还不够人性化、纪律还不强、制度还不够完善的问题，我局立马进行了整改落实。在加强服务上，实行全过程服务和24小时接受投诉；在纪律制度上，重申强调了组织纪律性建设，严格了请销假制度，重新连续颁布了6个有关纪律建设文件。同时，我局还认真开展文明单位建设，按照届期文明单位管理要求，做好续建工作。积极为帮扶户、学生送温暖，献爱心，共出帮扶资金1500元。

3、加强行风评议与纠风工作。规范了文明单位、行风评议、廉政建设和效能告示牌的建设，让制度上墙，让政务上栏，实行阳光作业，使群众一目了然环保政务工作，做到环保执法让群众放心，环保服务让群众信赖，环保形象让群众满意。制定了行风评议与纠风工作实施方案，成立了领导小组，重新增加聘请了监督员，开展了行评与纠风意见征求工作，经县检查组暗访，对我局开展行风评议与纠风建设工作表示满意。

4、加强环保“六项禁令”教育。认真开展了环保系统工作人员“六项禁令”教育，监察人员“六不准”和“行为准则”教育学习，与年底工作量化考核相结合，与党风廉政建设相结合的有机管理。一年来，全局人员没有发生违纪现象，队伍素质明显提高，环保形象明显增强。

5、加强党支部建设。开展了《中国_纪律处分条例》、《中国_党内监督条例》的学习，倡议职工进行“我为环保做了什么，我对工作尽职了没有”民主评议活动。

六、认真履行职责，创工作新业绩

1、积极争创一流业绩，全面提升环保工作。针对人员少、任务重、管理面广的特点，适时提出了分组监察的新机制，极大地调动了工作人员的积极性，促进了各项工作快速发展。

解决了长期困扰我局工作发展的人员编制问题。今年4月份县委增加环保部门事业单位人员编制5名，这是六年来我局首次增编。

一、“三个变”活动，完善“自我”建设。以“一张笑脸相迎、一句您好问候、一把椅子让坐、一杯清茶解渴、一股热情办事、一声再见道别”提高队伍服务质量；以“变企业上门为服务下乡、变行政管理为优质服务、变事后监督为事前帮助”，促进队伍作风转变。开展了“六不让”守则，以提高人员责任。即：“不让每项工作因我而延误、不让任何差错因我而发生、不让各种法规因我而违反、不让热情服务因我而冷漠、不让企业来人因我而抱怨、不让环保形象因我而受损”。以提高工作创新机制，不断完善“自我”，争创一流队伍。

七、存在的问题。

1、各园区内各企业间还存在着严重的各自为政现象，资源不能共享，不能互补利用，全局发展意识淡薄，“三废”综合利用率还不高，还有待于进一步改善。

2、由于我县矿山开发的比较早，环保历史欠帐比较多，生态在过去破坏的比较严重，而治理资金投入严重不足，矿区环境生态恢复工作还需要进一步的加强。

3、在天然草场方面，由于这些年大力发展畜牧业，天然草场已严重超过国家规定的草场载畜标准，使得我县的生态环境保护形势变得十分严峻，给环境保护工作带来了相当大的压力，也极大的影响着野生动物的生存环境。

八、今后的工作重点。

1、继续加大清洁生产活动的开展，大力开展企业间的清洁生产评比活动，对清洁生产搞的好和创造性的开展清洁生产活

动的企业及企业负责人进行表彰，对清洁生产没有开展或是弄虚作假的企业及企业负责人给予通报批评。

2、继续完善环境影响听证制度，扩大听证范围，提高审批透明度，严格审批制度。

3、加大对环境目标责任书的落实检查力度，严格按照目标责任书的要求检查落实情况，对落实不到位，执行不彻底的企业将给予停产限期整改的处理，情况严重的还将按照有关规定给予罚款。

4、继续加大执法力度，严格执法程序，严厉打击违法违规行为，将对不重视环境保护的企业，勒令其限期整改，整改态度不端正的除了给予全县通报之外，还要进行罚款。

5、继续鼓励企业提高“三废”利用率，协调工业园区内各企业的关系，帮助他们建立相互合作的协调机制，以实现企业间的“三废”资源互补利用。

6、积极开展环境保护创新工作，加大环境保护工作中的技术科技含量，开拓治理污染的新途径，提高资源综合利用率，为我县经济建设发展提供良好的外部环境。

2009年，我县环境保护工作指导思想：以党的_、十六届四中全会精神和“三个代表”重要思想为指导，确立“在保护生态环境中加快发展，在加快发展中保护生态环境”的工作思想，以经济发展为中心，以优质服务为重点，以创新机制为突破口，以环境安全、群众满意为落脚点的新思路；狠抓“五项工作”，强化“五种意识”，实施“五个监督”，坚持做到“五个结合”实现环境保护工作的新飞跃。

一、狠抓“五项工作”，咬住目标不放松

3饮用水源水质达标率100%； 4县城区域环境噪声合乎标准；

9完成环境监察队伍标准化建设申报审批工作；

2、环保专项行动目标。环保专项行动是促进环境管理的重要手段，是环保工作的重中之重。认真按照专项行动部署，继续做好违法排污企业整治，重点工业污染源整治和额河流域的整治工作。

3、环境质量管理目标。环境质量管理是环保工作成效建设的重要指标，加强污染控制，严格污染物排放总量，是环保工作的重点。根据环保目标责任书要求，将2009年我县6种污染物排放总量指标控制在指标内。

4、经济建设发展目标。服务经济发展是我局工作重心，围绕经济抓环保，抓好环保促发展，积极为企业做好服务工作。树立“有为有位”思想，改进工作作风，改善投资环境，努力实现让群众喝上干净的水，呼吸上清洁的空气，吃上放心的食品，在良好的环境中生产生活。

5、排污费征收目标。排污收费、环境监察工作，是环保工作的生命线，是环境管理的重要手段。收费工作不能放松，监察工作必须提高和加强。在收费上，认真贯彻执行《排污费征收使用管理条例》，做到全面开征、足额收费、及时交纳，确保完成收费任务。在监察工作上，做好污染控制，投诉处理，环境质量管理。让环境污染得到有效控制，污染投诉得到有效解决，环境质量得到明显提高。

二、强化“五种意识”，推进事业全面发展

1、加强领导，提高认识，强化责任意识。2009年是“十一五”计划的第一年。在这关键的一年中，提高认识，明确责任，是全局人员的首要任务。全局上下将进一步统一思想，把握全局、身体力行、扎实工作，要形成上下互动，抓紧抓实，抓好环境保护的各项任务，开创环保工作新局面。

工作总结和工作思路汇报材料 财务科工作总结与思路篇四

20xx年县矿征办在县委、县人大、县政府、县政协的坚强领导下，在县财政局的直接领导下，在相关职能部门的支持配合下，坚持技监和人监相结合，电子监和现场监相结合，严格加强产量监控，严格保障设备运行，严格集中税费征收，取得了较好成绩，圆满完成了各项工作任务。

产量监控成效明显。1-12月共核定煤炭监控计税产量万吨，比去年增加 万吨，同比增长%，创历年新高。

税费收入大幅增长。核定税费收入4065万元，比去年2874万元增加1191万元，增长41.5%，其中核定国税收入1946万元，比去年增加了489万元，增长了22.3%；地税收入1053万元，比去年增加253万元，增长了31.6%；非税收入1067万元，比去年增加了473万元，增长了79.6%（含价调基金调增收入）。

设备有效运行是电子监控产量的技术基础，每季对全县煤矿企业的监控设备进行检测，逐矿排查故障隐患。对18家电子称重设备的基础进行加固，浇注混凝土。对6家设备故障较多的企业，进行重新选址，安装称重设备。对9家企业的称重传感器进行了更换。对7家企业的视频设备进行了更换。为不影响企业生产，设备维护和安装选在企业下班后进行，我办工作人员往往工作到深夜一两点才回家。为不耽误施工进度，大家自觉放弃双休日和节假日，加班加点，却从未抱怨。全县煤矿企业监控设备运行状况良好，称重准确率保持在95%以上。

会同国税、地税、技术监督局等相关人员，3次对矿山企业产量远程监控系统各项计量参数进行全面检测和修正，重点检测了称重设备的准确性、矿车皮重参数和煤炭矸石分离参数的设定。为确保参数的准确性，检测程序全程仿真，随机抽取矿车，绞车速度控制合理。通过检测和修正，各煤矿企业

的矿车的皮重设定更客观准确，煤炭、矸石分离参数设定更符合实际。

下发了进一步加强煤矿企业产量监控的通知，将煤矿企业的监控工作落实到每个工作人员，两个月一轮换，监控人员即时查看所负责各煤矿的生产状况及监控设备运行情况，对照监控录像逐日核对电子监控产量记录，着重核实煤炭漏记产量掉车、人车计重、回车计重等现象，并将电子监控系统漏记的煤炭计税产量和设备故障期产量在月底的产量审核会议中，按照设备正常运行情况的平均产量全部计算上来，切实做到设备监控和人员监控相结合。加大对煤矿企业的稽查力度，采取定期或不定期的稽查方式，确保每家企业稽查次数每个月不少于5次。放弃节假日和双休息日，轮流值班，深入煤矿企业，采取暗查和现场稽查方式，通过与部分煤矿工人和装煤司机沟通和了解，通过实地记录煤产品升井和煤炭、矸石分离参数、皮重参数等情况，取得了企业煤产品升井记录、打码单等第一手资料，准确掌握了我县各煤矿企业生产情况和经营状况，采取现场核查、设备监控、突击检查等多种方式，赢得了征管工作的主动权。同时，还加大了对个别企业逃避监督、偷漏税费等违法行为的打击力度，查处了枫蓬煤矿私自更换矿车，依法依规补征产量1100吨；查处了新兴煤矿擅自搭桥作弊，造成494吨煤炭未计重，逃避税费达4.95万余元，并处以罚款2.5万元，有效遏制了违规作弊行为，收效明显。

会同国税局、地税局、物价局分别于5月、10月，两次对全县煤炭销售价格进行了全面详细地调查摸底，分季测算核定了各煤矿企业非税收入最低征收标准，以此做各季度非税收入征收依据，烟煤企业最低价格比上年平均增长27%，柴煤企业比上年平均增长了16%。

对国、地税收入，我们采取提供煤炭监控计税产量和计税价格的办法，为国、地税征管部门征收提供了可靠数据依据，充分发挥了源头控税的作用，在我们核定的应征税收的基础

上，国、地税收入有了较大增长。对非税收入实行代征，我们基本上做到了按进度入库，全年完成了水土防治费30.33万元，比去年23.87万元增加6.46万元，增长27.1%；完成排污费151.68万元，比去年109.36万元增加42.32万元，增长了38.69%；完成维简费89.32万元，比去年82.78万元，增加6.54万元，增长了7.9%；完成育林基金30.33万元，比去年23.87万元增加6.46万元，增长27.1%；完成绿化费6.21万元，比去年2.38万元增加3.83万元，增长160.9%（含政策调增收入）；完成人防费15.16万元，比去年11.93万元增加了3.23万元，增长27.1%；完成矿产资源补偿费133.89万元，比去年88.08万元增加45.81万元，增长52%；完成价格调节基金422.41万元，比去年215.51万元增加206.9万元，增长96%（含政策调增收入）。同时加大老欠清收力度，将兴盛煤矿16万元的价调基金老欠征收到位。

工作总结和工作思路汇报材料 财务科工作总结与思路篇五

本月的工作仍然以工资审核、内部转账、付款申请审核为主，中间还进行了松涛苑开发成本的测算工作。

- 1、人工费计算错误：安装公司姚明志工资计算错误：姚明志5月份实际出勤13天，休婚假16天，工资应为元。实际按29天（婚假按正常出勤计）计算为1540元，多计元。
- 2、定额套项错误导致人工费多计：生活基地回填ppr线管沟，不应套用夯填土，应套用松填土，多计人工约800元。
- 3、重复计算人工费的情况：设备公司重复（与上月重）计算竹架板装卸车码垛、丝杠出入库、丝杠除灰、蝴蝶卡盖出入库等人工费合计917元。

以上问题我们视情节轻重已按考核办法扣分或列入检查情况进行通报处理。

1、松涛苑开发成本测算：本月我们组织有关人员结合原松涛苑测算经验和测算思路，再次对松涛苑开发成本进行了测算。在本次测算过程中我们首先根据测算目的确定测算思路，分析市场行情，分析所有与房产开发有关的收费标准、数据。反复讨论分析核算有关测算数据，包括前期的拆迁、回迁安置费用，建安成本、财务费用、销售单价、利润率分析等。在测算过程中我们也注重了对劳资科科员的指导，让她们积极的参与测算。

2、单项分包工程测算：本月我们主要对农垦工程分包的砼道面、生产路和田间路成本进行测算，海润一品地下车库外墙内侧刮水泥浆、抹灰，海润一品屋面造型维护架的综合人工单价进行了测算，采取定额测算和对分包人报价抽查核实相结合的办法进行。

从5月份转账的审核情况来看，也较以往有了明显的改进，各单位能够按照转账的要求和规定办理，本月存在问题相对较少，除个别单位和部门拖期上报外其余单位都能按时报送。本月仅福苑一部转给设备公司的转账存在问题多计机械费120元，建设公司转给设备公司的夜间发电、改造配电室等人工材料费和福海二部转给设备公司的车载泵人工及租赁费转账拖期上报。

以上事情可以说明，只要建设公司的有关人员都能够切实履行自身职责，问题是可以避免的，我们将在以后的工作继续加强对转账工作的监督指导。

工作总结和工作思路汇报材料 财务科工作总结与思路篇六

一、增值税税额计算

(一)积极核对销售业务，尽快填开销项发票，确定当月销项税额。

销售是企业日常工作的重点，是企业经营的核心。销售发票是财务记账，确定业务发生的合法凭据，因此企业在发生销售业务时应尽快给对方开具发票，确定当月销售情况。

一个业务从合同签订，到公司发货、对方验收确认、发票填开是有一段时间的，这段时间又因为客户的大孝业务往来的频率、各公司验收程序的不同存在差异。有时销售企业甚至不能自主确定开票时间，只能根据客户的需要进行开票，与税法规定的开票要求不符。

做为企业的财务人员，特别是负责税务工作的人员，必须对企业日常销售业务的处理相当明确，熟悉主要客户的开票要求，能够在满足客户要求的同时，又不耽误本公司正常的工作处理。为了很好的协调双方的工作，会计人员应当在每月20号左右就开始核实当月开票税额，将应该开具发票的业务尽早完成，通常企业在每月结束前3天就会停止填开发票。因此企业若是需要对方给其开具发票应尽快联系，不要拖到月底再同对方交涉。

(二)认真核对当月进项发票，保证发票及时认证，确定当月进项税额。

通常商品要比发票提前到达企业，企业在收好货物的同时还应确认发票的开具情况，在规定时间内未收到发票时应与对方联系，索要发票。

:进项发票只有通过税务机关认证审核通过之后，方能进行抵扣税额。目前专用发票认证一般是通过网上远程认证系统自行认证，未在单位自行认证的应去税务机关或中介机构代理认证。因此企业会计应在规定时间及时办理认证，确定当月进项税额。

一个企业每月进项发票较多时，通常不会在一个月全部认证，而是有选择的认证部分发票。发票认证时主要考虑三个因素：

第一，当月缴纳税金金额。在税务机关规定税负范围上下计算当月税金；第二，考虑会计存货和成本处理。有些商品当月购入当月销售，这些发票应该在当月认证，否则将导致账面库存为负数；生产企业成本计算需要原材料，若当月生产领用材料发票未进行认证处理，将会降低产品成本；第三，发票是否将要到期。按照税法要求，发票自填开之日起90日内（不同类别的发票有效期限略有不同，详细介绍参见前面“进项税额抵扣时限的规定”）进行认证。因为多数企业特别是商业零售企业存在销售不开发票现象，导致进项发票盈余，迟迟无法认证。因此企业在认证发票时应认真查看当月进项发票情况，先将快要到期发票进行认证。

（三）控制销项开票税额，调控进项发票税额，做好税款计算与缴纳。

增值税一般纳税人缴纳的主要税种就是增值税，增值税的通常计算是用当月销项税额减去当月进项税额和上月留存的未抵扣进项税额。增值税计算较为简单，但是控制起来非常复杂，企业要同时考虑到当月销项开票情况和进项发票到达、认证情况，还要考虑税务机关对企业的税负要求。

税务机关的税负标准是指全年企业完成的税务要求，企业个别月份缴纳税金金额低于或高于税负标准都是正常的。但是个别企业负责人在处理时往往比较“认真”，通过多种途径将每月增值税的缴纳金额都控制在税负标准线上，这样处理是没必要的。

二、计提地税税金

按照税法要求，企业在计算缴纳增值税的同时，还应计提缴纳部分地税税金，主要包括城市维护建设税和教育费附加，多数地区已开始计提地方教育费附加。企业应在月末计提，月初申报缴纳，取得完税凭证冲销计提金额。

三、其他税种计算及缴纳

正常月份，企业只需考虑计算增值税及计提的地税税金，但个别月份如季度、年末结束应计算缴纳所得税；根据税务机关要求按季度或半年缴纳印花税、房产税、土地使用税等。

所得税一般是按季预缴，年终汇算清缴(详细介绍可看前面内容)。会计在季度结束月份进行账务处理时应全面考虑该季度各月份的经营情况，在做账之前估算该季度应缴纳所得税金额，不足之处及时调整。

所得税征收和计算方法较多，会计应根据企业所得税的征收方式，处理企业的收入与费用单据的比例。所得税也应在季度结束月份计提，次月纳税申报取得完税凭证后冲减计提金额。

(二)按季度或半年缴纳的税种处理

(三)特殊税种单独处理

有些税种如车辆购置税、车船税、契税、土地增值税，平时一不会遇到，因此也不要特别在意，只要在实际发生时，确定缴纳和申报方法认真处理即可。

四、做账资料准备

(一)现金、银行存款明细核对

货币资金是企业最容易出现问题的资产，因此企业每月都应认真核对每笔款项的进出记录。月底打出银行对账单同企业银行明细账认真核对往来，对存在出入的地方及时处理，确保银行账务明确。

在工作实务中，多数企业的银行账务都存在出入，不能与实

际业务相吻合，有时因为处理不当导致月底银行账面余额出现负数，所以每月结账前的银行核对是很必要的，发现问题及时处理。

归集当月所有费用单据和费用项目，确定账面有足够现金能够支付，防止账面现金余额出现负数。

(二) 业务往来核对

将本月入账进项和销项发票仔细核对，确定每张发票的结算方式，是现金结算的索要收据证明，是银行结算的应取得对应的银行结算凭据，是往来挂账的按号入座认真入账。

(三) 存货成本核算

每月做账前最好将上月底账面库存商品的名称、单价、金额详细列出，结合当月销售发票和进项发票的开票信息，计算入账后账面存货成本变动对利润的影响，不要盲目的认证发票和领用存货，导致账面库存出现负数或成本变动浮动太大，影响当期利润。

根据当月销售情况，及时收集存货出入库单据，计算产品成本或销售成本，估算当月利润。

五、编制凭证

(一) 完税凭证

将当月填开和取得发票分类入账，按照发票的性质分别通过存货、现金、银行存款、往来账户、应交税费以及费用科目进行核算。将全部专用发票入账后，查看进项税额和销项税额明细账的金额合计，是否与当月防伪税控开票系统统计的金额以及网上认证返回的认证金额是否一致，然后计算当月缴纳税金金额。

(三) 费用类发票处理

做好内部单据报销制度，规定报销时间，及时收集公司员工手中的费用单据，将其归类入账。认真查看费用单据是否合法，未取得合法凭据的费用是无法得到税务机关的认可。平时还应做好费用入账金额控制，对类似招待费、广告费等存在抵扣限额规定的费用科目，应及时核对发生金额，对超过抵扣标准的费用应减少其入账金额。

(四) 成本计算及入账处理

对生产性企业，应做好内部单据传递规定，将公司发生的所有与生产有关的内部单据及时有效的传递到财务手中，进行成本核算，确保成本计算的准确。及时编制制造费用归集、分配凭证；生产成本归集、分配凭证；产品入库凭证以及销售成本结转凭证。

(五) 做好费用计提及摊销

做好每月固定发生的计提业务，如固定资产计提折旧、无形资产摊销、水电费计提、工资计提以及以工资为基数计提的福利费、教育经费、工会经费等，做到不漏提也不多提；对存在需要摊销的费用如开办费、材料成本差异等每月摊销的费用，及时做好摊销分配凭证。

(六) 归集损益类科目，结转本年利润

将所有单据入账后应认真归集当月损益类科目发生金额，将其分类转入“本年利润”科目，查看当月利润实现情况。

六、纳税申报

前面所做的工作基本是为纳税申报准备的，因为企业只有进行了纳税申报，税务机关才能对企业进行税款征收，而传统

意义上的会计报表只是记录企业经营状况的报表，不是税务机关征收税款的依据，企业应根据申报的不同税种填制和申报对应的纳税申报表。

工作总结和工作思路汇报材料 财务科工作总结与思路篇七

二0__年财务科在董事会的正确领导下，认真贯彻落实党的xx大精神，深入贯彻落实科学发展观，依据会计法规和内部财务管理制度，搞好会计核算和会计监督，当好领导参谋。按照上级业务主管部门的要求，及时编制、上报各项财务报告、报表；积极参与构建和谐单位、创建市级文明单位标兵活动，为推动公司再上新台阶作出积极的贡献。

一、20__年所做的主要工作及取得的成就::

1、认真执行财务管理制度和生产经营工作行为规范，为董事会公司生产经营工作搞好服务。及时编制年初工资预算报表、财务年终报表，保证经费及时拨付。办理新增离退休人员社会医疗保险手续。严格执行审批手续，千方百计搞好开源节流。依据会计法规，搞好生产经营单位的会计核算，为领导以及业务部门提供及时、准确的会计信息资料。协助分公司完成扩建增资工作，做好各种营业执照和其他证件年审工作。

2、协助领导争取国家财政资金，管好用好项目资金，确保项目顺利实施。__年是项目实施最多的一年，先后完成__项目，__项目70%预付资金的报账工作，动工在即。参与__建设等重大项目可研报告的财务核算、提供财务资料、表格制作及编制工作。

3、配合董事会财务审计小组对公司生产经营单位的20__年度经营情况进行了财务审计。并提出了相应的整理整改意见。

4、修订、完善了会计电算化操作规程，添置了新的会计财务

软件，并及时培训相关人员，在操作中出现的新问题，新情况都一一解决，达到网络畅通无阻，大大的提高了工作效率。

5、搞好培训和指导。二0__年人员优化组合使一些部门的关键岗位(如台帐员、开票员等)发生人员变动，以前没有这方面工作经历的同志被聘任到这些岗位上来，为了使他们尽快熟悉新岗位，更好地胜任此项工作，财务科抽调业务骨干对他们进行会计基础知识、电脑操作及软件程序应用等集中培训，平时对他们遇到的问题进行面对面的指导，同时，注意加强对全体财务人员会计职业道德、廉洁自律方面的教育活动。

6、积极参与公司的各项学习和培训，同时搞好会议调研活动的后勤服务工作。__项目实施动员会，__现场会先后由单位筹备召开，同时_省、市专家不断来我公司进行调研指导，财务科都全力以赴积极参与，周密安排，尽最大努力为领导、专家及会议人员提供舒适的生活、休息环境。

二、存在的突出问题和原因 各种入账票据还不完全符合财务制度的要求，销售、退货不能及时开票，支出不尽合理。究其原因：部分经营单位负责人重视程度不够，财务科部分人员监督还不完全到位。

三、20__年主要工作计划和任务目标及采取的新措施

1、进一步贯彻执行《财务制度》，加强内部审计，制定量化目标，降低生产成本，压缩费用支出，力争在生产、经营效益上得到新突破。

2、根据上级核拨的预算经费，搞好预算资金管理工作。

3、加强会计监督，搞好会计核算。为单位提供真实、完整、及时的会计信息。

4、协助领导争取国家财政项目资金，管好用好项目资金，确保项目工程顺利实施。

5、顾全大局，服从领导，当好领导参谋。按财务制度合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率；另外根据财务发生经济业务要及时、准确、完整的会计信息并提出合理建议，为领导决策当好参谋。

6、加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，使企业资金得到有效合理的发挥效益，有效控制各项费用的不合理开支。

7、全面推进办公自动化特别是会计电算化。会计电算化是搞好我单位财务工作的必要前提之一。为保证会计电算化的快速准确，必须加强财务人员自身的业务素质和操作技能。把推行财务会计电算化核算为目标，学习新的财务会计管理方法、微机操作技术，适应企业管理新形势发展的要求，全面提高财务人员素质。

8、明确责任，从严要求，积极抓好会计从业人员职业道德素质、税收法律意识、业务技能、理论知识的拓展。实行和开展自学和培训相结合的政策，使财务人员认识到合理避税增加效益，同时提高服务水平。

9、增强财务的宏观经济管理意识、法律意识、风险意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。在业务素质上，学习财务、审计准则制度，税收法律法规，保证知法、懂法、用法、护法，学习财务有关规定，保证依法理财、依法监督。

10、在生产经营和销售中出现的新情况、新问题，结合实际

情况分层次开展财经、法规的培训力争全体财务管理人员业务水平有新的提高。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和站的配合下，按照中心党支部的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用，为单位的发展壮大做出新的更大的贡献！

工作总结和工作思路汇报材料 财务科工作总结与思路篇八

有一句话说得好：人与人之间的差别其实就是学习能力的差别。由于个人素质、经验、训练程度的差异造成服务水平的高低，所以我们要通过学习和培训，熟练掌握各种产品的特点和适用人群，向客户作个性化的推介，比如向中高端客户推介本外币通知存款、汇聚宝、信用卡等产品，向普通客户推介本外币一本通，外币兑换、代理业务。掌握各项业务的操作规程，提高自身分析和处理问题的能力，提高服务质量，增强客户的满意度和忠诚度，从而留住了客户，赢得客户的信任，营销也就成功了。

换位思维，加强沟通。

所以，我们首先要做到内部沟通流畅，协调充分确保每个环节运作正常。二是要加强与客户的沟通。不把自己的个人情绪带到工作中来，每天以饱满的精神和认真地态度面对工作，当客户在叙说他的需要时，我们要做一个最佳听众，认真倾听客户的需求。从客户的角度出发，适时为客户提出符合客户利益的理财建议，这样才能与客户实现真正的沟通。才能为客户提供全方位的服务，让客户获得超出期望值的需求。

充分利用自助设备，减轻柜台压力。

柜台作为销售渠道，不仅仅是存取款业务，代收代缴各种费用、多种形式的理财等等新业务品种不断推出，这无疑给柜台增加了压力。柜员如果从开始营业到营业終了面前都是排着长龙，那么哪有时间和精力开展营销？所以，我们要地将零散客户办理的简单业务引导到自助设备、网上银行、电话银行等渠道上，适当减轻柜台人员的工作压力，可专门办理一些复杂业务，同时积极开展营销，这样，不但减少了排队现象，提高了办事效率，也为客户节省下大量时间，服务水平最终得到了保证。

有的放矢，做好差异化营销。

营销中的“二八法则”告诉我们：企业80%的利润是由20%的客户创造的，而80%的其他消费者只创造了20%的利润。如何挖掘优质客户、留住老客户、争取新客户是当务之急。银行有着得天独厚的优越性，它掌握着大量的客户资料，我们可以根据顾客个人的年龄、性别、职业、收入、文化程度等情况进行市场细分，根据不同细分市场中顾客的不同需求，提供差异化的便利性服务和支持性服务以达到优质的无差异性。对待高端客户或老客户时，如果你能主动的招呼客户，准确地称呼某先生或某小姐，表示对客户的熟悉，使客户有被重视的感觉，这时再顺势推销新产品，相信有事半功半的效果；又如，对第一次接触银行的新客户，应主动热情介绍服务品种、方式，适时为客户理财当好参谋，准确快捷地做好每笔业务，给客户留下良好印象。