

# 最新软笔书法教学目标 软笔书法教学计划 (优质5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 政府工作总结报告篇一

### (一)加强理论学习，认真改造主观世界

一是把学习的重点放在正确掌握其科学体系和精神实质上，把握其科学内涵和理论精髓。在坚持好自学的基础上，积极参加政府办支部每周的集体学习。二是端正学习态度，明确学习目的，改进学习方法，树立良好学风，提高学习效果。把政治理论学习同主观世界的改造结合起来，坚定建设有中国特色的社会主义和共产主义的信念，提高拒腐防变能力和抵御风险能力。

### (二)努力改造世界观，坚定正确的理想信念

共产党员的根本政治信仰是社会主义和共产主义。我在加强世界观、人生观和价值观的改造时，对照自己的实际深刻进行剖析，解决理想信念问题。

### (三)转变作风，牢固树立公仆意识

经常查找自身在思想作风、党性修养、宗旨意识、密切联系群众等方面存在的问题和差距，并坚决加以改正。把群众拥护不拥护，赞成不赞成，高兴不高兴，答应不答应作为工作的出发点和落脚点，关心群众的疾苦，切实解决群众关心的热点、难点问题。

## 二、切实履行岗位职责，做好服务工作

### (一)认真做好政务工作

一是认真进行调查研究，为领导决策提供参考。二年来，经常深入基层进行调查研究工作，掌握第一手资料，认真进行分析，提出可行性意见，为领导决策提供参考。

二是及时完成领导交办的文字综合工作。积累素材，掌握资料，认真准备，为使文字综合材料质量能够达到要求，经常加班加点，确保文字材料按时保质完成。所起草的文字材料基本达到了领导满意的程度，得到了领导的认可。

三是做好请示报告的办理工作。两年来，共办理请示、报告180余件。每一件请示、报告都认真按照程序运转，及时转到各承办部门，并对落实情况进行认真的督促检查，将结果反馈到领导手中，基本做到了“上情下达，下情上达”的目标。

四是认真办理好市区人大代表、政协委员的建议、提案。在每年的“两会”结束之后，对代表和委员的议案、建议和提案都认真进行分类整理，提出初步的解决意见，提请区长和各位副区长批示，适时召开交办会，落实建议提案的办理工作，并于每年的6月份和年末邀请人大、政协有关人员对建议提案的办理工作进行跟踪视察，征求代表、委员对建议提案办理工作的意见，提高建议提案办理工作的实效。在\_\_到\_\_年间共办理议案、建议和提案260余件，办复率达到了100%，满意率达到了95%以上。

五是认真做好信息、法制、行政复议、侨务、外事等工作。\_\_年\_区信息工作列全市第一位，重大行政处罚决定备案500余份。个人被评为市法制工作、市信息工作先进个人。

### (二)团结协作，做好机关事务管理工作

机关的事务管理工作直接关系到机关的正常工作秩序。两年来，积极协助领导做好机关事务管理工作。认真编排值班值宿表，建立健全值班值宿工作的各项规章制度，起草后勤工作中的文字材料，做好两会期间的后勤保障工作，保证机关后勤工作顺利有序进行。积极协助信访部门做好群众来访工作，保证了机关的正常工作秩序和良好的工作环境。

### (三)细致周到，提高服务质量

认真做好会务服务工作。对召开的各种会议，都能够按照要求，认真做好会前准备工作，保证会议日程顺利有序进行，不出现任何差错；认真做好领导的日常服务工作。为了使领导能够有更多的时间处理解决\_区各项事业快速健康发展的大问题，做好领导的日常服务工作是最根本的保证。认真搞好领导办公室的卫生清扫工作，准备充足的办公用品，创造良好的工作环境，积极为领导查阅各种资料，做好领导交办的各项工作；积极做好临时性工作。区政府办公室人员少，事务性工作多，经常出现一些紧急情况，这就需要提高个人工作效率，最大限度的发挥潜能，使各项工作都能圆满的完成，做到不延误时机，不拖拉工作，不降低工作标准。

在过去的二年时间里，尽管自己在思想作风建设和做好本职工作方面取得了一定的成绩，但按照领导的要求，同全面建设小康社会的需要相比还有一定的差距。主要表现在：理论学习还不够深入；调查研究工作有待于进一步加强；业务能力还需要在实践中进一步锻炼提高。在今后的工作中，我将继续加倍努力，“十六大”精神，与进俱进，勤奋工作，重实际，讲实效，创造性的开展工作，提高“参与政务，抓好事务，搞好服务”的工作水平和质量，为\_区的事业做出新的贡献！

# 政府工作总结报告篇二

## 一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了《应用文写作》，深化了对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会、《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

## 二、业务方面

我作为政法委的秘书，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对

领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了地委、\*\*地区行署、军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

### 三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

### 四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

## 政府工作总结报告篇三

### 一、认真组织财政预算编制和执行工作。

#### 1、积极组织财政收入。

遵循财政收入预期管理原则，加强收入预测和预算执行分析工作。配合做好依法治税、规范征管工作，进一步做实地方公共财政收入。

## 2、编制完成20xx年部门预算。

我们组织人员对各部门有针对性地开展了预算调研活动，摸清基本情况，掌握政策依据，认真测算，起草完成《关于武穴市20xx年预算执行情况和20xx年预算草案的报告》，并于2月25日在武穴市第七届人民代表大会第五次会议上审议通过。

20xx年全市纳入部门预算编制范围96个部门，包括84个市直部门和12个镇处，编制覆盖面达100%。我们严格按照“两上两下”的程序，编制完成并及时向各业务科室下达了部门预算，督促各业务科室迅速将预算批复到各自归口管理的部门单位，严格预算执行监管。

一是足额保障基本支出。

二是全面落实民生政策。

对涉及教育、科技、农业、医疗卫生、社会保障等重点民生支出，足额安排支出预算，保证全面落实到位；三是大力促进科学发展。继续整合安排支持企业发展的各类重大支出，支持科技创新和重点项目建设。

## 二、全面贯彻新预算法各项规定。

### 1、落实政府预算审查规定。

落实新预算法的有关规定，在法定时间内，将预算草案的初步方案提交市人大预算工作委员会进行初步审查，并对初步审查意见及时反馈处理情况，初步审查意见和处理情况报告同时印发人大代表。

### 2、强化预算约束力。

科学、精细地编制部门年初预算，尽量减少年度预算执行中追加财政拨款的事项；尽量减少执行过程中项目之间、单位之间以及预算级次之间的调整。

### 3、推进预算信息公开。

我们在本级人代会或人大会批准后二十日内，依法将预算报告及附表在网上向社会公开；督促各科室联系协调各部门单位依法将部门预算、决算及报表向社会公开。

进一步细化预决算公开内容，扩大预决算公开范围，加大“三公”经费公开力度，规范预决算公开程序，主动应对预决算公开的社会舆情。

## 三、清理盘活财政存量资金。

### 1、严格执行盘活财政存量资金政策。

按照统筹盘活财政存量资金政策要求和审查甄别，截止20xx年3月31日，我市统筹盘活财政存量资金5304万元，按盘活方式划分主要是：补充预算稳定调节基金2551万元；政府性基金调入一般公共预算1499万元；调整用途使用268万元；同级政府收回986万元。

### 2、启动清理部门预算单位存量资金工作。

出台并报政府批准《关于清理部门预算单位存量资金的工作方案》，部门预算单位存量资金清理包括20xx年及以前年度部门预算单位财政结转指标、国库集中支付结余和实有资金账户结转结余。

截止20xx年4月底统筹盘活部门预算单位结余结转资金1420万元。按资金类别划分为：财政结转指标统筹盘活586万元；国库集中支付结余统筹盘活549万元；实有资金账户结转结余统筹

盘活285万元。

#### 四、认真做好政府性债务管理工作。

##### 1、强化地方政府性债务管理。

根据《预算法》和《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》(国发〔20xx〕43号)要求以及中央、省关于加强地方政府性债务管理的相关规定，结合我市实际，继续实施地方政府性债务限额管理，全面规范我市地方政府债务管理，切实防范财政金融风险。

##### 2、加强地方政府债券资金管理。

梳理拟置换存量债务项目清单和新增债券使用项目，按政策要求分配使用新增债券转贷资金6110万元，扎实开展我市20xx年第1批至第3批置换债券额度126370万元的债务置换相关工作，有效降低债务成本，提高债券资金使用效率。

合理安排偿债资金，按时做好债券资金还本付息工作。加强债券资金使用的核查工作，及时发现并纠正债券使用过程中存在的问题。

#### 五、强化预算管理基础工作。

##### 1、认真做好各项预算数据报送工作。

数据是政策设计的前提，也是政策执行的结果，数据的准确性是科学编制预算的基础。我们认真做好财政预算、财政运行、存量资金、信息公开等相关数据报送和汇总工作，明确到人、到岗，按时限、按程序完成相关工作。

##### 2、认真做好预算审查服务工作。

贯彻落实新预算法，依法做好向人大及其会报告预算的相关事宜。协调落实市人大预算工委与市局的沟通协调工作机制，及时提供相关资料，配合做好部门预算、决算审查并落实相关整改工作。依法报告人大相关决议和审查意见的落实情况。

### 3、积极配合审计工作。

主动做好上半年市审计局对我市20xx年预算执行情况审计和其他财政收支审计的各项基础工作，配合做好审计部门相关专项审计和其他监督检查工作。组织协调落实审计和其他监督检查发现问题的整改工作。

## 六、切实加强预算干部队伍建设。

### 1、狠抓履职尽责。

我们对照党章、对照廉政准则、对照履职尽责要求，深刻进行党性分析和自我剖析，联系实际，认真查找存在的问题和根源，制订努力方向和改进措施。

### 2、践行“两学一做”。

积极参加“两学一做”活动，认真落实市委、市政府和局党组加强作风建设的各项制度安排，增强法治意识、大局意识、服务意识、看齐意识。落实廉政建设主体责任，健全责任传导机制，切实做到廉洁行政和依法理财，努力培养“铁一般信仰、铁一般信念、铁一般纪律、铁一般担当”的预算干部队伍。

## 七、下半年工作计划。

### 1、增收节支，实现预算收支平衡。

着力做好重点财源税源的增收挖潜工作，密切跟踪宏观经济形势以及国家重大社会经济政策措施对财政收支的影响，提高财政收支预测水平；积极支持配合部门争资金争项目，提高财政保障水平；继续加大节支工作力度，优化经支出结构，严格控制预算追加，大力清理年终指标结余；支持落实机关事业单位养老保险制度改革等重大政策，为推进改革提供支撑。

## 2、调查研究，开展全口径预、决算工作。

下半年，我们继续对全市重点部门开展调研活动，健全预算收支定额标准，启动20xx年财政预算编制工作。认真落实积极的财政政策以及市委、市政府对财政预算工作的要求，按照积极稳妥、统筹兼顾、突出重点、留有余地的原则，科学、合理、规范、完整做好我市全口径财政预、决算工作。

## 3、统筹整合，提高财政资金绩效。

进一步推进项目资金统筹整合，大力支持精准扶贫和美丽乡村建设达标工作；清理各级专项资金，取消“小、散、乱”项目，改进分配方式；继续推进各部门项目支出整合，规范项目申报审批权限和程序。

## 4、深化改革，夯实预算管理基础。

坚持完善制度、夯实基础与强化管理并重，切实解决制度不执行、标准不一致、苦乐不均等问题。完善项目库，深化部门预算改革；完善行政事业单位财政拨款(补助)人员信息库管理，科学核定财政预算管理基础数据；建立预算单位动态数据库，收集专项资金、预算追加等基本情况，搭建预算编制基础数据和资产管理基础数据平台，为领导决策和相关政策实施提供依据。

## 5、加强学习，提升预算管理水平。

通过开展“两学一做”和履职尽责教育实践活动，引导干部落实党风廉政建设责任，切实转变工作作风，不断增强工作的主动性、自觉性，把每一项工作都落到实处，求得实效。进一步增强责任意识和创新意识，切实转变思想观念，建立完善标准化制度管理体系。继续参加和开展各层级的业务培训，不断提高预算干部的业务素质和专业技能。

## 政府工作总结报告篇四

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详尽的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，

发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了\_\_年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成工作计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必

然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

## 政府工作总结报告篇五

高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额 717.84 万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计 550.36 万元，节约资金 20 余万元。

一、工作经验总结 1. 领导高度重视。区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。 2. 机构设置合理，严格操作程序。我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。 3. 严格资金申请及拨

付程序。我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。

4. 加强监督工作。我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。

5. 各部门相互配合。对于所采购货物，先由国有资产管理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

二、工作中的问题 虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

三、今后的工作展望 在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。相信我们的工作会更上一层楼。

## 政府工作报告总结报告篇六

### 一、加强领导，完善机制。

成立了双拥工作领导小组，设立了双拥办公室，坚持每半年召开一次双拥专题工作会议，分析双拥工作形势，研究制定双拥工作计划，部署双拥工作任务。同时把双拥工作纳入目标管理，与业务工作统一部署、严格督查、一起总结表彰，完善双拥工作运行机制，严格落实责任机制和激励机制，从组织机构和工作运行机制上确保双拥工作能够健康有序开展，做到目标明确，责任到位。

### 二、走访慰问，共叙情深。

积极采取“请进来，走出去”的方式，与部队官兵进行面对面的座谈交流，认真学习部队在加强领导班子和队伍思想建设方面的经验做法，打开了军地互动促双拥的局面;20xx年7月28日上午，市工商局党组书记、局长左宁带领机关党委、政治处、办公室负责人等一行先后来到安徽陆军预备役师炮兵团、市消防支队进行了走访慰问，并送去了慰问金，向他们表示节日的问候和美好的祝愿，受到官兵的热烈欢迎。慰问组与部队官兵齐聚一堂，畅叙军民鱼水深情，共商双拥工作大计，共庆建军87周年。

座谈会上，市工商局局长左宁一行介绍了今年来双拥工作开展情况以及服务社会经济发展情况，得到了部队官兵的一致赞同和认可。随后，部队领导向慰问组一行详细介绍了官兵近期的工作、学习、训练和生活情况，对市工商局多年来的关心支持表示感谢，并表示今后将切实履行职责，加强军民团结，以实际行动回报社会各界多年来的关怀。同时，双方还商定了下一步共建活动的开展计划。通过相互学习交流，双方建立了深厚的军民情，深切体现了军民一家、鱼水情深的和谐关系。

### 三、交心谈心，共谋发展。

在“八一”前夕，局党组书记、局长左宁分别与部分转业退伍军人开展谈心交心活动，他强调转业、退伍军人是社会的宝贵财富，是全市工商系统重要的人才资源，在部队服役期间，为国防事业和军队现代化建设做出了重要贡献。

离开部队到工商系统工作后，转业不转志，退伍不褪色，继续保持了人民军队的优良传统，发扬了特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献的精神，为滁州工商事业的蓬勃发展做出了积极的贡献。通过谈心交心大家纷纷表示，在新的工商体制下将尽快转型，继续发扬军队的革命传统，把军人的优良作风主动融入到实际工作中去，立足岗位做奉献，为滁州工商事业发展再创佳绩。

### 四、立足职能，服务双拥。

**\*\*市工商局积极服务返乡退伍军人创业再就业，为退伍军人、随军家属申办个体工商户、农民专业合作社开辟绿色通道，提供申请、受理、审批“一站式”服务，简化办事程序，实行“一次登记，全程帮办”工作机制，对符合设立条件的当场办结。对从事不涉及其他部门前置审批的行业和经营范围的经营活动，坚持“非禁即准、非限即可”原则，放宽准入条件。并向退伍军人、随军家属提供掌握的企业用工需求，结合其所掌握的技能，为其就近打工、就地打工牵线搭桥。**

**\*\*市工商局将进一步发挥拥军优属的优良传统，通过各种活动，进一步密切军政军民关系，增强干部职工的国防、双拥观念，不断充实和完善双拥工作内容，不断推动双拥工作持续深入开展，建立并巩固双拥工作的长效机制，把双拥工作深入持久的开展下去。**