

# 2023年公车使用督查 督查工作总结(汇总7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 公车使用督查 督查工作总结篇一

为了做好督查本职工作，坚持严格要求自己。加强巡查、作风严谨、督察落实到位。要熟练掌握督察工作标准，加强自己责任意识，才能提升工作效率。作为督察员，在自己的岗位上尽了最大的努力，体现出对工作的热爱。充分发挥督察力度，坚持科学督查，不断改进工作方法，提高督察工作质量。

春节假期已经结束，回去省外的车辆比较多，各港口都有滞留车辆。为了保障路面干净整洁有序，加强对通往港口的路段进行巡查，发现问题及时处理。对于长彤路，滨海大道，225国道作业的员工，严格要求员工对负责的路段及时保洁。保持良好的路容路貌和玉禾田形象，给广大群众一个干净整洁的环境。

各级政府部门对偷到垃圾高度重视，所以在这周里我对片区偷倒、乱倒垃圾重点路段、点位和区域加强巡查工作（特别是对后海桥下面、铭投山庄、长影100等点位加强巡查）发现问题及时上报。政府部门也对重点路段准备安装监控设备，为执法提供良好的证据。发现要严格执法、从重处罚。同时政府部门在重点路段和区域悬挂牌子，鼓励群众积极举报有奖活动，引导和教育广大群众支持拥护整治工作。

门前三包工作标准：及时清扫保洁地面，做到地面无生活垃圾、废弃物、渣土、痰迹，无积水等。春节过后，各门店几乎都回来上班，开门红放鞭炮多。各店家对门前三包落实比较到位，放鞭炮后，都会自行处理干净。生活垃圾自觉用袋子装好入桶，没有及时处理的，只要过去协商后都会处理干净！这样的情况明显看出，市民对环境卫生意识提高了，更好的管理片区环境卫生。

在这周里，每天巡查公厕卫生，发现每个公厕管理员保洁都很及时。公厕内干净整洁无异味，都可以看出每个公厕管理员，对环卫事业多一份热爱。认真地完成公厕卫生，更能体现出他们对工作的热爱。对于垃圾爆满问题，在这周里极少发现，这能看出垃圾清运非常及时，巡查每一个村庄都没有爆桶现场，值得赞扬清运队。

总之一周下来，不足之处要多多跟同事学习，向领导指教。片区的卫生改善也是有目共睹的，作为督察员，加强学习，提高自身的思想素质和工作能力。坚持把学习放在第一位，以便更好地完成各项工作任务。树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，确保双创工作取得实效。

## 公车使用督查 督查工作总结篇二

### 一、提高认识，建立机构，加强领导

在国家\_统一部署和在省市粮

食局的具体安排下，我县\_认真学习文件精神，做好工作动员，及时成立了由局长任组长，副局长任副组长，相关股室负责人为成员的秋粮收购监督检查工作小组，加强领导，确保按时按质完成此项工作。

按照文件通知精神，结合××实际，我县\_锁定检查范围和对象、确定检查内容，及时组织工作人员，精心组织，出动车

辆5车次，出动人员20人次，分别到锦屏镇、安定乡、文龙乡、文井镇等地开展实地秋粮收购专项监督检查工作。

1、对辖区内从事粮食收(来源：好范文 ) 购的各类粮食经营企业（包括个体工商户）进行了监督检查，目前为止，全县从事粮食收购活动的粮食经营大户共有23户，所有粮食经营户均具备粮食收购资格，大多数粮食经营者主要收购稻谷和玉米，从事粮食收购经营活动均符合相关政策规定，依法依规，执行了国家粮食质量标准，认真执行粮食收购最低价格标准，基本建立了粮食经营台账，并向粮食行政管理部门报告，认真执行了粮食收购最低保护价标准，粮款无拖欠现象。

2、重点对县粮食购销公司的粮食收购情况进行了监督检查。

去年秋粮上市以来至今，我县粮食购销公司秋粮收购中晚粳稻

万公斤，平均单价元/公斤，粮款无拖欠现象，粮食质量符合国家标准，库存于清凉粮店。

通过此次秋粮收购专项监督检查，全面了解我县粮情：粮食供需基本平衡，粮价平稳，各粮食经营户执行粮食收购政策到位，粮食流通秩序良好，有效保护了种粮农民利益和粮食生产积极性。

## 公车使用督查 督查工作总结篇三

20\_\_年对于我来讲是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年、是感恩的一年。感谢接纳我工作的公司，感谢敦敦教诲的领导，感谢团结上进的同事帮助鼓励，感谢在我沮丧时鼓励我给我打气相信我的朋友，感谢那些给我微笑，接纳我的人，因为他们的帮助、认可、信任、鼓励才能使我更加乐于我的工作，更加热爱我的工作。

销售是一个竞争非常大的行业，也是最能锻炼人的行业。刚开始工作的前一个月真的很没有信心，业绩没有上升，我除了天天的拜访和宣传，我不知道我还能从哪方面进行努力，两个月过去的时候，我已经不能说是一名新员工，市场我已经慢慢熟悉了，跟大部分的客户应该也算是熟悉了，可是月底销售总结的时候，我傻眼了。那个时候的夜晚总是让人难以入眠，躺在床上，关着灯，眼睛睁开着，看着由外渗入的一点微弱的光，怎么也没有睡意，脑子里都在想，明天该做什么，要见什么人，跟他们聊什么，希望得到什么样的结果，每晚都在想的问题，天天都照着做。可我心里是没底的，不知道这样下去成绩是否能上升。假如三个月试用期后我达不到公司的要求，我将如何？面对眼前的市场，我也没有信心了。但我还是希望在我的努力下，希望能有稍好的成绩，能让我继续这份工作。

就这样生活还在一如既往的发生变故，而唯一不能变的就是自己对工作的态度，不管怎么样，每个工作日都容不得半点偷懒半点松懈，因为竞争无处不在，竞争者只要看见有一个空子，就一定会手插进来扰乱你的平衡，当然没有竞争就没有动力，就没有市场。

不管明天迎接的是什麼，统统接招，积极应战。

本人20\_\_年的计划如下：

对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时

改正下次不要再犯。

见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

## 公车使用督查 督查工作总结篇四

年终督查工作总结是对一年来主要工作的高度概括;下面是有督查工作总结，欢迎参阅。

年初，从县旅游局调县委办公室工作后，在上级领导和同事们的无私关怀、关注、关爱与真诚的帮助关照下，紧紧围绕县委、县政府的工作大局及县委督查室的中心工作，按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，充分发挥主观能动性，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，圆满地完成了本职工作任务。

一、认认真真学习，勤于思考，进一步加强个人政治理论修养和政策水平

始终坚持把在思想政治建设作为贯穿自己工作的一根红线，把学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想和xx大、xx届三中、四中全会精神以及省委九届五次全会、市委五届十一次全会与县委三届二次党代会议精神、经济工作会议、科学

发展观内涵、督查工作的规章制度等作为学习的重点内容。认真学习并深刻领会作风建设活动的精神实质，以贯彻落实县委、县政府提出的“新型工业县、优秀旅游城”为契机，在思想政治上时刻做到同党中央保持高度一致，严格执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律法规，同县委、县政府在思想上合拍、工作上协调、行动上一致，同时加深了对做好督查工作重要性、必要性、艰巨性的认识，进一步增强了党性和工作的责任感，提高了自己政治洞察力，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

## 二、扎扎实实干事，善于创新，进一步加强自身综合素质的全面提高

扎实做好中、省、市领导批交办件的贯彻落实工作，重点做好市委崔保华书记的批示、指示办理工作。按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”的督查原则，在实际工作中我以高度的责任心认真履行自己的工作职责，切实做好领导和上级机关交办的各类专项督查、督办件，庚即做好登记，仔细了解内容并勾出重点后分送领导批示，第一时间通知相关责任单位并说明要求，在文件汇总后及时全程跟踪审签过程，加快办结进度。同时，我在督办和督办的过程中十分讲究办事的速度和稿件的质量要求，对督查通知中所要求反映的问题，能及时、全面、准确地按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能按时办结的会及时向领导报告原因和反馈进展情况。报送了《关于贯彻落实市委崔书记重要批示精神的报告》、《关于贯彻落实市委崔书记在遂宁调查队调查报告上的批示精神的情况报告》、《关于江平小学细菌性痢疾疫情防控处置工作的情况报告》、《关于大英县工业园区村民信访问题的情况报告》等专题报告17件次，被市委督查室《督查报告》、《督查通报》采用8件次。

## 三、勤勤恳恳做事，乐于实干，进一步加强工作作风的转变

在工作实践中，我十分注重摆正自己的位置，处理好方方面面的关系，始终坚持把“求真务实，高效廉洁”作为自己的座右铭，把耐得住寂寞、守得住平淡、默默舍得付出作为准则，同时把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一言一行。先后报送了《关于贯彻落实市委五届十三次全会精神的情况报告》、《关于贯彻落实市委专题会议议定事项的情况报告》、《关于人口和计生专项工作自查情况的报告》等报告58篇，被市委督查室《督查通报》综合性采用21篇，《督查报告》综合性采用1篇。报送的《关于项目攻坚年第一季度工作情况的报告》、《关于开展作风建设月活动的情况报告》、《关于对照先进找差距创新实干大发展的工作报告》等5篇专题报告被市委崔保华书记亲笔批示，刊发市委《领导参阅》。

#### 四、踏踏实实工作，敢于担责，进一步加强提高业务工作能力

一是转变角色，熟悉工作。根据督查工作的实际，以确保县委、县政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，我尽快熟悉督查工作进入角色，有效地形成了上下通畅的督查工作联系渠道。

二是专研业务，快速提高。我充分利用原有的督查资料和向其他同志不断的学习，在文字表达上取得了一定的进步和提高，独自撰写督查调研报告2篇。为确保自己工作有条不紊，我将督办事项根据轻重缓急和进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报、迟报现象的发生。全年共接到市级督查通报 25 期，督查通知41件，按规定要求上报督查专报共55个。

三是围绕重点，重在落实。对涉及全县的重大事项的办理我尽量做到事前有准备，事中有追踪，事后有回音，绝不只停留在打电话问一下情况，特别注重于相关人员的沟通和协调，

督促其按时、按质、按量及时圆满完成情况。我尽量主动联系，提前汇总材料，做到快办、快结、快反馈，增强督查工作的时效性和严肃性，较好地完成县委督查室联系上级工作的需要。

四是分工合作，密切配合。根据领导临时安排配合科室的其他同志完成领导交办的任务，组织协调对现代农业五大攻坚行动、项目攻坚、招商引资、六大旅游度假区建设等工作进行每月督查汇总，每月组织材料上报；组织协调对城乡环境整治、创模、十大公共安全防控体系建设等工作进行月报季查，组织协调县城乡规划管理局完成全县“五线”村庄规划，落实市委主要领导批示精神、会议纪要等各项工作，回复率达到100%。全年共办理市级领导批示交办件39件，其中每月定时督查事项7项，办结39件，年度到期办结率达100%，真正做到了个个有着落，事事有答复，件件有回音。

## 五、清清白白从政，严于律己，进一步加强党风廉政建设

为落实党风廉政建设和反腐败工作的总体部署的要求，我深入学习党风党纪教育，严格遵守中纪委第三次全会上提出的“四大纪律”、“八项要求”的各项规定，认真开展党风廉政的自我剖析及整改活动，认真严格执行党纪国法，扎实有效地开展廉政建设工作。严格遵守单位的各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，注重细节，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进自己的工作作风，坚持做到不利于督查形象的事不做，不利于团结的话不说，不利于工作的吃请不到，积极维护督查工作的良好形象。

## 六、下步工作思路及打算

一是不断发扬孜孜不倦的进取精神。善于学习，勤于思考，勇于实践，在向书本学习的同时也向其他同志学习，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实

的工作作风，特别是要进一步提高自己的写作水平，力求把工作做得更好，树立督查工作的良好形象。

二是继续发挥吃苦耐劳的优良作风。督查事务杂，主动找事干，真正做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在繁杂的工作中锻炼自己。

三是及时提出合理化建议、意见和解决办法供领导参谋、参考。

## 七、存在的主要问题

在县委督查室近一年的工作，虽取得了一定的进步，但也还存在一些不足，由于本人性格有时较急躁，对工作的原则性强，在不经意间和细微处容易得罪同事和朋友，更不善于跟领导打交道和汇报自己的工作，在思想解放程度还不够，在学习、服务上还不够全面、细心，与特别有经验的同事还是有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，写作能力还有待进一步提高，在今后工作中，我将一定认真总结经验，克服不足，真正让领导满意，组织放心，群众公认，努力把做得更好。

区委督查室在区委的正确领导和市委督查室的精心指导下，紧紧围绕区委中心工作，紧扣区委、区政府的重大决策和重要工作部署，加大督办检查落实力度，开展了系列卓有成效的督查活动，有力地促进了上级党委和区委各项决策部署，以及领导批交办事件的落实。

### 一、围绕中心工作，狠抓区委、区政府重大决策和部署的检查督办

今年以来，我区先后召开了区委六届一次全会、全区经济工作会、全区农业农村工作会及区人大六届一次会、区委六届二次全会等重要会议，对全区工作进行了重点安排。针对全

区干部作风实际，开展了思想作风集中整建活动。根据党的xx届四中全会精神，及时对全区党的建设、经济建设和精神文明建设进行了全面安排部署，并抓好各项工作任务为贯彻落实。我们及时对历次会议议定事项进行了分解立项，列成督办要点，明确责任单位和责任人，下发全区各级各单位，有计划、有步骤地开展了督办检查，保证了各项工作的贯彻落实。7月底，我们组成督查专班，采取听汇报、座谈会等形式重点对区委六届二次全会精神贯彻落实情况进行了督查落实，并形成了一期《督查通报》，对四个贯彻较好的单位典型材料印发了《工作简报》，在全区范围内推广学习。先后对以东城工业园区建设、招商引资、四家困难企业改制等为重点的工商经济工作，以农村税费改革及配套改革等农业农村工作，以茅大路、浪溪路硬化等基础设施建设和举办第二届伏龙山杜鹃节为重点的旅游工作，进行了大量的跟踪督查督办工作，有效地促进了区委、区政府各项重大决策和部署的落实和推进。

## 二、创新督查方式，狠抓各个时期重要工作贯彻落实的督办检查

今年，区委、区政府在推进全区改革发展中，工作举措多，涉及面广。我们在督查工作时，注重抓住重点，改进方法，围绕“四点”抓督办，努力提高督查实效。一是围绕重点抓督查。紧紧抓住书记办公会、区委会、专题会议和其它大型会议确定的工作重点开展督办检查，促进各项重点工作的贯彻落实。如年初，区委六届一次全会、区人大六届一次会议把园区建设、招商引资、项目建设等列为全年工商经济工作的重中之重，我们紧紧抓住这些重点工作不放，会同区招商局、区经贸局等部门，多次深入到东城开发区等地进行督办检查，掌握进度，并及时向区委、区政府领导反馈进展情况，然后根据领导指示，逐项开展跟踪督办，较好地促进了这些重点工作的推进。二是围绕热点抓督办。四月初，区委、区政府召开农业农村工作会议后，我们迅速把生态资源保护列为督办检查的内容，开展了对××、××、××国道沿线新

建房屋情况、“农家乐”周边环境整治、退耕还林等工作的督办检查，使乱搭乱建、破坏环境等现象得到了显著改观。我们按照区委、区政府部署，针对个别地方、个别党员干部吃喝风、玩乐风、赌博风有所抬头的趋势，及时会同区纪检监察、组织等部门开展明察暗访，较好地促进了市、区委狠刹“四风”相关规定的落实。三是围绕难点抓督查。企业改制遗留问题、重点建设项目用地手续办理、园区建设占地后失地群众生产生活出路问题是今年区委、区政府工作中遇到的难点问题。我们抓住这些难点，安排人员深入到各街办、企业，尤其是东城开发区，开展督查调研，分析原因、寻找对策，督促各地各部门严格落实政策，依法维护群众切身利益，使一些问题、矛盾得到了妥善解决，有效维护了社会政治稳定。四是围绕弱点抓督办检查。去年我区全面开展了农村税费改革及配套改革工作，理顺征管体制、规范征管行为、巩固税费改革成果是税费改革后容易忽视的问题。今年，我们加强了对税费改革后配套改革落实情况的督查，与区经管、财政等部门一起对各地各单位税费征管情况、村务公开、村集体“一事一议”等情况开展督办检查，发现问题，及时整改，使税费改革成果得以巩固。

### 三、注重工作实效，狠抓领导交批办件的督促落实

随着改革的深化，新旧体制的转换，各种社会矛盾不断出现，群众来信来访呈上升趋势。尤其是工业园区建设、东风大道、天津路及高速路建设造成了大部分农民失去土地，生产生活问题极为严重，引起了多次信访、上访事件，我们对每次上访信访件认真梳理，深入调查，使各案件得到妥善处理。今年，区委领导共接到群众来信达84余件，人民来访200人(次)。协助领导接处群众来信来访成为督查工作的一项重要内容，我们从完善制度和配齐配强督查人员入手，狠抓领导交批办件的落实，积极做好分办、转办、催办工作，做到件件有落实，事事有回音。对上门请求区委领导解决问题的群众热情接待，对符合政策规定的合理要求，能帮助解决的及时会同有关单位予以解决；对不符合政策的，耐心说服引导，积极做

好化解劝阻工作。对领导批示的信访件，进行逐件登记，限定期限，迅速转办，定期催结，并及时反馈给领导和上访信访人员。对其中的涉及部门多的疑难信访件直接组织区直相关部门开展调查处理。同时，我们协助区委领导搞好集中处理信访突出问题及群体性事件工作的督办落实，截止目前，全区排查确定25件信访重点案件，23件已处理到位，另有2件正在处理之中。

#### 四、深入实际，狠抓调查研究，为领导决策提供参考

坚持边督查，边调研，努力提高督查水平，为领导决策提供服务。在督查企业改制中，针对部分企业改制中存在的清产核资、职工安置、资产重组及职工思想情绪等方面的问题，我们依据国家、省市有关政策，结合企业实际，实事求是地提出了解决改制遗留问题、把企改推进到位的办法，得到了区委主要领导肯定，并责成区经贸、劳动、体改等部门组成工作组，对有关问题进行了妥善处理，稳定了干部职工的情绪，确保了改革的顺利进行。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和工作的实际需要还有不小的距离。其中最为突出的是，由于人手有限，精力大多投放到了一些具体工作上，督办调研显得相对薄弱。针对这个突出问题，我们将在在新的一年里，多深入基层、多深入实际，紧紧围绕贯彻落实上级党委和区委重大决策的一些关键性问题，大力开展督查调研活动，在推动工作落实的同时，撰写出有份量的专报材料，为领导的正确决策服好务。

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

#### 一、切实加强对督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

## 二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，20xx年8月13日，以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

## 三、积极开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情

况;十是领导交待的其它需督查的内容。

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

## 公车使用督查 督查工作总结篇五

为了全面落实市委、市政府下达的各项目标任务，乡党委、政府始终把政务督查工作纳入重要议事日程，乡里特派一名工作能力强的副乡级领导主抓此项工作，加强政务督查工作的领导，又从机关内抽调精干人员组成督查办公室，坚持把政务督查工作作为贯彻落实上级决策和工作部署的重要环节，紧紧围绕市委、市政府的工作中心和本乡工作重点，以服务

上级决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高政务督查工作质量和服务水平。在专人专抓的同时，乡党委、政府各位领导在政务督查工作中，经常性的深入工作第一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村、各单位解决一些实际问题，对确实存在难度的及时予以协助支援，推动了乡党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

我乡为配合市政府督查办做好各项工作，制定了《督查督办工作制度》和一整套的考核检查措施，严格以制度办事，同时把督查工作与其他各项工作有机结合起来，针对项目建设、招商选资、财税入库、经济环境优化、新农村建设、社会综合治理等事关全乡经济社会发展的重点工作进行专项督查。针对市政府督查办交付的督查任务及领导的批示文件，具体分解，责任到人，限期完成；对涉及部门较多，困难较大的批示件，我们就采取联合督办的形式，并以最快的速度进行重点落实，为使各项工作件件有回音、次次有结果，我们就是以完善的奖惩制度入手，认真把握好转办督查、跟踪督查、协调督查、综合反馈等几个重要环境，推进督查工作和重点工作的落实。每一季度一总结一评比，并实现量化考核，与年终的评先评优结合起来，奖优罚劣，不断提高大家的积极性和自觉性。

一是招商选资方面，我们狠抓机遇，创优环境，主动对接，督促上好项目、上大项目。亿元以上项目有7个，其中签约的3个，正在洽谈的4个。二是加快发展农业产业化、规模化，着力加强土地流转工作，充分利用省烟草公司现代化烟叶基地建设项目的辐射带动作用，新发展3个烟方3000亩，总种烟面积达到5000亩，烟税突破350万元。稳步推进高标准良田建设，对两个万亩中低产田改造项目进行了实地勘测、规划。荒山造林650亩，补植补造3300亩，生态廊道绿化60亩，治理

小流域1平方公里。三是加强了基础设施建设监管力度，整修道路4500米，新打机井70眼，硬化渠道3000米，新建烟叶炕房98座，安装变压器6台。投资28万元建成了乡综合文化站。四是稳步推进了新型农村社区建设，建设新民居18处，新规划20处，安装太阳能路灯90余盏。五是认真做好信访稳定工作，本年度上级批转、交办我乡案件19起、乡自立案件23起，我们全部按期结案，较好地保持了社会大局稳定，有效地促进了社会安定和谐。六是努力保障和改善了民生，狠抓了幼儿园、学校改造，农户危房改造，低保户、贫困户的扶持救济等工作的落实，保证了人民群众的安居乐业。七是加强村级目标管理，推进各项工作扎实有序开展，按照年初各村各单位与乡政府签订的目标责任书及考核方案，月月督查，季季落实，半年小考核，年终大考核，确保了各村、各单位的目标任务保质保量按时完成。八是全力抓好安全生产工作的督查，牢固树立没有安全生产就没有经济发展和社会稳定的观念，积极开展卓有成效的督促检查，全年共排除安全隐患20余处，使全乡无发现一起安全事故。

## 公车使用督查 督查工作总结篇六

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的开展起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中。xx县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，xx县政府办公室采取有

效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。

政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息宁缺勿滥的原则，力戒信息成为正确的废话。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变等、靠、要信息为走出去、沉到底，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞焦点透视，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正参到点子上，谋在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出

台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来xx县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。

四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变内部交流为对外开放。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒体，加强对xx的宣传，一定程度上提高了xx的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政

府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。

在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示精经过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查xx工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。

三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

下半年□xx县政务信息督查工作将继续以“三个代表”重要思想为指导，牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息快、准、新、精上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫；把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫；与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查；二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务经济的督查；三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查；四是抓好就业与再就业工作的督查；五是抓好维稳措施的落实，确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引

资和今年全县经济社会发展重大项目和重点工程项目建设的督查。第三，抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项，把办理领导批示件作为专项查办的重点，认真落实好领导批示和交办的每一件事。

## 公车使用督查 督查工作总结篇七

今年四月六日，中心聘请了市\*\*\*直属二大队有多年车辆管理经验的警官对车辆安全进行了专项的安全培训，他以多年在交通主管部门的工作经验给全体员工深入浅出、生动形象并结合典型案例讲解了（中华人民共和国交通安全法实施条例），通过这次培训全体员工尤其是驾驶员同志深刻的认识到安全行车的重要性，纷纷表示在行车过程中严守交通法律法规，时刻牢记安全行车“五不准”，保证全年行车安全无事故。

在日常的工作中，中心坚持每日班前强调安全、班后总结安全；坚持以案施教，警钟常鸣；坚持典型宣传，正面引路。使广大员工清醒地认识到老一套安全工作与快速升级的网络建设的不相适应性，坚决克服麻痹思想和侥幸心理，彻底从思想上根除疏忽安全管理的观念，打牢“安全第一”的思想基础和增强“安全重于泰山”的责任意识，转变作风，不断增强安全工作的预见性、主动性和针对性。

### （二）加强安全管理，规范安全基础管理工作

为了加强对各项安全规定、措施和预案的落实，使员工树立高度的安全责任感，中心领导同中层干部签订了安全生产责任书，各中层干部同所属部门员工签订安全生产责任书，将安全生产责任层层分解到人，一级抓一级，一级对一级负责，把责任明确落实到每一台车辆、每一个人，切实做到制度明确，责任落实。特别是针对驾驶员，每天必须严格按照要求填制送货车辆出入情况登记表、车辆运行情况登记表、行车周记，随时监控车辆状况和送货里程，及时做好车辆维护和保养，

确保行车安全。

### （三）加强安全检查督促，搞好安全消防演习

针对车辆人员较多、作业流动分散、诸多不安全因素增加的实际，中心一是注重加强对配送人员安全防范技能的培训；二是注重抓好对重要岗位、重点人员的安全管理；三是做好日常安全督查工作。每月做到一次大型检查，半月一次自查，将定期和不定期检查，经常性检查和集中检查，上级检查和自查相结合，并将安全检查的关口前移，使大家克服了松懈和麻痹、疏忽和大意，虚伪和骄傲的思想。

4月20日，物流中心开展了一场消防预案演练及驾驶员安全知识和技能竞赛大比武。通过这次消防预案的演练和驾驶员安全大比武，使参加人员受益匪浅，为消防工作注入强心剂，扫掉了“消防盲”，通过这种实实在在的活动，使安全意识潜移默化到员工的行动中去，加深了驾驶员之间的交流，看到差距，促进了相互学习，在员工之间形成了比、学、赶、帮、超的良好氛围，进一步培养了全体员工的团队精神。

### （四）认真落实资金管理辦法，实现贷款安全回笼

物流中心1—6月共计安全回收货款达\*\*\*\*\*元，顺利完成了货款回收任务。中心设立了“资金\*\*\*”，对每日的货款资金的方式进行跟踪监控管理。各送货组分设了送货组长、送货员和专职收款员，以送货组为整体，对贷款和货物的安全制定了安全责任制，层层分解，落实到人，同时组织大家进行了集中培训，使所有的送货组成员都熟悉（\*\*市烟草公司物流中心货款资金管理辦法），严格了工作流程。实行直配的.区县，由物流中心资金监管员严格按照（管理辦法）的操作流程和要求核对现金结算、银行在线代扣的每一笔货款，确保了日账日清。\*\*\*配送站按照（管理辦法）实行站长负责制，站长对每日的货款资金进行管理，在每日送货完成后，配送站资金\*\*\*对货款回笼情况进行核对，由站长在资金监控表上

签字并上报物流中心，保证了资金回笼的安全。

#### （五）加强送货管理，整合物流资源，优化配送线路

我们综合分析送货客户量、送货数量、送货里程，道路交通状况等因素，进行了认真研究，反复论证，将原有的\*\*条送货线路调整为目前的\*\*条，整合了资源配置，降低了配送成本。在今后的工作中，将进一步探索在卷烟到货情况和每日送货量不均衡的情况下如何实施弹性送货。每天对送货量、送货户数、送货区域进行分析，科学、合理安排送货人员、组合送货车辆、整合送货线路、设计配送频率。在条件具备的情况下，充分利用信息技术分析配送信息，生成最优化配送线路，合理调配车辆，适时在线代扣，提高物流工作效率，降低运行成本。

#### （六）加强卷烟仓储养护管理，合理调配仓库，实现库存管理专业化

通过“三集中”改革，\*\*市的所有仓库全部集中到物流中心统一调配管理使用，这就要求对仓储的管理更加精细化、专业化。物流中心以新的卷烟销售系统为依托，狠抓精细化管理，合理调配库存，实现了库存调整的专业化，加速了实现向现代物流转变。中心通过对全市的卷烟仓库统一管理、统一调度，并根据市场需求灵活的调整卷烟库存，按照（\*\*市烟草公司物流中心仓库预警线管理办法）对库存总量和单品牌库存上限、下限以及合理库存的控制，合理安排各个仓库的卷烟品种、规格和数量，有效保证需求，使卷烟仓库得到最大化的利用。目前，平方米存货数量达到\*\*\*箱（5万支箱）/平方米。