

2023年工作总结作用 医院各功能科的年终工作总结(大全5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作总结作用 医院各功能科的年终工作总结篇一

时间总是这样的快，一眨眼间，一年就这样毫无声息的走了，在这一年中，我们的工作能力、经验都有所成长，现在这个时候，你会有怎样的总结呢？年终总结可是让你获得升职加薪的机会喔，以下是小编为大家整理的医院功能科的'年终工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

在功能科全体医务人员的共同努力下，科室经济收入较去年有较大幅度增加。其中，病理科完成诊断人次2280人次，创业务收入30xx元；b超室完成检查达3xx人次，创业务收入2880000元；心电图室完成检查达30000人次，创业务收入630000元；脑电图室完成检查7858人次，创业务收入385000元；多普勒完成检查1800人次，创业务收入180000元；胃镜室完成检查2850人次，创业务收入600000元。b超和心电图室在完成正常病人检查的同时，还为相关单位和个人体检2500余人次；胃镜室和病理室紧密合作，积极开展的“食管癌/贲门癌筛查及早诊早治”工作，累计筛查高危人群1200多例，早诊率高，深受基层群众欢迎。我们承接了xx年良好的发展势头，圆满完成了xx年上级和人民交予的各项工作任务，为xx年的可持续发展奠定了坚实的基础。

今年来，功能科积极学习院周会精神，紧密结合“三好一满意”、“一改双优”、“优化医德医风百日集中教育整顿”

活动，大力弘扬爱岗奉献精神，各科室人员努力文明礼貌服务，从医疗服务的不同环节、方面制定了切实可行的服务措施，并且率先垂范，模范遵守院级院规，廉洁行医，工作认真负责，时刻为病人着想，耐心解释，尽量满足病人的需求，真正做到了在思想上尊重患者，感情上贴近患者，努力为患者提供优质高效、温馨的医疗服务。

为了满足妇产科门诊病人的医疗需求和考虑科室长远发展的需要，今年来，病理科在原来的基础上，努力创新，结合实际不断开展新技术、新项目。11月份，病理科新购置一台lts-v400阴道炎检测仪，为适龄妇女及时发现病情，及时开展治疗，提高康复起到至关重要的作用。从新仪器安装到正常使用，科室工作人员尽职尽责，积极学习，克服各种困难，充分发挥了新仪器的功能，工作量明显增加，既满足了患者需求，又提高了科室效益，成为科室增长的又一增长点。

功能科承担着全院各临床科室的检查任务，在疾病诊治过程中承担着重要的作用，各科室根据自身特点，长期坚持以自学、参加学会会议等方式不断充电，不断吸收新技术、新理论。针对病人多、设备有限、工作人员不足等突出矛盾，功能科定标准、想办法、求实效、抓效益，通过制定合理的人员分配、轮替班制度，建立科学的工作流程等方法，最大程度的提高了工作效率，并且努力创新，积极探索多种方式来改造服务流程，有效地减少了门诊病人的等候时间，加快了运行与周转，使有限的医疗资源满足了更多病人的需求，同时也推动医疗业务的生长。

为了提供诊疗质量，杜绝差错事故的发生，功能科工作人员充分协调与配合，认真履行岗位责任制，各科室严格执行各项操作规，对接诊病人密切结合临床，详细交待检查前注意事项，认真审查申请单是否符合规范，掌握禁忌症，按规范及时填发报告，并且定期对病历信息进行检查，及时发现存在的问题，及时改正，全力为患者提供便捷的医疗服务，积极配合临床诊治工作。

1、个别科室劳动纪律意识不强，个别同志岗位责任心不稳，缺乏按规章制度工作的自觉性，随意性较大，有时工作态度比较懒散，学习精神有时也不够刻苦。

2、少数同志缺乏竞争意识和进取精神，危机意识缺乏，满足于做好日常工作，无科室发展及专业建设的远期打算及近期计划，满足于目前取得的成绩，缺乏创新动力。

3、专业技术人员的业务素质有待进一步提高。

4、部分医疗设备陈旧老化需更新、添置。

1、进一步完善管理制度，定期组织同志们学习院周会文件内容，对比《综合信息简报》上表彰的同志，发现自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。

2、加强医德医风和职业道德教育，牢固树立全心全意为人民服务的思想，强化职业纪律，严格按规则收费，做到价格透明，决不乱收费，坚决杜绝和拒绝各种形式的“红包”、“回扣”，确保工作质量，不做虚假诊断，不开虚假证明。

3、强化纪律意识，增强同志们遵守纪律的自觉性，严肃劳动纪律，严格执行请销假制度制度，坚决摒弃纪律在执行过程中的随意性。

4、设置意见薄，收集病人反映的问题。对意见薄中反映的问题，做好登记，对病人的意见和建议，由专人及时处理并回复及时进行处理。

我们决心在新的一年里，以医院发展为动力，进一步提高医疗质量，努力使科室布局、技术、效益协调发展，为我县人民健康，经济发展做出更大的贡献。

工作总结作用 医院各功能科的年终工作总结篇二

工程合同功能

(一)

【摘要】 合同管理涉及到工程建设的各方面，贯穿于工程建设的全过程。针对目前建设工程合同管理中的问题，提出了若干针对性措施，为企业的可持续发展出谋划策。

关键词：工程合同 合同管理 项目

1 合同管理概述

工程建设项目中的合同管理是一项融法律、经济于一体的综合性管理工作，它为确保工程项目顺利实施提供了法律保障，也为保证工程项目实施过程中各条款的全面履行和项目目标的实现提供了法律保障。随着我国建筑业逐步走上合理化、科学化、规范化的发展道路，合同管理也已成为我国建筑业可持续发展和科学管理的重要内容。

2 合同的作用

2.1 合同是安排项目施工的指导性文件项目班子要根据工程规模、难易程度组建，工程的施工组织、设计、计划、报表、竣工结算等要按合同的约定编制、报送，工程的质量、进度等，也需按合同的要求组织施工，工程的材料、设备等应按合同约定的规格、数量、价格进行购买。

2.2 合同是进行索赔的依据合同索赔主要包括以下内容：一是由于业主违约引起，主要指业主未按《示范文本》规定完成应该完成的工作，以及未能按时拨付预付款、工程款，拖延图纸审批，拖延对承包方提出变更、索赔的答复等；二是由于工程项目本身变更引起，如工程量的变化、材料价格变化、

现场签证等；三是由施工条件和环境变化引起，如一周内连续停水，停电超过8 h□连续大雨不能进行室外作业等。

2.3 合同是控制工程成本和进行竣工结算的依据合同签订后，该工程的预算成本就可确定下来。组建项目班子时，根据预算成本按照市场法则确定责任成本，确定工程的人工费、材料费、机械台班费，及其它直接费和间接费等。项目经理组织施工时，首先可将以上费用分解到各分部、分项中去，其次可确定各岗位成本，一旦成本确定，就应合理用工、用料、控制人工费用、管理费用等，为节约工程开支、办理工程结算打下基础。

2.4 合同为转移风险提供可能《示范文本》中已有违约、索赔、争议、保险、担保等转移风险等条款，如能将这些内容进行协商并写进合同，那么就可将违约、变更以及自身在过程中发生的一些意外伤害向第三方转移。

3.1 合同条款不规范，合同变更随意性大

许多建设项目对招标条件和目的不够重视，只是为了满足招标投标的过程要求而走形式，主要目的就是为了选择施工企业而忽视了合同本身这一主体。合同价中暂定价过多，合同造价闭合不严，人为地留下价格调整空间。而工程建设项目往往忽视甚至没有相应的施工变更签证管理规定，签证管理松散随意性大。

3.2 合同签订不严谨

工程建设过程中，承发包双方普遍对合同不够重视，在签订合同时根本就没有考虑到把合同作为解决纠纷的依据，在这种情况下签订的合同就缺乏可操作性与完备性。

3.3 缺少规范化的合同文本

合同的核心是标的价款，而施工合同的价款不同其他合同价款，因为在施工过程中修改、调整、补充随时可能发生，许多款项是不可预见的。虽然建设部和国家工商总局制定了建设工程施工合同（示范文本），但是，合同示范文本在经济合同的核心部分工程造价的约定和调整存在许多不足。有些建设项目在签订合同时为了回避业主义务，不采用标准的合同文本。通过自制的、笼统的、含糊的文本条件，避重就轻，转嫁工程风险。工程实施过程中，一旦涉及到经济利益，很容易导致工程纠纷的发生。此外，总承包商与专业分包商之间及各分包商之间尚无统一的分包合同示范文本。经常因合同界面不清，责、权、利不明确而相互推诿，影响建设的顺利进行。

3.4 缺乏专业的合同管理人才

从目前建设合同管理的现状看，合同管理的重要作用未受到重视，管理的技术含量相对较低，虽然出台了一些管理文件来规范合同的管理，但实际执行并不尽人意。建设合同涉及内容多，专业面广，合同管理人员需要有一定的专业技术知识、法律知识和造价管理知识。合同的签订阶段和实施阶段均无规范的管理模式，没有专业技术人员管理合同，或缺乏对合同管理人员的培训。一旦发生纠纷，就会缺少必要的法律支持。

3.5 忽视合同的严肃性，违背等价有偿的原则

自觉执行合同条款，全面履行合同义务，是合同当事人一切行为的最高准则。签订合同的甲、乙双方，经济法律地位是平等的，没有主从关系。在实际工作中，承发包双方忽视合同的严肃性，违背合同的等价有偿原则，以各自的经济利益为中心，随意违背合同条款。甲、乙双方的这些违约行为，最终导致工程经济纠纷的发生。

3.6 缺乏健全的合同管理机构

一些建设项目不重视合同管理体系的建设，合同归口管理、分级管理和授权管理机制不健全，谁都可以签合同，合同管理程序不明确，或有制度不执行，该履行的手续不 履行，缺少必要的审查和评估步骤。缺乏对合同管理的有效监督和控制。政府有关部门缺乏对建设工程施工合同实施监督、检查等有效管理手段，建设单位、监理公司合同管理力量薄弱，施工单位，特别是中、小型施工单位，重视公关和预算管理，轻视施工合同管理，甚至没有专门机构从事施工合同管理工作。

4 针对以上问题所采取的措施

4.1 把好合同签订关

合同文本必须准确表达双方谈判确定的意向，在合同正式签订前，应进行严格的审查把关。其要点是：工程合同是否合法，业主的审批手续是否完备健全，合同是否需要公证和批准；合同是否完整无误，包括合同文件的完备和合同条款的完备；合同是否采取了标准文本，与其对照有无差异；合同双方责任和权益是否失衡，确定如何制约的方法；合同实施会带来什么后果，完不成的法律责任是什么以及如何补救；双方对合同的理解是否一致，若发现歧义时能否及时沟通等。强化合同意识及合同观念，这不仅是企业规范经营，提高效益的主观要求，也是在社会主义市场经济法治环境中，依法治企的客观要求。其中一个重要的途径是加强合同管理教育，建立全员合同管理培训机制。合同管理教育的内容，要适应国家法律及相关知识完善和发展的需要，通过教育，使企业中各个层次人员都能牢固树立合同意识和法治观念，营造良好的企业合同管理氛围。

4.2 利用现代化手段建立有效的合同管理系统

随着科技的发展和建筑市场的发育，工程项目的规模日益庞大，合同条款日趋复杂，合同文件的组成内容也越来越多，因此，我们迫切需要借助计算机技术建立合同管理系统，如合同档案库、合同分析系统等。利用计算机合同管理体系，能实现合同的

订立、履行、监督和检查的系统管理，从而达到保证工程建设顺利进行，维护建筑市场秩序稳定的目的。

4.3 管理人员专业化

人是合同管理中最活跃的角色，也是合同管理中最关键的环节。建设单位应设置合同管理人员专业从事合同管理工作，并应执有“施工合同管理人员资质证书”，要加强对合同管理人员的职业道德素养和专业技术素养的培训，应根据建设工程施工合同的特点，总结以往各类投资项目合同管理、工程造价管理方面的经验与教训，并对工程建设过程中可能出现的各种情况，在合同的签订过程中要作出有利于工程造价控制的对策。目前，我国已正式推行注册造价工程师制度，造价工程师的一项重要职责就是搞好建设项目的投资控制和合同管理，因此，个人建议在建设项目管理机构中设置注册造价工程师岗位，专司合同管理职责。

4.4 建立健全合同管理制度

企业必须建立一整套完善、合理的合同管理制度，才能将合同管理工作落到实处。其主要有以下几项制度：施工企业内部会审制度、审查批准制度、印章制度、检查和奖励制度、统计考核制度、合同管理评估制度、合同管理目标制度以及合同管理质量 责任制度。

5 结语

合同是企业安排施工、进行索赔、控制工程成本和进行竣工结算的依据，并且为转移风险提供可能。所以企业不仅要重视合同的签订过程，还应重视合同管理，加强相关法律法规的培训与学习，提高制度建设水平，建立科学的合同管理体系。加强合同管理更对合理确定和有效控制工程造价、提高投资效益有着重要意义。必须适当健全投资主管单位和建设、设计、施工等有关单位的全过程造价控制责任制，调动各有

关单位和人员的积极性，在工程建设的各个阶段遵照合同要求，严格执行规范要求 and 计量规则，这样才能在合理使用人力、物力、财力的基础上取得最好的投资效益。

[点击下一页查看下一篇文章](#)

工作总结作用 医院各功能科的年终工作总结篇三

我有一个多功能爸爸，在我心中，他是最棒的。

爸爸是一个“厨师”。他做的饭超好吃，我喜欢吃爸爸做的糖醋排骨、油焖大虾、鱼、面条……他是一个专门给我和妈妈做饭吃的厨师。

爸爸还是一个“数学家”。他能把我不会的数学题一一化解。他玩扑克时会玩“二十四点”。就是把任意四张牌用数学的加减乘除来计算，最后都等于二十四的游戏。所以我经常称他为“数学家”。

爸爸还是一个“心理专家”。我和妈妈“吵架”后，他总能让我们和好，哄哄这个，说说那个，还帮我们分析呢，一会就让我们又有说有笑的。爸公算得上是一个很不错的“心理专家”呢！

爸爸还是我的老师。针对我的学习，我们专门开了个家庭会议，决定我每天八点半到九点这段时间归家庭教师——爸爸支配。他教我默写英语课文的窍门、做试卷、听写单词……真是一个像朋友一样的老师呢！

爸爸更是一个幽默大师。他非常幽默，常逗我和妈妈笑。就在前几天，他居然在我吃棒棒糖的时候，突然趁我不注意的时候，一下就从我手里抢走了，接着就津津有味地吃起来了。我和妈妈先愣住了，接着就爆笑起来。

怎么样，我的“多功能爸爸”厉害吧。我超喜欢他，我家有了他，时时刻刻充满了欢乐，充满了幸福！

指导老师冯朝丽

????

工作总结作用 医院各功能科的年终工作总结篇四

二、保持室内安静，严禁大声喧哗；

三、室内严禁吸烟；

四、讲究卫生，不随地吐痰、乱扔杂物；

五、书籍、报刊均登记造册、分类陈列，阅后请放回原位；

六、严格遵守借阅管理制度，凡需借阅务必进行签名登记；

七、人员离场时请注意卫生清扫、关电、关窗、锁门。

工作总结作用 医院各功能科的年终工作总结篇五

我县各项事业的全面、协调、快速发展，取得了一定的成效。

一、医疗保险政策宣传力度进一步加大

为营造全社会关注医保、参加医保的良好氛围，我局充分利用五一前夕的劳动保障政策宣传日、十月份的劳动保障宣传周，走上街头，采取咨询、宣传单、标语等多种形式，就医疗保险的参保对象、缴费办法、医疗待遇、困难群体参保的优惠政策等进行了大力宣传，发放宣传单多份、《健康之路》刊物3000多份，同时，还通过上门服务、电话联系、实地走访以及召开座谈会等形式进行宣传，取得了较好的效果；截

止11月底，全县医疗保险参保单位210个，参保人数7472人，完成市政府下达任务的104，其中：企、事业和条块管理参保单位39个，参保人员1211人。

二、坚持以人为本，多层次的医疗保障体系基本建立

我县坚持以人为本的科学发展观，加大工作力度，已初步构筑了多层次的医疗保障体系：一是从20xx年7月起全面启动了我县行政事业单位的基本医疗保险，全县行政事业单位人员的医疗待遇有了明显提高；二是出台了《xx县城镇职工住院医疗保险管理办法》，从根本上解决了困难企业职工、已改制企业职工、失地农民、灵活就业人员等人员的医疗保险问题；三是为彻底解决农村户籍重点优抚对象的医疗保险问题，在全市创新地出台了《xx县重点优抚对象医疗保障实施办法》（试行），对农村户籍的重点优抚对象在办理了新型农村合作医疗保险的基础上、再办理住院医疗保险、团体补充医疗保险手续，使他们享受了三重保险；城镇户籍的重点优抚对象，按基本医疗保险的有关规定办理，337名重点优抚对象均已办理了参保手续。

三、完善政策、强化管理，不断提高医保管理水平

四、离休干部、副县级以上待遇领导干部的医疗待遇得到保障

五、加强征缴、健全制度，医保基金收支基本趋于平衡

一年来，在基金管理方面，进一步加强了医保基金的预算、分析、控制和决算工作，建立健全了基金会会计统计制度、内部控制制度、报表上报制度和基金预决算制度，同时还建立了审计公开制度，主动邀请财政、审计部门对基金进行审核，确保了基金的合理规范使用；在基金征缴方面，主要是采取电话催缴、下发催缴通知单、上门催缴以及提供灵活多样的缴费方式，如现金、转帐、托收、不管是按年缴纳、按季缴纳

还是按月缴纳，都能最大程度的满足要求。通过这一系列的措施，今年1-11月医疗保险基金收入380万元，当期征缴率达，较上年增加75万元，增长19；基金支出310万元，当期统筹基金结余和个人帐户积累分别为30万元和40万元；统筹基金累计结余59万元，个人帐户累计结累145万元。

六、强化学习、规范管理，自身建设进一步加强