

# 去国企签三方协议 三方协议之前的就业协议书(通用6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 年会上工作总结 年会工作总结篇一

大家好

实习期过后我的主要工作就是协助会计做好基地的财务工作，在校期间也接触过一些财务基础知识，但是在实际操作中还是有很多困难，原因是专业知识的欠缺再加上实践经验的不足，从实际工作中我还发现不是所有的理论都适用于实际，需灵活运用方能解决实际问题。

一、管理工作严格高效

二、配合总公司完成石家庄员工合同的签订以及人员档案的重建工作，使各项工作实现集团化，正规化。

三、针对后勤人员少，任务重的情况，在明确了分工的基础上，加强了工作协调，食堂方面，保证员工吃上干净卫生的饭菜，不出现吃冷饭的情况。保洁方面，由于没有指定的保洁人员，所以安排办公室区域由办公室人员负责，厂区内由其他员工共同负责，警卫方面，根据不同的情况安排员工值班，负责厂区安全。车辆管理方面，指定相应的管理规章制度，以确保行车安全，降低危险度。对于后勤管理还存在的很多的不足，需要不断地改进提高，这也是对我的考验，我相信在领导的指引和同事们的配合下，我一定会做的更好。

四、考核工作，为了出一套符合公司实际的方案我花费了很长时间，不仅是方案形式的制作更是内容的附加，通过这几个月的相处，让我对员工有了进一步的了解，我有责任向领导反映员工工作情况，配合领导做出相应的奖惩，做到奖励先进，鞭策后进。考核一直是我工作中一项重要内容，本着对公司负责，对员工负责的原则，我会慎重的做好这项工作。

五、岗位协议的制定。岗位协议的制定是一项很严肃的工作，涉及内容也很多，由于自身对这项工作没有深刻的认识，缺乏周密性的考虑，所以做得不好。还需要进一步的弥补不足，加大学习力度。

六、有针对性的落实制度。制度是公司发展的灵魂，管理离不开制度，所谓的管理更重要的是纪律，是规则，所以自我反省后，找出原因，并改变以往的管理模式，有针对性的落实制度。

七、办公室的日常工作。像文字处理等工作虽然简单但很繁琐，我一直认为工作之中无小事，不管什么任务都要认真对待，只有亲自尝试了才会收获不一样的果实。积攒的点点滴滴终会让自己受益匪浅的。

八、出纳工作，自接手出纳工作以来没有出现任何差错，每月认真做好备份，以及对有关数据进行统计，很感谢领导的信任，我会一如既往的遵循财务制度，做好出纳岗。

一年来，在公司领导的'培养下和同事们的帮助支持，无论是思想认识，还是工作能力都有了进步，但差距和不足大有存在的。比如：工作思路不清晰，领导布置一件做一件，本人对工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代后，没有积极主动去投入太多精力，造成工作上的被动。

首先、自学能力很重要。其次、要严肃认真的工作。

再次、要虚心、以礼待人。最后、要自信。

最后祝愿公司在新的一年里再创佳绩！

## 年会上工作总结 年会工作总结篇二

20xx年度完成销售5427万元（含税），为年初计划5000万元的109%；实现利润总额800万元，为年初计划800万元的100%。

（一）、加强企业内部管理，不断提高企业管理水平。

恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。利用召开各类工作会议的机会，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改，任务到岗，责任到人。保证了全年各项工作的顺利开展。

（二）、团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务。加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在□20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，求实效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成。在上级公司的大力支持下，编制了介绍公司概况、生产能力、产品结构、技术力量、业绩案列的ppt,使客户直观了解公司情况，得到了哈电、汽发等项目高管的一致好评。

（三）、加强各部门、车间之间配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保生产任务的顺利进行，要求各岗位工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保各生产工序安全、高效、无误。

（四）、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。

产品的可追溯性和确保了产品的质量；三是全年板材车间产

品合格率99.7%，加工车间产品合格率99.3%；四是加强了对外购原辅材料及产品的供应管理工作，全年共处理因质量问题退货70批次；五是做到物尽其用，对剩余的边角料进行合理利用，降低了成本。

（五）、加强新产品技术研发工作，根据客户特定需求建立一对一研发项目，增强企业活力。

1. 在板材类方面，针对福伊特的环氧毡板、绝缘盒用材、3242及3248玻璃布板用玻璃布性能改进提升；哈电的核电机组用半导体板、螺杆、螺母、垫片；福伊特、汽发的绝缘盒用材。上述项目已进入研发批试及调研阶段，力争明年项目评审、竣工，并投入市场。

2. 在加工类方面，今年哈电的30万、60万、66万、百万及核电机组用成型件加工技术已，除核电项目尚未供货外，其余等级电机项目均已通过哈电验收，并获得好评；汽发的60万机组用成型件已提供样品，争取明年进入加工件合格供应商行列，并取得一定的市场份额；天津阿尔斯通通过产品质量的持续改进，已逐步增加成型件的中标份额。

上述新产品的研发为20xx年度的销售工作奠定了扎实的基础。

（五）、加强对操作人员的调配和管理。严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作技能。为公司储备人才打下基础。

（六）、加强车辆管理，实行加油与里程衔接的制度，完善了车辆外出办事登记审批制度及车辆外借审批制度。

（七）、针对加工车间设备陈旧老化、产能低下的状况，购置了cnc加工中心四头、二头各1台，万能铣床1台，缓解了加工运行能力。

安全是企业企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导高度重视，按照安全生产标准化建设标准贯彻始终，把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年安全生产处于平稳可控状态。

（一）、加强安全领导。年初公司更新了安全生产委员会的组成成员，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患24起。不断修改和完善安全工作制度。

（二）、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况，认真落实三级教育工作。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事”的道理。增设了安全标识标志，完善了安全员职责，并发放的安全员袖标。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

（三）、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、生产安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

（四）、制定完善了应急预案。当发生紧急情况时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

（五）、加大设备的保养和维修力度，做到了勤检查、保养发现问题及时处理，年内无设备设施较大或者重大事故发生，确保了设备安全完好地运行。

（六）、增强环保意识，正面应对投诉，积极配合治理。众所周知，公司地处居民区□20xx年12月中央环保督察组驻上海巡视期间，面对周边居民投诉噪音超标的问题，从噪声源的源头抓起，将原来老式的真空泵7台全部更新为低噪音真空泵，

原来老式真空泵电动机功率为7.5kw□流量250m<sup>3</sup>/h,现在为低噪音真空泵电动机功率为6kw□流量250m<sup>3</sup>/h,同样的流量,功率降低了1.5kw□既减小了噪音,又降低了能耗和成本。并落实对除尘装置的引风机实施隔音工程,经设计方案分析通过治理后会大幅度降低噪声。

公司的绝大部分员工能严格要求自己,工作积极主动、认真负责,服从公司安排和调度,得到了公司领导的高度肯定。我们必须继续加强制度建设和纪律考核工作。

(一)、完成了20xx.20xx年2年所得税汇算清缴工作。

(二)、完成20xx.20xx年外商投资年报年审,海关、工商等年审工作。

(三)、完成了20xx年遗留问题的账目核对、供应商对账、配合上级公司安排审计等相关工作。

(四)、完成每个月税务申报、凭证的编制、装订、报表的编制、

## 年会上工作总结 年会工作总结篇三

大家好!

在这辞旧迎新的日子里,我们迎来了每年一次的年会,我心情特别激动,而且非常荣幸的在这里发言。我在威翔公司任职会计工作一年有余,这是我第二次参加公司的年会,在职期间公司的各位领导和同事们给了我很多指导和帮助,在此,我深表感谢,谢谢大家!

在职期间我始终本着“做一位优秀的财务职员”的信念,并以主人翁的心态积极、热情、严谨、细微地完成各项工作,严格要求自己,在本职岗位上发挥了应有的作用。

首先，我们专心工作。在平常工作中专心努力地做好每件事，争取把题目想周到，尽可能使自己能做到事半功倍的效果。在财务工作中我始终以进步工作效力和工作质量为目标，力争做到总公司和分公司财务制度同一，积极主动地了解各分公司财务工作中出现的题目，及时上报，及时解决。使得各分公司职员依照公司的制度和标准完成每项工作，熟练掌握工作流程，坚持按财务制度办事，保持头脑苏醒，及时把握各公司签订合同和收付工程款项等情况。在工作中发现题目，解决题目，采用大家提出的公道化建议。

其次，我们态度端正。财务部分是为大家服务的部分，坚持按原则办事，加强个人责任心培养，履行会计职能，勇于负责，积极主动，虚心向各位同事学习，配合公司各位领导完成每项工作，严格遵守公司的各项规章制度，不能马虎，不能怕麻烦，也不能怕得罪人，认真审核每笔业务，本着对事不对人的态度工作。

在工作和学习中，我坚持取人之长，补己之短。由于我深知财务工作始终贯串于企业生产经营的每个角落，需要不断的学习，不断的更新专业知识，结合本企业实际情况，向领导提出公道化建议，争取找到更好的方法为企业服务。

在这一年里，总公司和分公司财务职员的工作在不断的摸索改进，到目前已规范化，各职员的工作做的比较细，方法也得当，相互配合的很默契，导致总公司和分公司财务工作进展得很顺利。

经过一年多的工作，我在不断的改正缺点，完善自己，也希看大家多给我提出宝贵意见，而且在专业方面我会争取多学习财务管理知识，充实自己，更好地为企业服务。

公司是平台，我们每个人都是主人，把企业的事当自己的事来做，把企业的财当自己的财来理，从大处着眼，从小处着手。在新的一年里，我对财务工作有几点想法：计划控制财务

本钱、审核监视用度开支、积极配合销售安装、保证财产物质安全、正确及时进行财务分析。服务于公司，服务于员工，服务于客户，以增进公司开辟市场、增收节支、从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

最后，让我们全体员工以高度饱满的工作热情、积极端正的工作态度，不断进步自己的业务水平和业务素质，努力奋斗！相信在全体员工的努力下，我们公司的明天会更好！相信公司的明年会更加灿烂辉煌！再次祝大家新年快乐！全家幸福！

## 年会上工作总结 年会工作总结篇四

年会是我们不能缺少的一个环节，下面是小编搜集整理的饭店年会工作总结，欢迎阅读。

我们怀着春天般的激情迎接又一个轮回即至的新年。在这个春意盎然的日子里，我们用太阳般的心情召开了xx酒店一年一度的工作总结及优秀员工表彰大会。

与会中，我们以求知的态度回顾了xx年，总结了一年中我们的工作成绩。我本人充分肯定我们全体员工及在座同仁的努力和成绩。同时我们更因在年度中获奖的优秀员工而骄傲。一年之计在于春，一天之计在于晨。我们酒店各部门主管热情洋溢而理性地总结了去年的工作，规划了未来的工作。

1、员工座右铭：将小事做成精品，将细节做到极致，将服务做成超值，将重复做成精彩，每一天进步一点点。2、道德准则：宁可企业吃亏，不让客户吃亏，宁可自己吃亏，也不让企业吃亏。3、工作作风：现场看，立即办。4、人才战略：成长，成才，成功，人人是才，严管厚爱，不拘一格，优胜劣汰。5、管理定位：零缺陷管理，无差错服务，无空缺记录。6、管理追求：高、严、细、实、新、活。标准高，管理严，服务细，作风实、思路新、经营活。7、管理风格：严管厚爱，



内张外弛。

营销部是大家认可的部门。在来年，我们要打破以团队为主的营销方向和结构。充分理解和运用电子商务销售手段，建立网络宣传思路，精细摸排市场，要运用电子网络销售，要传承传统的走访市场销售法则。我也希望营销人员能记住：我们是一个篱笆中的桩，我们是三人帮中的一个人，产品过硬，后台过硬，服务过硬，才能为营销做后勤保障，才能筑巢引凤。

我们要学会积累，要揣摩客人的心理，即察言观色，巧于辩说，而不是游说，用微笑化解客人的抵触，用专业的技能为客人节约退订房间的时间，用你的记忆向熟客兜售他们再次入住而被注意的温暖。前厅人的形象，是xx人的形象，前厅人的话语是xx人的素质，前厅人的服务，是客人对后台人成绩认可的标准。所以□xx人的前台必须形成一个良好的“养成教育”习惯。把你们的微笑，服务、技能当成是你工作的一部分，而不是制度强制让你故意的僵化行为。记住□xx人希望因你们出色的工作业绩而骄傲。

我们要真正发展，客房部就譬如戏台的后台，只有后台的充分准备，精心策划，兢兢业业的做好每一个细节，我们才能导演一场场无瑕疵的好戏。希望大家能以制度约束自己，用爱心做好服务，强化技能，用责任担当，让客人入住一个清洁而温馨的如家的房间。每一个细节都需要你的耐心，责任心、爱心、才能让在每一个客人眼里留下一个良好的印象，家因你而生，温暖由你而起，你的语言，你的礼仪服务，客人会记在心里□xx人会看在眼里，我也会看在眼里。

保安部和工程部因行政职能的需要规划在一起。保安部和前台一样充当着迎来送往的职能，更肩负着安全、防护、消防隐患、杜痼疾的重大安全消防责任。希望安保部要做到以下几点：迎宾要专业，孔武有力；指挥车辆就位，要规范手势；

车位要划线从容。宣执安全，要有礼有节，执法要有典施威。消防，要预事在掌控之内，要勤检查，多观察，增设施，多建议。眼、耳、口、鼻全部用到，要熟知和掌握消防设备的运用，设施的构造。

总之，令行即止，警惕常在，警钟常敲。为保接待，保安全，保消防，随时待命。工程部要多观察，密配合，勤学习，找方法，立执行。让每一个细节都充满你们关注的一面。让每一个细节，每一个污点，每一处破败，在你们充分利用、责任、技术、专业的努力下改变面貌。

财务是一个企业的管家，是理财的谋士，做好一切收支。精心管理库房，买、卖、收、支、盘点、库存、要做到开支有预算，节余有方法，管理有理念，收入有核实，开支有依据，以票据支撑数据，以开源节能找方法，以德品修炼其身，以制度审查鉴核，不讲情理，不认人头，不做空账，财务是金字塔的基石，基石稳固，方可伸展。希望财务主管及成员，多学法，多问，多查，多建议，真正成为企业的管家，理财的谋士。以上6点，鉴于时间关系，只能简述，虽然空洞乏力，但却寄予了我的个人意见和希望。一些部门，一些职能，未能说及的原因，前面执行副总，各部门主管，皆以详述。

在此我代表董事会向你们诚挚的道一声：辛苦了！衷心的感谢你们！我相信，同时我也会更加努力，在董事会的监督策划下，在执行副总的带领下，在各部门主管的践行下，在我们xx酒店的兄弟姐妹尽心尽力，同努力齐奋斗的拼搏中，走向2xx年。新年的钟声即将敲响，在新的一年里，我们以崭新的思想，崭新的面貌，放飞梦想，迎接下一个崭新的纪年！祝各位新年快乐，心想事成！

酒店的规章制度需要结合酒店的实际，结合经营过程中不断的调整修订，与酒店经营管理实际相吻合，并切实起到规范酒店的运行作用。这是酒店正规化建设的基本工作。是酒店良性运转、规范人员行为、协调各方关系，保正服务质量，

避免随心所欲，维护酒店公共利益的保证。现在酒店管理制度已基本完善，这对发展推进我们桃源酒店奠定了坚实的基础。避免那种权利大于制度的错误做法。用制度去管人、管事；而不是用人去管人、管事。

公司组织到宾馆参加由讲师邵得春主讲的酒店经理人实务督导讲座(相当于供电规范化管理)这对提高酒店中层管理人员的培训、培养具有十分重要的意义，开拓了他们的视野，这对提高他们的技能和综合素质很有帮助。同时他们也感念公司领导给予的机会，并增强了他们的工作信心。

目前\*\*酒店经过几次改建、装修后的桃源酒店。成为集餐饮、客房、商务会议为一体的综合型大酒店。在我县酒店、宾馆行业中处于领先的龙头地位。我们拥有很多优势。在现今市场竞争如此激烈的前提下。形式要求我们必须进一不提高效益。利润是我们酒店的命脉。

现阶段酒店管理比较混乱，管理模式主要表现在人治管理上，随意管理等个体形为在管理者身上时有发生，酒店规章制度形同虚设，这不利于酒店的建设和发展。

面客部门的服务质量的待优化，从客人投诉和反馈中发现，我们酒店的硬件与软件不符；面客员工的服务质量有待改进。面客员工应主动、自觉为客人服务，杜绝出现客人说一说，动一动的现象发生；有些部门或岗位的员工，仪容仪表不整洁，清洁卫生不仔细，设备报修、维修不及时，同样影响着酒店整体服务质量。

厨房片面追求利润 杀客 现象仍很严重，加上厨房内部管理比较松散，员工偷吃偷拿现象比较严重有令不行、有令不止、令行不畅。这对桃源酒店制度化是一个很大的阻碍。所有人都不应该破坏它。

销售部加大促销力度，拓宽销售渠道，内挖潜力，外拓客源，

在全员营销、全员服务上下功夫，桃源上下人人都是服务员，个个都是营销员、营销中有服务，服务中有营销，对我们的老客户给他们以宾至如归的感觉，给他们更多的个性化服务，合理推销我们的房间和餐饮，保证酒店利益最大化。销售部是酒店的窗口，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议，投诉不满等较为集中的地方，本着 宾客至上，服务第一 和 让客人完全满意 的宗旨，除了能做到礼貌待客，热情服务外，还必须得化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。

餐饮部应在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措应在餐饮部推行，即将餐厅的经营收入指标核实为22万元月，工资总额控制为7万元月，在一定的费用上和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的应比例名额，这种绩效挂钩的做法一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，另一方面使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。厨房部每周或至少隔周推出几款新菜，由酒店领导及相关部门经理品菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务较差的厨师要及时调换。

为保证酒店基本产品 客房 质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪容仪表进行规范，使全体员工在思想上行为上保持一致，保证客房各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现 严、细、实 的工作作风。

财务工作是酒店经营中的一项非常重要的工作，为此，财务部门认真做好财务分析和核算。确保每一个数据和财务资料的准确、真实、及时、完整、可靠，使酒店领导能及时了解酒店的经营情况，针对收入及成本费用率合理确定资金的使用，制定酒店的经营方向。同时还积极做好应收帐款的结帐

工作，派出专人配合营销部上门要帐，保证了酒店收入的及时变现，保障了酒店生产经营的正常运行。

在酒店部门原有费用的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗要求；采购把关、采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场，货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关，坚持制度原则，杜绝进私货和关系货的形为，对较大采购计划，都要事先得到领导审批，做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

合理定编、根据酒店实际情况，以精干、高效为用人原则，培养酒店自己的优秀人才，量才适用，让能者上，平者让，庸者下。充分发挥人才能动性。员工招聘根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。

制定酒店全员培训计划，由酒店组织召集部门经理、主管人员培训，使中层管理人员在思想认识和日常工作中，得到不同程度的感悟和提升，各部门经理组织本部门员工进行岗位业务培训，使员工在酒店有学习、成长的机会，使员工的工作得以提升、展示。桃源要发展关键是人才，大胆培养和使用人才，是酒店发展壮大之根本，酒店善待员工，员工也善待酒店，把酒店当成自己的家，与酒店同呼吸共命运，安心在酒店建功立业，拼搏奉献和展示才华，只要增强酒店的整体凝聚力，向心力和亲和力，就一定能够提高酒店的核心竞争力。

酒店作为一个公共场所，安全经营是压倒一切的工作责任。为保障酒店经营工作进行顺利，保障宾客、酒店和员工生命及财产，安全是一项重要内容。所有员工应将 安全重于泰山牢记在心。

在公司领导正确决策下，我们共同努力，我们对桃源酒店的明天充满信心，让我们团结一致、开拓进取、锐意创新，为建设推进桃源酒店的明天而努力奋斗!!!

## 年会上工作总结 年会工作总结篇五

年会终于在大家的期待中圆满结束，这次年会从活动策划写策划书，然后召集开会收集大家的意见等前前后后发了不少时间，我学到了很多。户外做年会也是第一次碰到，从搭棚到舞美无一不是新的学习。在这里要感谢黄总、叶经理给予我这样的机会，真的很感谢，鼓励我去执行，给予我尝试的机会；其次要感谢的是李经理，从晚会节目跟踪排练都给予很大帮助，感谢财务部给予采购的丰厚抽奖礼品，最后要感谢澳磊所有的后勤保障人员及所有的演出人员，没有他们的付出年会没法圆满结束。我能说的是：你们的都是最棒的，要为自己鼓掌，为大家鼓掌；同时还有所有工作人员，你们都辛苦了，真的很感谢你们，很感谢你们……这次年会收获很多，澳磊是一个大家庭，我们都在这里共同成长，来自各地的兄弟姐妹在这里相聚，我们在这里共同努力，一起成长。

1. 搭棚时间把控进度（由于第一次搭户外棚，经验欠缺整体的进度没有把控好）
2. 晚宴现场餐桌的把放没有规划。使得现场秩序混乱。（来年可以提前摆桌，留出时间调整）
3. 细节没有处理好（原计划四周要围挡，现场实际就围了一边，由于桌子的超出导致一边无法围，来年可以先把四周围起来再来摆桌或者桌子摆放要规划好）
4. 现场灯光的安排也出现后场灯光不足，特别的开场时候显得特别明显。
5. 准备工作做得不够，执行能力有待提高，在人员工作安排上有待提高，更合理化些。总结以上的一些问题，期待来年更加完美。整场的晚宴还是圆满，节目的精彩，现场的气氛。所有人员的辛勤付出是晚会顺利的重要因素。你们辛苦了。

正常活动下来感觉自己在以下几个方面还存在问题：

- 1、沟通交际能力有待加强，特别是表达能力；
- 2、准备工作做得不够，时间把控上没有协调好；
- 3、执行能力有待提高，在人员工作安排上，没有做好，等等还有很多，

总体而言，通过本次活动让我更加清晰自己存在的不足，同时若有在此举办活动就能很顺手的去办理，抓住机会，敢于尝试，你会有不一样的体验。

再次感谢你们的支持与配合，谢谢你们！

企划□\*\*\* 20xx年1月14日

## 年会上工作总结 年会工作总结篇六

你们好！

转眼间，来到公司已四个多月了。在这四个多月里，我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离。积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作的顺利。

结合本人所感所悟、公司实际，现将综合情况汇报如下：

一、心态端正，努力学习专业知识，掌握相关业务操作技能。

自到公司入职以来，为尽快适应岗位需求，尽快掌握xxxx产品的开发，安装及应用，本人在工作、学习中不敢有丝毫懈怠，始终不断学习，吸取新知识，并在学习过程中，把之前存在的问题，慢慢解决，一步步完善；在我部门xx总与xx总

身上我也深刻的认识到这一点。他们永远是那么的有精力，有热情的投入到工作中，尽职尽责，敢于担当，完善工作。

二、团结同事，强化自身责任意识，顺利完成各项任务。

为公司的一员，我备感欣慰。公司xx总的理论水平和操作技能，我这边还存在着一定的差距，但我相信，我会奋发努力，迎头赶上；而xx总的宽厚与豁达，营造了公司上下和谐的'氛围，成为其中一员，我深感荣幸；在这种和谐氛围的环境下，我会进一步加强团结，吸取他人精华，树立较强的责任心和事业感，努力完成各项任务。

三、继续保持和发扬不怕繁琐、不怕重复的工作作风，坚持领导的工作风格，例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作方法等！首先提醒自己认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好□xxxx产品是一项持续性的工作，容不得丝毫怠慢。

一、新开通专区63个

二、常规任务修改312个；

三、鸿基专区，所有技术功能已全部理解并掌握；

四、专区的镜像与更新，可以独立完成；

一、理论知识掌握还不够深入，业务技能学习还不够透彻，不够全面，特别是鼎森这边的相关的项目。

二、沟通能力还不够强，在面对客户上，要耐心，耐心，再耐心。

一、进一步学习专业知识力度，深入掌握知识和业务操作技



能；

二、加强工作沟通、协调能力的培养，使自己向复合型人才发展；

三、继续强化自身职责意识，恪守公司规章制度，团结公司同事，本职工作尽善尽美。

除此，对公司所有领导及同事深表谢意，感谢你们在工作中对我的帮助，感谢你们在生活中对我的关爱，谢谢。

以上是我加入公司一年多所感所悟，如有不适，望领导给予批评、指正为谢！

适逢春节来临之际，祝愿公司同事身体健康、合家幸福、万事如意，祝愿公司更上一层楼。

技术部□xxx

## 年会上工作总结 年会工作总结篇七

我第一次参加本公司年会，并被公司领导委以重任，不胜惶恐。在年会的前几天就和会议接待组的同事进行商议，大家的热情非常高涨，都表示等到年会那天一定提前到，把工作做好。

我们会议接待组人员根据会议流程时间11号早7：40准时到公司集合，每个人都顶着严寒早早来到公司总部，都没有一人迟到保证了能在8：30能赶到会场。

### 一、会议报到前准备工作

我们会议接待组人员到达会议室时便开始准备好会议所需用具，签到人员及接待人员按照安排准时到位，进行签到及接

待来宾工作。同时与各个相关部门协调好会议细节问题如：会议用座位牌、水牌、会议室鲜花摆放、就餐时间餐厅的情况。

## 二、会议期间的工作

在会场周围均匀站开维持会议期间的正常次序，颁奖典礼时的礼仪安排，会议期间茶水物品的添加及突发事件的处理等。

## 三、会议结束后清洁问题

早会结束及午会结束后整理会议室卫生始终保持整洁、干净和安静的环境。

## 四、就餐

按照会议流程规定，午餐时间会议接待组人员提前来的到餐厅安排好嘉宾席水牌，顺序引导嘉宾步入餐厅准时有餐。

晚餐时会议接待组人员提前安排学生列队站好，接待人员各就各位引导嘉宾入场，准备奖券分发各每个就餐人员。席间会议接待组成员不顾自己就餐问题身兼数职负责酒水的添加、抽奖环节的颁奖开奖、服务员工作等等。

## 五、晚会

会议接待组成员我、小周中午时分提前来到晚会现场布置协调晚会所需气球的捆扎安放。

晚餐结束时会议接待组成员提前来到晚会现场安排晚会所需用品如：矿泉水 零食的分发工作，引导嘉宾签名入场。安排学生顺序入座及处理突发事件。

## 六、晚会结束

晚会结束时，会议接待组人员根据会议流程安排规定，组织学生清理晚会现场卫生，安排人员顺序安全的离席，组织人员安排车辆送参会人员离开。

公司年会顺利圆满结束了，尽管办的称不上是尽善尽美但我们全体会议接待组人员身兼数职已经尽最大可能性服务好来宾希望让年会以完美的姿态展现给大家。

来到公司工作虽然短短几个月的时间，但公司的企业文化和企业魅力深深的感染着我，同时有各位领导及热心的同事们的支持与帮助不管是在年会的参与过程中，还是在日后的工作中我都有了一定的进步和奋斗的目标，虽然在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司做出更大更多的贡献！

## 年会上工作总结 年会工作总结篇八

大家好!非常高兴在这团圆、喜庆的场合与大家欢聚一堂，共贺新春。在此我谨代表公司董事会、各领导层向一年来努力工作，拼搏进取的所有职员表示由衷的感谢并致以崇高的敬意。

过去的一年是公司发展至关重要的一年。这一年我们不断利用资本运作和产业发展平台，完善管理机制，并以“打造品质、成就品牌”为宗旨不断要求自己，提升服务质量，全体员工更是本着“把客人当朋友，把员工当家人”的理念通力合作。我们在为客户打造一个健康、便捷、舒适住宿服务的同时，也将温暖播种到了每一个清沐会员的心中！

过去的这一年也是公司发展极为不平凡的一年。我们清沐连锁酒店管理集团从创业至今，历经了十年的成长，投资管

理了近100家连锁酒店，遍布长三角地区近20座主要城市，客房总数逾10000余间，并分别在合肥、马鞍山、巢湖、常州、苏州、泰州、扬州、淮安、南通等城市创立了分公司。为了满足不同顾客的核心需求，我们在旗下建立了“商务酒店”“快捷酒店”“假日酒店”“精品酒店”四大品牌系列。成功探索出一条极具特色的自主经营企业发展之路。

现在我可以自豪的跟大家说：这十年的发展和进步让我们已经成为了海内外宾客最喜爱的经济型连锁酒店品牌之一。

我知道，这十年来，公司的每一次进步，每一次辉煌都离不开客户对我们的支持，离不开所有分公司和近百家连锁酒店的支持和配合，更离不开全体员工辛勤的劳动和努力。

我也知道，我们有过艰辛、有过疲惫、有过困苦、有过心酸，但是也正因为彼此间的信任和努力让我们收获了成功和快乐。

在这里，我再一次向大家表示由衷的感谢。但是近年来，随着酒店服务业的急剧膨胀和市场竞争的不断扩大，我们还必须清醒的认识到公司未来的发展仍然面临巨大的挑战。往后的一年，我们要做的工作还有很多。新的一年，新的起点。我希望公司各部门上下一心，在继续做大做强产业的同时，合理优化资源配置，增强企业团队的凝聚力，强化企业员工的向心力，使得硬件配套设施更加齐全，服务更加细致贴心，争取在未来两到三年内占领华东地区各主要城市，门店突破100家，进而辐射全中国。很多时候我也常问自己一个企业长足发展的动力是什么？答案是：以人为本、团结创新。其实这一直是我们不变的追求，是我们清沐连锁酒店管理集团取得成功的基础，更是我们企业文化的精髓和灵魂。

我始终相信，人生的价值也在于揣着理想，带着信念，朝着自己的目标不断努力。只是在这其中有很多人气馁了、放弃了，最后只得留在原地徘徊，感叹时间都去哪了。今天我可以负责的告诉大家酒店服务仍是一个具有远大前景和潜力

的一个产业，也是国家大力支持的一个产业，所以前途是光明的，道路是曲折的！

值此公司十周年庆典之际，让我们一起展望未来，迎接新年，迎接新的挑战。我在此与大家共勉！

最后，祝各位嘉宾、同仁，在未来的20\_\_\_\_年工作顺利，健康快乐！

各位领导、同志们：

二〇\_\_\_\_年度优秀员工进行表彰。参加今天大会的主要领导有集团总裁尹明柱，副总经理王庆波，集团法律顾问姜泉，参加今天会议的有集团大厦部分工作人员、威龙食品有限公司和庄河园区、加工厂的管理人员、技术人员及员工代表，共40人。在这里，向集团公司领导在百忙之中亲临大会，首先让我们以掌声对各位领导的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

一、大会进行第一项：请集团尹明柱总裁做20\_\_\_\_年度工作总结及20\_\_\_\_年工作安排报告。让我们再次用掌声向张总表示感谢。20\_\_\_\_年是我们集团不同寻常的一年，我们坚信，20\_\_\_\_年在以张总为核心的领导班子的带领下，我们将以求新务实的工作作风，重生产，抓效益，再上一个新的台阶，真正做到沃土生金。

二、大会进行第二项：请行政总监王光伟宣布20\_\_\_\_年度优秀员工名单。并请优秀员工到主席台前领奖。

三、大会进行第三项：请优秀员工代表罗浩发言。我想王总的发言也代表了全体受奖人员的心声，成绩只代表过去，面对崭新的一年，希望在不同工作岗位的优秀员工能够不骄不躁在工作中真正地起到模范带头作用。

四、大会进行第四项：由威龙厂员工代表姜霞发言。20\_\_\_\_年我们对威龙加工厂进行了全面的改造，相信在新的一年里，随着管理水平的不断提高，经营范围的不断扩展，加之科研创新能力的不断增强，威龙加工厂的发展会越来越好！

五、大会进行第五项：请塔岭园区王英明经理代表庄河基地发言。可以说庄河基地是我们集团的主要支柱，我们的领导也是几年如一日的把心血和精力全都倾注于庄河塔岭这片土地上，从政府到地方也非常重视，所以我们没有理由不把园区建设好，没有理由不把加工厂管理好，20\_\_\_\_年，庄河基地依然是我们工作的重中之重。相信新的一年会有新的起色。

瑞气呈祥舒万物，同心同德开新局。我们坚信，集团经过人才优化，管理变革背靠优秀的企业文化，通过实施多元化、国际化的发展战略，定会迎来更加辉煌的明天！好，会议到此结束！谢谢大家。

## 年会上工作总结 年会工作总结篇九

20xx广州xx文化流传有限公司全国战略互助伙伴大会暨颁奖典礼已胜利落下帷幕，林奕全是时候该做一下了。

对付“20xx广州xx文化流传有限公司全国战略互助伙伴大会”贵宾组织和对接工作，这次就林奕全一个人。往年，林奕全都是最少支配2—3个人，这2—3个人必要一一给目标参会贵宾打电话。通过几届下来之后，林奕全发明后果并没有达到预期。原因阐发，便是不合频的贵宾，即使免费他们都不来。而林奕全支配同事给目标参会贵宾打电话，乐意来捧场的，无非便是懂得感德和懂得捧场林奕全的朋友，与收费若干无关。

综述，打电话还不如不打电话。最为症结，人员精简，费用节制到最低，效率最高。

这次“20xx广州xx文化流传有限公司全国战略互助伙伴大会暨颁奖典礼”贵宾邀约和组织工作，林奕全基础上便是通过微信和qq联系各个参会贵宾。运动是下午开始，早上再一一给已经报名的参会贵宾去电话，目的提醒一下。但，也不能忽视一个问题，便是这次因为涉及到林奕全入行十周年纪念，所以贵宾邀约基础上以林奕全个人会员和广州xx文化流传有限公司企业会员为主。这里面，就省去了许多的工作。

这次运动谋划，林奕全总共设计了这些版块：贵宾签到；贵宾致辞；剪彩仪式；诞辰祝福；回首20xx[]展望20xx[]每位贵宾分享后，都有贵宾做点评；茶歇；校企互助探讨；贵宾合影；自由交流；报答晚宴；财神爷派利是；颁奖典礼；参会感想感染；幸运大抽奖。

5、贵宾播放本身分享的ppt环节，多次跟酒店掌控操控台的工作人员强调，照样没有依照我们思路来，导致耽搁了一点光阴。日后这块，得支配本身人操控才行。

1、因为林奕全提前写好主持稿，所以整个运动下来与预期相差不多；

4、会前邀请函、会后照片和感谢信，这些都获得许多参会贵宾的承认；

5、同学们用翰墨方法，通过会前自荐信和会后参会感想感染，给整个大会加分不少。

最后，正所谓“存在不够，有遗憾擦姻钶咎赖”，希望林奕全的阐发，能给你日后筹办会议运动起到赞助。

## 年会上工作总结 年会工作总结篇十

自××年月加入××工作以来，我认真完成工作，积极将自己掌握的经验用于工作，同时努力学习，积极思考，工作能

力逐步提高。伴随着××事业的蓬勃发展，特别是××年又开展了等公益活动，我所工作的会务部作为公司形象传播的其中部门之一尤为重要。组织的每一项活动，主持人说的每一句话都代表着公司的形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于××的文化底蕴极为丰厚，作为我本人刚参加××的工作，无论从会务策划能力，主持风格，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导的正确引导和帮助，使我工作能力提高，方向明确，态度端正，对自己的发展打下了良好的基础。

×年是我真真正正感受到工作责任重大的第一年，对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我已经通过我的工作努力探索和发现到工作的乐趣，也只有这样才能毫无保留的为其尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识请允许我用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生



命力。一个想在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。我相信通过努力，我能够很好地运用我所掌握的知识和发挥我的潜能。

×年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高策划、主持能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度。

总结一年的工作，河南省公司会务人员不但作好了会务策划工作而且担当二级市场的会务推广和主持工作不辞辛苦任劳任怨工作能力的到了领导的肯定尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我也将更加努力地通过多方学习，提高策划能力和主持水平，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为××的发展做出更大更多的贡献。

河南省公司会务部：

×年月