

宿舍文员 宿舍卫生工作总结(优秀8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

宿舍文员 宿舍卫生工作总结篇一

一、学生宿舍实行责任制，开学一周内学校给各宿舍选配一个生活老师。管舍教师对本宿舍的清洁卫生负管理责任，排出卫生值班表；每天督促并检查值日生进行责任范围的保洁工作。安排好每天的清洁卫生工作和保持宿舍的整洁。

二、各宿舍应该于每日晨离开前、两饭后离开前，将室内及门前打扫干净，并整理内务。任何时间不得将垃圾杂物堆放在过道上或室内，并负责保持本寝室及相应过道地段上的清洁卫生，违者以该寝室卫生不合格计。

四、学生应该自觉维护宿舍墙壁的洁净，不得有任何污损行为（包括在墙上乱敲乱砸、张贴标语、广告、寻物启事、乱写乱画、用脚踢、用球砸等）。凡有污损行为，一律视其情节给予处罚。如未查出直接任人，则该舍全部成员卫生成绩均计不合格。

五、检查时间和办法：每周各班指定人员进行检查。

六、奖励和处罚办法：

1、按周评出文明宿舍、达标宿舍及不合格宿舍。文明宿舍发流动红旗，给予鼓励。不达标宿舍按有关规定进行扣分。

2、日常检查中“不合格”的宿舍将限期整改，一周整改达三次及以上，取消学期评优资格。

3、各宿舍要积极主动配合检查人员工作，凡私自换锁，致使无法检查者，当日检查视为“不合格”。

七、宿舍检查标准（每项10分，共100分）：

1、地面（包括窗台）清洁，无痰迹、积水、污迹、果壳、废物等，用拖把拖干净，禁止水冲。（10分）

2、门窗清洁，玻璃明亮，无破损，无糊纸及贴物。（10分）。

3、桌凳干净，洗漱用品摆放要整齐有序。牙刷摆放方向一致，毛巾叠放一致。（10分）

4、室内墙壁、天花板、灯管无灰尘、蜘蛛网、污损，墙壁整洁无涂画。无有悖于整体面貌的字画及装饰品。（10分）。

5、被子要叠放整齐(统一为方块型),被单要铺放好,枕头放在床头，方向一致。

6、床下鞋子摆放整齐，鞋跟向外，床下无杂物乱放（10分）。

7、洗面盆按规定统一在盆架上摆放整齐，。盆内不得有水，不得存放任何物品。（10分）

8、室内不要挂衣物（若遇雨、雪等特殊天气，衣服要整齐悬挂）。窗帘整齐。（10分）

9、垃圾要及时清理，不得存放在室内。（10分）

10、要求个人卫生要讲究，每天洗手、洗脸、洗脚、刷牙，空间整体效果好，室内空气清新。（10分）

注：未打扫：0分；打扫不彻底：5—7分；打扫较好：8—10分

八、每周公布检查结果，并评出文明宿舍。

宿舍文员 宿舍卫生工作总结篇二

一、文明的居室，情趣的生活

拟定了一份计划，具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施。

三、其次抓文明卫生：

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品（笔记本），实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

4、自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在公寓内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

- 1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。
- 2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。
- 3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；
- 4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长、班主任联系，防止事件发生、事态扩大。
- 5、与政教处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知政教处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

- 1、对学生的卫生教育教育、安全意识教育应常抓不懈。
- 3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。
- 4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；
- 5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

宿舍文员 宿舍卫生工作总结篇三

- 2、寝室内的物品要摆放有序

- 3、寝室内卫生应及时清除，不能随地扔垃圾，垃圾应放入纸篓
- 4、禁止携带管制刀具、易燃、易爆物品进入本寝室
- 5、进入寝室必须敲门，养成良好习惯
- 8、午休时应敲门轻声而入，
- 11、晚上10：00之后禁止留外人在寝室闲谈，谈紧急事情应小声

1#519寝室寝室长侯同锁

20xx年9月7日

开学半年以来，我们寝室的成员相互照顾，共同进步。令我们值得骄傲的是我们寝室的卫生、纪律、学习氛围等方面做的都很好。每个成员都养成了进门之前轻敲几下门、进门之后随手关门、到寝室就学习的好习惯。每天我们寝室的成员都会在一起探讨学习方面的问题。我们寝室8个人学8个不同的专业，这样各取所长，解决问题的方法更多、更全面。

半年以来，我们寝室的成员在寝室举行了3次特别的晚会，既促进了成员之间的感情，又提高了各成员的学习热情。我们寝室现在的环境很好，学习氛围浓，物品摆放整齐。作为1#519的寝室长，我很庆幸，我庆幸能分在这么好的寝室，我庆幸我们寝室有这么好的成员。我相信我们1#519是最棒的。1#519寝室的明天更辉煌，1#519寝室成员的友谊更深，黄埔的明天更辉煌！为了明天，我们一起去奋斗！我们1#519寝室一定会是黄埔大学的先进先锋队。

宿舍文员 宿舍卫生工作总结篇四

宿舍是学生生活、学习的最主要的场所，也是学生活动最基本的单位。学生在宿舍的行为是他们道德修养、文明素质的最真实的表现。做好宿舍管理工作，不仅能为同学们创造出一个整洁的空间，而且能为同学们创造出一个和谐的人文环境。因而，不仅有利于学生养成良好习惯，有益于身体健康，而且有利于心理健康，促进良好道德品质的形成。只有做好每个宿舍的工作，才能做好班级的稳定工作，才能形成团结友爱、文明互助、关心集体、刻苦学习、积极进取的良好班风和学风。因而，宿舍管理是我们学生工作的重中之重。宿舍管理首先是创造一个和谐的人际关系；其次要有干净整洁的环境；第三，是营造一个积极向上的文化氛围。

宿舍管理是一个长期、艰巨的任务，是一个庞大的系统工程，单靠分管人员的力量是无法完成的，必须加强宣传、统一思想、形成合力。

1、统一宿舍领导班子思想。只有宿舍领导班子形成共识，才能在宿舍管理各项活动中得到更多支持，才能形成系内各项工作一盘棋局面，才能使宿舍管理的力度得到加强。

2、统一学生干部的思想。学生干部是宿舍管理的中坚力量，是宿舍管理的领导者，是宿舍管理各项措施的执行者，是对宿舍进行监督、检查的主体，只有统一了学生干部的思想，才能保证宿舍管理取得实效。

3、统一学生思想。学生是宿舍的主人，是宿舍管理的主体，只有统一了学生思想，才能消除学生的抵触情绪，才能把宿舍管理变成一种自觉行为，才能实现永久宿舍文明。

1、学校领导在校舍紧张的情况下，完成宿舍调整工作，确保了学校的工作正常开展。

2、为了配合校风学风建设，加强对学生的管理，顺利

实施宿舍管理制度。我们要求学生按时熄灯休息，并对每一个宿舍进行检查督促，使学生养成了良好的作息习惯。

1、坚决落实学校的各种规章制度，使宿舍管理很快进入正规化。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。

1、加大宣传力度。对于安全与稳定工作，我们注重正面引导，并时常对学生进行安全常识教育。

2、加强安全检查，杜绝安全隐患，随时掌握学生的情况，发现问题及时解决。

3、重视安全管理工作。建立了接送签名制度，教师要及时掌握每一个学生的动向，发现问题及时解决。因而本期无一安全事故发生，完成了任务。

回顾即将过去一年，我在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作做出了一定贡献。以后，我将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

宿舍文员 宿舍卫生工作总结篇五

xx月xx号下午，班上的同学冒着倾盆大雨赶到聚贤楼410进行以“宿舍安全”为主题的班会。在会上，团支书苟倩倩首先简单介绍了召开此次大会的目的与大概流程。同学们顿时斗志昂然地等着吸取这次“宿舍安全”的注意事项与生活细节的知识。

首先，团支书苟倩倩先讲了一些我们学校最近发生的宿舍安全隐患问题以及在我们身边所存在的安全隐患问题。还大概地概括了一些，再征询同学们所遇到的具体事件的经历，以及身边所处环境的安全问题。

其次，班上请各宿舍代表来发表一些意见“见何时、何地、何种情况下，宿舍安全隐患最大？”420宿舍代表潘雪清就以“宿舍贵重物品丢失”为例，主要讲了“什么时候容易被丢失物品”，“怎样的放置贵重物品被‘贼’盯上”，等等这类的问题。

1、不能随便留宿不知底细的人，来访客人必须在门卫管理员办理办公室登记后方可进入。

2、注意保管好自己的钥匙，不能随便借给他人，更不要乱丢乱放等等。让同学们受益匪浅，紧接着宣传委员兼男生宿舍306代表张承耀补充了宿舍防盗的注意事项，还有在外的一些人身财产安全问题的保管以及注意事项等等。同学们的’脑子亦如海绵一样紧吸着生活安全知识，感到非常实用，过后，女生宿舍420代表陈红就宿舍的防火问题展开了“注意事项的讲解措施以及应对措施，并以生动的事例故事来加以使同学信服，让同学们对宿舍的防火等安全问题提高了警惕，增强了意识。

再次，班上还邀请了具体事项具体分析“过来人”、“经验人”，让他们把曾经的安全隐患问题讲出自己的故事并以此来告诫同学们，女生宿舍418宿舍代表xxx□421宿舍代表xxx□就她们的切身经历来告诫同学们一定要注意宿舍安全、人身财物安全等等。此后，生活委员王昌科还分享了自己对财物安全的看法，并强烈建议同学们要提高安全意识，提高警惕。

最后，团支书对此次“宿舍安全”主题班会作了生动而据概括性的总结。同学们对此次的班会表示满意以及表示受益匪浅

浅。

宿舍文员 宿舍卫生工作总结篇六

作为学校宿管，应该对学校的宿舍管理工作做到位，为自己的工作写一个总结吧。今天本站小编给大家为您整理了学校宿舍工作总结，希望对大家有所帮助。

这一学期转眼间又过去了，时间过的真快，不得不使自己感叹黄金岁月的流逝，作为宿管委员在这一学期里能给同学们带来更多的帮助没能尽心尽责的坚守自己的岗位而感到愧疚不安。还好的是每位同学都能积极配合学校的各项工作，严格要求自己不违反学校的各项制度。始终以大学生所特有的高尚情操要求自己，才使自己的工作有所成效。

- 1、自己积极号召同学们搞好寝室卫生、做文明寝室人，
- 2、按时开会，及时传达宿管部的重要信息，做好自己的桥梁作用。
- 3、时时要求自己做好带头作用，关注寝室安全问题，告诫同学不可使用大功率用电器，不吸烟、不喝酒、不打牌。总之，无论这学期做的是好还是不好。都已过去重要的是来年能吸取前面的教训，改善之前的不足之处，继承好的方面，为以后更好的工作这才是最重要的。希望自己明年可以做的更好。

这学期接近期末，宿舍管理委员会的工作也已接近尾声。现在我代表宿舍管理委员会做个简要的工作总结，这一学期来，在学生处的关心和重视下，在主席团的正确领导下，在宿舍管理委员会全体成员的共同努力下，工作开展得井然有序，完成了学校交予宿管委员会的各项任务，承担起了我们这个团体应尽的职责。我们一直在努力：为学校建设一个安全美好，

整洁温馨的宿舍家园而努力;为更好地服务全体同学而努力;
为全面提升自身素质而努力。

一、 常规工作方面

1. 坚持部门日常检查工作的开展
2. 每月评选星级文明寝室
3. 策划寝室活动
4. 完成学校领导交办的任务

二、积极开展寝室文化活动

2. 11月份为了进一步巩固宿舍文化节取得的成绩，增进男女宿舍的相互了解，各楼栋之间的相互学习、更多的交流、沟通与了解，进一步提升寝室文化品质，营造一个更加优雅、文明的学习生活环境，组织男女生寝室互访活动。为了加强寝室文化建设，营造温馨的新型寝室环境，促进各楼栋寝室长、班级管委员之间的沟通、交流与学习，召开了寝室经验交流大会。

3. 12月份为了丰富同学们的课余时间，增加各寝室之间的交流与凝聚力，共创快乐生活，在活动中释放压力，获得快乐，特主办寝室之间的趣味赛。

这些都已成为过去，在今后的工作中我们会不断的探索、总结与创新工作，争取宿舍管理委员会工作登上新台阶。

下学期工作计划

1. 组织部门成员培训(现场办公)
2. 积极开展文明寝室文化活动

3. 加强部门与班级的联系，召开沟通交流会

4. 加强部门文化建设

以上是我对宿宿舍管理委员会这学期工作的总结与下学期的工作计划，我们希望大家能对我们的工作进行评价或批判，多提出我们工作中的不足之处，同时我们也希望在未来的日子里能够加大与其他各个部门的合作，更好的服务同学，共建学生会的灿烂明天。总之，因为这个团队，让我的学校生活有了不一样的色彩，希望大家在以后的工作中能继续这种愉快的合作。我相信只要我们真诚，用心努力，每一个人都会是最好的！

一、改革创新，优化宿管员队伍，堵住住宿漏洞

1、改革创新，优化宿管员队伍建设。在学院领导和学生处领导的支持下，今年我们对宿管员队伍进行了大胆的改革创新。取消了楼道长管理制度，由科室一对一的管理。宿管员由原来的31名，管理不到3000学生。经过改革，我们学校现在有3300多名学生，现在有24名宿管员进行管理。虽说他们管理的学生增加了，管理难度和工作量也大了，但他们的收入也多了，收入增加了他们的工作积极性也上去了，他们的责任心和管理水平也相应提高了。总的来说改革创新是为了更好的发展，只有创新才能提高管理水平，才能提高责任心，才能节约成本，经过改革每年为学校节约成本近8万余元。当然了节约成本是一方面，提高管理水平才是我们改革的方向，最重要是为以后的宿管工作奠定了基础。现在看来我们宿管改革是非常成功的，宿管员的管理水平、责任心和素质都有一个质的飞跃，比以前天地之差别。当然了，一个好的管理模式必须有一个好的制度跟上去。我们相应制定了《宿管员考核细则》，对违反细则其中一条的从200元浮动工资中扣除，连续三个月扣完200元的作辞退处理。我们不仅对他们进行爱岗敬业的教育，而且多次对他们进行业务培训，以激发他们的工作热情，发挥他们的主观能动性，提高他们的管理水平

和责任心。

2、改革创新，严格住宿管理。今年暑期开学我们要求宿管员在安排学生寝室的同时，并作好交费发票登记工作，住宿费交多少，学费交多少登记清楚，没有交费的不安排寝室。不象往年在学习中间还要宿管员一个一个问：“学生住宿费交了没有？发票让我看看”。并且做起来难度很大，有的学生不配合，还说：“问一次，问一次，烦不烦啊！你们三联管理这么落后，我有没有交费你们可以到财务查啊！别再来烦我了”。今年暑期开学改变了这种情况，并且谁交费了没有不用在问学生本人，查看一下登记就非常清楚了，不再做重复工作，堵住了住宿费不交的漏洞。

二、头脑清醒，时刻绷紧安全管理这根弦

宿舍安全工作是我们一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。今年初我们学校发生的3.28事件。事后，真对这一事件我们立即组织宿管员进行了认真反思，再次强调安全管理的重要性，要求宿管员做好学生的按抚工作，同时摸清每个学生的思想，把责任落实到人，把安全管理工作放到首位。

1、对于那些私拉电线或使用花钱，躺在床上吸烟，使用明火，使用大功率电器。我们进行不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时要求宿管员进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，今年没收大功率电器共计60余件，消除了安全隐患。另外，我们要求同学们要相互提醒，共同监督。

2、建立了寝室安全检查制度，每月二次对各寝室进行全面安全检查，对检查结果要求每月中旬和月底上报科室，并责任到人。主要检查学生寝室的线路、设施设备、大功率电器、管制刀具等，力争在源头上消除安全事故发生。

3、工作制度化、规范化，要求宿管员不间断的巡查楼层，发

现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无外来人员留宿现象。

4、抓好学生晚归、不归。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，宿管员总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。今年住宿率96 %左右、晚归率 2 % ， 不归率 1 %。

5、我们要求宿管员时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想排查，及时发现有思想情况的学生及时上报科室，今年我们共排查出有心理和身体问题的学生15名，并及时通报给了各分院。

三、宿舍管理，坚持以服务为主

宿管工作是个比较繁琐的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款，收交的赔款有20xx余元。为了更好的服务学生，让学生在学校感受到象家一样温暖，我们女生宿舍配备了针、线、温度计、创伤贴等。宿管员帮助学生缝补衣物，有的学生想改善口味，我们宿管员还从家里给他们带吃的。他们大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院，为方便学生，每个楼层都有微波炉。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

四、服从大局，做好寝室卫生和寝室调整工作

1. 寒假我们共搬运行李750余只包裹，调整寝室120余间，打扫卫生465间，包括265个洗漱间，擦洗柜子、桌子、凳子等寝室内设施设备。

2. 暑假我们共搬运行李800余只包裹，调整寝室200余间，打扫卫生465间，包括265个洗漱间，拆洗420台电扇。擦洗窗户465间，柜子、桌子、凳子等等。

3、检查寝室设施需报修项目，及时报维修科修理。

五、做好“文明寝室”评比工作

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每月不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“月文明寝室”通过校广播站给予宣传表扬，脏、乱、差的寝室要求宿管员督促整改，也作为考核宿管员管理工作的一项指标。经综合评定上半学期评出文明寝室20个，下学期评出25个，给予了精神奖励和一定的物质奖励，通过长抓不懈寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

六、20xx年工作中的不足

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到工作中存在的不足。

- 1、男生寝室卫生状况难以令人满意，赌博、玩电脑到深夜还存在；
- 2、寝室失窃仍有发生；
- 3、员工素质和管理水平有待进一步提高；
- 4、安全管理工作还有待加强。

七、明年工作计划

- 1、加强自身的学习，提高自己管理水平；

- 2、提高员工工作素质，培养员工管理能力；
- 3、继续开展文明寝室评比活动，培养学生集体荣誉感；
- 4、对赌博、打麻将、打架、玩电脑到深夜的加强管理力度；
- 5、制定新的措施把学生寝室卫生搞好。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

宿舍文员 宿舍卫生工作总结篇七

- 1、工作纪律：每周一下午6：00给宿管人员开会，强调工作中的问题和细节，并提出实施建议和要求；每周四下午六点进行政治学习，摘抄笔记。随时发现问题随时在群里通报提醒注意。
- 2、制作工作表格。具体有工作日志、宿舍通风消毒表、留观室消毒表、公物统计表、公务确认单、公务维修单、宿舍整改本、楼道值日生、值班老师带班签到本、宿舍量化考核表、宿舍名单、消毒桶和拖把标签、宿舍保洁详细信息表、保洁考勤表、人员工资表、宿管会成员名单、年级宿舍分配表。
- 3、多方沟通，形成合力，解决工作难题。每天到各个宿舍楼里巡视，然后发现问题及时与高中、普初负责人沟通解决；年级反馈的公物维修、暖气等问题及时与维修师傅沟通，快速有效的解决；为方便师生，与电教中心沟通安排宿舍起床铃声；与各管理员做通工作，一切一服务师生作为宗旨；与人力公司保持联系，对新来的`宿管人员签订合同、交社保等

做好沟通；总之，为师生做好各项保障、为开展工作扫清障碍。

4、与年级交集工作。本学期截至目前为止，开展了一次大型消防演练活动、开展了一次安全排查工作。工作有计划、有总结，均已存档留底。

5、安全隐患及时查看和解决。某次学生肆意调整视频监控，造成视野盲区，随即调查清楚及时处理，并以此为教训，每天必查监控。窗户限位器隔三差五安排宿管人员核查。消防栓已损坏的全部维修完成，并每天查看。

6、宿管会工作。每周三下午5：30召开宿管会例会，开会点名，反馈上周问题，在管理上给学生教授方法，提出要求。给成员制作挂牌。

在工作中还存在着很多不足和空白，今后的工作我依然会多取经多思考多实践。

宿舍文员 宿舍卫生工作总结篇八

一、加强学习，努力提高保育后勤人员政治和业务素质

本着理论指导实践的态度，定期组织后勤人员进行政治及业务学习，每半月召开保育后勤条线例会，及时了解保育后勤人员的思想动态和工作中存在的问题，努力提高保育后勤人员的主人翁意识。组织学习有关幼儿园的法律法规，特别是《幼儿园卫生消毒方法》、《食品法》以及消防避险知识，学习有关“安全教育”的文件、保健老师开办保育知识讲座，对保育员、食堂人员进行业务知识考试，使保育员、食堂人员能规范操作，总之通过多种形式，帮助引导他们提高专业理论从主观上掌握指导思想，融会贯穿于工作中。

二、时刻抓好安全工作，确保幼儿园工作安全正常的运作

安全工作是幼儿园工作的首要任务，幼儿的安全，牵动着家长的心。首先我们重申了幼儿园安全制度，成立了安全领导小组，召开安全工作会议，定期对幼儿园室内外一切设施设备进行全面修改、完善。对于各种危险隐患，我们做到及时发现及时抢修，并且经常提醒各位带班老师注意报修各种大小硬件，以最大限度保证全园每个幼儿意外事故发生时的危险性降到最低程度。加强了对门卫人员工作责任心的教育，家长凭接送卡接幼儿，利用游戏和活动教会幼儿安全知识和技能，保健老师开办安全知识专题讲座等。我们知道有了安全，才能有良好的教育教学秩序。否则，一切都是纸上谈兵。在今后的工作中我们还将安全工作警钟常鸣，对安全工作常抓不懈，对幼儿的安全负责。

三、加大力度抓好保健，科学合理安排一日膳食

本学期按照“苏州市幼托机构卫生保健合格标准”要求，严格规范的进行落实，把幼儿的卫生、健康、安全放在第一位。首先把好幼儿入园晨检关，做好晨检的看、摸、问、查的各项工作，保证每个孩子都能健健康康来园，安安全全回家。其次建立了合理的生活制度，培养儿童良好的生活习惯，建立定期健康检查制度，儿童生长发育监测，扎实地做好了秋季传染病的预防，本学期是流感发病较高的一学期，但我园还是很好地做好了预防工作，重新添置了紫外线消毒灯，加大了消毒力度，确保了幼儿的健康。我们还根据不同年龄开展与其相适应的体格锻炼，确保幼儿户外体育锻炼和活动的的时间，增进儿童身心健康及抗病能力。另外，我们还科学合理地安排幼儿的一日膳食，每月做好膳食的营养计算，成立膳食领导小组，每周根据幼儿的年龄及生长发育的需要制订合理营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园，坚决杜绝三无产品。

四、食堂管理长效化，伙食品种多样化

食堂工作是幼儿园卫生安全工作的重中之重，为了确保幼儿的饮食安全，我们每两周组织一次食堂工作人员进行业务学习，学习食品卫生知识、食物中毒预防知识、餐具消毒知识等等，实行分工负责制，各人负责一项工作，提高工作效率，提高服务师生的意识和水平。本学期由于多种原因，食堂多次进行了人员的调整，在新工作人员上岗前都能进行体格检查，持证上岗，及时换领《卫生许可证》，为食堂工作人员配备必需的劳保用品，以调动他们的工作积极性，使他们安心工作，更好地为师生服务。为了不断提高幼儿的饮食质量，在饮食营养、花样品种和搭配方面多下工夫，集思广益不断增加花色品种，食品采购由专人负责。按实际人数合理采购，专人负责验收，出入库手续齐全，严禁不合格食品入园。加强食堂的卫生工作的指导，不定期的进行抽查，发现问题及时落实整改。

五、进一步完善园舍环境、争创优美卫生的育人环境

本学期围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，我们因地制宜地开展绿化美化工作，提高绿化品位，专人负责做好草坪和花草树木的养护工作，根据需要添置所需的设备设施。

进行了卫生包干区的划分，人人参与、责任到人。明确包干区的卫生要求。严格执行班级卫生消毒工作，保育老师每天按照规定的要求清洁、消毒，杜绝细菌、病毒的流传。

本学期保育后勤工作有了一定的改进，保育后勤人员的素质有了明显地提高，全体教职工能密切配合，在安全方面做了大量的工作，未发生重大事故。成绩已经过去，下学期将继续加大安全工作力度，规范门卫及幼儿接送制度，保证幼儿的安全，加强食堂工作的指导，规范操作，立足基本食谱，追求色、香、味、形俱全，购买必要的用具，加大全园卫生工作检查力度等，我们将满怀信心，努力工作，创设一流的育人环境，赢得社会和家长的信任，为幼儿园辉煌的明天继

继续努力吧!