

资金保障组工作总结(通用8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

资金保障组工作总结篇一

(一)认真学习，注重提高。

20xx年以来，我认真学习医疗保险各种政策法规和规章制度，不断加强医疗保险经办流程的学习，熟悉工作业务流程，努力增强自身业务能力。在工作之余，我还阅读大量有关医疗保险内容的报刊书籍，学习关于医疗保险业务的各种文件，认真做到向书本学习，向领导学习，向同事学习。我深知如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人能力发展的瓶颈，我觉得，局里的每位同事都是我的老师，他们中有业务骨干、有技术尖兵、有文字高手。正是不断地虚心向他们学习求教把书本经验转化为实践经验，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能胜任。

对外界做到坦荡处事、自重自爱，努力做到对上不轻漫，对外不卑不亢，注意用自己的一言一行维护领导的威信，维护整个机关的形象。

(三)转变作风，摆正位置。

我始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把思想作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干。

审核股工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，做到领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，努力保证了审核工作的高效运转。在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确维系好与领导、同事相处的尺与度，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

20xx年，在领导和同志们的关心支持下，我取得的一点成绩与医保工作的实际需要相比，与领导的要求相比，都还存在着一定的差距。如工作经验不够丰富，畏手畏脚，不够洒脱自在；组织协调能力和社交工作能力需要进一步提高；工作中有时出现求快；有些工作思想上存在应付现象；学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；学习上不够高标准、严要求等。

(一)继续严格遵守各项医保政策和审核股工作职责，严守机关秘密，服从单位安排，脚踏实地完成各项任务。

(二)进一步加强理论文化知识和专业技术知识的学习，同时加强政策调研，不断提高理论水平和办事的能力。

(三)更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

(四)工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

(五)积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，

使我的工作能够更加完善。总之□20xx年以来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，不断超越现在的自己，争取更大的进步！

思想上，我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。积极参加政治学习，关心国家大事，认真学习“三个代表”重要思想，自觉遵守各项法律法规及各项规章制度。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，为做好本职工作打下了坚实的基础。

工作上，认真履行岗位职责，严格要求自己，始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、求实、苦干上，较好地完成了各项工作任务。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到为参保患者提供优质服务，维护参保人员的切身利益。为营造全社会关注医保、参加医保的良好氛围，在领导的带领下，我们利用“五一”前夕的劳动保障政策宣传日、十月份的劳动保障宣传周，走上街头！采取咨询、宣传单、等多种形式，就医疗保险的参保对象、缴费办法、医疗待遇、困难群体参保的优惠政策等进行了大力宣传，取得了较好的效果。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，进一步强化学习意识，强化职责意识，强化服务意识，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，为树立医保机构的新形象努力工作。

资金保障组工作总结篇二

会务接待对我来说是一个全新的工作领域。作为负责人，自己清醒地认识到，直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作

朝着既定目标前进的中心。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，做好工作总结，至今基本做到了事事有着落。

1、人员岗位的固定，现会务管理总人数为19人。其中专职会务服务的有7人，领导办公室服务的有11人，花草养护的1人。

2、为各领导办公室配备所需用品及服务，给领导一个干净整洁的办公环境。

3、制定相关规章制度。

4、切实抓好管理的日常工作。按照制度，组织落实办公设施、用品、商品的采购、调配和实物管理工作。严格按照程序办事。

5、做好各种会议的后勤服务工作。召开期间，认真做好会场布置、安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，会务接待对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应工作的要求。在下半年里，决心认真提高业务、工作水平，为管理局跨越式发展，贡献应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律常识。加强对发展脉络、走向的了解，加强周围环境、了解、学习，要对我局的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵守内部规章制度，维护利益，积极为我局创造更高价值，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

资金保障组工作总结篇三

（一）提高认识，切实加强领导，增强紧迫感和责任感

由于人事劳动和社会保障部门在整个“民生工程”中涉及的内容多，任务重，工作对象数量多，工作难度大。我乡党委政府高度重视民生工程，乡上成立了以乡长为组长，分管领导为副组长，劳动保障所工作人员、协理人员、包村干部为成员的民生工程领导小组。针对本乡实际情况制定了民生工程实施方案，切实做到工作早谋划、早部署，计划合理，措施有效。

（二）精心组织，狠抓落实

按照实施方案要求，精心安排，严密组织，狠抓落实。要广泛接受社会的监督，坚持公开、公平、公正，使群众满意，确保民生工程目标顺利实施。

（三）加大宣传力度，努力营造良好氛围

有计划、有重点地组织开展专题宣传，创新宣传方式，提高宣传实效。广泛宣传民生工程政策措施，做到进村入户、家喻户晓，积极引导广大群众和社会各界广泛参与、支持民生工程的实施，提高民生工程知晓度。

（四）加强督促检查，务求工作实效

一是加强基层就业和社会保障服务平台建设，让此平台充分发挥作用；二是领导小组对民生工程实施情况，定期组织综合督查，注重提高督查效果。对督查中发现的问题，要限期整改，确保工作按要求如期完成。

1、高校毕业生创业：成功帮助1名高校毕业生创业，完成全年目标100%。

2、技能培训：我乡20xx年组织辖区内人员参加家政服务培训55人，合格发证人员55人，完成目标任务110%。

3、农村劳动力实名制登记入库：对全乡农村劳动力实名制登记并录入系统的2398人进行跟踪调查，劳动力转移输出1361人，完成劳务收入20xx万元，完成目标任务100%。

4、城乡居民养老保险情况□20xx年城乡居民养老保险覆盖人数20xx人，完成全年目标122.6%，参保缴费人数1088人，完成全年目标103.32%。

5、企业离退休人员基本养老金领取资格验证：对全乡365人企业离退休人员基本养老金领取资格进行了验证。

6、城乡居民医疗保险情况：截至12月xx日，全乡城乡居民医疗保险正在办理中，目前共计参保人员3966人。

一是就业工作形势依然严峻。由于人口因素，我乡每年新增就业岗位非常有限。大中专毕业生、城镇复员退伍军人、大龄城镇下岗失业人员和低保人员就业再就业难，农村大龄劳动力转移难。

二是村级劳动保障协理员问题。**乡共计8个村，有8名村级劳动保障协理员，但协理员普遍文化程度低，还需进一步加强学习。

三是档案规范问题。档案管理不够统一规范：档案门类不充足；归档不及时，“平时码堆堆，年底才归档”，严重制约了档案的有效利用；日常管理不到位，纸质档案与电子档案没有同步进行。

我乡将继续加强对基层劳动保障工作人员的能力建设和规范操作的培训。对于城乡居民养老保险工作进一步核实基础数据，并加大宣传力度，继续引导农民参保登记缴费。20xx年要特别着重于就业、社会保障、技能培训、劳动监察等工作的开展。稳重推进我乡劳动就业和社会保障工作。

资金保障组工作总结篇四

20xx年春运从1月20日开始，至3月1日停止。县景象局坚持把景象办事放在首位，在各级领导的率领下，我局工作人员全面领会学习县委、县当局、上级景象部门对做好今年春运景象保障办事的系列文件精神，确保我县春运景象保障工作顺利完成。

在当局春运工作电视电话会议后，我局依据临沂市景象局和县当局春运工作办公室安排，召开专门会议，转达了有关会议精神，成立了“xx县景象局春运工作领导小组”，并订定《xx县景象局20xx年春运景象办事工作实施》，周密安排春运和春节期间景象办事工作。要求全体景象人员做好途径结冰、积雪、雾、霾等景象看测工作，密切监视寒潮大风、雨雪冰

冻、雾、霾等天气发生成长变更，增强天气会谈，进步春运期间灾害性、高影响天气预报的精细化水平和精确率，力争将雨雪、雾、霾等灾害性天气呈现时段、影响区域、影响强度预报得更精确。明确春运景象办事责任分工，切实加枪鄞运值班工作，领导同志在岗带班，包管24小时有专人业务值班，把各项步伐落实到位，确珍紧张天气历程不漏报，景象办事不失误，杜绝各类责任性事故的发生。

主动了解当局和“大众的需求，与交通等部门密切共同，依据本地的景象条件和善候特点，实时提供有针对性的决策和“大众景象办事。春运期间，共制作传送《春运景象办事专报》、《紧张天气预报》、《一周天气预报》、《雨情》和各种预警信号等办事资料，分手以电话、短信、和飞信，协同办公网□qq群和微信群等形式宣布。富厚的办事产品和多样的办事方法，确保了春运景象办事质量。期间共宣布专题办事40期，紧张天气预报5期，预警信号6期，周报6期，雨情6期。

20xx年春运已经停止□xx局全体工作人员继承恪尽职守，严守岗位，做好各项办事工作。我们将用优质高效、形式多样的办事措施博得各级领导和人民群众的好评，也为我们往后的景象工作奠定坚实的根基。

资金保障组工作总结篇五

20__年__社区劳动保障工作站在街道社区服务中心的指导下，在两委会的大力支持下，认真贯彻金促就发[20__]号文件精神，全面完成充分就业社区的各项指标，现对半年的工作汇报如下。

一、机构建设情况：

20__年7月，按照街道的统一安排，__社区劳动保障工作站正式挂牌成立。成立了专门的办公室，设立了1名站长，配备了专职工作人员2名，办公设施齐全。

二、制度建设情况：

- 1、制定了各项规章制度、服务和办事程序，并全部上墙公示。
- 2、建立了失业人员管理“六本帐”，失业人员的管理做到了“六个清”。
- 3、社区实现计算机管理。
- 4、按时认真填报各种就业报表，各项调查数据准确，并有留底备查。

三、就业服务情况：

- 1、设立了“再就业援助窗口”，建立了空岗位信息，能及时提供符合条件的就业困难人员不挑不拣在2个工作日内上岗。
- 2、积极提供政策咨询，职业指导，就业信息等服务。
- 3、农村劳动力输出转移82人。
- 4、实名制录入400余人次。

四、充分就业情况：

- 1、我社区没有“零就业”家庭，有劳动能力和就业愿望的富余劳动力全部实现了劳务转移。
- 2、社区内“4050”援助对象共3人，通过自主创业和推荐工作，全部实现了就业。

随着城乡一体化的推进，就业工作任务越来越艰巨，我们将充分发挥劳动保障工作站的职能，掌握社区内的就业实体及空岗信息，了解社区居民的就业愿望和培训愿望，为企业和居民搭建一个平台，加大宣传力度，实现社区就业工作的顺

利进行。

资金保障组工作总结篇六

（1） 新型城乡居民社会养老保险

新型城乡居民社会养老保险是一项惠民、利民的好政策，镇党委、政府对此高度重视，为确保新型城乡居民社会养老保险工作顺利开展，镇党委、政府专门成立了新农保工作领导小组，抽调专门力量，并与各村签订责任状，层层落实。截至目前为止，我镇新型农村社会养老保险养老金发放人数达7800余人。

（2） 社保扩面

按照县人力资源和社会保障局的有关文件精神，我镇养老、医疗、生育、工伤、失业等五项保险扩面任务及时完成，所属单位各项社会保险费全部按时缴纳到位，圆满完成了县里布置的任务。

（3） 离退休干部养老金认证

按照县人力资源和社会保障局的有关文件精神，x月5日对本镇的离退休干部进行养老金认定，圆满地完成了离退休干部养老金认证工作。同时及时向上级主管部门申报本单位离退休人员的死亡情况。

（1） 招工工作

为促进农村劳动力就业，满足企业用人需求，解决企业招工难问题，在镇党委、政府的大力支持下，在当地用工需求量大、剩余劳动力缺乏的情况下，我镇克服各种困难，向浙江桑秦制衣厂输送务工人员50余人，4人去邵阳高级技工学校就读。

（2） 劳动力信息采集工作

为准确掌握我镇劳动力资源信息和用人单位需求情况，提高劳动力就业水平，对有司门前镇户籍，年龄在16-xx周岁的劳动力资源信息进村入户进行信息采集和录入，共采集劳动力资源信息到37000余人，以及对辖区内企业单位和社会化服务团体用人单位基本信息进行采集和录入，共采集到260多个单位。

三、 劳动用工方面

按照县人社局有关要求，我镇对当地所有用工企业劳动用工及劳动合同签订情况进行摸底调查，规范用工企业的劳动用工行为，并督促用工企业与劳动者签立了劳动合同，劳动合同签订率达100%。

四、 按时完成镇党委、政府安排的其它工作。

五、 20xx年工作计划

- 1、继续做好新农保的征缴申报等工作。
- 2、继续做好社保扩面工作,力争做到应保尽保。
- 3、贯彻宣传《劳动合同法》及《劳动争议调解仲裁法》《社会保险法》不断增强企业和职工的劳动保障意识。
- 4、继续做好就业和再就业服务等工作。
- 5、做好镇党委、政府xx县局安排的其它各项工作。

一、对照目标任务，城镇新增就业岗位任务300人，完成300人，完成任务的100%，养老保险续保缴费任务18000人，完成18000人，完成任务的100%，新农保扩面任务1800人，完

成1800人，完成100%，就业技能培训任务150人，完成150人，占任务的100%，创业培训任务15人，完成100%，完成了城镇居民医保工作，完成困难人员再就业50人，完成任务的100%，已消除“零就业家庭”和“零转移农户”。

二、协助对我镇境内企业完成了年审工作，向他们宣传了国家的法律法规，督促用工企业与工人签订了劳动合同，在今年无一例拖欠工人工资现象。

三、强化农保扩面征缴，着力提高社会保障能力，我镇xx岁以上老人全部享受了养老金。

四、完成了城镇劳动力和农村劳动力摸底调查和信息录入工作，完成了老农保摸底校对，并录入电脑，方便以后开展工作。

五、做好了辖区内企业退休人员生存状况认证，及时办理了死亡人员丧葬费结算和遗属生活费补贴工作。

六、做好了城镇居民医保二次报销资料收集和报送，方便了群众及时报销医疗费用。

存在的问题：1，群众外出打工的比较多，农保续保和医保续保没有及时的续交，通知起来很不方便,2，农民工技能培训缺乏固定的场所，硬件设施缺乏。

20xx年度的工作打算：认真完成上级下达的目标任务，努力在乡镇社保所工作中争创一游，我们所工作人员会认真听从上级安排，努力学习专业业务知识，及时为群众办理业务，更加细心热情的为岳张集镇群众服务。

今年来，我站在乡党委政府及上级主管的正确领导下，紧紧围绕我县人力资源和社会保障等总体工作要求，注重实际，多措并举，为切实推动我镇就业和社会保障事业的健康发展，

做出了我们应有的贡献。

一、 就业培训和招工工作：

1、年初根据县招工办的文件精神，于20xx年2月18日（农历正月初九）在县人力资源和社会保障局大厅进行了劳动力职业介绍和职业技术培训的大型现场招聘会，我乡完成任务的80%，完成1个招生任务。

2、严格按照上级精神，协助县做好下岗失业人员的《失业证》和《再就业优惠证》的管理工作，关注弱势群体的政策落实，让困难群体真正感受党的温暖。

3、认真做好一年一度的企业离退休人员的资格认证工作。今年我站配合县分别于x月13日□x月26日两次进行认证，认证率达100%，切实关心了离退休人员的利益。

二、 城乡居民养老保险工作：

20xx年我乡城乡居民养老保险参保人员共有11378人，其中新增1032人，截止20xx年x月30日我镇共发放新增人员保障卡和存折1927张，其中到龄人员408人。并及时上报到龄人员信息核对表，按月上报死亡（失踪）人员申报表等各种报表。

今年是新农保实施的第四个年头，但对老百姓来说对有些新农保政策还不是很懂，我站的工作人员总是耐心地宣讲政策，解答疑惑，细致地解答老百姓碰到的实际问题，做好群众的政策解释工作，及时处理不合理参保事件，积极注重社会保障有关资料的收集和整理，全面完成上半年我镇城乡居民养老保险所做的工作。

三、农村 努力提高我乡农村合作医疗办服务管理水平

在新型农村合作医疗实施过程中，广大农民最关心的是医疗

费用的补偿兑现问题乡合作医疗办工作人员以“便民、高效、廉洁、规范”为服务宗旨，积极、耐心、细致地向每一位前来咨询、办理补偿手续的老百姓宣传、解释政策条款和各项管理规定，认真解答参合农民提出的各种问题，努力做到不让一位老百姓带着不满和疑惑离开。

2、完善政务公开，实行阳光操作。截止x月30日，我乡共住院补偿3（砥砺奋进的五年 大型成就展观后感：砥砺奋进走向辉煌）104人次，住院补偿金额8205061.41元，门诊补偿3085人次，门诊补偿金额100157.3元，让群众真正感受到农村合作医疗政策的优越性，从而转变观念，积极、主动参加、支持新型农村合作医疗。

四. 劳动力信息采集工作：

1. 认真做好入户摸底工作，我乡共有劳动力11406人，共采集10900人，初中文化的占80%，共录入数据库10900人圆满完成上级安排的任务。

总之，我站所做的工作较多，做出了一点成绩，但也存大许多问题，今后我们要群策群力、多措并举为圆满完成各项事业而努力工作。

资金保障组工作总结篇七

xx年以来，在领导和各位同事的指导和帮助下，完成了全年的工作任务，现将我今年的工作情况向大家报告如下，如有不妥，请批评指正。

一年来，按照组织的要求，不断加强思想政治学习，特别是党的十八大和中央经济工作会议的召开，我通过电视、网络等方式，积极主动学习会议精神，并及时记录自己的学习心得，不断按照党的要求改造自己的思想。我不断按照创先争优的标准要求自己，牢固的树立全心全意为人民服务的人生

观、价值观，我将全心全意为人民服务的宗旨重点体现在工作中的“爱岗敬业，积极主动”上。平时的工作、生活当中尊重领导，团结同志。不断提高自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，坚决抵制社会上的一切不正之风，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

通过在监察支队2年多的工作，我认识到劳动保障监察员必须是个“万金油”对劳动保障相关的法律、法规、政策必须深入细致了解，工作中我利用大量的时间学习各种法律、法规、政策，坚持做到多思考、多总结。在处理不同案件时注意总结相同，区别不同，不断提高自己应对各类案件的能力。在工作中还有很多是不能从书本中学到的，坚持虚心向身边的同事学习，通过多看、多听、多想、学习其它同事的工作方法，是自己受益匪浅，我在这里要特别感谢局里和监察支队的全体同事，感谢你们的无私帮助。

今年以来，我在继续做好劳动监察和劳动关系科的部分工作的同时。又陆续承担起了支队的其它一些业务工作。

一是在各位队长的指导下，通过xxx的帮助，逐步承担起了劳动保障书面审查工作，截止月底共审查500多家用人单位的书面资料，并要求在审查中发现问题的11家用人单位进行整改。

二是协同队长、副队长赴红山口、十三间房，处理处理农民工工资拖欠引起的群体性案件3次，涉及260余人，解决拖欠工资300余万。

三是协助队长督促36个建筑项目缴纳农民工工资保证金1834.67万元，占开工建设项目的96%。

四是对64家地区所属定点药店的劳动合同签订及社会保险缴纳情况进行巡查，会同王主任对33处建筑施工工地的农民工工资支付及工伤保险缴纳情况进行检查，正在对地区所属用人单位工资拖欠情况进行排查。

五是做好日常接待，及时受理举报投诉，共办理劳动保障监察投诉案件127起，解决工资拖欠140余万元。协助队长、副队长审理裁定劳动仲裁案件10起，案内协调解决7起，案外协调解决9起，不予受理12起。协助副队长审批集体合同3份，审批不定时工作制和综合计算工作制3份。

六是较好的完成了领导交办的其他工作。

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处。

二、在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，办案手段、办案经验不足，导致我在开展工作上不能运用自如，业务素质有待进一步提高。

三、在对待服务群众，特别是农民工群众时，有时缺少耐心、对待群众的不理解和中伤不能及时调整好心态。

在以后的工作中，要努力纠正自身存在的问题，始终以饱满的热情对待工作，争取在今后的工作中做到让群众满意，让领导放心。

资金保障组工作总结篇八

今年以来，我街道办的劳保工作在街道党工委、办事处的正确领导下，在市人劳局的业务指导下，围绕20xx年劳动保障目标任务、围绕社保扩面、劳动就业、劳动维权这个中心，充分发挥管理、服务的职能作用，较好完成了劳动保障各项工作。

在各位领导的亲自指导下和各村村两委干部的积极配合下，我街道办养老金征收工作已大头落地，目前，正在做好与税务部门的清算扫尾工作，预计12月初全部完成任务。

今年，全街道共有缴费居民7197人，其中今年新增296人，平时，我还坚持做好居民养老保险、医疗保险的日常管理工作，及时查缺补漏，认真做好到龄老人的养老金申领工作，以真心细心热心责任为老年人提供全方位的服务，确保做到不发生一起差错。

由于我街道处于市产业集聚区内，企业数量多，就业人员多，人口流动量大，平时我坚持不懈地做好对辖区劳动力资源的调查工作，建立健全劳动力资源数据库，及时掌握辖区各企业劳动力资源状况，做好动态管理和跟踪服务。今年，新增就业人数3600人，完成年度任务的150%。我街道新增就业工作在全市名列第一名。与此同时，我街道还创造各种条件，为建档立卡贫困户提供公益性岗位，共安排贫困户18人。

劳动保障工作涉及到千家万户，日常事务性工作较多，专业知识很强。因此我积极主动学习劳动保障法律法规，参加市局组织的学习培训班，刻苦钻研并掌握专业知识，不断提高为群众、为企业服务的本领。所内制订、健全了一整套规章制度和内部管理制度。今年共接待群众、职工来访咨询200多人次，对来访人员热情周到，及时准确解答所提出的问题，切实解决他们的后顾之忧。

以上是我街道劳保所今年所做的主要工作，在总结工作成绩的同时，也应该清醒认识到不足之处，主要表现在平时由于忙于事务性工作，到企业走访巡查、日常监管相对减少，工作上创新精神不够，企业用工不规范现象仍然存在，导致有些企业频频发生劳资纠纷。因此，我们将在今后工作中逐步改进，为建设更加和谐秀美红山作出新的更大贡献。

- 1、集中精力做好20xx年城乡居民养老保险金、医疗金征收扫尾工作，力争在全市名列前茅。

- 2、年底即将来临，是劳资纠纷的高发阶段。为此，我们将根据市局工作安排，对农民工工资支付情况进行专项检查，对

经营困难企业、租赁企业进行走访排查，及早做好准备，制订应急预案，确保企业职工工资足额到位。

3、继续做好新增就业及再就业工作，保持先进位次。

4、认真细致地做好到龄老年人的养老金申领工作。

5、切实做好医疗保险工作，确保全体居民应保尽保，让他们切实体会到党和国家医疗政策的温暖。