

# 最新红头文件报告(模板6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 红头文件报告篇一

从清理情况看，我局办公用房使用情况均符合相关规定。

(二)严格办公用房统一调配管理，无出租、出借办公用房的情况；

(三)无未经批准改变办公用房使用功能的情况；

(四)无未经批准租用办公用房的情况；

(五)所属事业单位无违规占用我局办公用房的情况；

(七)无局领导多处占用办公用房的情况和离退休领导干部占用办公用房的情况。

## 红头文件报告篇二

规出借资质问题专项清理工作阶段性总结

### 一、专项治理工作动员部署情况

7月10日，我委召开了“清理工程建设挂靠借用资质投标违规出借资质问题”专项行动动员部署会议，对该项工作进行了认真安排部署。委属各单位，各在建工程建设、施工、监理、招标代理单位负责人参加会议，会议传达了《\* \* 县住建委

清理工程建设挂靠借用资质投标违规出借资质问题专项实施方案》，通报了\*\*县2011年以来（截止到2012年6月26日）新开工且投资额在300万元以上政府投资和使用国有资金的房屋建筑和市政公用工程清查名单，并对专项治理工作进行了认真部署。

## 二、自查自纠阶段材料上报及现场检查情况

### （一）自查自纠材料报送情况

建设单位：

1、\*\*\*\*\*单位、\*\*\*\*\*单位根据我委制定的实施方案迅速开展工作，并制定了有针对性的实施方案，对所属工程的各方责任主体进行现场检查，及时将检查情况及建设单位清理排查表报送我委。

2、\*\*\*\*\*单位、\*\*\*\*\*单位及时将建设单位清理排查表报送我委。

各施工单位、监理单位、招标代理机构均按照我局下发文件要求在7月20日前报送自查自纠材料。我委组织专人对企业报送的资料进行认真梳理，对自查资料不符合要求的企业下发了整改通知并要求按期进行整改。

### （二）施工现场检查及整改情况

- 1、个别工程施工许可证未办理擅自开工；
- 2、部分施工现场项目管理人员不在岗；
- 3、部分施工现场管理人员社保证明未提供。

## 三、问题纠正和整改

对该次工程建设挂靠借用资质投标、违规出借资质问题专项清查工作中发现的各项问题，我委将针对有关问题落实整改责任，及时进行纠正和整改，务必做到以下几点。

1、以各工程建设单位为主，督促所负责工程的招标代理、施工、监理单位对各自存在的问题进行纠正和整改。

2、加强建设工程标后管理，按照我委下发的《绩溪县重点房屋建筑和市政基础设施工程标后管理办法（试行）》在各项工程的后期建设中，加强对施工、监理等单位的监督管理，自觉维护工程建设市场秩序，确保工程质量。

## 红头文件报告篇三

尊敬的各位领导：

### 一、动员部署阶段。

导小组利用广播电视、滚动字幕、标语等多种宣传形式进行为期两个多月的宣传，各乡镇、村利用培训，公示栏等最大限度地做好农村集体“三资”清理的宣传发动，并在主要街道刷写标语2600多条。再次是培训到位，全县“三资”清理动员会邀请市经管站领导采取以会代训培训乡镇骨干60多人，12月初县“三资”清理领导小组抽组专业人员分三大片对9个乡镇的乡村两级“三资”清理登记工作人员进行全面培训，共计培训乡、村工作人员780多人次。

### 二、自查自纠阶段

从2012年1至2月份，我们集中精力重点对财务账目、资产进行了审核，县乡抽组的工作指导组深入到村民委员会，开好三个会议。一是开好村级两委扩大会，村两委召开吸收部分群众民主理财小组成员、村民代表参加的会议，学习“三资”清理工作方案以及对三资清理的目的、要求，对历年的

帐目进行整理，对个别村的“包包帐”进行了认定和处理。二是开好清查核实资产小组会，村清查核实小组有7到9人组成，成员为村民理财监督小组成员，由老党员、老干部、村民代表等参加，侧重摸清家底，澄清资产。三是开好公示确认会，对清查结果在村公示栏或醒目地方张贴予以7天的公示，设立意见箱，收集群众反映的意见，接受广大村民监督。

### 三、重点实施阶段

认、报存六个程序，各乡镇、村正在根据财务帐面数据盘点资金、库存物资、固定资产，核实债权债务，核查资源数量，同时建立资金资产资源登记明细台帐，五月初县“三资”清理领导小组办公室抽组专人对各乡镇“三资”清理登记工作正进行检查验收，查漏补缺，弥补“三资”清理工作中的漏洞，对个别乡镇、村存在的问题限定时间完成整改。

### 四、存在的问题

1、资源清理难度大，部分村委会耕地、草地、滩涂、荒山等由于清查核实人员少，没有先进的仪器光靠人工丈量清理工作量大，给清查登记带来难度。

2、在“三资”清理填表中，发现“三资”清理登记表在设计上与现实操作中有一定差别，没有统一的“三资”清理登记软件，从而造成村与村、乡与乡登记参差不齐，给汇总带来难度。

### 五、下步打算

1、对“三资”清理登记工作中存在的历史遗留已无实际意义的债权、债务和资产，进行账务处理，从新建帐。

2、建章立制，建立健全农村集体经济组织“三资”监管的长效机制。

检查查漏补缺全面完成全县“三资”清理登记工作。

## 红头文件报告篇四

为贯彻落实保定市惠民政策落实情况监督检查工作会议精神，安排部署我区惠民政策落实监督检查工作，4月1日下午，区纪委组织召开了全区惠民政策落实监督检查动员暨一问责八清理调度会议。

区委常委、纪委书记周民选，区委常委、常务副区长范振中出席会议。区委常委、组织部长孙建明主持会议。各乡镇(办)党委书记、纪委书记、财政所长；开发区管委会主管领导；区直各部门一把手涉农部门财务人员；区纪委班子成员、各室主任、各纪工委书记参加了会议。

会上，区委常委、纪委书记周民选讲了重要意见；区委常委、常务副区长范振中宣读了《关于一问责八清理专项行动检查情况的通报》；区纪委副书记、监察局长杨海峰宣读了《在全区开展惠民政策落实监督检查工作的实施方案》；区财政局长周玉桥就惠民政策有关工作讲了意见。

区委常委、纪委书记周民选就当前我区开展惠民政策落实监督检查工作的现实意义、需要重点把握的关键环节讲了具体意见。他要求，要提高认识，高度重视。惠民政策落实监督检查是省委书记赵克志同志在贵州的实践经验，一问责八清理专项行动是省纪委书记陈超英同志力主的重要活动，各部门、各单位务必高度重视。此次惠民政策落实监督检查工作必须逐项目自查，逐笔资金跟踪，通过入户调查，反向查证，一查到底，使违规问题、腐败问题无所遁行。一问责八清理专项行动，有的单位高度重视，敢于揭短亮丑；有的单位敷衍塞责，主要领导还没挂号，更谈不上看病，在当前这种形势和压力之下，麻木不仁，得过且过，无动于衷，心存侥幸，遮遮掩掩，没有把纪律和规矩挺在前面，这说明党风廉政建设主体责任缺位。凡是自查零报告的单位，将进行全方位复

查复核；凡是群众、企业反映强烈的，一律驻点巡查，查实问题从严处理。

周民选要求，要切实加强对两项工作的领导。加强对两项工作的领导，成立领导小组，切实负起责任，统筹推进，不打乱仗。各单位主要负责人要树立早一天查实，早一天整改，早一天踏实，早一天放下包袱，早一天轻装上阵的思想。各牵头部门要坚持问题导向，主动担当、主动作为，不护短、不遮丑，认真查摆，认真梳理，列出问题清单。涉农部门和乡镇是重头戏，一把手要站在讲政治的高度，亲自谋划、亲自部署，把这项工作摆上重要工作日程，切实抓紧抓好。为确实保障惠民政策落实监督检查工作顺利推进，要切实做到三个到位：即软硬件建设到位、经费保障到位、队伍配备到位。

就问责适用的尺度和标准问题，周民选指出，要坚持自查自纠从宽，被查被纠从严的原则。各单位要利用好软着陆的窗口期，抓住机会，利用好机会，认真开展自查。对自查出的问题线索，区纪委会正确把握运用四种形态。希望各单位、各部门既要不出事，还要干好事，把项目实施好，把资金管理好，不能望而却步，不能有畏难情绪。

全县一问责八清理专项行动暨基层微腐败专项整治行开展以来，我乡迅速成立两个专项行动领导小组，制定行动方案，召开专题会议，进行动员部署，并广泛宣传，发动群众参与监督，取得了实在效果，现就我乡工作开展情况及下一阶段工作打算做简要汇报。

## 一、思想认识到位，迅速安排部署

全县两个专项行动会议结束后，我乡立即召开党政联席会，传达全县会议精神，乡党委成立了以乡党委书记为组长，乡长、人大主席、纪检书记、组织委员等6人为副组长的邵庄乡一问责八清理专项行动暨基层微腐败专项整治行动领导小组，

负责两个专项行动的谋划部署、统筹协调、整体推进、督导落实。同时明确领导小组的责任分工，成立微腐败专项整治组、问责督导组、综合保障组和宣传组四个小组，明确分工、各司其职。结合我乡实际，制定《邵庄乡一问责八清理专项行动实施方案》和《邵庄乡微腐败专项整治工作方案》。5月11日召开由乡领导班子全体、机关全体人员、各村党支部书记、村主任和会计参加的邵庄乡贯彻落实县一问责八清理专项行动暨基层微腐败专项整治行动动员部署专题会议，传达落实上级会议精神和我乡的实施方案，进一步明责加压，要求各村迅速安排部署、落实工作方案。乡、村两级党员干部要高度重视此次两个专项行动工作，从自身做起，明确主体责任，将自我问责形成常态，时刻规范自身行为，遵守党规党纪，整顿机关作风，确实为民办实事。

## 二、宣传发动到位，政策精神家喻户晓

为了更好的宣传会议精神，使两个专项行动真正做到家喻户晓、人人皆知，我乡充分利用美丽邵庄微信公众号、党的声音进万家广播平台、悬挂条幅标语、发放明白纸等方式广泛宣传文件精神 and 集中整治工作的相关要求，并设立举报箱，公布举报电话、邮箱，自觉接受群众监督。我乡通过覆盖全乡的党的声音进万家智能广播平台循环广播两个专项行动明白纸(每周二、四，乡村为早上7:00-7:15，中午11:45-12:00;企业为12:00-12:15);纪检书记通过广播平台直播传达会议精神，宣读实施方案;各村党支部书记也结合各村实际进行广泛宣传，真正将会议精神、两个专项行动有关要求等内容传播到千家万户。截至目前，共悬挂条幅80余条，发放明白纸1万多张。

## 三、自查自纠到位，及时整改落实

机关各所站和各村根据各自实际进行自查自纠，认真查找在制度、管理、监督、服务等方面存在的漏洞和不足。目前，财政所就处置集体资产、集体收入不入账、挪用截留坐支集

体收入等农村集体三资管理违纪问题进行自查;组织办就四个覆盖三议一行一监督事项对乡机关和各村进行自查;经联社组织相关人员深入企业对一些已经建设和正在建设的工程进行检查等等,除此之外,乡其他所站、部门也各司其职,进行自查工作,对发现的问题和不足明确整改时限和时间进度,确保整改效果。

以上就是我乡现阶段的工作开展情况,在接下来的工作中,我们会根据乡各所站和各村的自查问题,进行总结汇总,针对整治内容全面梳理,逐项进行自查自纠,列出问题清单,进行问责,并提出整改措施,规定整改期限,定期复查,检查整改完成情况,坚持分类处置、健全长效机制、强化职责追查,保证各项工作不折不扣地执行,确保两个专项行动取得实效。

共2页, 当前第2页12

## 红头文件报告篇五

为进一步加大垃圾处置工作力度,切实提高垃圾减量化、资源化和无害化处理能力和水\*,根据有关法律法规要求,结合我局实际,特制定本工作计划。

根据《成都市郫都区20xx年生活垃圾分类工作实施方案》文件精神,积极推动全区资源利用率提升与垃圾无害化处理,拔高标准,强化保障,狠抓落实,巩固成效,推动全局生活垃圾分类处置工作创先争优,提质增效,更好的助力郫都区经济社会高质量发展。

### (一)提高分类覆盖面。

1. 全局分类处置覆盖率达到100%□20xx年2月底前全局公共区域覆盖;垃圾分类覆盖所有科室、所有房间、所有楼道,指导下属能源保障服务中心3月底前完成垃圾分类设施建设;指导



帮扶红专村、泉水村、白鸽村、\*城村建立垃圾分类设施建设。  
(牵头单位：局办公室;配合单位：各科、能源保障服务中心)

2. 加大厨余垃圾回收覆盖面。加强宣传厨余垃圾回收力度，做到100%回收，做好“光盘行动”教育。指导联系村农村厨余垃圾、小集镇、农贸市场、餐饮单位厨余垃圾收运处置工作，按要求逐步推进厨余垃圾收运工作。做到厨余垃圾应收实收，防止厨余垃圾外流，日产日清。(牵头单位：局办公室;配合单位：红专村、泉水村、白鸽村、\*城村)

## (二) 大力推进垃圾减量，减轻垃圾处置压力

1、减少办公用纸数量，落实双面打印，杜绝重复打印，打印资料一次完成，科室负责人审核后方可打印，杜绝浪费。

2、教育大家使用纸质打包袋，减少塑料包装使用。

(牵头单位：局办公室;配合单位：各科、能源保障服务中心)

## (三) 开展示范点建设，实现分类有引领

1. 开展示范点创建。以办公室为示范点，做好分类工作，逐步推广到全局。

2. 加强示范队伍建设。发挥党员干部、督导员的示范引领作用，在局门厅建立宣传阵地，树立分类达人。

## (四) 落实工作保障，实现分类有章法

1. 统一思想认识。垃圾处置能力提升关系人民群众的切身利益，是城市管理和环境保护的重要内容、社会文明程度的重要标志和\*部门的重要职责，是一项和谐工程、生态工程、文明工程和稳定工程。全局上下必须提高思想，统一认识，将打好垃圾处置能力提升战摆在重要位置，确保各项工作组织

到位、力量到位、工作到位、保障到位，攻坚克难、狠抓落实，全力以赴推动工作开展。

2. 努力提升专职队伍工作能力。开展垃圾分类宣传或垃圾分类知识培训活动每年不少于1次；切实提高专职队伍的工作能力。（牵头单位：局办公室；配合单位：各科、能源保障服务中心）

3. 进行两次垃圾分类专项考核。6月底和12月底各进行一次生活垃圾分类考核，采取书面考核和实际操作结合的方式进行。对先进典型进行表扬，对后进人员进行再培训。（牵头单位：局办公室；配合单位：各科、能源保障服务中心）

（一）加强组织领导。为加强对垃圾处置能力提升工作的组织领导，成立由机关党委\*唐林任组长，办公室主任何香瑾任副组长，雷金成、白羿军为组员的领导小组，领导小组设在局办公室，具体负责部署推进、统筹协调、监督指导、考核验收等工作。办公室要进一步发挥牵头主抓作用，明确职责责任，细化工作目标、具体计划及专项方案，各科及下属单位要积极配合，形成部门联动、齐抓共管的良好氛围；领导要落实主体责任，全面全力推进工作开展。

（二）加强督查考核。设立督导员，大力开展督查，督促工作进度，发现存在问题，并及时研究解决。对工作不重视，推进缓慢、低效的，给予通报批评。

（三）落实保障机制。完善领导小组工作人员的组织保障体系；将垃圾分类工作所需资金纳入年度资金预算安排，在分类资金上给予大力保障。

（四）畅通监督渠道，加强宣传引导。设立垃圾分类投诉监督电话，全面畅通生活垃圾分类监督渠道，自觉接受群众监督。发挥新闻媒体的舆论引导作用，正面宣传报道垃圾处置能力提升工作的各项政策措施及其成效，开展多种形式的主题宣

传活动，营造有利于推进工作开展的舆论氛围，大力宣传工作中涌现出的先进典型和经验做法，针对存在的问题及时加以曝光，倒逼问题解决，充分调动大家的积极性、主动性和创造性，加快形成全民共建、全民共享的良好氛围。综合采取宣传培训、媒体(公众号)报道、志愿服务活动等手段，激发全社会参与垃圾分类的热情，营造垃圾分类全民参与氛围。

## 红头文件报告篇六

关于清理清退借用人员的工作报告

一、经全面自查，我单位现无借用的在编工作人员。

二、我单位借用×××单位一名同志，其名×××，于×年×月被聘为我单位××人员，该同志在我单位工作期间，对工作认真负责，表现非常优秀，深受领导和同事的爱戴，在我单位工作到×年×月，已于×年×月×日到×××单位报到并正常工作。

这次清理清退工作顺利地完成了，但我们也清楚地认识到对加强借用借调人员管理的重要性，在以后的工作中，我单位还要进一步完善人事管理制度，确保人事管理工作健康有序进行。