

2023年尝尝苦滋味教案(优质5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

行政工作总结 工作总结报告篇一

大家辛苦了，回顾过去的一年，有解决不了问题时的困惑，更有与同事们攻坚克难、取得成功时的欢乐。总的来说，历经很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，在此也感谢领导和同事们给予的信任和大力支持。一年中，在工作上取得了一些进步，也存在着诸多不足，现将自己的一点体会总结如下，望多批评指正。

司炉工是一个特殊工种，更肩负着特殊的责任与风险，来不得半点马虎。工作中，我严格执行各项规章制度，注重安全生产，认真履行作为一个司炉工的职责，认真进行巡查和定期维护检修等各项工作。在设备出现异常的时候，还加强对设备的不定时、不定期多次反复地检查，找出问题，及时解决，确保锅炉的安全运行。也许有人说这些设备冷却无情，天天都是嗡嗡的叫，但在我看来他们是年幼的婴儿，每一个声音、每一个动作、每一个眼神都代表着他们的诉求，如果不仔细去观察、去倾听，些许的设备异常就会被忽略，导致更大的设备隐患，这就要求我要有更强的责任心和技能水平。同时我肩负着供暖班副班长的职责，协助班长完成、协调各项工作是我的分内事情，尤其是季节用工的加入，一个30人的大班组，对我来说是一个考验。慢慢总结出了讲情、讲理、讲法的处理事情原则、“疏与堵”的工作方法、“团队”作用等等经验，今后还须自己去多努力、多发现。

完成工作以后，经常跟有经验的同事坐在一起讨论、交流各

自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华。十月底，我有幸参加了事业部举行的班组长hse知识培训班，对于这次机会，我非常珍惜，认真听课，回家好好看课件，踏踏实实学习，弥补自己的知识不足。20天的学习中我对hse体系有了深刻体会，在理论考试、实践考试、论文答辩、学习总结四项考评中取得了理论88.25分，实习研讨93.2分的好成绩，得到了多位领导、讲师的认可和好评。借此机会特别感谢给了我这次学习机会的基地处各位领导。俗话说活到老，学到老，学习是伴随我们一生的事情，积极学习，完善自己，才能更好的完成工作。

一年中，在上级领导的正确指导和帮助下，我与同事们一起对除尘脱硫系统暴露出的问题提出整改意见，并由承包商进行实施整改。十月份，对三号炉炉排进行了修理，对三台炉前脸扣盖，并试运调试炉排，最难忘的是安装电动葫芦的导绳器。这些工作都是我以前没有接触过的，也遇到了前所未有的困难，但最终我们成功了。也给了我很大的自信心，也教会我摒弃等、拖、靠的想法，要敢于去尝试，敢于去挑战。

蓝天好久不见、污水随处可见、 $\text{pm}2.5$ 居高不下、我们的肺在煎熬、我们的身体在呐喊。成都 $\text{pm}2.5$ 调查中发现燃煤占比35%，汽车尾气和扬尘各占比20%，其他占比25%。看到这些报道后，我觉得做为燃煤锅炉的司炉工我们可以做点事情。我把自己多年烧锅炉的一些小技巧积极和大家进行分享，并把锅炉高效运行区进行交流，做到高效燃烧，合理分配。和同事们一起及时对除尘脱硫塔检修维护，减少污染物的排放。在供暖季，将“节能降耗、共享蓝天”的倡议灌输与大家心里，发挥大家的力量，努力减排。

1. 积极与上级领导多沟通，多向身边的优秀党员学习；
2. 工作的条理性不够清晰，以后要分清主次和轻重缓急；

3. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。

在以后的工作中，我要注意修正自己不足的地方，养成良好的工作习惯，多付出一些，工作就会优化一些，认认真真沉下心来做事情，职业做事，诚信待人。最后，再一次感谢上级领导和同事们的关怀与支持！谢谢！

行政工作总结 工作总结报告篇二

现在，由我们俩述职，向大家汇报一下我们这半学期的工作情况。我是负责室外担当区卫生的卫生委员，我先来汇报。

1、早上、中午我都和值日生一起值日，并安排督促值日生做好每日的打扫工作，做到快速、有效地完成任务。

2、每天大课间去检查同学们的个人卫生，做到物品摆放整齐，周围无纸屑、无杂物。

我是负责室内的卫生委员，接下来由我向大家汇报。

1、我每天都能检查班级的物品摆放情况，对摆放不整齐的同学及时指出，在该同学未在的情况下，帮助他摆好。

2、督促值日生认真打扫卫生。

3、认真检查值日生的值日情况，及班级同学的个人卫生情况，根据检查结果进行评比。

1、在一周内五天中，同学要是个人卫生有5个勾，那么，就可以得到一朵红花。

2、反过来，如果这一周五天内，任何同学自己缺少了一个勾，

就不能给这个同学红花。

这个办法开展了一段时间后，我们发现这个办法还存在着一一定的问题，比如：有的同学并不在意这个活动。所以，他不会在意他是否得花，据这一点，我们一致认为，这个问题还需要进行解决，争取做到最好。

今后，我们一定会认真检查班级卫生。所以，也需要同学们好好地把咱们班的卫生搞好。同学们，让我们共同努力，创造一个良好的学习环境。让我们班永远干净明亮，让卫生流动红旗永远挂在我们班！谢谢大家。

行政工作总结 工作总结报告篇三

行政机关会计个人工作总结1

内强素质，外树形象

强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力

行政机关会计个人工作总结2

行政单位为执行国家机关工作任务所需的资金，由各级政府

财政部门从政府预算资金中分配和拨付，它是以收付实现制为记账基础，行政单位业务活动的目的是为了为了满足社会公共需要，具有明显的非市场性。与行政单位相比，事业单位的资金来源多渠道，支出使用多用途。

事业单位的资金除了来源于政府财政拨款外，还有来源于上级、单位业务活动的资金等；事业单位资金的支出使用，有用于开展专业业务活动的，有用于开展经营活动的，有用于对附属单位补助的，有用于上缴上级的等等。它和行政单位的区别是对外没有监督和管理的职能。由于社会职能及资金来源、用途的不同，行政单位与事业单位在会计科目的设置与运用等方面具有各自的特点。

(一) 资产类科目

目。为保证行政单位履行机关职责，行政单位不参与对外投资，但可以用经费结余购买国债，而且只能购买国债，不得购买其他有价证券。而事业单位对外投资，不仅包括购买各种有价证券，还包括货币、材料、固定资产或无形资产对外投资。第四，事业单位有“无形资产”科目，行政单位没有。行政单位只进行行政管理，不涉及无形资产问题。

(二) 负债类科目

行政单位“暂存款”科目对应事业单位“借入款项”、“应付票据”、“应付账款”、“预收账款”、“其他应付款”、“应交税费”等科目。行政单位在业务活动中与其他单位和个人发生的待结算款项都纳入“暂存款”科目核算，而且对于暂存款，应及时清理结账，不得长期挂账。而事业单位“借入款项”是指事业单位向财政部门、上级单位、金融机构借款和向其他单位借入有偿使用的各种款项；事业单位通过市场交易形成的负债用“应付票据”、“应付账款”、“预收账款”科目核算；由于实现应税收入形成的负债用“应交税费”科目核算；其他应付、暂收其他单位或个人的款

项用“其他应付款”科目核算，如租入固定资产的租金、存入保证金等。

(三)净资产类科目

净资产是指资产减去负债后的差额。行政单位净资产类科目包括“固定基金”和“结余”两个会计科目。而事业单位净资产除固定资产的净资产形态用“固定基金”表示外，还包括“事业基金”、“专用基金”、“事业结余”、“经营结余”和“结余分配”等五个会计科目。而且因为事业单位既有经营性资金运动，又有非经营性资金运动，因此，设置经营结余科目来表示单位经营收支相抵后的余额，事业结余科目来表示各项非经营收支相抵后的余额。另外，事业单位要对结余进行分配，而行政单位对结余不能进行分配，只能结转下年继续使用。

(四)收入类科目

助收入”、“拨入专款”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”、“其他收入”等多个科目。两者之间具体的区别包括：由财政部门或上级单位拨入的预算经费，行政单位计入“拨入经费”，事业单位则计入“财政补助收入”；为核算上级单位拨入的非财政补助资金，事业单位设置“上级补助收入”科目；财政部门、上级单位或其他单位拨入的有指定用途需单独报账的专项资金，事业单位计入“拨入专款”科目；因事业单位有市场取得的收入，因而分别设有“事业收入”、“经营收入”科目；按规定从财政专户核拨下来的预算外资金以及部分经财政部门核准不上缴预算外资金财政专户的预算外资金，事业单位将其并入“事业收入”核算，而行政单位则单独设置“预算外资金收入”科目来进行核算。

(五)支出类科目

行政机关会计个人工作总结3

20xx年是高新区现行管理体制不断改革和变化的一年，也是高新区继续前进和发展的一年，截至年底，我局已完成管委会领导下达的主要指标，我在局领导的关怀下，全局同志的协作下，也较好的达到了局领导的工作要求。

我的岗位职责主要为两部分，预算会计工作总结第一部分是财政总预算会计、社会保障基金财政专户、高新区政府采购专户的核算工作。对这部分业务，我勤勤恳恳，踏踏实实的工作，较好的达到了局领导的要求，确保全局主要任务的完成。我能够及时根据收入变化情况进行汇报，便于上级掌握情况，及时做出部署，截止20xx年底完成高新区地方财政预算收入96877万元。

与市局国库处紧密协调，商调资金，当年从市库下划资金2.4亿元，并及时从国库了解资金库存情况，保证了20xx年度预算支出的顺利实施；与高新国库、银行及各税务征收部门的加强协作，协调财政、国库、税务机关之间工作流程，当年审核退税、调库材料近600份，退税、调库金额1亿多元，预算拨款近511份，保证预算拨款业务的正常进行和税款的及时退付、调库。在管理政府采购专户的过程中及时核对政府采购项目的完成和付款情况，保证项目资金按时落实，及时付款，并在十月份做好与李鹏同志的专户会计核算交接工作，做到工作交接后不完全放手，保证接手同志能够全面独立完成相关工作，并与其积极探讨自己在前期管理工作中的得失，帮助其提高政府采购专户的管理质量。与社保中心经常核对账目，保证社保资金的安全性和及时发放社保基金。

预算会计工作总结第二部分是做好财政预算收支科目的转换衔接工作[]20xx年财政部做出了实施政府收支分类改革的决定，新科目适应了政府职能转变和公共财政的要求，能够清晰的反映政府的职能活动，是财政管理科学化和信息化的要求。我认真做好这方面的学习和培训工

导下和相关同志进行了将20xx年预算转换成新的政府收支分类科目的工作，在做好日常财政预算收支旬、月报上报工作的同时，积极做好每月新的政府收支分类科目数据的转换上报工作。

预算会计工作总结第三部分工作是组织编制、审核、汇总及上报20xx年度的财政总决算、城建、基建、行政事业单位的部门决算报表并为完成20xx年度这方面业务做好准备工作。我主要作了以下工作：认真学习领会市级决算会议学习材料，把如何填报报表学深学透，与高新支库把今年的收支情况进行了初步核对，并给所属各预算单位发放了对账单，核对拨款资金，及时解决发现问题。在决算编审工作积极帮助同志们解决决算审核中的问题，有问必答，碰到重大事项积极向领导反映，并出主意想办法解决问题，经常加班加点，终于在规定的时间内完成了任务。

(一)审核、核对高新区划转其他区县税款的工作，核对了注册在高新区三期的企业名单和具体位置，确保企业税款不被错划、漏划。

(二)编制20xx年度收入预算。

(三)协助局领导先后接待了国家审计署、市审计局对高新区财政预算内外所有收支情况的审计检查，审计结果良好。

(四)编写高新区20xx年度财政年鉴，并送报西安市财政局。

(五)协助刘局长编辑、整理20xx年基建贷款财政贴息申报资料，为高新区争取了1441万元中央财政贴息补助，目前文件已落实。

(六)积极提供、计算企业数据，执行管委会“515”企业扶持计划；

(七)认真维护计算机及总预算会计软件，社保基金专户软件，不使用未经检测的计算机程序和文件，做好数据备份，保存好数据软盘，保证数据的安全性和保密性。

(八)其余各项局领导安排的任务。

在廉政工作方面，我时刻提醒自己不放松这方面的警惕，提高自己的思想水平和觉悟，积极向党组织靠拢，在工作中注意从小节做起，坚持原则。

在学习方面，先后参加了管委会、市财政局组织的多项业务知识、素质教育等多方面的培训，提高了业务能力。

在工作中注意团结同志，从大局出发，坚决维护高新区的利益。

在业余时间坚持锻炼身体，并努力带动同志们一同锻炼，取得了良好的效果。

在未来的工作中，我将继续努力，适应高新区的不断变化，解放思想，与同志们团结协作，把工作干好、干出色。

行政工作总结 工作总结报告篇四

为积极响应国家提倡和谐型社会的号召，经学院领导和老师批准院学生会维权部成功举办“诚信3.15”主题活动。个活动过程进行的比较顺利，基本达到了活动的目的，成功的对全院大部分师生进行了宣传，并留下了对学校各项设施的宝贵意见。对广大师生树立正确的消费观念是十分有帮助的。

20xx年3月15号中午，维权部所有成员全部准时在学校食堂门口集合，按照预定的活动方案开展活动。活动过程中我部收集了很多学生对学校的意见，其中大部分都是对寝室和教学

楼各项设施的意见。接下来我部会对所有意见进行整理，汇总分类，有针对性的去解决各类意见。本次活动我部不仅收集了意见，还宣传了3.15关于消费者权益的知识，提高了同学们维权的意识和能力。

1、我部原计划与法学系维权部合作一起举办这次活动，但是在时间的把握上没有做到统一，他们仅仅10多分钟就结束了活动造成两部门的活动不统一。

2、准备不充分，没有设定特殊情况处理办法。致使表演部分无法按计划进行时没有替代方案。

3、分工不够明确造成现场比较混乱，有些部员不知道该做些什么，出现问题不能自告奋勇的去解决。

4、个别部员不够积极、怯场，看到很多人时紧张不能自然的和同学们去交流。

5、着装不统一，没有按照原定目标统一着装。

1、和其他部门联合举行活动时，活动前一定要和部门负责人彻底沟通。在活动时间、地点、方式上做到一致，派专人负责，责任到人。

2、活动准备阶段撰写特殊情况应急办法，成立应急小组，由副部长任小组长。正常情况按计划进行，如遇特殊情况由应急小组长带领应急部员按应急计划实施。

3、分配任务时要细致，做到事事有人做，人人有事做。让部员明确自己的职责，留2-3人为预备人员。

4、平时注重部员综合素质的提升，多举行部门活动，增强部员的个人能力和凝聚力。如：维权杯综合素质大赛、重走“纳新”路、谁是卧底、无领导面试等活动。

5、改革例会制度，改变“部长说一部员听”的例会方式，增加部员参与的环节，增加部员发言的时间。

6、活动策划阶段多和部员交流，避免部员被动接受，引导部员主动参与，提高部员的工作积极性和工作参与度。

对于活动过程中出现的一些问题。我部作了深刻的反思，发现了工作中的不足，下次例会会专门总结。相信这样的现象以后不会再发生。我相信通过我们的不懈努力维权部的明天一定会更好！

行政工作总结 工作总结报告篇五

本人20____年10月来进入入江苏华建深圳公司(原江苏建安一公司深圳公司)，一直工作在施工第一线。自1999年至____年担任给排水施工班长，先后参与或独立承担了美丽365花园、朗钜御风庭、等工程的给排水施工任务，给排水安装工程均能够一次性通过深圳市建设主管部门的验收，优良率达100%。____年至今从事美丽365花园、朗钜·御风庭、云顶·天海花园、榭丽花园三期等工程的给排水施工员及资料员工作。其中朗钜·御风庭工程荣获了市优质样板工程和扬子杯的称号。

面对这样的成绩，我深深感到这是得益于上级领导的关心和支持，得益于公司和工程处、项目部领导对我的信任，并且通过自己不懈的努力而换来的。面对如此成绩，我要倍加珍惜。回首这十几年的工作历程和取得的成绩，我作为在一线的工程技术人员，对自己的工作作一些总结。

一、勤于学习，刻苦钻研

我1996年从学校高中毕业后在江苏江都工业设备安装工程公司做安装钳工。1999年10月进入江苏华建(原江苏一建)设备安装处工作。刚开始来深圳的时候，对民用住宅不太熟悉，对施工工艺不是太熟悉。我就虚心的请教师傅，晚上的时间

看图纸，并作好笔记，白天带着问题到现场看工人师傅施工，看不懂的就请教施工员，很快我对给排水施工工艺及图纸不再感到陌生，由不懂到懂一直到能够拿图纸独立施工。我一直都这样认为，能够按图纸施工是最基本的要求，怎样安全高效的完成施工任务是我一直所追求的。我不仅埋头苦干，还学会了巧干。至1999年初承蒙领导的信任，我开始担任水工班的班长。作为30多人的施工班组，怎样带领大家出色完成工程任务是对我的一大考验。我深信只有不断学习，提高自己才能更好的胜任工作。施工中控制人工、材料的耗用是一门学问，我利用业余时间学习安装工程预算定额。只有掌握好安装定额才能做到心中有数，有的放矢，学会定额拆分做到每个工作面需要多少人工、材料心中有数并加以控制。随着电脑的普及，我利用业余时间自学电脑，用电脑做施工预、决算使自己的工作效率比原来快几倍。我始终坚信干一行爱一行，学无止境。

二、积极推广和应用新材料、新技术、新工艺

近年来，随着科学技术的突飞猛进，新材料、新工艺层出不穷，日新月异。几乎所有工程给排水均采用了新材料。给水系统普遍使用了pp-r给水管，钢塑复合给水管pe给水管；排水系统普遍采用了pvc排水管，柔性铸铁排水管安装。在开始使用这些新材料时，我们也在探索，学习产品说明书，掌握这些新材料的特点，请教厂家技术人员，加强对工人的技术培训。经过长期的学习和探索，目前我队施工人员已基本上掌握了这些给排水新材料的施工要领，做到人人手到擒来。在设备安装方面，近几年随着高层建筑的增加和节能的需要高层建筑都使用高层变频供水设备、气压供水设备。在这些新材料、新工艺的施工过程中，我们边学习边总结，在实践中不断提高，为日后工作打好基础的同时也为兄弟项目部(工程处)积累经验。通过实践我们感觉到，这些新材料、新技术、新工艺的应用，大大的提高了工作效率，减轻了工人的劳动强度，增加了经济效益。

三、不断学习，爱岗敬业

____年开始，领导安排我负责工程技术资料工作。在转换角色之后，面对新的工作岗位，由陌生到熟悉。工程技术资料是一个工程的软件，是评定一个工程优劣的不可或缺的依据。一个工程在施工前、施工中直至竣工和以后的保修阶段，工程技术资料贯穿始终。为了尽快适应新的工作需要除做好日常的技术资料工作外，本人还利用业余时间学习电脑，因为工程技术资料的编辑已经数字化、电子化。不懂电脑就是“现代文盲”。本人还协助项目工程师编制月进度工程量报表、编制材料耗用计划、参加工程成本核算，为财务部门和处领导提供准确的人工、材料耗用数值。参加工程的招投标预算的编制，为工程投标提供准确的理论数量。对于工程日常的工程设计修改、变更能及时计算和编制出变更部分的造价金额，一旦施工完成，立即进行工程量签证并进行存档，协助项目工程师编制竣工图为日后工程的决算提供准确的一手资料。在工程项目中，本人除做好工程技术资料的编制，收集整理外，还协助安全员做好安全资料的管理工作。

四、做好iso贯标工作，顺利通过内、外审核

自九八年以来，在深圳公司和工程处统一部署下，我队所有工程均进行了贯标工作。本人作为工程项目的资料员，直接参加了多次贯标工作，对贯标工作的每项工作都进行了大量的学习、记载、布置、检查、复核等细致工作。贯标工作是一个企业走向国际化，标准化，程序化管理的必由之路。由本人负责资料的项目工程在内、外审过程中均能够顺利通过。经过几年来对iso贯标工作的认识和了解，企业实行iso标准，不能只局限于纸上谈兵，更应该对照它的实质内容进行项目管理，将程序文件、作业指导书、质量手册中的内容落实到实处，通过贯标工作，更进一步加强了规范管理，法制化管理；杜绝了工程管理中的随意性，盲目性。更好的明确公司的管理目标，更好的落实公司的管理方针这是我通过iso贯标工作得到的体会。

随着深圳特区更大规模的开发建设，随着我公司不断的做大做强，我深切感受到做为一个华建人的骄傲和自豪，也深知自己的责任。建筑市场竞争越来越激烈，工程管理、工程质量等要求也越来越高，这也就是要求我们要以更高的要求、标准来规范自己，不等、不靠、不要。要努力不断的充实自己，认真学习、踏实工作，这样才能跟上日新月异的时代变化，才能在强烈的市场竞争环境中得已不败之地。来深圳十多年来，深圳人的与时俱进、不断创新、团结协作、勇于开拓的精神一直激励着我。这就是我这些年来源于工作中而发自肺腑的体会。

今年有幸江苏华建深圳公司推荐我申报助理工程师职称，这是对我的鼓励也是对我的鞭策。不管能否评上，我今后都以工程师的要求来严格自己，工作中认真找差距，认真学习别人的长处，不断丰富自己的知识面，不断提高自己的技术管理水平，使今后的工作更上一个新台阶，为公司的发展作出我应有的贡献。

行政工作总结 工作总结报告篇六

为充分调动广大职工的工作积极性和创造性，激发劳动热情，项目部通过多渠道挖掘潜力，为施工生产做好服务，确保了施工生产高效有序进行。

一是挖掘潜力，扎实开展劳动竞赛。

项目部根据公司开展劳动竞赛的有关精神，结合在建工程的实际，在职工队伍和合作队伍中分别开展以“六比六赛”为主要内容的劳动竞赛活动，制定了详细的劳动竞赛活动实施方案，明确了劳动竞赛范围、竞赛目标，检查评比考核方法、奖罚措施等具体内容，使全体职工与合作队伍能充分了解开展“六比六赛”劳动竞赛的目的和意义，使劳动竞赛活动从思想工作、组织领导、制度建设、实施措施上得到保证。项目部利用“技术交底”、“安全教育”等活动引导职工立足岗

位，完成任务，既强调竞争竞赛，又突出团结协作，充分挖掘了广大员工和合作队伍工作潜力。

在×××工程圆筒安装中，全体施工人员通力协作，克服大风、涌浪、大雾等恶劣天气不利因素影响，积极与业主、海事局等各方沟通协调，解决了浮船坞在港区内频繁拖带与外来大型货轮进出港的矛盾，科学调度利用船机，使圆筒安装进度不断加快，最高达到每月安装22件，圆筒出运安装小组在公司劳动竞赛评比中荣获“集体一等功”；为加快圆筒预制速度，通过合理安排各工序，加强各工序配合与衔接，在确保海上卸荷板施工的同时，利用间隙将泵机及罐车调回预制场使用，在滑模施工过程的同时进行底板浇筑，大大加快了预制进度，圆筒预制从2天一个到3天二个。高峰时，完成产值近3600万元，激发了员工工作积极性。今年来，共表彰竞赛之星28名，优胜部门12个，优胜合作队伍7个，进一步激发了员工以及合作队伍之间你追我赶的赶工热情，大大加快了工程施工进度。

二是充分调动广大员工，从多渠道增收节支，创造效益。

项目部积极开展“双增双节”活动，循环使用废旧物资，节约成本。改选利用旧有的钢制模板、螺母、现浇卸荷板模板（底模）处所用的三角架经过保养、加工重复循环使用等，节约了成本约310万元。

由于项目部对二台贝雷架门机支腿阴、阳板支座进行了更换，需要经常性的进行维修，按常规修理方案需要外租大型吊机将整个门机解体进行支腿阴、阳板支座更换维修，但需要消耗大量的成本。经过项目部成员的讨论研究，决定采用利用吊机停用的空隙时间将分割门机支腿阴、阳板支座，用千斤顶顶起逐件拆换，既节省了吊机费用，也避免了影响生产，节省了成本近20万元。

一是认真组织学习，结合职工的思想实际，组织员工认真学

习关于推行厂务公开的有关文件精神。通过学习，使员工进一步明确地认识到厂务公开制度是一项与己有关于企业有利的一项重要工作。

二是公开员工关心的热点事务。如我们将项目部的重大决策、薪酬工资标准、带薪休假的执行情况、培训制度、养老保险、医疗保险等方面工作进行公开，确保在操作中公平、公正、合理，使每一项工作的实施，都能够得到员工的拥护和支持。

三是加强劳动保护及安全投入。项目部加大安全设施投入，更新施工现场设备，加大员工防护用品投入，项目部共投入了400多万元给员工（包括分包单位员工）发放工作服、劳保鞋、救身衣等，定期安排员工进行职业病的防治，真正做到农民工、职工一样对待。

项目部工会本着“有困难找工会”的理念，把关心员工的生活、认真解决员工关切和迫切需要解决的问题，增强员工队伍的凝聚力作为一项重要的工作来抓。

一是加强职工健康保护。坚持定期组织员工进行体检，做好职工健康档案，使员工能及时了解自己的健康状况，并对职工病情及时进行跟踪了解，保障员工的身体健康；天气炎热时认真做好员工和农民工的防暑降温等劳动保护工作，在工地现场搭建临时休息间、设置太阳伞、定时提供绿豆水等清凉饮料；天气寒冷时，为职工配备了防寒衣、保温饭盒等举措把关爱员工落到实处。

二是坚持开展各类文体活动。项目部今年根据施工实际情况，分几批次安排职工去张家界、成都、西安□xx等地旅游；定期每周开展羽毛球、乒乓球等文体活动，并经常性的邀请业主、监理单位开展足球、篮球比赛，丰富职工的业余生活，陶冶性情，促进职工的身心健康。

三是职工宿舍基本都配有电视、洗衣机、空调、热水器等到

为职工提供一个良好的生活环境。

四是不断的改善饭堂质量，根据员工众口难调的因素，不断的改变菜色，尽可能的做到每个人都爱吃；五是关心员工的疾苦，做到“三必访”，即遇婚丧嫁娶必访、员工生病住院必访、家庭出现矛盾纠纷必访，及时做好思想稳定工作，解决工作生活的困难，使员工切实感到组织的关怀和温暖，增强了员工队伍凝聚力。

项目部的各项工作任务，是靠项目部全体员工去完成的，员工素质的高低，直接影响着项目部每项工作、任务完成的质量。为此，项目部十分重视员工的学习工作。

一是根据公司开展组织的培训计划，无论工期再忙都会一期不落的安排职工工参加各类培训。

二是根据施工实际，组织职工学业务、学技术。在工期不紧的情况下，组织项目部去×××等兄弟单位学习取经，以提高职工的业务知识水平和开阔视野。

三是加大职工学习力度。通过中心组织学习等形式不定期组织职工学习了局、公司下发的相关文件精神、新版三标管理体系内容，组织青年员工学习“海底捞的智慧”，并开展了推荐一本好书活动，项目部为青年员工购买推荐了《谁动了我的奶酪》、《于丹的天空》、《第五项修炼》等七本好书等，并组织青年员工结合本职工作进行了讨论，营造了良好的学习氛围。四是积极开展农民工学校教学水平。根据农民工的特点，项目部组织安全、质检部门负责人为农民工讲授安全生产、施工技能以及《四航文化》等知识。今年，共进行农民教育培训46次，培训农民工900人次，提高了农民工的作业技能和安全生产水平。

项目部工会坚持加强与各方面的沟通交流，充分发挥工会桥梁纽带作用，努力创造和谐的发展环境。在内部，通过座谈

会、文体活动和开展运动型团队建设，促进员工之间的交流，增进了解，增强协作意识。同时，积极加强对外的沟通联系。在今年××旱灾灾情发生后，项目部工会迅速发出救灾捐款倡议，全体员工迅速为旱灾捐款10000元，成为驻地首个自行组织捐款的企业，受到×××工会领导和当地群众的好评，增进了与驻地有关单位、部门的沟通，为各项工作顺利推进创造了良好的内外部环境。高温酷暑期间□xx市总工会领导率队到我部工地慰问，并送上各类清凉饮料50多箱，对我部20年扎根该市参与港口建设所取得的成绩给予了高度评价。

回顾一年来的工会工作，我部虽然取得了一定的成绩，但还存在着许多不足，在组织引导职工开展健康有益的群体活动方面还不够广泛，维护农民工权益有待进一步加强等。

为此，我们在明年要着重做好以下几个方面的工作：

一是加强工会组织的自身建设，充分发挥桥梁纽带作用；

二是因地制宜地开展普及性的职工文体活动，搞好职工之家的建设；

三是进一步落实为职工办好事，办实事，不断增强职工的凝聚力。

在新一年里，我们将更加努力的做好工会工作，紧紧围绕中心工作，关爱员工，增强凝聚力，进一步挖掘职工的聪明才智，立足于服务职工，充分调动职工积极性，服务生产经营中心工作，不断总结经验、解决问题，在实践中探索与创新，使我部的工会工作更加丰富深入，更有成效。