

2023年反正话相声串词 相声节目主持人 串词(模板5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院工作总结篇一

一、认真学习马克思主义树立正确的社会主义荣辱观，严格遵守国家的法律法规及各项规章制度，依法行医，工作认真负责，作风正派。严格执行医疗器械和药品采购的管理规定，自觉抵制医药购销中的不正之风，始终坚持不以医谋私，不以权谋私，做到在医疗器械和药品采购中不收取任何回扣和红包。

二、积极学习现代管理理论和医院管理知识[]xxxx年至xxxx年完成了在上海xxx大学“xxx高级研修班”的学习，并努力将学到的管理知识与实际工作结合起来，认真探索和总结。本人所撰写的论文荣获华东区医院管理年会优秀论文。

三、医技工作：根据医院工作安排，重点组织医技科室开展了以下工作。1、在医院院长的领导下，认真组织实施了治理医药领域商业贿赂工作，进一步健全和完善了药品及医疗器材采购程序。2、多次成功组织了我院非市招标药品的院内招标采购工作，有效地防范了医药采购中的不正之风，实现了患者、医院、药商共赢的目标。3、组织实施了“合理用药、合理检查”督导及临床用药总量监控工作。每月定期对全院用药前十名的医生和销量前十位的药品进行监控。4、强化了药品质量管理及采购验收工作，有效保证了药品质量。五年

来，我院药品在市药监局的抽检中，抽检药品全部合格。5、进一步规范了戒毒药品管理，保证了戒毒药品安全使用。6、药事管理取得了良好的经济效益，药品收入每年均比上年有提高。7、加大了医技科室新技术的开展和人员培训，临床检验质量稳步提高。xxxx年、xxxx年我院检验科室间质评二项获省优质奖。xxxx年检验科所有参评项目全部合格。8、近五年来先后组织完成了医院生物反馈治疗仪、半自动生化分析仪、酶标仪、心电工作站、生物安全柜、多功能脑电图仪等医疗器械的招标采购工作，采购价格均低于院务会规定，节约资金近十万元。

四、科教工作：以科教兴医为理念，重点做了以下几项工作。1、逐步完善了医院科研管理办法，规范课题开题、立项、结题、鉴定验收的程序与要求，使立项的科研课题具有较强的先进性、科学性和实用性，真正起到推动医院技术进步的作用。2、医院科研取得了丰硕成果，先后有三十余个科研项目通过了市科技局的鉴定验收，一个课题荣获市科技进步三等奖。医院科研逐步从无到有，从量向质转变。3、本人先后二次荣获市卫生局先进科技工作者荣誉。4、医院继续教育有新举措。一是制定和完善了医院人才梯队建设实施方案，实行了专科医生规范化的培训，先后安排三位医生到市中心医院培训学习；在医院内开展了青年医生研修生培训制，指定高年质医生带教，年度进行考核，考核合格者医院给予奖励。现已对8名青年医务人员进行了带教学习综合考评。二是完成了医院双卫网建设，并安排有专人负责双卫网教学工作。

五、xxxx年具体负责了医院新开设的老年、心理科的宣传、策划和启动工作，该科室xxxx年成为了医院经济增长的一个新亮点，全年业务收入达x万元。

六、组织、协调外院专家来我院讲学、培训五场。与河北省石家庄糖尿病研究院共同组织“糖尿病新进展研讨会”在我院召开二届。xxxx年组织协助市卫生局在我院举行了职业医生

临床技能考试□xx年10月组织协助省精神病院在我市成功举办了赣皖两省精神科管理年会。

七、计划生育工作全面完成了各年度工作任务，医院计生办连续多年荣获“优秀计生办”称号。

八、承担并完成了医院对外广告宣传工作，宣传经额约十万元，较好地向社会展示了医院的良好形象，推动了医院学科的发展。

九、独立完成了精神分裂症、心境障碍、神经症患者健康教育手册的书写、编辑工作。

十、xxxx年与书记一道，完成了医院his系统建设。

十一、承担了病区医疗查房工作，参与了医院医疗质量的考核。参与并完成了“医院管理年”和创建“省级群众满意医院”的工作。在院长的领导下，圆满处理了两起医疗纠纷。

十二、受医院院长委派，到法院参加了一精神病患者诉医院侵权案，并起草了“答辩函”，该答辩函为法院接纳，圆满地解决了这一法律纠纷。

以上是我任职五年来所完成的主要工作，这些工作业绩离组织的培养和要求还有较大差距。在今后的工作中，我还需要不断汲取成功的管理经验，努力开拓，勤奋工作，以科学发展观为指导，坚持以人为本的管理理念，努力成为一名优秀的医院管理人员。

医院工作总结篇二

一、做好全院设备的管理和维护。

2、加强设备管理制度化,规范化建设、做好设备的安装、调

试、验收、交付使用等各项工作、加强制度建设,建立健全制度和职责,规范各种可操作表格,完善各类报表和操作流程、如:设备资料的完整性,设备效能评估等、加强设备从采购到报费的监管。

3、加强设备管地市场化、法制化建设、在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识,按要求及时将强制检验设备及部件及时送检,对强检设备及时申请检验。

4、加强设备科信息化管理手段,对我院所在地有医疗设备进行电脑管理,提高工作效率。

二、加强对医疗设备配件管理。

医疗设备的一次性配件要及时更换、如呼吸机滤芯、重复使用配件要勤保养勤宣传保养知识、如心电监护导联线、血氧线等尽量使配件尽量延长寿命。

三、加强科室人员维修技能与素质培训。

1、业余时间要多了解医疗维修知识,努力提高自身维修水平。

2、自身素质培养,必须作到接到报修第一时间到达现场、及时解决问题。

3、大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导。

医院工作总结篇三

时光荏苒,一年的时间又过去了我来到医院工作已有4年多了,在护士长及科主任的正确领导下,在科室同事的密切配合和支持下,我本着“以病人为中心”的临床服务理念,发扬救死扶伤的精神,踏踏实实做好护理工作,认真地完成了本年

的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的学习班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在这4年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。于是在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，

有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

医院工作总结篇四

转眼间又将跨过一个年度。从__月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，回首过去的7个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

一、爱岗敬业，扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-__月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方

案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处。

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算。

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

医院工作总结篇五

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做

细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2□20xx年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止20xx年12月1日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

对毒麻精神药品严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级卫生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。