

# 消防安全思想汇报 公司消防安全制度(大全6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 消防安全思想汇报篇一

第一条 为了切实做好防火工作，保护企业财产和员工生命财产的安全，根据《中华人民共和国消防法》和有关消防规定，特制定本制度。

第二条 本制度适用于公司全体员工。

第三条 各人员应当遵守消防安全法律、法规，贯彻预防为主、防消结合的消防工作方针，履行消防安全责任，保障公司消防安全。

## 第二章 消防设施管理

第四条 公司内有各种明显消防标志，设置消防门、消防通道和报警系统，配备完备的消防器材与设施，公司人员做到有能力迅速扑灭初起火灾和有效地进行人员财产的疏散转移。

第五条 保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

第六条 公司配齐灭火器、消防栓、消防桶等消防器材，专人保管，定期检查、全体员工要爱护消防设施，禁止毁坏、偷盗消防设施，不能将消防设施挪作他用。除发生事故外，任何人不得私自动用。

第七条 消防器材管理措施为：

(一)每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(二)派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(三)对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(四)各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

第八条 消防设施和消防设备定期测试为：(一)烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(二)消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(三)正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(四)室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(五)其他消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

第九条 楼梯走道和出口。必须保持畅通无阻，任何部门或个人不得占用或封堵，严禁在设定禁令的通道上停放车辆。

第十条 需要增设电器线路时，必须符合安全规定，严禁乱拉、

乱接临时用电线路。

第十一条 将容易发生火灾，且一旦发生火灾可能严重危及人身和财产安全以及对消防安全有重大影响的部位确定为重点部位、应根据上述情况确定重点部位，并设置明显防火标志，实行严格管理。

第十二条 仓库防火管理：

(一) 仓库的主通道宽度不少于3米，通道保持畅通。

(二) 库房中不能安装电器设备，所有线路安装在库房通道的上方，与商品保持一定距离。

(三) 消防喷淋头距离商品必须大于0.5米 (四) 库房中严禁使用明火。严禁吸烟。

(五) 易燃易爆商品必须严格按照规定存放，不能与其他商品混放。

(六) 仓库必须配备消防器材，消防器材的位置附近不能存放商品与杂物。

第十三条 厨房防火管理：

(一) 燃气使用部门定期对燃气管道及燃气具进行安全检查，杜绝因设施及设备的损坏、带故障运行造成的安全隐患，发现损坏、锈蚀立即采取报修和临时有效防护措施，并及时上报安全部直至隐患消除。

(二) 使用燃气，须设有当班安全员，负责燃气的当日监管工作。

(三) 燃气必须由专职操作人员使用，不懂燃气知识，不得操

作燃气具。

(四)任何部门和个人，不得对燃气管道、阀门、开关、计量表、灶具私自拆改，如需要必须按程序报工程部进行改造。

(五)使用燃气具必须严格按照操作程序进行，特别是点火程序，应按先点火后开气的顺序操作。

(六)使用炉灶时，要随时有人看管，不得离人，防止中间火焰熄灭，漏气遇火发生爆炸。点火时，必须遵循先点火、后开阀放气的程序。

(七)燃气操作间必须保持良好的通风，发现燃气外泄时，要采取

应急措施，开窗、开排风扇，加大通风量，严禁吸烟、开灯、动火。

(八)不要将重物压在输气管上。液化气罐禁止碰撞敲打，严禁用火烤等方法对液化气罐加温。

(九)经常检查灶具及管道有无泄漏、软管有无老化，发现漏气应立即停用，打开门窗，不准动火和电气开关，同时报告供气部门。

(十)对安全部门配置于燃气使用区域内的消防器材需妥善保管、安全检查，不得挪用。

### 第三章 人员消防管理

第十四条 公司实行逐级防火责任制，做到层层有专人负责。同时，实行各部门岗位防火责任制，做到所有部门的消防工作，明确有人负责管理，各部门均要签订《安全生产责任书》。

## 第十五条 消防责任领导岗位职责为：

(一)认真贯彻执行消防法规和上级有关消防工作指标，开展防火宣传，普及消防知识。

(二)拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。

(三)组织制订或修订消防安全管理制度，并检查督促落实。

(四)经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患。

(五)拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。

(六)管理消防器材设备。定期检查，确保各类器材和装置处于良好状态，安全防火通道要时刻保持畅通。

(七)根据各部门的设备放置的具体情况，制定消防措施，制定紧急状态下的疏散方案。

(八)接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速奔赴现场，启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。

(九)组织开展对员工进行消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急预案的实施和演练。

(一)熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

(二)做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

(三)按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

(四)发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

(五)非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

(六)上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

(七)发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部「丁并报告部门主管。

第十七条 每季度对全体员工进行一次安全、防火教育课，新员工进入公司一律先培训上岗，以免违规作业，发生事故。

由消防安全小组组织消防小分队对员工进行培训，使员工熟练掌握消防规则，消防技术和消防器材的使用方法，从而提高消防观念，锻炼消防技能。

第十八条 组织灭火和应急疏散预案演习：

(一)应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。

(二)制定符合本单位实际情况的灭火和应急疏散预案。

(三)组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。

(四)每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。

(五)演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。

第十九条 禁止在具有火灾，爆炸危险的场所用火；因特殊情况需要进行动火作业的，应分别落实监护人在确认无火灾、爆炸危险后方可动火作业。动火人员应当遵守消防安全规定，

并落实相应的消防安全措施。

第二十条 对易燃易爆危险物品的使用、储存、运输或销毁应遵守国家相关规定，实行严格的消防安全管理，具体要做到以下几点：（一）易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

（二）易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

（三）易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

（四）易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

（五）易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

（一）各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

（二）在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。

（三）在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由一单位上级主管部门或当地政府报告。

（四）对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

(一) 违章使用，储存易燃易爆危险物品的。

(二) 违章动火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟等违反禁令的。

(三) 遮挡，锁闭安全出口，占用、堆放物品影响疏散通道的。

(四) 消防栓、灭火器材被遮挡影响使用或被挪做他用的。

(五) 常闭式消防门处于开启状态、防火卷帘下堆放物品影响使用的。

(六) 消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的。

第二十三条 对不能当场整改的火险隐患，保卫科应及时下发《火险隐患整改通知书》限期整改，并定期复查。

第二十四条 应建立健全消防安全档案，并能全面详实地反映公司消防工作的基本情况，根据情况变化及时更新，统一保管，备查。

第二十五条 消防档案包括以下内容：

(一) 公司基本概况和消防安全重点部位情况。

(二) 消防管理组织体系和各级消防安全负责人。

(三) 消防安全制度。

(四) 消防设备、设施、器材的分布情况。

(五) 灭火预案。



第二十六条 每个季度由消防安全小组组长组织召开消防安全会议，对该季度的安全情况进行总结，评比表现较好的部门给予奖励。必要时把消防工作列入经济责任制考核。

对消防安全工作作出成绩的个人，予以通报表扬或物质奖励。

2、在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

3、未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

5、谎报火警；

8、阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

1、擅自使用易燃、易爆物品的；

2、擅自挪用消防设施、器材的位置或改为他用的；

4、强迫其他员工违规操作的管理人员；

予以解聘。

#### 第四章附则

第二十八条 保卫科负责对本制度贯彻、实施、监督。

第二十九条 本制度的修改、解释权归本公司所有。

第三十条 本制度自发布之日起实施。

## 消防安全思想汇报篇二

为了实行“预防为主，防消结合”的方针，保护员工人身和公共财产的安全，对公司实行消防安全管理。特制定如下制

度，望共同遵循。

## 适用于公司的消防安全管理

### 一、职责：

消防设施使用部门负责对消防进行安全管理、其他部门协助管理部门做好消防安全管理。

### 二、消防培训教育

（一）、各部门必须指定出一名消防具体负责人，负责对本部门区域内的消防器材设施的管理，以及落实安全管理部门对各车间的消防要求。

（二）、由各车间抽调3-5名员工，与保安队人员一起组织成立义务消防队，由保安队长兼任义务消防队长，由安全管理部门负责对其培训相关法律法规及相关技术知识，以应对公司发生的突发事件及消防事故。

（三）、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

（四）、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训，特殊工种人员应做到重点教育培训。

（五）、对新员工（包括实习、代培人员）应做好岗前消防培训，经考试合格后，方可上岗作业。

（一）、逐级落实消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查、检查制度。

（二）、行政科应每月组织人员对各车间作一次消防检查并复查追踪整改。

（三）、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写消防检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名确认。

（四）、检查人员应及时将检查情况通知受检部门，受检部门应及时整改，未按时整改的，视情况给予处罚。

#### 四、消防设施管理

（一）、各部门车间应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用出口通道。

（二）、应规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志及应急照明设施。

（三）、消防箱、灭火器应编号划分确定责任车间，并贴好保养、检查责任卡，统一由行政科监督管理。

（四）、保安队应经常对各车间消防设施检查跟踪，及时督促车间对消防设施的保养更换，保证设施状态良好。

（五）、消防水带、枪头应每月检查一次是否完好，消防栓阀门接口应每月放水一次，看是否好用。

（六）、消防器材消防专用，严禁任何人私自开启消防箱挪用消防器材，如有发现，给予200元/次处罚，特殊情况应征得上级安全管理部门同意。

五、本制度自批准之日起生效，修改时亦同，之前与本制度有冲突的地方，以本制度为准。大学消防安全管理规定消防安全管理制度。

### 消防安全思想汇报篇三

1、专项召开了动员会议，学习消防安全相关文件，引导全体

员工积极参与到“消防安全宣传月”活动中。

2、每周五例会必讲必学消防安全知识，提高了员工的知晓率。共计讲学5次，参加人员280余人次。

3、开展消防安全演练2次，参加人员60余人次，提高了员工正确操作消防器材技能，学会应急处置安全常识，增强自我保护技巧和应急避险能力。

4、利用电子显示屏，滚动播放消防安全知识每日4次，共计播放400余条；制作消防宣传版面2块，发放消防安全宣传资料300余份，营造浓厚的宣传氛围。

5、组织开展消防安全隐患排查行动4次，查摆整改问题6条，构筑了消防安全稳定环境。

6、个别员工对消防安全的重要性认识不足，消防知识学习不深，不能做到消防知识应知应会、尽知尽晓。

7、消防器材实施配备不全，个别灭火器超过保质期，个别消防栓阀门紧固不易打开。

8、坚持消防教育常抓不懈，扎实开展讲好一堂课、抓好一次培训、组织一次演练、开展一次隐患排查的“四个一”活动，进一步提高全体员工的消防安全意识、主体责任意识。

9、配齐配全消防设施、消防器材，定期开展消防安全隐患排查整改活动，坚决把消防安全隐患消灭在萌芽状态之中，确保消防安全零事故。

10、积极学习其他先进单位的消防安全经验、做法，不断改进和完善公司消防安全工作，为安全生产运营提高强力保障。

## 消防安全思想汇报篇四

第一条 为保证消防设施设备的正常运行，加强日常的消防设施、设备维修、保养和管理工作的，防患于未然，特制订本制度。

第二条 消防设施设备必须经具有资质的检测机构检测合格，并经消防验收合格。

第三条 各车间必须配备责任心强、具有较高专业知识人员负责消防设施设备的维修、保养工作，其他无关人员不得随意维修保养消防设施设备。

第四条 各车间安全主任、各班次安全员应每日对消防控制设备进行检查，发现异常情况立刻通知安监部处理，并做好记录。

第五条 公司应当委托具有消防设施维护保养能力的单位，定期对消防设施设备维护保养，并出具月报告书。

第六条 公司应定期将火灾探测器送专业清洗维护部门进行一次全面清洗。

第七条 单位应当对消防设施设备按照规定时间进行维修保养。

第八条 在安全状况下，任何部门与个人未经许可，严禁动用消防安全设施及其附件和线路。因检修、建筑装饰和改造确需移动、更换消防安全设施时，必须事先向所在部门及安监部报告，经批准后方可施工。竣工后必须负责将消防安全设施恢复原状。

第九条 在公司、车间运输与搬运物资及安装改造过程中，应注意周围消防安全设施，以免碰撞损坏。如因不慎损坏了消防安全设施，应及时报告公司安监部。负责管辖的部门、车

间有权要求损坏方恢复原状或进行赔偿，并视情节轻重追究其相应责任。

第十条 消防安全设施周围，严禁堆放各类物品。

第十一条 消防报警探头下方80cm内，严禁存放物品。

第十二条 严禁在消防管网和喷淋头上吊挂杂物及景片等物品。

第十三条 自动消防设施的操控设施周围应保持整洁、畅通，不得进行遮挡或堵塞。

第十四条 严禁用热源、发烟物品靠近报警探头、喷淋系统等自动消防设施。

第十五条 严禁在消火栓接合器周围停放车辆和摆放物品。

## 消防安全思想汇报篇五

消防安全管理制度，是指单位对工作和生产经营活动中的消防安全所制定的一系列的制度、规章、程序、办法、措施的总称；是全体员工在生产经营、技术活动中，做好消防安全工作必须遵守的规范和准则。单位消防安全制度，主要包括生产安全技术规程，安全操作规程，消防安全管理工作制度和各种形式的消防安全责任制。

单位各种生产、经营活动，没有相应的制度是不可想象的。制度是为了满足单位消防安全的客观需要。建立起反映单位特点，反映单位的合理组织生产，反映单位内部上下左右联系和生产经营与消防安全的关系，反映消防工作自身规律，规定消防安全具体内容、程序、办法等规章制度来约束职工的行动。使他们在生产、经营和消防安全活动中有所遵循，从而实现单位消防工作的科学管理，消除工作中的混乱现象。保证单位生产、经营活动的顺利进行，取得良好的经济效益，保证单位的财产和员工生命、财产安全。

## (一) 生产技术规程

按照生产经营中的客观要求，对设计、操作、建筑、用电、用火、危险物品管理，设备仪器的使用和维修等做出安全技术规定。它是指导职工进行生产活动、消防安全活动规范化的准则。生产技术规程主要包括设计规范、工艺规程、操作规程、设备维修规程、安全技术规程等。

## (二) 管理工作制度

按照单位生产经营管理和消防管理工作的客观规律要求，对管理工作的范围、内容、程序和方法所作的规定。是指导员工开展消防各项活动的准则和规范。建立一套科学的管理工作制度，可使领导和管理人员有效地指挥和组织消防工作，使单位每个职能部门分工明确，责任清楚，互相协作，提高工作效率，实现单位消防安全目标。

## (三) 消防岗位责任制

消防岗位责任制是单位的生产和工作岗位上所担负的消防安全工作范围、内容、任务和责任。岗位责任制包括：生产工人岗位责任制；各职能机构专业人员岗位责任制；领导干部岗位责任制等。有了岗位责任制，消防工作的具体任务和责任都可以明确在每个人身上，各司其职、各负其责。

## (四) 领导责任制

单位消防工作实行领导责任制十分重要。一方面，由于领导居于关系全局的地位，应该是责任的第一承担者，一个单位的领导对生产经营和消防工作任务都负有责任，两者不能偏废，特别是消防工作，政策性、法律性、专业性都比较强，在消防安全重大问题上，还要担负法律责任；另一方面，领导责任中要规定具体的工作内容和标准，使领导在抓消防安全工作时明确的有明确的任务和实际工作量，也便于对领导工作的

考核和评价。

## (五)消防安全经济责任制

消防安全经济责任制指的是按照责、权、利相结合的原则，把单位的消防安全工作任务加以分解：层层落实到部门和个人身上，把完成任务的好坏在认真考核的基础上与员工的经济利益挂钩。把员工的经济利益与消防安全工作联系起来。从而调动广大员工的消防安全工作的积极性，促证和保证消防安全各项制度贯彻落实。

格实行考核，并与经济利益挂钩。考核标准包括：量化了的考核细则，完成任务的时间、要求等。考核办法，一般是根据考核标准，确定基准分，按消防工作任务完成情况确定加、扣分的数值和比例，考查评分一般每月一次。

考核的目的就是要经济兑现，消防工作做得好，奖金多，工资收入多。消防工作做得差，或者发生了火灾，奖金少，甚至扣发基本工资。

在整个责任制体系中，领导责任是关键，生产岗位责任制是基础，经济责任制是核心。

实行消防安全责任制要做到责任与权利的统一。一定的职责是构成了责任制不可缺少的内容，而一定的权利是履行职责不可缺少的条件，两者密切联系，不可分割。因此，实行责任制必须规定和充分尊重每个职工群众和每个职能部门应有的权力和责任，相辅相成，互相作用。

订立规章制度要坚持领导和群众相结合的原则，要根据单位生产、经营情况和消防管理的实际需要，在认真总结消防安全工作的经验和教训的基础上，逐步建立和完善。要统一，简明扼要，通俗易懂，便于掌握和贯彻执行。单位消防安全制度与其他各项制度相互联系、相互作用、相互适应。单位



的消防安全制度必须贯彻国家和各级政府颁布的消防工作方针、政策、法规的基本精神，保持他们之间的联系和吻合。制度的确定应该与广大员工群众充分讨论，经全体员工代表大会通过和批准。

单位规章制度具有权威性、严肃性、稳定性和强制性等特点，任何人都必须严格遵守，违反制度的要一视同仁，视情节轻重给予批评教育和相应的处分。

## 消防安全思想汇报篇六

大家好！

当家庭火灾发生时，我们该做些什么呢？

- 1、发现着火要大声呼喊并迅速拨打火警电话“119”，一定要讲清地名、门牌号等，然后派人在路口迎候消防车。
- 2、扑灭火苗要就地取材，如用毛毯、棉被罩住火焰，然后将火扑灭。也可以用脸盆，水桶等将火扑灭，或利用楼层内的灭火器材及时扑灭火苗。
- 3、个别物品着火，要直接把着火物搬到窗外灭火。
- 4、油锅起火，切不可用水扑救，因为油的比重比水轻，浮于水面之上仍能继续燃烧，水往别处流动，会把火势蔓延；也不可用手端油锅，以防止热油爆溅，灼烧伤人和扩大火势，直接盖上锅盖灭火即可。
- 5、家用电器着火，要先切断电源，然后用毛毯、棉被覆盖灭火，如仍未熄灭，再用水浇。电视机着火用毛毯、棉被灭火时，人要站在侧面，防止显像管爆裂伤人。（切记要用湿毛巾或戴湿棉手套等，以免烫伤）。

同学们，发生火灾时，千万不要惊慌，要视火势情况及时利用身边的棉被衣服，灭火器等迅速灭火，如火势蔓延增大，要及时报警、求救，并迅速用湿毛巾捂嘴，迅速弯腰或爬出火场，在有人被困的情况下要首先救人，救人时，要先重点抢救老人、儿童和受火势威胁的人。

谢谢大家！