

2023年参加培训后的思想汇报 提高工作效率怕培训心得体会(优秀5篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

最新参加培训后的思想汇报 提高工作效率怕培训心得体会精选篇一

一、强化进取意识。大力发扬奋发有为的工作作风，确保真抓实干。始终保持奋发有为、昂扬向上的精神状态，充分发挥主观能动性，以自己饱满的工作激情，把心思凝聚到质监事业上，把功夫下到抓贯彻落实上，迎难而上，迎造出一门心思干事业。同时我要引导我局干部群众解放思想、牢记使命，在自己的岗位上大展才智，释放出自己的最大能量，以追求一流的豪情壮志和责任感，用最大的努力去争取最好的业绩。

二、强化干部意识。强化干部意识必须牢记党的宗旨，把全心全意为人民服务作为自己的终生追求和义不容辞的责任，实实在在地为群众办实事、办好事，诚心诚意为人民服务这个宗旨不能忘，吃苦在前、享受在后这个原则不能变；强化党员意识必须加强组织纪律性，每一位干部党都应该明白，组织上入党只是一生一次，但思想上入党是一生一世的，必须活到老、学到老、改造到老，只有思想上保持了先进性，才能在行动上体现先进性。

三、提高党员素质。要提高党员素质，必须保持理论上的清醒和政治上的坚定。我局所有党员一定要自觉加强理论学习，提高理论素养，切实增强政治敏锐性和政治鉴别力。提高党员素质，必须增强为人民服务的本领。普通党员要具有做好

本职工作、争创一流业绩的本领；党员领导干部要努力增强驾驭质量技术监督的本领、做群众工作的本领、处理复杂问题的本领、履行岗位职责的本领。

四、发挥干部作用。一是要做到平时工作看得出来。不管你在哪个岗位，不能仅仅是“过得去”，而必须是“过得硬”，随时随地能成为群众的榜样，敢于说出“向我看齐”的口号，切实把干部作风体现到日常的工作和生活中。二是要做到关键时刻站得出来。每一位干部都要经常重温入党誓词，想一想向党承诺过什么、向党保证了什么，时常反思和检查自己在个人利益与国家利益、集体利益、群众利益发生冲突时，是否能够高风亮节；在急难险重任务面前，是否能够挺身而出；在生死危难关头，是否能够豁得出去。

五、树立干部形象。一要树立为质监形象，多做加快质监事业发展的事。只有加快发展，不断维护市场经济秩序的需要，才是党的先进性最根本的体现。同时，树立为质监形象还要求每一个共产党员特别是领导干部要亲民、爱民，弄清楚群众到底想什么、盼什么、争什么，真正把群众的冷暖、安危放在心上，把群众最需要、最急迫的事抓在手上，一件一件去落实。要体察民情、了解民意、集中民智、珍惜民力，牢固树立科学的发展观和正确的政绩观，不搞浮夸虚报的假政绩，不搞徒有虚名的达标升级活动，不搞沽名钓誉的“形象工程”，把有限的资金集中用在事关单位事业发展大局的重要领域和项目上来，用在解决关系干部职工切身利益的重大问题上来。二要树立务实形象。党员干部要按照保持先进性的要求，勇于治“虚”治“假”，敢于治“漂”治“浮”，切实做到讲实话、知实情、出实招、办实事、求实效，把时间和精力都放到工作的落实上去。在各项工作的落实中，发挥表率作用，要求群众做到的，党员先做到；要求下级做到的，上级先做到，形成党员干给群众看，领导干给职工看，一级带着一级抓的良好局面。三要树立清廉形象。这不仅是对党员领导干部的要求，也是对广大普通党员的基本要求。普通党员，要坚持“两个务必”，进一步发扬艰苦奋斗的优

良传统。党员干部，还必须正确行使权力。每一名党员都必须明白，我们手中的权力来自于人民，决不能把权力当作向组织伸手的资本，更不能把权力当作谋取私利的工具，只能把权力当作为人民服务的责任和义务。

1、生活待遇上不攀比，要比贡献、比业绩；一比待遇，就会比出问题来。、非分之想不可有。社会主义的分配原则是按劳分配，你拿了应得的报酬，晚上睡觉也安稳。

3、艰苦奋斗的作风不可丢。要提倡艰苦朴素，勤俭节约；反对大手大脚，暴殄天物，杜绝腐败现象的滋生蔓延。

4、遵纪守法，接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。只有增强法制观念，完善监督机制，才能从组织上腐化堕落的通道。我们每个干部只有把握时代的脉搏，结合实际，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，牢固树立和落实科学发展观，时刻不忘党的性质和宗旨，才能永远保持我们干部的纯洁性，为建设一支素质高、作风硬、能力强的质量技术监督机关干部队伍；为促进地方经济社会发展、构建社会主义和谐社会发挥好质量技术监督应有的作用，做出自己应有的贡献。

最新参加培训后的思想汇报 提高工作效率怕培训心得体会精选篇二

敬爱的党组织：

我很荣幸参加了xx年十一月份由党总支举行的第1期预备党员培训班的培训，通过这次的培训学习，我加强了对党的理论知识的学习，收获也很丰富。这次学习主要围绕党性修养、党的先锋模范作用、怎样度过预备期等方面展开，总结这次培训学习的经历，给我印象最深刻的要数张书记讲的共产党员党性修养的学习。

首先，加强政治修养，树立远大理想。我们处在一个瞬息万变的社会，预备党员要有较强的适应性，只有平时注意党性修养的培养，在面对各种诱惑的时候才能坚定不移地保持先进性。在校学习的同时，我经常阅读一些报纸杂志、上网或看电视新闻，随时关注政治，关心国家大事。在重大事件上应时刻与党中央保持统一思想阵线，并及时地宣传党和国家的方针与政策。

其次是加强专业课学习，提高学习能力。学习是学生的天职，学生党员作为学习中的先进群体，学习上更要走在前边。所以只有加强专业课的学习，才能具备扎实的专业功底。另外，还要注意个人文化修养的培养，拓宽自己的知识面，丰富自己的文化底蕴，以一个高素质的党员的面貌面对社会。活到老学到老，在学校学习只是其中一个阶段。学海无涯，因此要学习“如何学习”，就是要提高学习能力和学习效率，这样才能在更短的时间掌握的知识，学以致用，掌握学习的方法，提高自己的学习能力。

第三，永葆党员先进性，发挥先锋模范作用。党的先进性，同时也表现在每一个个体，即党员的素质修养和先锋模范作用的发挥上。党员的先锋模范作用不仅体现在思想上，更体现在实际行动上。预备党员要带动群众为经济发展和社会进步艰苦奋斗，在生产、工作、学习和社会生活中发挥先锋模范作用。安徽省凤阳县小岗村党支部原第一书记沈浩同志扎根基层，扎根农村，带领小岗村民走上了脱贫致富的道路，树立了新时期基层干部的良好形象。六年时间，沈浩同志一直奋战在农民中间，用一点一滴的实际行动真正诠释了“为人民服务”，也为所有的党员展现了何谓先锋模范作用，真正带领大家为建设和谐小康社会贡献了一份力量。

通过预备党员培训的学习，我更加明确了作为一名预备党员今后应当努力的方向。首先，应当树立终身学习的观念。学习能力是一个人提高修养、完善自我的重要能力，学习既是党员干部自身发展的需要，又是适应党的建设的需要，更是

人民群众对党员的迫切要求，因此，我们应该养成勤于学习、善于思考、勇于创新的良好习惯。当然，不只要学习党的理论知识，提高自身的理论素质，作为一名在校大学生，我们更应该学好科学知识，并利用有限的大学时间广泛涉猎文化、艺术等方面的知识，不断提高自身学习能力、服务能力、凝聚能力、合作能力，始终保持昂扬锐气、蓬勃朝气，坚持立足岗位、无私奉献、服务青年、创新实干，努力塑造新时期共产党员的良好形象。

最新参加培训后的思想汇报 提高工作效率怕培训心得体会精选篇三

664ad start-- 664ad end--

课堂教学是整个教学过程的中心环节，听课显然也是学生学习的中心环节，因此，指导学生掌握有效的听课方法、提高听课效率，有着十分重要的作用。

一、充分做好课前准备

(一)做好知识上的准备——课前预习

知识上的准备主要是新课涉及到的有关书籍。知识的复杂准备与新知识的预习准备，对新知识的预习应主要抓住的难点，明确听课重点，是一种重要准备。

(二)做好身体上的心理上的准备

上课学习，是一项艰苦的劳动，它需要学生有充沛旺盛的精力和健康的体力，为了做好身体上的准备，要求学生必须做到两点：一是要有充足的睡眠和体息，二是要注意饮食与营养卫生。

二、听课要全神贯注

系统论原理告诉我们，学习新知识是接收信息、信息加工(同化、转化)、信息贮存、信息输出、信息反馈再到接收信息的循环往复的过程。在课堂里，这种信息活动的过程不是一次，而是多次。学习效率，取决于信息渠道的畅通与信息活动的质量。听课是接收信息，是信息活动的第一道关口，能否全神贯注，决定信息接收的量和信息活动的质，决定整个学习过程的效率。

全神贯注地听课，即高度集中注意力，充分调动多种感观参与听课，不一心二用。许多学习优秀的学生在课堂上全神贯注地听课，不乱想，不乱动，不乱看，努力排除听课干扰，做到眼到、耳到、手到、心到；边看，边听，边想，边写，思维处于高度竞技状态之中。当然一堂课几十分钟始终保持全神贯注是不可能的，也是不必要的，同时，也是违背心理活动规律的。一个成功的学习者，既能随着教师讲授的波澜前进，也能在必要时，搞一点缓冲、舒展，自动调节，以作提神之用。学生可将注意力集中在教师对自己在预习中发现的难点的讲授上，集中搞清教师讲授思路；对于教师讲授中自己已懂的部分，可以将大脑放松一瞬，以求调节兴奋与抑制生理机制，以求注意力新的集中。

三、积极认真地思考

课堂上的积极认真思考，就是要思考所学内容的来龙去脉，它与旧知识的联系以及在实际中的运用。

首先要弄懂当堂的新知识。听懂新知识是上课的目的，是发展智力的前提。

那种听课不求甚解，“当堂不懂课后补”的做法，既浪费时间，又于智力发展无益。何谓“懂”？一是把新知识的概念弄明白；二是把道理弄明白，即把新旧知识的内在联系弄明白。

从系统论角度来认识这个问题，听明白概念或结论是实现输入信息有效性的保证，弄明白其道理即明白新旧知识的内在联系是信息加工的过程；没有听懂做保证，即没有输出信息有效性做保证，信息加工便不可能进行，信息贮存、输出、反馈也就不复存在，听课也就失去了实际意义。

其次要理清教师的思路，教师的思路，即教师讲课过程中运用的思维形式、思维方法、思维规律。学生听课不能仅满足于把新知识弄懂，还应把教师讲课的思路理清。理清教师思路的意义在于，在掌握知识的同时，学习如何运用科学的思维方法，发展能力，掌握治学本领。这是我们研究学习方法的根本意义所在。

上一页 1 2

最新参加培训后的思想汇报 提高工作效率怕培训心得体会精选篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、影响干部教育培训工作效益的主要因素调查表明，近年来干部教育培训工作不断加强，取得明显成绩，但同时也存在效益不高的问题。

提高干部教育培训工作效益，必须在继承优良传统的基础上，根据国内国际形势发展和干部队伍建设的需要，面向新时代中国特色社会主义思想，按照干部教育培训工作的内在规律，不断创新思想观念、管理体制和运行机制，改进干部教育培训的教学内容、培训方式和培训手段。

（一）树立新的观念，更好地适应形势发展对干部教育培训工作的新要求。

树立干部教育培训是重要的人才资源开发的观念。干部在职培训，通过进行知识、信息、技能的更新和补充，能有效提高干部的综合素质和创新能力，是人才资源开发的一条重要

途径，也是国家人才发展战略的重要内容。

树立干部教育培训是重要的基础性建设的观念。干部的素质是做好各项工作的基础性要素，提高干部素质是百年大计。必须把干部教育培训作为一项重要的基础性建设来看待，当作最具经济和社会综合效益的生产性投入，把这项工作放到重要的战略位置，纳入经济社会发展总体规划，单独进行财政预算，切实保证所需的人力、物力和财力。

树立干部教育培训必须遵循市场规律的观念。干部教育培训是一个迅速崛起的巨大产业和极为广阔的市场领域。培训资金的使用和培训项目的管理，具有市场运作的特点，应该根据市场化原则，按照市场规律进行。

树立干部教育培训必须讲求效益的观念。一定的投入必然要求相应的产出。那种在干部教育培训上只讲投入不讲产出的做法必须摒弃。要使干部教育培训从散、乱、差的“粗放型”传统模式，向集中、高效的“集约型”现代模式转变，不断提高工作质量和效益。

（二）创新工作机制，努力形成具有时代特色的干部教育培训体系。

改进领导体制。各级干部教育培训工作领导小组要作为党委、政府领导干部教育培训工作的常设机构，发挥统一领导、统筹规划、协调各方的作用，定期研究解决干部教育培训工作中的重大问题。领导小组办公室作为工作机构，要加强调查研究、督促检查和政策指导，履行好宏观调控、综合协调的职能。要健全领导小组及其办公室的工作制度，形成运转规范、高效协调的工作机制。切实发挥干部教育培训联席会议的作用，加强党委组织部门和政府人事部门之间的沟通协调，特别要协调好各系统的干部教育培训工作。

进一步健全管理制度。在坚持分级分类管理的基础上，实行分级分类管理与集中统一管理相结合，加强对干部教育培训的宏观管理。积极引入市场机制，发挥市场在干部教育培训工作中的调节、配置作用。实行培训机构资格审查制度，对新设立的培训机构进行资格审查，并对各类培训机构进行年审。建议在近期内组织一次集中审查清理，对不具备条件的培训机构，取消办学资格。实行干部教育培训项目立项审核

制度，拟办培训项目必须报干部培训管理部门审批，坚决制止“乱办班、乱收费、乱发证”问题。

严格考核制度。研究制定干部教育培训工作考核体系，加强对主管部门、培训单位和参训人员的考核。强化领导干部述学、考学、评学，并贯穿到领导班子建设经常性工作之中。实行党政领导干部政治理论任职资格制度，真正把干部学习、培训情况作为提拔任用的重要依据。建立干部培训档案，把干部参加学习培训的经历、表现和效果纳入干部管理、考核和评价体系中。调查发现，《党政领导干部选拔任用工作暂行条例》中关于干部职务晋升前必须进行为期3个月培训的规定，在很多地方没有得到很好落实。对此，必须通过加强考核予以督促。建议将党政领导干部每5年不少于3个月培训的规定，改为每2至3年集中脱产培训一次，平均每年培训不少于20天，对没有经过脱产培训而提拔的领导干部，必须在试用期内补课。建立健全干部教育培训工作法规体系。认真总结近年来干部教育培训工作的基本经验，把干部参与培训的权利、义务，以及干部教育培训所需经费、基地建设、培训时间等，用法规制度的形式固定下来。

（三）创新干部教育培训内容，改进方式方法。科学确定教学内容。坚持学用结合，按照缺什么、补什么的原则，在抓好政治理论学习的基础上，不断调整、补充新的培训内容。建立培训需求调研制度，由各级培训主管机构每年进行一次调研活动，了解新的形势和任务对干部教育培训的新要求，干部队伍的知识、专业结构变化情况和干部个人对培训的需求倾向。

改进教学方法和手段。注重课堂教学的多样化。在讲清基本理论、基本原理的基础上，注意采用参与式、启发式的教学方法，把教师授课与学员自学、研讨结合起来，课堂教学与实践调研结合起来，增强学员与教员之间、学员与学员之间的交流与互动。采取菜单式选课、模块教学等手段，提高学员参与程度。探索实行学分（时）制，妥善处理工学矛盾。较多采取领导干部专题研究班的形式进行培训。注重教学手段的现代化。积极采用现代科技手段，运用最新科技成果，

促进教学方式的现代化。通过利用新的技术，提高先进信息、资料和优秀教师等资源的社会共享程度。

（四）加快培训院校自身改革步伐，加强师资队伍建设。加快培训院校改革步伐。积极推行人事制度改革，实行教师资格认证制度和聘用制度，破除党校教师铁饭碗，增强危机意识。实行动态管理，对不适合从事党校教学工作的，要及时转岗。实行薪酬制度改革，加强对教师教学质量的考核，完善激励竞争机制，按照所承担的教学任务和教学效果优劣确定报酬。增加教师在整个教职人员中的比重，减少非教学人员的数量。参照高校的做法，大力推行党校和行政学院后勤服务社会化改革，减轻学校办社会的负担。

努力建设一支高素质的专职教师队伍。严把入口关，选拔品学兼优、有一定实践经验的大学本科毕业生和毕业研究生，充实各级党校教师队伍。采取适当措施，改善教师队伍的学历和专业结构。建立党校教师定期培训制度，有计划地组织他们到上级党校、行政学院和高等院校参加系统的继续教育，上级党校要承担对下级党校骨干教师进行培训的任务。通过互派访问学者，开展经常性的教学科研活动，增进不同层次、不同地区党校教师之间的交流与协作。创造条件，选派教师出国培训、研修和考察，帮助他们开阔眼界。下大力解决党校教师实践经验少、来自实际工作的信息滞后的问题，建立党校教师定期到基层调研制度，积极安排他们到基层调查研究、挂职锻炼或参与重大经济社会活动，参加地方党委、政府组织的重大调研活动，承担地方经济社会发展的重大课题，不断提高他们把握大局、运用理论研究和解决实际问题的能力。

拓宽渠道，建设一支规模适当、灵活高效的兼职教师队伍。建立客座教授制度，从党政机关、大专院校、科研院所等，选聘对各个领域有专门研究、能够胜任教学工作的领导干部和专家学者，担任党校兼职教师，发挥他们对实际工作熟悉和对专门领域造诣精深的优势，优化党校师资结构。特别是要选聘一批实践经验丰富又勤于和善于研究问题、学有所长又实绩突出的党政领导干部担任党校兼职教师。建立健全党政领导干部定期到党校讲课制度。探索建立区域性的干部教

育培训师资源库，实行教师联聘、动态管理，优化师资配置，实现资源共享。

;

最新参加培训后的思想汇报 提高工作效率怕培训心得体会精选篇五

一、突出重点 强化服务

办公室工作千头万绪，任务十分繁杂，不仅要一丝不苟地抓好信访、保密、档案、后勤保障等各项工作，更要突出重点、扭住关键，从大处着眼、从细处着力、分项求突破、整体上台阶。

1、综合协调谋全局。加强综合协调，是维护单位一盘棋高效运转的现实需要。协调工作抓得好，办公室各项工作就会“左右逢源”；协调工作抓得差，就会影响办公室正常运转。因此，综合协调作用非同小可。办公室要在职能范围内立足全局抓大事、把握细节抓小事、想方设法抓难事，统一筹划工作，提升机关效能；要善于把握分寸，件到方圆有度，既坚持原则，该“方”的地方不糊涂，又机动灵活，该“圆”的地方不呆板；要善于综合各方意见，在局领导和同事之间，在县（市）局、科、室、所之间，在同志与同志之间架起一座理解信任、配合协作的桥梁，努力形成同轴共转、齐公共管的生动局面。

2、参谋助手求高度。办公室人员要始终把当好参谋助手放在突出位置，在力求高度、不断创新上下功夫，参在点子上，谋在关键处。一要紧扣中心抓信息。要紧紧围绕党的路线、方针、政策和局党组的中心工作，准确、全面地反映本局的工作思路、主要措施和实际效果，及时发现和宣传典型。报送信息，要变“粗放型”为“集约型”，抓好宏观性、预测性、典型性信，孰变“通用型”为“特色型”，发表“独家

新闻”；变“零散型”为“系统型”，产生“二加二大于四”的效果。二要突出重点抓调研。始终抓住局党组工作的重点、局领导抓的主要工作，认真搞好综合性调查研究，积极为领导提供决策依据，总结实践经验，不断提高办公室的参谋服务水平。

3、督促检查重实效。督查工作是增强执行力、确保政令畅通的重要手段，是推动工作落实的有力举措。办公室人员要牢固树立抓落实的意识，始终把督促检查作为一项经常性的工作抓紧抓实抓到位。要钻进去、沉下去，不能走过场、摆空架子，更不能虎头蛇尾，不看结果；要坚持原则，切实增强督查实效。要做到局领导布置的工作有检查、有督促、有实效，确保决策部署落到实处。

二、精益求精 优质高效

办公室工作没有最好，只有更好，干好办公室工作，关键是要树立争一流、创品牌的目标，精益求精、规范高效，努力在出手的每件事中体现自己的最高水平。

1、开拓创新出精品。办公室工作必须与时俱进、开拓创新，在不同的时期要根据不同的“谱”，定不同的“调”，唱不同的“歌”。如果我们“老调重弹”、“穿新鞋走旧路”，单凭老方式、老办法想问题、做工作，就参不到点子上，谋不到要害处，我们的服务就成了“马后炮”、“花架子”、“陈芝麻”。因此，办公室按照“出手事达最高水平”的工作要求，多出精品、少出次品、不出废品，用数一数二的精品另领导提供优质高效的服务，使各项工作真正成为“马前卒”、“真招数”、“新品牌”。

2、超前运筹求主动。凡事预则立，不预则废。办公室工作就是要做到知之在早，思之在先，谋之在前。现在局领导节奏越来越快、标准越来越高、要求越来越严，如果办公室人员不自加压力、抢抓主动，就很难跟上局领导的节奏，就不可

能搞好服务，就会出现掉链子的现象。“运筹帷幄、决胜千里”，是办公室工作的制胜之道。办公室同志要有“抢”的意识，服务抢在前、调研抢在前、预案抢在前、措施定在前、协调抢在前；要围绕“公转”抓“自转”，在被动中寻求主动、在被动中争取主动，在被动中创造主动，善于从纷繁（转载自新世纪范本网<http://www.xjfw.com>请保留此标记，免费提供下载。）的事务中解脱出来，想领导之所想，想领导未曾想，主动为领导提供超前服务。

3、规范运转零失误。办公室的特殊地位决定了办公室工作来不得半点疏忽，哪怕是一点点疏漏，都可能产生严重的问题。因此，办公室工作一定要严字当头，在细节上下功夫，努力做到大事不含糊，小事不马虎，确保局领导所布置的各项工作零搁置、零积压、零失误。要牢固树立“细节决定成败”的意识，始终坚持举轻若重的原则，处处留心、时时细、事事精心，特别是文件的处理，要严格按照规定及时处理好。

三、立足本职 提高素质

办公室是局机关面向社会的窗口。办公室的工作作风、精神面貌和队伍素质，直接关系到机关形象。办公室要全面加强干部队伍素质教育，努力把办公室建设成为优质的参谋部、高效的服务部。

1、坚持从整顿入手，加强作风建设。要切实加强办公室干部队伍作风建设，努力做到“政治上不糊涂、思想上不松懈、作风上不出格、工作上不缺位”，塑造政治过硬形象；要严格遵守廉政纪律，管住自己的腿、不该去的地方不去，管住与己的手、不该拿的东西不拿，管住自己的嘴、不该吃的宴请不吃，塑造清正廉洁形象；要不断强化服务意识，端正服务态度，落实首问责任，做到来有迎声、问有回声、走有送声，塑造诚挚热情形象。

2、坚持从管理入手，加强制度建设。做好办公室工作，首先

要抓好办公室制度建设。要紧密结合实际，立足当前、着眼长远，建立和完善办公室工作制度，使办公室工作逐步实现制度化、规范化和科学化。要突出抓好学习制度、值班制度、车辆管理制度和工作运行规范等制度的建设，不断完善工作等程序，强化内部管理，确保各项工作职责分明、有章可循，真正做到用制度管人，按制度办事，努力形成奖优罚劣的激励约束机制。

3、坚持从学习入手，加强业务建设。要进一步增强学习的自觉性和紧迫感，牢固树立终身学习的观念，克服为学习而学习的思想倾向，既要精学，又要博学；既要现在“实用”，又要今后“有用”，努力使“笔头”成为“插头”、“人脑”变成“电脑”，不断扩充知识存量、丰富知识内涵、更新知识结构，全面提高业务能力。以上是我参加局里开展“改进作风、提高效率”整顿活动以来的几点学习体会，不对之处请局领导和同事们批评指正。