

2023年建筑公司经理述职报告(大全8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

2023年建筑公司经理述职报告精选篇一

与业主进行沟通，听取他们对小区各项管理工作的建议，对中肯合理性的建议，及时吸取并运用到工作改进中。并取得较好效果。工作中，我注重发挥班子成员的作用，坚持“重大问题集体决策，具体工作分工负责”的原则，及时沟通交流。工作上能够尽职尽责，尽心尽力形成合力地做好各项工作。

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取员工的意见，尊重、团结每一个成员，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，自觉遵守廉洁自律的各项规定，严格要求自己“堂堂正正做人，踏踏实实做事”。

1年来，在服务中心员工的共同努力下，各项工作目标均圆满完成。

x%□停车费xx□完成工作指标101%，装修管理费xx□完成工作指示xx□有偿服务费xx□完成工作指标xx□较好的完成了各项工作。

联系。我小区秩序维护员当班过程中，协助派出所多次抓捕作案嫌疑人。体现了当班秩序员高度警惕的责任心及积极的工作态度。

三是理顺小区业主违章乱搭乱盖、占用公共空间等住房违规装修问题。小区少数业主为图一时之便，置小区物业管理规定不顾，违章乱搭乱盖，占用公共空间等住房违规装修，在工作人员多次下户做思想工作，并通知业主整改，对拒不执行整改的业主，服务中心将有违规行为的房号上报柳南区建设局、执法局、银山街道办事处、航星社区行政主管部门。

四是积极参加物业协会小区评优工作。服务中心工作人员积极响应，以极大的热情投入到评优工作中，经努力服务中心最终取得了物业协会颁发的“环境卫生优秀奖”。

五是响应小区多数业主对于完善小区文体设施提出的意见。公司在小区内增设了室外羽毛球场，闲暇时间业主都到球场打球，丰富了他们的业余娱乐生活，也体现了物业服务中心对业主生活的关心，促进小区和谐。

六是对恶意欠费户，服务中心采取法律诉讼途径维护公司利益及交取物业费业主的权益，同时提高了小区的收费率。

七是加强对在职及新入职员工的培训。对消防应急培训、电梯困人培训、防洪救灾培训、燃气泄漏等进行专项培训，教会他们操作的技巧。

八是搞好小区绿化做好修剪、培土、防病、防虫等工作，冬季对灌木进行了过冬保护一刷石灰粉。保洁服务工作为小区的亮点之一，在减编后人员思想不稳定的状况下，服务中心做好保洁团队建设，增强员工服务意识，提高服务质量。

服务中心于4月设置了24个石桩，解决了因车辆乱停放，占用广场的现象。

四是丰富小区业主文体娱乐，融洽业主关系。物业服务中心5月

携同平安保险公司举行“庆六一”游园活动，2月携同柳州南国今报，航星社区举行“欢度元旦，和谐邻里”游园活动，小区业主参与热情高涨，活动现场气氛融洽。

1. 提高服务品质，细致工作中的各个环节，维修工作及时跟进，反馈业主要及时。
2. 规范化管理，收费台帐列清明细表作到不漏。
3. 加强秩序队伍形象、思想品质教育。
4. 加强车辆停放管理、停车收费，确保车辆有序安全停放。
5. 积极催收物业费，把尽可能收上来的费用，都进行催收。
6. 完善各类档案资料的收集存档管理。
7. 不断加强专业知识学习，提高实际工作专业能力，使业主得更加细致、周到的服务。

在新的一年里，我将以“百尺竿头更进一步”的工作干劲，以饱满的工作热情，开拓创新精神，励精图治，开拓进取，在公司的正确领导下，发扬成绩，以新的姿态、新的服务理念，全身心为业主服务，为公司事业的可持续发展再创佳绩而努力奋斗。

2023年建筑公司经理述职报告精选篇二

1. 在运营副院长的领导下，组织本部门员工，做好入住人员的前期咨询、参观接待、资料宣传、来访登记、入院评估、入院建档，入院签约等相关工作。
2. 负责督促检查本部门员工定期整理机构内的各类反馈意见，并与相应部门沟通，解决反馈问题。

3. 全面掌握机构内的床位设置及使用情况，配合医护部做好人员接收、转区工作中各个环节的协调与衔接工作。
4. 负责组织、整理入住人员的基本情况及其兴趣爱好，支持社工有效的开展心理、精神支持服务工作，有序的组织文化娱乐活动。
5. 负责所管部门人员的素质、技能知识的教育，不断提高业务人员的素质和专业水平。
6. 宣传倡导和谐环境，及时调解老人矛盾纠纷。7. 负责领导交办的各项临时性工作。

2023年建筑公司经理述职报告精选篇三

建筑公司的总经理也有他的岗位职责，小编为大家精心搜集了2篇“建筑公司总经理岗位职责”，欢迎大家参考借鉴，希望可以帮助到大家！

二、直接对集团总经理及相关部门负责，受其领导并接受其考核、评定；

五、根据建筑市场的竞争法则，建立统一、高效的组织管理体系；

六、建立企业激励机制，弘扬企业文化，为员工搭建施展才能的平台；

九、接受员工所提出的各种合理化意见、建议。形成具有科学决策、民主管理等特点的现代化企业管理模式。

2、直接对集团总经理负责，接受集团公司的统一领导部署和工作检查；

5、根据建筑市场的竞争法则，建立统一、高效的组织管理体系；

8、建立企业激励机制，弘扬企业文化，为员工搭建施展才能的平台；

12、参与集团召集的与建筑业务有关的工作会议；

2023年建筑公司经理述职报告精选篇四

1、在公司经理的领导下，认真贯彻执行iso9002质量管理体系标准。

2、项目经理是公司在该工程项目的代理人，代表公司对工程项目全面负责。

3、遵守国家 and 地方政府的政策法规，执行公司的规章制度和指令。在该项目中代表公司履行合执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作。

4、主持制定项目的施工组织设计、质量计划及总体计划和年、季、月施工进度计划。

5、深入施工现场，处理矛盾，解决问题。不断完善经济制度，搞好经济效益，主持项目盈亏分析。

6、搞好施工现场管理和精神文明建设，关心职工生活，确保安全生产，保障职工人身、财产的安全。依法参与涉及职工利益的重大决策，维护职工利益，做好困难补助工作，并对病、伤、残职工的慰问。

7、做好项目的基础管理工作，保证各文件，资料、数据等信息准确及时地传递和反馈，及明进行工程结算、清算。

8、完成公司交办的其它工作。

2023年建筑公司经理述职报告精选篇五

2. 负责组织编制本项目质量计划；
3. 主持履约期合同评审和项目部投标承包工程的合同评审；
4. 负责项目部投标承包合同的签订；
5. 负责组织不合格品、不符合项纠正、预防措施的实施；
6. 负责落实质量安全奖惩制度；
7. 负责审批项目部重大环境、典型示范工程方案；
8. 负责安全、环境专项资金的审批工作。

2023年建筑公司经理述职报告精选篇六

- 2、直接对集团总经理负责，接受集团公司的统一领导部署和工作检查；
- 5、根据建筑市场的竞争法则，建立统一、高效的组织管理体系；
- 8、建立企业激励机制，弘扬企业文化，为员工搭建施展才能的平台；
- 12、参与集团召集的与建筑业务有关的工作会议；

2023年建筑公司经理述职报告精选篇七

划，不断提高部门业务水平；

业务指导、培训工作，并对其工作定期检查、考核和评比；

第四 全面熟悉、掌握市场动态，努力开拓市场；第五 督促、检查部门人员做好客户的维护工作；第六 做好与其他各相关部门的沟通与协调工作。

第七 负责公司各项工程招、投标及合同签订、履行的全过程。

第八 完成公司领导交予的各项任务。

2023年建筑公司经理述职报告精选篇八

没有总结，就没有进步，没有系统、深刻的总结，就不要有质的进步。怎样写公司工作总结?下面小编给大家带来,公司工作总结,仅供参考,希望大家喜欢!

尊敬的毛董事长、徐总、各位领导：

今天，非常感谢公司领导能给我这样一个机会，我感到非常荣幸，非常光荣!现在我把自己在年的施工管理中一些情况汇报一下，请各位领导批评指正。

3月份我被公司分配到郑州经济技术开发区郑尉路工地，当时我的思想压力很大，郑州是个新的市场，市场大，竞争对手多，我们公司刚进入开发区，徐总多次教导我们，要谨慎做人，不要张扬，要认真做好每一项工作，决不能因为自己的疏忽，将工程搞砸，毁了公司的信誉，那将是公司的罪人，我暗下决心，决定用心工作，踏踏实实做好自己的本质工作，为自己争光，为徐总争光，为公司争光。

在郑州工地我最大的体会，就是一个“严”字。具体表现在以下几点

一、徐总对工作要求严，特别是对我要求更严。刚开始使我

无法接受，有些思想情绪，工作无法放开，积极性也不高，经过一段时间的工作，我的思想逐步调整过来，明白了徐总要求这么严，是为了让我的管理水平和工作能力再上一个新的台阶，也为了使公司能够在郑州的市场站稳脚跟。从此，我由被动接受任务，转变为主动开展工作。

二、工程质量要求严。因为去年一大街污水、雨水工程做的比较好，污水闭水一滴不漏，甲方组织其他施工单位、质检站及监理在我们工地召开现场会，作为样板工程，让其他单位参观学习。今年的工程比去年大，污水管道从一大街至二大街，是400的管子，由于管子小，钻不进去人，难以施工，业主及监理对我们的印象都很好，要求也就更高，因此，工程质量决不能低于一大街的标准，在加上我们要开辟郑州市场，不能因为工程质量影响公司的对外形象。在徐总的严格要求和亲自指挥下，项目部全体同志对工程质量一丝不苟，严把工程的内在质量和外观质量，终于使污水闭水做到一滴不漏，一次成功，得到了质检站的好评。

在管沟回填上，我们也比较重视质量，这是路基的关键部位。一是控制回填厚度，二是打夯遍数，特别是检查井周围，下部用灰土夯实，上部井圈周围用混凝土浇注，避免井周围塌陷的通病，保证不影响路面质量。

在混凝土施工中，我们历来都遵守公司领导的教导，不偷工减料，在不浪费的情况下，确保工程质量，注意养生，提高混凝土的质量，与其他单位相比，我们的工程质量，业主和监理还是认可的。

三、原材料控制严。徐总对原材料的控制要求非常严格，我们在材料采购前，做好材料需用量计划；采购时按照“同等质量比价格，同等价格比质量”的原则，争取采购到质量好，价格优的材料；施工过程中，在确保工程质量的情况下，最大限度地节约材料，不断地核算盈亏情况，做到边施工、边控制，各种材料都不浪费。

在项目部全体人员的共同努力下，我们严把质量关，做到了每道工序都达到优良标准，由于工程质量高，郑尉公路工程被郑州市市政工程质量监督专业站评为市优良工程。这是公司在市政道路工程中获得的第一个市优良工程，也是开发区建区以来第一个被评为优良的市政道路工程。

11月份，我被公司派到栾川县橡胶坝项目部负责生产工作，由于是第一次承担橡胶坝工程，我心中没底，怕自己不能胜任这个工作，但在贾经理、靳工、刘工的多次鼓励和帮助下，我感到踏实了许多，也坚定了必胜的信心，没有干过并不可怕，董事长多次教导我们，这个世界不是有钱人的世界，也不是有权人的世界，而是有心人的世界，只要用心学、用心干，没有什么解决不了的困难。

在栾川橡胶坝工程施工中，我运用徐总交给我的管理方法，在贾经理的指导下，组织项目部人员讨论优化施工方案，计划工期，安排材料、设备、人员及时到位，互不影响，合理安排工序，平行交叉作业，冒着刺骨的寒风，日夜连续施工，在伊河水面工程的三个标段中，我们虽然是第一次干这样的工程，但我们的施工进度和施工质量总是遥遥领先，受到了栾川县领导、水利局及监理单位的一致肯定。

总之，在郑尉路工程和栾川橡胶坝工程施工中，没有出现一例质量及安全事故，我很荣幸，这是公司的领导有方，也是我们高度重视安全的结果，是我个人及员工们的福气。

一年来，在各方面我都有了一定的进步，具体有以下几点

- 1、思想观念有了明显改变。以前只知道想到哪干到哪，心中没有数，经过郑尉路和栾川橡胶坝工程的锻炼，我懂得了到一个地方，应先规划、计划，做到心中有数，然后，按工期需要和质量要求，认真地安排好各项工作，对生产进度、材料供应合理安排，进行全方位管理。

2、进行民主管理。一个人的智慧是有限的，集体的力量才是巨大的，为了调动大家的积极性，我就采取徐总的管理方法，每次开会，讨论问题，解决问题，制定方案，都让每个人提出自己的建议和意见，然后集中，让每项制度、方案具体化，让每个人都明白自己的职责，用制度管理，民主管理。

3、协调能力有了明显提高。过去只是管管生产，不管协调工作，在郑州工地，徐总逼着我去与甲方接触、农民接触，我从不愿去、不敢去，到主动去想办法积极与甲方搞好关系。

这些成绩的取得，虽然有我自己的一点点努力，但的是大家团结协作、共同努力的结果。对董事长的关心帮助表示感谢！对徐总的教导表示感谢！对大家的支持协助表示感谢！

在实际工作中，我还有一些不足之处，需要在以后的工作中，不断学习，不断进步，不断提高，还需要公司领导的指导和帮助，也需要同事们的理解和支持。

新的一年，新的开始，成绩属于过去，今后的工作还有很多，肯定还会有这样那样的困难，我还要培养自己思考问题、解决问题的能力，逐步提高自己的管理水平，为公司的发展贡献自己的力量。

20__年的春节快要到了，在这里，我向各位领导、各位同事拜个早年，祝大家在在新的一年里：工作顺利、万事如意！

谢谢大家！

“不知庭霰今朝落，疑是林花昨夜开”，回首20__，确实是不平凡的一年，20__是我人生经历的一个重大转折点。感叹时间的飞逝，自己的脚步显得如此匆忙。细细品味，发觉自己在不轻易间成熟了许多，对待工作的态度和为人处世的方式也有不少改变，也许这就是成长。由衷感谢公司领导对我的信任和栽培，给我一个广阔的平台，让我在工作中不断学

习，不断进步，全面提升自身的素质和才能。让我实现自己的梦想，翻开了我人生崭新的一页，在此我向尊敬的领导和亲爱的同事们表示衷心的感谢。

一、20__年电气安全生产任务完成情况：

1、未发生一起轻伤及以上人身事故；未发生一起有人员责任的设备事故；未发生一起误操作事故；未发生一起电气火灾事故；博源mmm110kv变电站全年，未发生一起停电事故。供电可靠性100%；因外界原因，导致nnn35kv变电站全站或部分设备停电5次。

2、全年办理的变电第一种工作票163份、第二种工作票382份、倒闸操作票355份，合格率达100%。

二、自我及工作管理：

1、加强自我管理：深入现场、扎实工作，“桃李不言，下自成蹊”，“其身正，不令而行，其身不正，虽令弗从”，“喊破嗓子，不如做出样子”。做为电仪室负责人：我带头讲团结、讲奉献、讲民主、讲科学、讲负责。以“五讲”为鉴戒，时刻检查自己的思想，规范自己的言行。时常提调其他工作人员以“五讲”为鉴戒。逐渐树立比思想讲风格，比协作讲团结，比贡献讲成绩，比工作讲奉献的良好风尚。

努力转变自我工作作风，做下属的贴心人。经常主动与下属谈心，深入现场进行讲解，了解设备运行情况，发现问题、解决问题。在生活上视下属为亲人；下属婚丧嫁娶，必访必问；下属生病住院，及时前往探望。树立良好的形象，激发工作人员“甘于清苦、乐于奉献”的工作热情和积极性。

2、合理调配现有人员，以达配置。

电气专业共有：49人，20__年有1人辞职，2人请产假。

用人之长，天下无不用之人，用人之短，天下无可用之人。通过建立自上而下的各级电气工作人员岗位制和工作标准，根据个人技能水平、爱好及性格，及时对人员岗位或在班组之间进行调整。使大家做到在其位谋其政、不在其位帮其谋，让大家同心协力，各尽所能。完善工作程序，理顺各种关系，提高办事效率，减少相互扯皮。

3、思想管理工作

电气、仪表部分工作人员思想比较消极，信心不够坚定，执行力较差。感觉自身前途无望，从而产生消极懈怠思想，感觉没有前途与发展，因此对工作的企业及自己的选择失去信心。为此我通过谈话、培养、引导、激励等方式方法，帮助其正确认识形势，转变思想观念。

把消极的思想改变成积极的思想。进一步将其思想、行为引导到与团队共同命运的思想上来。

三、20__年主要工作回顾：

1、加强安全运行、检修工作管理

1)习惯性违章是电力安全的大敌，是事故的源头。杜绝习惯性违章是一项长期的、烦琐的工作。在本年度各项工作中，我始终把反习惯性违章作为安全管理工作的重点，大力倡导“零违章，零缺陷，确保零事故，防止非停”的安全生产管理理念。全面加强安全知识学习，提高安全意识，聘请电力系统有关专家，围绕“安全”这一主题对电气全体工作人员进行人员安全、设备安全、事故处理等知识讲座；加强对两票三制、《电力安全工作规程》等规章制度的学习。通过多方努力，电气工作都有了新的转变，逐步走向了标准化、制度化。

2) 运行管理，学习中提高：通过不断灌输标准化管理理念和思想，进一步要求电气工作人员上标准岗，干标准活，物品摆放定置化，设备管理包机化，促使电气工作人员养成良好的行为习惯和工作习惯。

对检修工作人员提出严格要求：必须坚持“应修必须、修必修好”的原则；设备维护、检修，重点抓，抓重点，及时检查、督促工作人员对电气设备进行全面检查、维护、检修、更换、试验，并认真做好相关记录。加强日常维护、设备巡检工作力度，及时发现设备隐患和缺陷，并及时消缺。规定每月由各运行主操、检修组长参加，对所辖的33个供配电室、235台高压柜、278台低压配电柜、23个变压器室、800多台电动机进行全面的安全检查。并结合设备实际情况和各季节气候变化全面做好防风、防雷雨、防火、防冻和防鼠、鸟工作。

3) 加强了电仪室班组建设管理。结合人员岗位的变动，从劳动纪律及各项运行记录、巡视检查、日常工作着手，针对工作过程中存在的管理不完善等方面，组织工作骨干进行了分析和改进，对存在的记录不规范、违反劳动纪律等问题进行了严格考核。

4) 积极主动配合完成了20__年设备、工艺等部室的计划检修和非计划检修工作。

5) 搞好外部环境，处好与上级主管部门的关系，是确保我们公司电力系统稳定运行的前提和条件，在公司领导的正确领导和支持下，与供电部门的友好关系进一步加强。同时与220kv苏贝变电站的关系也进一步加深。

2、大型设备维护、新增及技改工作

1) 提出mmm110kv出线间隔新增技改方案，该工程完工设备投运后(该工程已开工，计划20__年停电期间投入运行)mmm110kv变电站110kv系统运行的可靠性将增加一倍。

2)对nnn已存在安全隐患的主变压器，组织进行返厂吊芯检修、更换变压器油和做大修后投运试验工作。

3)对nnn35kv变电站的全站高压设备进行预防性试验。

4)对nnn18万吨35kv变电站直流系统存在隐患的充电柜、蓄电池进行更新。

5)nnn18万吨35kv变电站6kv系统在设计时存在着很大缺陷，20__年停电检修期间对6kv系统共11台高压柜电压互感器二次侧增设熔断器，消除了运行中存在的安全隐患。

6)因设计缺陷□nnn18万吨35kv变电站6kv□3kv共28台高压柜均无接地开关位置观察孔，大修期间全部进行了技改，增设了接地开关的观察孔，防止带地刀合闸的恶性误操作事件发生。

7)对nnn后台监控系统进行全面升级、维护。

8)组织对nnn新消防站新增500kw柴油发电机组进行安装、调试、投运工作。

四、工作中存在的问题与不足

1、我虽然年轻充满干劲，但是缺乏经验，在工作中容易走“弯路”，处理一些新问题上存在着一定的欠缺。自我执行力不够，专业水平和管理水平需进一步提高，对工作人员的关心和帮助不够多，对设备运行情况了解需加强深化。。

2、电仪室班组建设还不够成熟，年轻工作人员较多，认识不足，观念肤浅，部分工作人员综合业务水平太差，安全意识和严格遵守规章制度的意识尚有欠缺，没有上进心，执行力差，事故应变能力受限于自身技术水平，需要在今后工作中努力提高。

3、安全、运行、检修规程随着设备的增加、更新及技改，没能及时修订，需进一步完善，且对工作人员的培训学习和具体执行环节的监管仍存薄弱环节。

4、设备基础管理工作虽做了大量工作，但仍不能的服务于生产，甚至有脱节现象，今后要花大力气进行整改落实。尤其是对已陈旧、老化的设备，我们还需要大力加强管理，并采取有效措施。

5、专业内部培训工作搞得多，收到实效的少；培训形式，冰冷死板的少，灵活多变的少。需要在今后培训工作中不断创新形式，改进方法，增强实效性。

6、电气、仪表设备检修体制落后，还停留在故障检修状态下，随着生产力的发展和科学技术的进步而不断演变，设备检修体制已经演变为状态检修，我们的检修人员对这种检修体制并不熟知，我们需要加强学习先进的检修体制和科学技术。

7、备品备件管理不到位，时常出现无备件现象，有时影响检修进度。需健全设备台帐、做好材料计划和备品备件管理。

20__年主要工作计划：

1、全面加强自我管理，提升自身综合素质，做好自我批评和自我反省。

2、全面做好电仪室安全生产管理工作。

3、加强电气、仪表设备管理工作，围绕公司的生产目标，提高电气、仪表设备的完好率，全力完成公司下达的任务。

4、加强电仪室人员管理工作，为打造优秀团队而奋斗。

5、全面做好电气、仪表运行、检修及技术管理；搞好各项培

训，抓好重大技术决策，搞好新技术、新产品的推广应用。

6、建立健全基础资料及各种记录、台帐。

7、修订完善的运行、维护检修规程，编制检修方案，做到安全运行，文明检修。

8、加强电气、仪表设备的备品备件管理工作。

9、继续做好电气、仪表设备技术合理化改造和更新工作。

10、制定日常检修计划，提前做好停电大修各项工作。

11、加强用电管理，做好安全用电工作，做到节约用电。

12、加强与其他部室之间的沟通、协作。

今年以来，我公司根据城市规划要求和市政基础建设的需要，紧紧围绕建好一个城市的目标，根据《城市房屋拆迁管理条例》的规定，按照县委、县政府和局机关的工作部署，完成了各项工作，现总结为下。

一、拆迁工作

4月份完成了__县电力公司办公楼及职工住宿楼的40户的拆迁工作，拆迁建筑面积3247.955m²

__家声医院扩建项目拆迁的被拆迁户提出的要求，既不合法也不合理，拆迁双方均未达成拆迁补偿安置协议，县建设局现已按法律程序将相关资料移送县法院申请强制执行，预计11月底可完成该宗强制拆迁工作。

二、拆迁安置工作

重点加强对坝尾槽新区南片区14栋的安置房建设管理工作；同

时加强对高滩新区未竣工部分的安置房建设管理工作;完成了高滩片区和云天化x煤代气技改工程项目片区房屋拆迁个案处置工作,拆迁中的矛盾得到有效化解。目前,煤代气技改工程项目拆迁的安置划地建房工作正有序推进。

三、加强拆迁信访接待和调查核实工作,及时化解拆迁纠纷和矛盾

我公司在开展拆迁工作中,严格按照拆迁补偿安置政策标准,切实维护拆迁户的利益和维护社会稳定的政治局面,全面做好因拆迁而引起的各项善后工作。

四、工作中存在的问题和今后的努力方向

我公司在开展工作中,由于工作量大,人员少,宣传力度不够,导致一部分被拆迁户对拆迁中的法律法规和政策不理解,引发了一部分群众的误解,影响了拆迁工作的进行,我公司在以后的工作中将努力做好以下几个方面的工作。

一是加强法律、法规和政策方针的宣传力度,认真做好被拆迁户的思想工作。

二是深入开展业务知识学习,完善和修改相关的措施。

三是定期对工作进行总结,找准差距,突出重点,确定今后的工作重心。

四是抓紧制定20__年度城市房屋拆迁计划,管理安排拆迁规模,确保旧城改造工作有序推进。

五是加强拆迁调研工作,结合县情,协助相关部门加快制定和完善我县拆迁补偿安置的配套政策措施,让被拆迁人充分享受城市建设和经济发展的新成果。

今年是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。在过去的一年里，在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力和业务水平有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够独立的完成本职工作，并且也能够做好领导安排的各项临时工作。现对今年工作进行如下汇报。

一、统计报表工作方面

我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好统计工作。

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到统计局等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行核对，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个

月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

二、住房公积金的核算、汇总缴纳工作方面

住房公积金是员工的一项福利金，在年初的工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人少交、漏交的问题。

我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的统一，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。鉴于统一代缴制度的问题频繁出现，我们建议公司领导将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司领导的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴纳了，并且账目也都能对得清了。

三、技术中心出纳工作方面

我们公司的技术中心是技术中心。因此，按国家的规定，技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

一、物业费的收缴工作

按照年初制定的物业费收缴计划，总公司按月、分项制定月度计划，并始终将物业费收缴列为月度重点工作计划，逐月份对指标落实剖析，各项目管理处在经理带领下，想办法、搞创新，采取走收上门、电话催缴、贴催缴单并拍照存档、划片承包等方式落实收费任务，针对拖欠物业费业主，建立专门档案，按照面积、金额、欠缴原因等跟踪追缴。在追缴的同时公司不忘运用法律武器，与律师积极沟通，了解诉讼过程及注意事项、如何开展诉讼材料收集整理工作，并对案例进行解析，总公司对园区递交诉讼材料进行量化检查。截止20__年12月，园区累计向法院递交份起诉材料，法院实际判决起，通过递交律师函，有户业主庭前补交所欠费用，累计为物业挽回经济损失万余元。在全体员工共同努力下，在七个有收费考核指标的管理处中，有个项目管理处完成当年收费计划，物业公司整体完成物业费收缴：元，其中本年度应收物业费：元，电梯费：元，陈欠物业费：元，园区平均综合收费率达。基本完成20__年收费经营管理计划。

二、园区建设工作

20__年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四星级物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四星级物业小区的行列。

20__年8月总公司通过与软件公司的沟通交流，为各个园区重新配备了物业管理软件。为使物业管理软件正常运行，明确责任，总公司组织人员建立了《公司网络软件管理制度》。安排人员对各个园区进行培训、学习，做到了每名员工都能熟练运用、并明确责任。为提升企业文化氛围，总公司创立了反应企业发展历程的丰华月刊，将各个物业管理处为业主

提供服务所获得的锦旗及媒体对物业服务的报道，以文字配照片形式进行发表。今年“五一”，公司开展评选劳动模范活动，共评选出位劳动模范，对他们进行了物质奖励。为鼓励员工积极进取，为企业无私奉献的行为，公司先后对在舍身救火的优秀员工、机智抓获入室盗窃的先进集体、拾金不昧的保洁员等人员进行了表彰。在大力奖励先进的同时，对在工作中出现失职的各级干部、违反劳动纪律的工作人员进行了人次经济处罚。

三、园区培训工作

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

四、存在的问题和整改措施

- 1、业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。
- 2、物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。
- 3、公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。

4、培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

五、部门需要改进的工作以及20__工作设想

1、完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运作。

2、规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人员克尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。

3、建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容；因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。

4、加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5、健全各小区突发事件应急演练的培训。20__年我们将建设一只能处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6、在机会成熟的情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7、加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8、利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务等等。

9、加大追收欠拖不交及恶意欠费力度；增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10、做好创建文明单位的前期准备工作。

11、树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12、协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。