

走账合同内容 财务劳动合同(大全9篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

走账合同内容 财务劳动合同篇一

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,共同遵守本合同所列条款。

第二条 乙方： 性别：

证件 号码

户口所在地

二、劳动合同期限

第四条 本合同为 年期限合同。即从 年 月 日生效，其中试用期至 年 月 日止，于 年月 日终止。

三、工作内容和工作地点

第五条 乙方同意根据甲方工作需要，担任 岗位(工种)工作。

第六条 甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、工作能力和表现，在协商一致的基础上，可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

第七条 根据甲方的岗位特点，乙方的工作地点为

第八条 乙方应认真履行甲方制定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作，达到规定的标准。未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职。

四、工作时间和休息休假

第九条 甲方安排乙方执行综合计算工时的工作制度

第十条 根据本公司实际情况，员工休息日、节假日由各部门结合本人在不影响公司正常生产的情况下具体安排。

五、劳动报酬

第十一条 甲方执行综合效益工资制。乙方完成规定的工作任务，达到相应的标准，甲方每月 日前以货币形式支付乙方工资，月工资约为 元。

第十二条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配办法调整乙方的工资待遇。

六、社会保险

第十三条 甲方根据国家有关规定，并结合企业及员工实际情况为员工交纳各项保险费用。乙方个人缴纳部分由乙方自行承担。

七、劳动保护和劳动条件

第十四条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施。

第十五条 乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家有关规定执行。

第十六条 乙方因工作失职，给甲方造成经济损失的，甲方将

视其为重大违纪的，除予以解除劳动合同外，乙方尚须赔偿甲方相关经济损失及追究其相关法律责任。

八、劳动合同的解除

第十七条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定，并结合本企业的实际情况执行。

第十八条 乙方解除本合同的，必须提前一个月以书面形式报请甲方，经甲

方批准同意后方可解除本合同。凡由甲方出资培训和招接收的人员，应向甲方偿付培训费和招接收费。

第十九条 乙方欠付甲方任何款项，或者乙方违反合同约定的条件解除劳动合同，给甲方造成任何经济损失，均由乙方承担。

九、保密协议

第二十条 乙方应严格遵守公司的相关规章制度及保密法规，否则甲方有权解除劳动合同，并视情节轻重要求乙方赔偿损失并追究其相关的法律责任。

十、其他规定

第二十一条 本合同生效前双方签订的任何《劳动合同》自本合同签订之日起自动失效，其他之前签订的相关协议文本的规定与本合同不一致的，以本合同为准。

第二十二条 未经公司同意，不得私自动用公司任何资金。

第二十三条 本合同的附件如下：

- 1、《劳动奖惩实施细则》
- 2、《财务管理制度》
- 3、公司制定的各项规章制度及红头文件

第二十四条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章) 乙方(签字或手印)

代理人：

签订日期： 年 月 日

走账合同内容 财务劳动合同篇二

甲方：（以下简称“甲方”）

乙方：（以下简称“乙方”）

一、 合同范围：甲方在此授权委托乙方就本公司的相关财务会计工作提供服务，乙方具备完成上述委托事项的合法资格和能力，并依此向甲方收取相应的代理服务费用。

二、 合同期限：本合同自 年 月 日起，至 年 月 日止，有效期 年。

三、 合同收费及支付方式：

1、 收费：采用按月为结算方式的收费办法，每户 元/月(大写：)；

2、 代理记账工本费150元/年。

3、 支付方式：合同签订3日内，甲方向乙方一次性支付每月

服务费用，或在征期申报工作开始前一次性结付当月服务费用。

4、其他形式：甲方也可选择按半年、年度向乙方支付服务费用，在此种支付形式下乙方将给予适当的优惠。

5、首次支付费用：服务费 元/月，共 月，账本费 元，合计：元(大写：)。

四、 双方责任、权力及义务：

1、 甲方责任权利及义务：

(3)、甲方有责任按合同约定按时足额的向乙方支付代理服务费用；

(5)、甲方有权利对乙方的财务工作和代理服务工作实施监督和核查；

(9)、甲方有义务配合乙方完成在代理服务中涉及相关主管部门的检查工作，并承担在乙方完成代理服务项目以外的相关财务工作事项。

2、 乙方责任权利及义务：

(8)、乙方有义务在甲方为乙方提供新的代理服务客户的前提下向甲方支付承诺的酬劳。

五、 违约责任：

1、 在本合同中所约定的各种条款以及相关事项中，任何一方未能全部或部分履行均构成违约，并全部承担或部分承担由此给另一方所造成相应损失。

2、 本合同执行期间，任何一方提前解除合同，需赔付对方

违约金(一个月的服务费)。

3、 出现与本合同中条款严重相违的情况下则构成严重违约，另一方将保留终止此合同并通过相应法律途径解决违约事项的权利。

六、 确认、告知事项约定：

1、 由于财务工作的特殊性，在乙方为甲方提供专业财务代理服务的过程中，涉及相关注意事项和信息，乙方将向甲方履行书面告知义务，甲方在接到相关书面告知事项的前提下同时向乙方书面确认告知事项收悉。

2、 任何一方提出终止本合同应以书面形式告知另一方，待告知事项完成并经另一方确认后方可解除本合同。

七、 保密事项：本合同一经签订生效，甲乙双方均应对合同中各项条款承担相应的保密责任。任何一方在未经得另一方许可的前提下，不得向第三方透露有关本合同的具体细节和相关条款，否则将承担由此给另一方造成的相应损失。

八、 本合同一式两份，甲乙双方各持一份，经双方签字盖章后生效。

九、 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着友好协商的态度进行协商解决，协商未果可向本合同执行地的有关法院提起诉讼。

甲方代表签字： 乙方代表签字：

甲方盖章(签字)： 甲方盖章(签字)：

公司地址： 公司地址：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

走账合同内容 财务劳动合同篇三

乙方：_____

一、乙方接受甲方的委托，指派_____律师为甲方在诉讼（包括_____、非诉讼调解等）中的_____诉讼代理人，甲方应向受委托的律师出具授权委托书，写明委托权限和委托期限。

二、乙方律师必须认真负责维护甲方合法权益，并及时办理、按时出庭，不得延误或推诿。

三、甲方必须真实地向律师陈述案情，提供相关证据。乙方接受委托后，发现甲方捏造事实，弄虚作假，有权终止代理，依约所_____用不予退还。

四、如乙方无故终止履行合同，代理费全部退还甲方；如甲方无故终止合同，代理费不予退还。

五、甲方委托乙方律师代理权限见授权委托书。

七、甲方涉案性质属_____，争议标的为_____元。

八、根据国家司法部、财政部、物价局联合颁发的《律师业务_____标准》规定，结合本案的难易程度，经双方协商同意，甲方向乙方交纳代理费_____元整。

另，甲方应向乙方支付函电、通讯、交通、资料、调查等项费用计人民币_____元整。

九、本合同有效期限，应自本合同签订之日起到本案止（包括判决、调解、_____，案外和解及撤销诉讼）。

十、如一方要求变更合同条款，需再行签订书面协议，未达成书面协议前，依原合同执行。任何一方违约，按应收代理费的____%承担违约责任。甲方委托乙方办理的案件进入诉讼程序（以立案为准），甲方提出终止代理合同的，代理费一律不予退还。

十一、本合同一式三份，甲、乙双方各持一份，代理律师一份，各份具有同等法律效力。

十二、本合同发生争议，由乙方所在地人民法院管辖。

十三、本合同经双方签字或盖章后生效。

代理律师：_____

开户行：_____

帐号：_____

走账合同内容 财务劳动合同篇四

乙方：_____

1. 乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2. 代理记帐服务费用为每月_____元，每次预付_____月/年，计人民币_____。付款以收据为凭。

3. 甲方必须在每月_____号之前(一般需提前_____天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月_____号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4. 甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5. 本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6. 本协议书有效期_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。在合同期限到期前_____天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：_____

联系电话：_____

代表人：_____

乙方：_____

联系电话：_____

代表人：_____

签定协议地点：_____

签定协议日期：_____

走账合同内容 财务劳动合同篇五

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本

合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

年 月 日 年 月 日

走账合同内容 财务劳动合同篇六

从31岁当上副科长后，孔令宝把“挣多多的钱，吃喝用不愁，住豪宅开好车”作为人生信条。据他的同事介绍，这位年少轻狂的区委书记日常生活很讲究档次。

孔令宝坐车讲究“场景”。在鸡西市，根据不同需要备有轿车、越野车、商务车。公务出行要坐迈腾、个人出行要坐奥迪、家庭出行要坐商务、下雪路滑要坐越野。截至案发，孔令宝控制、使用的车辆共6辆，修车费用均由公款处理，加油卡均向他人索要。

2017年6月，孔令宝到哈尔滨参会，以“出行不方便”为由向某米业公司老板卢某某索要新款丰田牌埃尔法商务车一辆。价值万元的车到手后，孔令宝又向卢某某提出再给5万元的加油卡，卢某某不得不一并奉上。

孔令宝抽烟讲究“派头”，只抽“云烟·印象”，理由是比中华烟贵，市面上少见，符合他作为地方主官的身份。办案人员介绍，孔令宝经常在桌上摆着一盒“云烟·印象”，用来

“引导”送礼人。

他对高档酒也情有独钟。办案人员在他的车库里发现了满满一面墙的高档名酒，整箱的各类酒共计518瓶。2019年8月，在全省开展煤矿关闭整合工作期间，孔令宝把某煤矿老板王某叫到办公室聊天，指责对方送的茅台酒是假酒，“请重要客人吃饭时才发现，当时整得我很尴尬。”王某马上心领神会，给孔令宝送来2箱茅台酒。

孔令宝平时喜好打乒乓球、台球，虽然球技不高，但是打球场所必须要高档次。

孔令宝利用手中权力，长期免费借用一个活动室打球。他嫌活动室条件简陋、年久失修，又舍不得自己花钱装修。要瞌睡就有人送枕头，想要进入恒山区开展业务的某公司主动请缨装修。

半年后，孔令宝兴致勃勃地参观装修豪华、功能齐全的新球馆。运动区摆放有自动发球机、品牌台球桌；有淋浴区、茶艺区，摆放高档沙发、茶具、香炉、电视机等，娱乐区还设有麻将桌。

孔令宝写下的忏悔发人深思，令人警醒。

走账合同内容 财务劳动合同篇七

今年4月，黔东南州以“严明纪律作风、决战决胜脱贫攻坚”为主题，召开全州党风廉政警示教育大会。

在这次会议上，州委书记桑维亮表示，要充分运用反面典型，以案示警、以案释纪，促进全州上下坚决防止和反对形式主义、官僚主义，确保以严明纪律、过硬作风夺取脱贫攻坚战全面胜利。州委常委、州纪委书记、州监委主任范省伟作反面典型案例通报，其中就包括陈跃履职不力、弄虚作假问题。

党的十九大以来，黔东南州各级纪检监察机关共查处脱贫攻坚中政治站位不高、弄虚作假、敷衍塞责、不担当、不作为等问题476件492人。其中，对32起脱贫攻坚中的形式主义官僚主义典型问题在全州警示教育大会上进行了公开通报，让反面典型案例成为警示教育样本，实现查办案件政治效果、纪法效果、社会效果的最大化。

岑巩县委、县政府直面问题，利用县委常委会议、县政府党组会议、县委理论学习中心组研讨会、专题民主生活会等形式，及时传达学习有关精神，对照党章党规找差距，深挖问题根源，从中汲取教训，明确整改措施。连续组织召开两次脱贫攻坚警示教育大会，强化以案示警。

在黔东南州生态移民局的督促指导下，岑巩县生态移民局督促施工方增加施工人员，加派施工设备，强化施工组织，使易地扶贫搬迁房屋全部达到入住条件。

岑巩县纪委监委开展“访村寨、重监督、助攻坚”专项行动和易地扶贫搬迁、“一折通”等专项监察，成立脱贫攻坚追责问责专班，及时高效查处扶贫领域突出问题。

经过全县上下奋力决战，今年3月3日，岑巩县正式退出贫困县序列。

多地纪检监察机关紧盯易地扶贫搬迁中存在的形式主义官僚主义问题，结合各自实际，有针对性地加强监督检查。

在贵州省铜仁市，纪检监察机关紧盯易地扶贫搬迁“收尾”工程，采取不打招呼、直奔现场方式，重点围绕项目批复验收、搬迁对象是否精准、资金管理是否规范、工程质量是否达标、搬迁后续服务是否到位等方面开展专项监察。通过对易地扶贫搬迁工作进行常态化监督，督促相关部门建立项目廉政档案，进一步压实各级职能部门工作责任，确保搬迁户全部实现“搬得出、稳得住、能脱贫”。

走账合同内容 财务劳动合同篇八

甲方：_____ (委托方)

乙方：_____ (受托方)

一、服务内容、费用、支付方式：

(1) 乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派_____同志为甲方服务。

(2) 甲方应向乙方支付服务费共计为人民币元/月，服务期限自_____年_____月至_____年_____月，服务费共计人民币_____元甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务：

(4) 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(5) 按本合同规定及时足额地支付代理记账费用；

(6) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

(2) 根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度；

(7) 对工作中涉及的甲方商业秘密和会计资料严格保密。

四、违约责任：

(1) 任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

(2) 甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3) 由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4) 由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

(5) 乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

本合同一式二份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：_____

乙方(盖章)：_____

代表(签字)：_____

代表(签字)：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

走账合同内容 财务劳动合同篇九

乙方：

一、双方商定在甲方年营业额 500 万元以下，代理费为 元/月。超过 500 万元，每超过一个 500 万元，每月另加 100

元，年末一次结清。

二、甲方的权利与义务：

- 1、将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。
- 2、按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。
- 3、甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三、乙方的权利与义务

- 1、乙方承诺，用正版安易财务软件为乙方作帐，恪守会计准则及职业道德，保守乙方的商业秘密。
- 2、认真履行会计职责，及时准确的做出财务报表，按时报税。
- 3、接受甲方的监督，在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题，应及时予以解答。
- 4、负责甲方的工商、税务年检的财务协助工作，配合税务稽查，协调企业与税务的关系。
- 5、对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方，在取得协商一致的意见后，进行帐务处理。
- 6、合同终止时按规范做好财务交接工作。

四、其他约定

- 1、本合同有效期为一年从 20xx年 9月 1 日至 20xx年9月 30 日，期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续，不另签合同。
- 2、本合同由双方签字盖章后生效。
- 3、新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。
- 4、非新办企业，在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理，清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。
- 5、财务作帐所发生的材料及其它财务耗材，由甲方承担。
- 6、双方发生争议，协商解决，协商不成由法院裁判。

甲方： 乙方：

(签字) 盖章： (签字) 盖章：