

2023年化学方程式的教学反思(优质5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

政府采购工作总结报告 政府采购中心工作总结篇一

20xx年，区政府采中心累计完成采购招标项目736个，其中，中心组织采购681个（货物类174个、服务类380个、工程类127个），委托中介55个。采购预算金额1xx900□5万元，实际中标金额107065.3万元，节约财政资金6835.2万元，节约率约为6.0%。“网上商城”累计成交8579单，成交金额7272.85万元，节约率6.7%。

（一）**“二线”插花地棚改服务项目。一是精心策划。与各职能部门精心策划，通力合作，高效配合，及时解决遇到的相关问题，有关事项均在24小时内妥善处理；二是引进外智。聘请省、市及省外专家就采购程序进行研究探讨；实行异地抽取评审专家，对专家身份严格保密；设置独立、封闭的谈判片区；三是主动服务。中心举办供应商培训和答疑会，讲解政府采购、谈判规则，针对投标响应和文件格式编制提供技术指导，加深供应商对采购文件及谈判流程的理解，并根据项目需求，对现有评标场地实施合理改造与布置；四是公开透明。邀请区人大、区政协、特约监督员、区财政局、区审计局在监标室内通过音视频进行监督；开标当天对项目前期工作人员实行物理隔离，禁止其进入谈判现场；谈判区域全面封闭，除卫生间外，所有角落均可通过音视频监控，确保整个过程在透明监督之下有序进行。

（二）**区垃圾清运及配套公厕管理服务项目。该项目涉及预算金额近1.3亿，不仅标的大，而且涉及民生问题，属于

重大敏感项目。开标前我中心对项目进行预审公示、反复研究招标方案、科学合理编制招标文件、异地抽取专家、邀请特约监督员及监管部门全程监督、全面封闭开评标现场、启动实时声像监控等。开评标当天中心全体工作人员分工不分家，齐心协力，坚守岗位，认真做好每一个环节，与区财政、审计等相关部门代表协同工作，连续奋战3天，顺利完成招标任务。项目全程实现“专业、高效、阳光”，未受到有效质疑或投诉，新旧企业完成平稳接驳，保障了**辖区环境卫生。

今年来，我中心着力推进政府采购领域的诚信体系建设，多管齐下开展对政府采购活动的监督检查，有效打击规避招标、虚假招标、围标串标等违法违规行为，确保政府采购活动的公平公正。一是建章立制，促进诚信体系建设的规范化和法制化。先后出台《**市**区政府采购供应商诚信管理办法》和《采购文件诚信分设置标准》，对诚信信息的采集、诚信等级的设定、诚信评价结果的应用等方面制订具有可操作性的规定，并对我区采用综合评分法评审的政府采购项目中供应商诚信分值及评分标准的设定形成规范。二是诚信信息实行共享，优化信用资源配置。根据区财政局的处罚决定被记入诚信档案的供应商，将按照一处受罚、全市受限的原则，除在政府采购网对其进行曝光外，还将锁定其投标权限，禁止其在**市范围内的采购系统中进行投标响应。诚信信息共享可以有效解决政府采购活动中的信息不对称问题，降低信用交易的时间和成本。三是建立多方联动工作机制，强化合同履约监管。一是与区纪委监委等政府采购监管部门建立多方联动工作机制，深入开展合同履约监管；二是邀请中心特约监督员参与履约监督，切实发挥社会力量的桥梁纽带作用；三是引入第三方检测机构——**市计量质量检测研究院，采用统一标准、统一尺度进行检测，最大限度地避免人为因素的干扰，保证检查结果的公平公正。

（一）完善货物、服务类项目招标文件模板。一是针对涉及品目较多的采购项目，在招标文件中增设“货物清单明细表”，详细设置货物名称、数量、单位等类别，便于投标供

应商报价，评审专家评标，极大地提高投标报价的规范性和明确性以及评审专家的评标速度；二是针对投标供应商的低价冲标，在招标文件详细说明投标供应商报价低于项目预算金额的60%的，必须针对所投产品提供成本说明及相关证明材料。由评审专家对其报价的合理性进行判断，如报价不合理或不提供成本说明及相关证明材料的均作废标处理。

（二）优化建设工程招投标程序。一是优化招标流程，中标公告与中标通知书同时发出，节省3个工作日时间，提高招标效率。二是继续按照开标当日投标人签到先后顺序进行排号抽签，推动公平性原则；开创“工程、抽签”分两步模式。将抽签的时间由1小时缩短至15分钟，提高招标效率。确保在办公用地不足的情况下，我区的招标工程能在规定的时间内保质保量完成任务；三是推行“计划+批量”招标模式，实行预选供应商制度。

采取多项举措，将工作全面纳入制度化、规范化轨道，从体制机制上防控廉政风险。一是以制度建设为保障，力求有章可循、有规可依。按照法治政府建设及纪律教育月活动的有关要求，全面梳理了中心各类规章制度，认真查找和消除制度建设中的风险点，修订中心iso手册中部分规章制度，编印了《内部管理规章制度》，并由中心主任办公会议通过后，下发全体员工，确保各项工作有规可依，有据可查，彻底划清责任边界，做到按制度办事，靠制度管人，用制度约束行为，以制度规范服务，切实消除廉政隐患。二是以考核问责为手段，确保有效执行、落到实处。在中心内部认真组织学习，开展自查自纠；实施内控监督机制与责任倒查机制，严格责任追究，将规章制度推行落实情况列入考核内容，对制度执行不力或不认真的相关责任人予以追究，确保各项制度规定落实到位。三是以约束权力为核心，实现公开透明、全程监督。

坚持高效运行、便于监督的原则，在内部将人事、财务、资产管理等内容公开；在外部将采购信息、采购合同、处罚结

果、投诉处理结果等内容公开，把权力摊在阳光下，使监督权渗透到权力运行的各个环节，有效防范权力滥用。

我中心坚持“制度+科技”的管理理念，不断加强信息化建设，成功搭建了“智能办公预警系统”。目前，该系统已完成验收并正式启用。通过该平台，对内以iso9001质量管理体系为依据，全面规范业务操作，规范业务办理时效，让中心内部管理处于全程监控之下；对外则与采购业务系统对接，对采购业务实行全流程在线监控，对采购单位，采购经办人，供应商及专家行为全面监察，一旦发现异常风险点，立即报预警，确保将隐患消除在萌芽状态。同时，通过该平台的大数据分析功能，还可对采购趋势等进行智能分析。

20xx年6月，**区政府采购网上商城正式上线运行，在全市率先引入电商平台，搭建了“线上订购、线下配送、网上支付、平台监管”的“政府网购”新模式，以更好地实现政府采购与社会购买“同渠道、同平台、同价格”的阳光采购。在两年多的运行中，通过到采购单位走访调研、加大培训力度，我中心不断总结经验，及时针对存在的问题和困难，积极协调区财政局、国库支付中心等部门，推动网上商城业务开展。20xx年，中心对网上商城进行二期建设，逐步细化“网上商城”功能模块，全方位提升商城应用功能。系统上线启用后，将通过与电商平台及实体商场合作，实现网上虚拟店与网下实体店结合，并且可通过“商品比价”功能货比三家，实现“市场可买，价格可比、便捷高效、公开透明”的目标。

按照区政府投资项目审计工作会议精神，区审计局退出1000万以下建设工程的造价审计。为确保我区建设工程招标工作规范、安全、高效、有序开展，我中心主动作为，加强沟通协调，按时完成“20xx—20xx年度**区建设工程造价咨询服务预选企业库”的招标工作。一是多次与区审计局沟通，明确由区审计局作为牵头单位，负责向区住建局提出招标方案申请，编制招标需求书、招标文件，在区建设工程招投标中心

平台进行招标，并协助区审计局编制建库方案、招标需求及招标文件；二是结合工作实际，编写了“20xx—20xx年度**区建设工程造价咨询服务预选企业库”使用操作指南，于12月7日起向全区各单位征求意见；三是委托开发“20xx—20xx年度**区建设工程造价咨询服务预选企业库”网上抽签模块，做好预选库抽签准备工作。

一是提升档案电子化管理水平。一是启动档案数字化工作，对20xx—20xx年的招标档案和20xx—20xx年的纸质文书进行全文扫描，以数字化格式存档，录入档案管理系统，推进档案信息化和数字档案室建设，进一步提高档案管理工作的效率。二是实行档案管理责任制。业务部门负责档案资料的收集，核实，归集、整理和立卷；综合管理部负责档案资料的接收、核查、入库、借阅和调档等事宜，做到权责分明、边界清晰。三是健全档案管理制度。制定《档案管理办法》，对档案资料的整理、归集、立卷、移交及保管等规定明确时限，严格执行档案资料借阅审批手续，确保档案管理妥善安全。四是做好档案室安全防范工作。定期开展防火、防潮、防蛀、防盗、防光、防高温等安全检查，杜绝安全隐患。

政府采购工作总结报告 政府采购中心工作总结篇二

高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。

我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额 717.84 万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计 550.36 万元，节约资金 20 余万元。

一、工作经验总结：

1. 领导高度重视。

区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。

2. 机构设置合理，严格操作程序。

我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。

3. 严格资金申请及拨付程序。

我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。

4. 加强监督工作。

我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。

5. 各部门相互配合。

对于所采购货物，先由国有资产管理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

二、工作中的问题 虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比

较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。其次在实行统一进场交易后，部分割裂的'当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

三、今后的工作展望 在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。相信我们的工作会更上一层楼。

- 1.政府采购办公室工作总结
- 2.有关政府采购工作总结
- 3.政府采购合同
- 4.政府采购个人工作总结
- 5.政府采购培训方案-政府培训方案
- 6.政府采购家具合同
- 7.政府采购方案模板

8.政府采购方案范文

政府采购工作总结报告 政府采购中心工作总结篇三

二、对政府采购实行预算和计划管理。结合部门预算的编制，专门下发了要求预算单位编制政府采购预算和计划的文件，要求预算单位认真编制采购预算和采购计划，并对各单位提报的政府采购计划进行审查批复。待计划批复后，严格按照批复的采购计划，办理采购事项。

三、推行政府采购网络化管理。按照政府采购规范化运作要求，安装并试运行了政府采购计划管理系统。政府采购计划管理系统的实施，提高了预算单位采购业务办理的工作效率，提高了政府采购管理的规范性和透明度。

四、加强对政府采购各环节的监督管理工作。严格审核单位月度采购执行计划，认真审核并合理确定政府采购方式，对确需变更采购方式的采购项目，严格按照有关变更程序报批。加强对招标代理机构的监管，定期考核采购业务办理情况，发现违规行为即按照有关规定予以处理并要求退出我县政府采购业务代理。加大对参与招标供应商的监管力度，发现供应商在政府采购活动中的不法行为，视情节轻重予以警告、或禁止参与我县政府采购活动。下一步工作打算：按照《政府采购法》要求，加强政府采购监督管理工作。主要任务是：（1）认真执行政府采购预算和计划，严格采购计划执行管理，合理确定采购方式。（2）继续扩大政府采购范围，凡条件允许的采购项目都纳入到政府采购中来；积极推广规模采购，降低采购成本，最大限度节减财政开支。（3）加强对采购人、采购代理机构和参与采购供应商的监管，防止采购中的违规违法行为发生。

政府采购工作总结报告 政府采购中心工作总结篇四

上半年工作情况：

（一）采购规模进一步拓展

的定点采购，同时还完成了20xx-20xx年度辆维修、公务车辆保险、公务资料印刷项目的定点采购，在采购质量、价格、服务等方面为采购人提供更简单更快捷的服务，方便了市直各采购单位和供应商。中心在完成市直单位采购任务的同时，还接受了梁子湖区、华容区以及梧桐湖新区重大项目的采购，指导和帮助区级政府采购部门开展采购工作。

（二）采购程序进一步规范

人联系和沟通，充分倾听采购人的意见和建议，并对一些技术需求比较复杂的采购项目及时邀请有关专家组织论证，确保了采购项目公平、公正；四是坚持把好资格审查关，根据不同项目的类型，制定较为合理的资质要求，先由中心专人进行资格预审，与供应商明确相关职责，后由评标委员会在开标前进行资格终审，仔细对照各项目的资质条件逐项审核，有效确保了招标采购的成功率。

（三）风险防控进一步筑牢

作为政府集中采购的执行机构，采购中心着力源头防腐，紧紧围绕规范二字，以公开促公平，以公平促公正，重点从管理制度化、程序规范化、文书标准化、工作阳光化、手段电子化等五个方面规范了政府采购行为，建立了政府采购执行环节公正、透明、规范、高效的阳光采购运行机制。

一是政府采购招标公告信息全部上网，供全国各地供应商免费查阅、下载、使用。通过公开，促进采购过程的公平、公

正和科学合理，同时也能制约暗箱操作。

二是实行评标专家临时随机抽取，即在投标、开标的当天，由采购中心、财政局人员在市财政局专家库中随机抽取并通知评标专家，到采购中心评标室封闭评标。从时间、机制上制约了外界影响评标专家公正的行为。

三是实行开标、评标现场音视频录音录像监控，全程监控监督开、评标过程，促进了开评、评标现场的言行规范。

湖北政府采购网进行公示，接受供应商的监督和质疑。

五是完善了采购文件系列标准范本，实行了重大和复杂项目上网邀请专家论证制度，建立了重大项目招标文件会审制度，从招标文件源头促进了招标采购工作的公平和规范。

政府采购中心人员牢固树立人人学习，终身学习的理念，不断提高综合素质和业务技能，增强做好政府采购工作的责任感、紧迫感和使命感，为全面、规范地推进政府采购工作打下坚实基础。

（五）活动效果进一步增强

谢培村筹集资金50000元。通过开展以上活动，增进了与基层群众的感情。

总之，今年上半年以来，我市政府集中采购工作呈现出良好的发展态势，取得了一定的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，比如中心机制不够健全，采购业务不断增加而人员过少，采购的规模效益有待于进一步拓展等等这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改进，推动我市政府集中采购工作再上新台阶。

政府采购工作总结报告 政府采购中心工作总结篇五

一、党的群众路线教育实践活动顺利开展

在旗委实践办的统一部署，第九督导组全程督导下，我办认真学习贯彻党的xx大精神，进一步强化全心全意为人民服务的宗旨意识，自觉践行党的群众路线，树立群众观点，解决突出问题、改进工作作风、建立长效机制为重点。在历时9个月的教育实践活动中，紧密结合政府采购工作实际，环节紧扣，稳步推进，认真组织学习调研，搞好对照检查，狠抓整改提高，扎实完成“规定动作”，出色做好“自选动作”，确保了活动的顺利开展。通过活动，查找了党员干部践行群众观点、群众路线方面存在的问题，了解群众所需所盼所急，征求群众意见建议，解决群众实际困难；查摆形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的各种表现。探索有效方式方法，引导广大党员干部更加坚定自觉地贯彻党的群众路线教育。

二、积极推进帮扶工作

我办按照旗委下发的《关于印发达拉特旗县级领导、部门联系包扶苏木镇（街道）、嘎查村（社区）工作方案的通知》（[20xx]20号）文件的要求，结合我办实际，积极开展帮扶工作。一是强化领导、明确责任，成立了帮扶工作领导小组；二是领导小组对包扶的昭君镇巴音嘎查色古楞嘎查进行了入户调查。召开村社、老党员等座谈走访的形式，制定了帮扶措施并形成了专题调研报告上报了实践办。三是根据本单位的实际情况，给予了两户困难户每户价值伍佰元的生活慰问品。

三、深入开展在职党员志愿者进社区活动

我办根据旗委组织部下发的《关于在党的群众路线教育实践活动中深入推进在职党员志愿者进社区联系服务群众活动的

通知》（达党组发[20xx]18号）文件的要求，积极宣传动员，组织在职党员志愿者服务队领取任务□20xx年政府采购办在职党员志愿者服务队，共进入社区四次，打扫包片卫生环境；帮扶了一名贫困大学生，给予了一千元的助学资金；帮助一名贫困老人完成了“小心愿”。积极参与社区活动，发挥在职党员的能量，为社区建设添砖加瓦。

四、编写了供应商投诉程序并对供应商登记备案

为了进一步落实好《政府采购法》，完善政府采购机制，维护国家利益和社会公共利益，防止和纠正违法的或者不当的政府采购行为，保护参加政府采购活动供应商的合法权益，为更好的促进我旗政府采购工作的发展，根据全旗政府采购工作的实际情况，我办编写了供应商投诉程序，解决了供应商合法权益受到侵犯时，投诉无门的问题。同时，对供应商进行了登记备案。

五、强化对政府采购工作的监督管理，扩大政府采购范围，确保政府采购工作规范化运行。

一是根据自治区、市集中采购目录，结合达旗实际，出台□20xx—20xx年政府采购集中采购目录、限额标准和公开招标限额标准》（已报送政府审报），力争政府采购规模与范围有新突破。

二是认真学习和贯彻执行《政府采购非招标采购方式和管理办法》（财政部74号）和《内蒙古自治区政府采购工程暂行管理办法》（内财购□20xx□1496号）文件精神，进一步加强和规范了政府采购工作。

三是20xx年我办联合审计、财政监督部门就有关政府采购的法律、行政法规和规章制度、采购范围、采购方式、程序的执行情况采取不定期有重点的方式，对全旗机关事业单位进行监督检查，发现问题及时纠正，督促整改，更好的规范了

达旗政府采购行为。

截至20xx年11月25日实际采购规模达到29940、69万元，节约资金1768、34万元，资金节约率为5、58%。其中：货物类采购金额为3157、71万元，节约资金680、34万元，资金节约率为17、73%；工程类采购金额为26279、02万元，节约资金1072、99万元，资金节约率为3、92%；服务类采购金额为503、97万元，节约资金15、01万元，资金节约率为2、89%。公开招投标48批次，采购额27115、67万元；询价3批次，采购额1004、85万元；单一来源6批次，采购额1891、97万元。公开招投标48批次，节约资金1147、06万元，节约率为4、06%。有效地降低了财政支出，限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

六、在政府采购和监督管理工作中存在的问题

一是宣传培训力度不够，认识还不够到位。尽管我们作了大量的宣传工作和培训工作，但由于政府采购是深化财政改革的一项具体工作，目前，在工作中还没有完全认识到位，还没有成为大家的自觉行动，执行政府采购法的社会环境还有待于进一步改善。

二是由于财政较为困难，政府采购预算编制和执行力差。编制预算是政府采购工作的源头和基础，也是政府采购的关键环节，所以达不到“应编尽编”和“应采尽采”的要求。

三是政府采购应实现电子化。只有实现政府采购电子化才能真正做到政府采购公开、公平、公正，做到规范化管理。力推电子化政府采购管理交易系统，建成电子化监管平台。上接部门预算，下连国库集中支付，上下贯通，建立公共资源交易平台也要与统一的政府采购管理交易系统实现对接。

四是公共资源交易平台与政府采购实际工作相冲突。公共资源交易平台在发展和建设工程中，逐步将政府采购监督管理纳入了这一平台，在实际工作中导致了监督和执行不分，削弱了政府采购监督管理职责，与《政府采购法》相违背，《政府采购法》规定，对使用财政性资金的政府采购活动进行全程监督，打破建设工程招投标与政府采购分割的局面，应对使用政府性投资的工程项目实施全面监管。这既是依法采购的必然要求也是政府采购“管采分离”的要求，避免出现建立公共资源交易平台后，形成新的“管采不分”和采购业务代理垄断的局面。政府采购监管和执行职能互相越位和缺位的现象时有发生，给采购单位和供应商带来很多不便，而且在实际工作中很难把握，严重影响政府采购事业的健康发展。