

# 2023年管理方面的思想汇报(汇总7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 管理方面的思想汇报大全篇一

1. 可能没有什么会比良好而完整的范围定义能对项目的成功做出更大的贡献。
  2. 如果你允许项目范围发生变化，那么它变化的速度将超过你的想象。
  3. 我们能够克服重力，但有时文书工作却能压倒一切。
  4. 记住了承诺，而忘记了附加于承诺的条件。
  5. 用户会告诉你所问的任何问题，但仅限于此。
  6. 与你的承诺有关的条件和环境可能会被客户忘记，但你的承诺却不会被他们忘记。
- 
3. 项目团队厌恶进展报告，因为它鲜明地表明了项目进度的滞后。
  4. 你可以哄骗一个傻子来接受一个不合理的期限，但你不能逼迫他满足该期限的要求。
  5. 期限越荒谬，达到它要付出的就越多。
  6. 在一个延期的软件项目中增加人力将使项目更加延期。

7. 只要不要求立即完成，任何人都可以做任意多的工作。

8. 项目会积累延期，却绝不会积累提前的时间。

9. 要测量进度，你就必须了解项目全部四个约束条件。

11. 你可以做任何工作，但不可能同时做所有的工作。

2. 一项准确的估算是一种矛盾修饰法。

3. 不同估算人或同一估算人在不同时间对相同条件下的相同工作的估算是不同的。

4. 如果你认为教育是昂贵的一尝试一下无知。

2. 质量是维护顾客忠诚的最好保证。—通用电器公司总裁杰克·韦尔奇

2. 造人先于造物。—日本经营之神松下幸之助

5. 不只奖励成功，而且奖励失败。—杰克·韦尔奇

8. 人员太少解决不了问题，而人员太多所成的问题比要解决的问题还要多。

9. 成员之间的信任就像水晶球，一旦打破就很难修复。

1. 管理就是沟通、沟通再沟通。—通用电器公司总裁杰克·韦尔奇

2. 沟通是管理的浓缩。—沃尔玛公司总裁萨姆·沃尔顿

5. 说服别人最好的方法是使用我们的耳朵。—迪安·腊斯克

7. 事实一直存在，只不过有时他们被忽略了。—奥尔德

斯·赫克斯利

10. 管理的根本在于如何运作会议。

11. 在对沟通的几个可能的不同解释中，最合适的就是那个正确的解释。

12. 没有落到书面的话就是没说过的。

13. 不能记录下来的诺言，等于什么也不是。

14. 解决项目冲突的办法总是存在的，问题是我们不一定能找到它。

15. 人们只会告诉你问的东西，而不会告诉你他想要的东西。

16. 如果你不能说服他们，那就把他们弄糊涂。

17. 往往是在最麻烦的时候，任何机械手段都失败。

18. 愤世嫉俗者十有八九是正确的，击败他们的是他们认为自己100%正确的信念。

1. 两个可能发生事件，只有那个不期望发生的事件会发生。

2. 不仅每一个项目是唯一的，它的相关风险也是唯一的。

3. 如果经过精确的计算，某处出错的概率是1/2，而实际上十有九次在该处出错。

4. 当你觉得一切正常时，某个差错已发生。

**管理方面的思想汇报大全篇二**

企业合同管理是市场经济环境下企业管理的一项核心内容,对企业的生产运营、成本控制、风险规避都有着重要意义,合同管理是一项重要的工作,今天本站小编给大家带来了合同管理方面的总结,希望对大家有所帮助。

一、扎实开展《四川省合同监督条例》立法调研,深入贯彻《合同法》,全面落实合同监管职能。根据省局的部署,我局组织相关职能科室深入基层工商所(队)、30余家企业、法制机构开展了“合同监督管理现状调查”、“企业合同订立、履约、纠纷调解情况调查”、“公用企业合同格式条款使用现状和问题”等一系列调研工作。召开了合同专管员、企业代表、法律工作者、消费者代表参加的座谈会,听取了多方面的意见和建议,并及时向省局报告了调研成果。通过广播、电视台、报刊、宣传栏、标语等多种形式宣传《合同法》,出动宣传车8台次巡回各县(区)宣传,印发宣传资料8400余份。通过宣传一是积极争取各级党委、政府和相关职能部门的支持,主动与相关部门取得联系,相互沟通,为顺利开展合同行政管理工作打下坚实的基础;二是开展丰富多彩、形式多样的宣传活动,扩大普法面,提高社会、企业和民众的认知度,提高合同意识。

二、加强执法队伍建设,开展“合同监管六深入”活动,夯实合同管理工作基础。加强执法队伍建设,是全面加强合同监管的基础,是进一步完善市场经营秩序,制止各类合同违法行为,完成合同监管任务的需要。市局专门组织了“合同专管员”培训学习班三期,全局共有151人参加了培训。培训从合同监管职能着眼,分别讲解了合同欺诈、虚构主体及拍卖活动中串标等违法行为的主要表现形式,结合日常合同监管工作,理论联系实际,培训达到了预期目的和效果,为全面完成全年工作任务打下了坚实的基础。同时,我局把开展“合同监管六深入”活动列入重点工作,以合同监管“六个一”为载体,(农村工商所要力争查办一件涉农欺诈案件、审查一份涉农合同、调解一起涉农合同纠纷、帮扶一户涉农企业、到乡村宣讲一次法律知识、撰写一篇涉农调研文章)开展

“合同监管六深入”活动，（合同监管要深入：企业、商场、市场、现场、社区、乡村）。各县（区）工商局制定了具体的工作方案，创建1个合同监管强基示范所，全面加强工商所合同监管职能，力争在3至5年内夯实合同管理基础。

三、充分发挥监管职能，打击合同欺诈违法行为，营造公平竞争的市场经济秩序。今年来，我局以营造诚实信用的经营环境，安全健康的消费环境为目标，开展了打击合同欺诈违法行为、促信用发展专项执法行动。并利用网络信息化平台的优势，及时发布近期所查办的典型合同案件。同时，严格按照“三坚持、两务必、一达到”的工作思路加大合同监管力度，“三坚持”就是坚持处罚和宣传教育结合的原则，坚持突出抓大放小强有力的原则，坚持不求数量、只讲质量，有案必结，办一批有影响、有震慑力的案件原则；“两务必”就是务必保证办案过程中的程序合法，务必保证办案人员的廉洁高效；“一达到”就是争取达到在本年末锤炼出一支办大要案件、敢打大仗硬仗的、有素质、高水平的工商合同监管队伍。加大合同办案指导力度，在具体工作中，我们把日常监管与重点打击有效结合起来，以点带面，取得了较好的效果。全市共立案查处各类违法合同案件13件，违法金额22.6万元，罚没入库4.3万元，为企业和当事人挽回损失53万元。

四、推广涉农合同示范文本，实施订单农业工程，促进合同帮农工作纵深发展。在前几年合同帮扶的经验基础上，以提高农业订单签约率和履约率，促进农业发展、农民增收为目标，以实施涉农合同帮扶工程为载体，充分发挥合同行政指导和合同监管职能，帮扶一批涉农企业，制订规范一批订单合同文本，培育一批“守合同重信用”企业和农户，逐步使我市主要农产品购销基本实现农业订单模式。一是加强合同法律法规知识培训，组织涉农龙头企业和乡村干部学习《合同法》等法律法规，提高合同当事人依法签订“农业订单”的意识。二是培育涉农龙头企业，把全市农业产业化龙头企业作为培育的重点，指导农户通过组建专业合作组织和兴办农产品加工企业，改变农民一家一户面对市场的状况。三是

加强“订单农业”合同订立、履行中发现的法律问题及时提供咨询服务，及时调解合同纠纷，保护农民合法权益。四是制定推广订单合同示范文本。市局统一制订了生猪、油菜籽、优质水稻等9个农产品订单合同示范文本，供涉农企业和农户免费下载和使用，指导涉农企业、农户使用示范文本，积极运用订单农业形式来规范发展经营，减少合同纠纷，帮助农民实现增产、增收和企业增效。全年，全市工商系统组织涉农合同管理培训5期，培训种养业大户531人次，各县(区)工商局确定定点帮扶涉农企业5家，建联系点(基地)8个，新农村维权点12个，典型示范村3个，培训订单示范户186户，指导签订农业订单合同2.3万份，培育“重合同守信用”涉农企业7家，培育“诚信”农户21户。

五、进一步规范抵押登记、拍卖备案等工作，为地方经济持续、快速发展提供优质服务。加强对《物权法》等法律、法规和国家工商总局《动产抵押登记办法》的学习，熟练掌握《物权法》和抵押登记工作的基本知识以及工作技能。强化对拍卖企业的监管，加大对拍卖违法行为的查处力度，有效地维护拍卖市场秩序。

1、深入宣传《物权法》基本内容和法律知识，使企业、个体户以及农业生产经营者学会运用抵押形式进行融资，认真做好抵押登记档案管理工作，确保存档的登记资料完整和规范。目前，全市共办理抵押物登记71件，主债权金额23676.2万元。

2、严格按照国家工商总局、省局的有关规定加强对委托拍卖合同和拍卖师资格的审查和监管，对比较重要的物品拍卖、较大规模的拍卖活动坚持到现场进行监拍。全市共举办各种拍卖会56场(次)，成交额7751.7万元。基本做到拍前审查备案、拍卖现场监拍、拍后及时备案，备案率达100%，现场监拍率达90%。

3、全市合同监管部门审查合同1332份，依法指导和规范合同当事人签约行为，大力推行合同示范文本，帮助调解合同纠

纷98个次，化解了合同争议矛盾，提高合同履约率。

六、注重培育和引导，积极开展“守合同、重信用”评选活动，促进企业信用制度的建设。我局严格按照国家工商总局颁布的“守重”企业六条标准和《四川省重合同守信用企业认定评审暂行办法》的规定，严格标准、严格要求、及时引导、重点帮扶，所推荐、评审、命名的173户省、市、县级“守合同重信用企业”，合同管理较好、信誉高，经济效益较好。撤销了6家不合要求的“守重”企业。同时，通过“守重”企业的典型示范和带动作用，辖区内各企业继续深入开展“规范合同管理、树立诚信形象”的活动，各企业诚信经营，守法经营意识普遍提高。

七、加强对重合同守信用协会工作的指导，充分发挥协会的桥梁纽带作用，为会员单位服好务。市重合同守信用协会牢固树立服务意识，积极开展理论研讨、法律法规培训等活动，积极探索与金融企业合作，帮助中小“守重”企业解决融资难等问题，为会员单位办实事，办好事，及时解决会员的具体困难，切实维护会员权益，把协会办成会员之家。

今年来，全市工商系统合同监管工作，注重发挥行政监管、行政规范、行政指导、行政调解等四大职能，完善合同审查、抵押登记、拍卖监管、示范文本等四项制度，构建打欺防骗、信用评定、合同帮扶、失信惩戒等四大机制，合同监管工作取得了一些成绩。与此同时，我们也清醒地看到存在的不足和差距：一是工作开展不平衡。受各种因素影响，各单位还存在合同管理工作力度、成效等方面的差距；二是创新能力有待进一步增强。有的单位贯彻落实上级部署动作偏慢，创新性不强，亮点特色不够突出，工作相对平淡，效果不太理想。三是充分运用现有的法律手段查办合同欺诈案件的能力有待进一步强化，合同行为日常监管力度需要进一步增强，霸王条款的现象在一些地方还比较突出；四是合同监管队伍素质还有待进一步提高。这些都需要我们在今后的工作中加倍努力，不断改进。紧紧围绕“三个一方”，充分发挥工商职能，严

厉打击合同欺诈行为;大力支持订单农业发展;认真做好动产抵押物登记;积极开展合同争议行政调解;继续深入开展“守合同重信用”活动;加大合同示范文本的推广力度;加强拍卖市场的监管力度;力争合同监管工作再上一个新台阶。

共2页，当前第1页12

## 管理方面的思想汇报大全篇三

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

### 1、消防知识、安全生产培训

月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今



后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

## 2、加强内退返岗职工的培训

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在20xx年月日起至月日期间的试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

## 3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班组长带领本班人员进行培训，为车间接计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

## 4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、修理工和电工等在开展了“质量体系”文件培训向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

## 5、标准化知识培训

为了跟上工厂“三标一体”标准化体系管理工作的进度，在车间领导的高度重视下，组织人员完成了车间“质量/环境/职业健康安全”标准体系文件的建立工作。因此，车间各班组根据本班上班时间，组织本班员工在活动分别对质量/环境/职业健康安全管理体系文件进行了深入学习，就有关三标一体理论知识及相关体系文件要求等，向参会人员做了深刻详细的讲解，并针对在线产品的质量控制、安全和设备保养三方面围绕车间实际，对与车间生产息息相关的重要体系文件进行了认真的学习。

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。

4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

5、开展“月纵向机组评比”、季度“学习型班组评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标（指标）分解表》，将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标（指标）层层分

解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强。20xx年上半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

（一）进一步加强设备基础管理，为设备管理提供科学有效的信息

加强基础管理，努力用足用好设备基础资料、数据，为设备管理工作的计划制定提供科学依据，更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此，车间对设备基础资料管理进行了全面的梳理和完善。一是设备现场方面，组织修理工全员参与，梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决；二是做好设备有效作业率的提升，组织人员对设备进行了较全面的调研，对影响设备精度的零部件进行了维修，车间的设备管理各项工作都取得了较大进步。

（二）努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值

1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据生产安排，收集设备运行过程中掌握的设备状态，合理制定设备每月轮保计划，在保证轮保时间的前提下，加强对设备轮保工作效果检查、落实，确保轮保对设备稳定运行、设备完好的应有作用，强化对设备轮保记录及效果跟踪、考核。使轮保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。

2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作，提升了设备精度，确保设备保持在良好的运行状态。

3、根据设备状况，按照企业计划和安排，完成设备大修后的调试、测试工作，做好设备技改工作。

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过旮旯死角，确保地面干净整洁；每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

### （一）做好车间政治思想工作

1、加强班子团结，不断增强广大职工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、按照要求制定了车间“深入学习实践科学发展观实施方案”，并据此循序渐进地开展贯彻执行科学发展观活动，定期开展党小组学习培训。营造以党员带头，全员共进的学习的平台，实现员工综合素质的提高。发挥共产党员在执行制度、挖潜增效、指标提升、合理化建议方面的示范作用，车间党员同志真正做到了苦脏累险冲在前，工作业绩争一流，哪里有困难哪里就有共产党员的生产先锋。

3、发挥共产党员干一行爱一行、钻一行，刻苦学习本岗位业务技能，争当生产能手的标兵作用。如设备改造的工作中，在时间紧，劳动强度大，技术要求高的情况下，车间党员、修理工全部都自觉地投入到这场战斗中，发扬团结拼搏，不怕苦、不怕累的精神，圆满地按时完成了改造任务，为下一步的产品生产提供了有力保证。

4、通过深入学习实践科学发展观活动的开展，使党员自觉做到：一是学习邓小平理论、江总书记“三个代表”，学习党的知识，学习科技知识和车间本岗位业务知识，做学以致用的带头人；二是做品德高尚、关心群众、舍己助人、顾全大局、团结同志、善于做群众思想政治工作的领路人。

## （二）加强班组管理，提高车间管理水平

1、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

2、创建学习型班组。车间通过“学习型班组”的创建，把开展班组基础管理专项工作同当前学习实践科学发展观活动结合起来，建立上下结合、有效沟通机制，完善班组建设考评与奖惩制度，在加强班组考核、现场管理、提高质量、安全管理等方面取得了新的进展，营造了良好的学习氛围，逐步实现了职工从“要我学”到“我要学”的转变。

以上就是车间xx年的工作总结，车间的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。

## 管理方面的思想汇报大全篇四

会计是对经济的管理。自荐信是人们争取工作机会的不错选择，从事会计工作，会计自荐信一般要求手写，规范的书写和工整的字迹显得尤为重要。你是否在找正准备撰写“财务会计财务管理方面的自荐信”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

尊敬的领导：

您好！

感谢您阅读我的求职信！

- 1、力求达到“一专多长”，在努力学好专业课的同时，广泛涉猎相关专业知识，如金融，贸易，法律，财务管理，税务等，使自己有一个完整的知识结构。
- 2、在硬件方面，我顺利通过英语四级和计算机二级，三级，相信在年底能通过英语六级。
- 3、对所学知识及时进行社会实践，以达到理论与实践相结合。实践中认识到作为一个会计人员，诚实、认真、细心尤为重要。对专业知识的认识 and 实际动手能力也都得到了很大的提高，也积累了一定的经验。
- 4、我生性仔细认真，诚实勤恳，吃苦耐劳，做事讲求高效率，高质量，思维敏捷，有敏锐的判断力，适应性强。鉴于实习中的体会，我努力使自己更加认真，仔细，力求从生活中的每一件小事做起，做到让自己满意，让同学老师满意。所有这些都为我将来的工作打下了良好的基础。

最后祝您尽快找到最佳人选！祝贵单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

尊敬的领导：

您好！

首先衷心感谢您在百忙之中审阅我的自荐信，当你翻开这求职信时，您就为我打开了一扇通往成功与希望的大门。

今年七月我将从湛江财工院会计系大专毕业。我所学的是会计专业。在学校学习期间，我重点学习了财务对公司的生产、运营、及管理、理财、金融和网络信息技术。在学校期间进行了手工会计模拟实习、会计软件实习、财务管理模拟实习也让我学到了不少的东西。这不仅使我对公司的业务流程有明确的了解。同时也学习了一些公司应当如何理财。

此外，我还积极地参加各种社会活动：参加税法比赛，并有不错的表现；此外我还利用暑期较宽裕的时间去体验工作生活，当过资料输入员、到会计事务所去见习过；同时还与同学搞过自主社会实践项目得到了学院的认可。我抓住每一个机会，锻炼自己。大学三年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；上海金融学院培养了我实事求是、开拓进取的作风。

会计对每一个企业的发展都是必不可少的，我愿意为贵公司的财务方面贡献我的微薄之力。愿为贵公司的美好明天添砖加瓦。

此致

敬礼

尊敬的公司领导：您好！

非常感谢您百忙之中翻阅我的求职信，为一名即将毕业参加到社会工作的我打开了一扇通往成功的希望之门！

我是\_\_职业技术学院即将要毕业的一名会计专业的学生。从《\_\_信息港》这份报纸杂志中获悉贵公司要招聘会计职位。我对贵公司的发展一直非常关注，并对会计这个工作岗位抱有极大的兴趣，十分乐意为贵公司的发展了尽一份微薄之力。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。

在三年的大学生生活里，我很好的掌握了专业知识，学习了成本会计，管理会计，财务管理，会计电算化，审计学等专业课程。我认真对待学习，专业课成绩平均分在80分以上，思想品德良好，曾获得学院颁发的品德优秀奖，在校期间，我取得了教育部考试中心认证的计算机二级合格证，英语b级合格证，会计证。在担任摄影协会副秘书长一职。我格开朗，工作充满热情，得到师生的一致好评。

本人可以熟练使用办公软件，对电脑有一定的操作能力，熟练五笔输入法。两年中我利用课余时间在校外做兼职。并通过各项工作的学习让我感觉到责任的重要。生活中的风雨让我有吃苦耐劳的精神。诚实守信也是我的品格。因为我深知对待账目是不能马虎大意的，更不能做。认真负责本职工作。

三年的大学生活，我并没有荒废，我将所有的精力都用在了学习上，在专业知识方面我做的极为努力，我知道自己在毕业之后还要面临着极为残酷的竞争，在学校期间，我必须要做好自己，三年走过来，我付诸行动，我在毕业的时候我感到一点也不后悔自己的大学时光！

尊敬的领导：

您好！非常感谢您能在百忙之中阅读我的求职信。



我是大学经济学院经济管理财务会计专业专业的一名应届毕业生，在投身社会之际，欣闻贵公司声誉卓著、前景广阔，是一个能充分展现自己价值与能力的良好舞台。故现慎重将我个人有关资料呈上，恳切得到贵公司的青睐，成为贵公司的一员，为贵公司进一步繁荣尽自己绵薄之力。

四年的大学生活，培养了我熟练的专业技能。在能熟练掌握会计学原理、财务会计、成本会计、预算会计、管理会计、会计电算化、用友□excel在公司财务管理中的运用等重要的会计理论知识的同时，通过学校组织的会计模拟实验，利用寒暑假到企事业单位了解学习，进一步丰富了自己的实践经验。此外，为充实自己专业技能，利用业余时间学习操作金碟，速达等财务软件和office系列办公软件。

市场需要的是一专多能的复合性人才。为了更好适应社会和迎接挑战，我在业余尽力完善各方面能力，英语已达国家英语四级水平，具备良好的读、写和一定听、说能力；计算机达国家二级水平，在业余时间里，通过发传单，推销牛奶，卖运动鞋，做青年志愿者锻炼自己胆识和处事能力，增强自信和丰富阅历。

我来自贫穷的农民家庭，但是农民那朴素和宽厚的胸怀培养了我诚实、细心、谦让、随和的待人作风和踏实、稳重、谨慎、不怕吃苦的办事态度。我为此感到庆幸和自豪。

诚信乃立职之本。上面所言均乃真心之言。我相信贵公司看中的不是学历，而是应聘者的能力和发展潜力而对我的关注。真心希望获得一个与贵公司同甘共苦、共创未来的机会！

最后，真心感谢您在百忙之中给予我的关注。祝愿贵公司事业蒸蒸日上，再创辉煌！

此致

敬礼！

## 管理方面的思想汇报大全篇五

第一、首先大家要明确一点，现在我们还没有正式的毕业，实习只是我们大学教学过程中的一个重要环节，所以我们的中心和重点仍是好好学习，实习只是让我们懂得如何把所学的理论知识用于实践的一种尝试和机会。

第三、如果大家再接到通知，面试的时间是安排在有课的时间的话，大家一定要记住，要把你们有课这个消息及时反馈给对方，并与他们协商在没课的时间进行面试，一般情况下，外面的单位都会理解和支持大家的，因为现在学业才是大家的主要任务。在面试时或者被通知被录取的时候，大家一定要把什么时候可以到岗这个消息告诉对方，让他们可以合理的安排，大家可以到岗的时间是七月九号以后，即放暑假后。未放假之前是不能出去实习的。

第四、大家找的单位一定要是正规的，不能因为着急，就胡乱的选择，一定要对所选择的单位有个全方位的了解，以及看看是不是自己所喜欢的行业，与自己所学的专业有多大的关联度，是否正规，以及了解好薪水等问题。在选择的时候首先我建议要选择自己喜欢的，与专业关联度多一些的行业。其次再确定选择了以后，一定要签订就业协议，特别是一些小公司，协议内容越详细越好，这样可以避免后期出现矛盾和纠纷。

第五、在选择单位所在地时，我建议选择自己毕业后想去的城市，这样可以为以后打下坚实的基础，如不在海南的话，目前可以通过网络等投递简历，或者让家人和亲朋好友帮忙，等放假后再去具体协商。

第七、如果在面试的时候失败了或者一时没有找到适合的工作，也不要着急，相信自己总会有胜出的时候的，但是每次失败大家都要注意进行总结，多和别人交流，避免以后再出现类似的错误。在面试时有几个地方要注意一下：对单位和岗位多了解；穿着要干净整齐讲究（不是要多华丽），不要穿拖鞋、背心、短裤等；要自信但不能张扬；要谦虚而有礼貌。大家可以多上网学习，平时多练习。

以上是个人的几点建议和要求，望大家仔细阅读，做出自己最合理的安排，最后望大家都能找到自己满意的工作。

## 管理方面的思想汇报大全篇六

### 一、心态的调整和角度的转换

刚刚进厂的时候，仓库的工作模式完全处于很被动的状态，仓库的主要材料以及成品均在生产车间摆放和使用，由于材料没有封闭保管，车间工作人员在未办理出库的情景下就已经将原材料使用，等到仓库人员发现时才办出库处理，这样的工作环境很不利于仓库管理工作的进展，自从搬厂以来，材料码放区域用围栏围起，全部原材料均属于封闭状态管理，虽然工作量增加几倍，但使仓库日常工作的开展和进行变的有利，在这个过程中仓库工作人员进取的调整工作状态，做好工作角度的转换。

### 二、日常工作管理

仓库管理人员相互监督，做好物料的收发整理，并定期盘点，对合格的物料及时清点进仓，将已经报废的物料做好相关处理工作，账务人员及时做好单据输入输出工作，确保帐、物、卡一致，做到今日事今日毕；改善工作环境，规划仓库物料的区域标识，每一天对仓库的卫生进行打扫，坚持仓库卫生清洁，注重仓库的安全问题，做到人走电断、门关；定期对灭火器和消防栓进行检查。

### 三、完善仓库的工作体制

首先建立健全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序，修改并制定了仓库管理制度；结合公司经营实践，完善了票据管理和财务库存数据的执行标准；仓库分区、货物分类、系统的使用及台帐、标识建设的完成，标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。异常是仓库现场管理的5s标准的实施，彻底杜绝了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位职责制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，残次品，报废货物、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应的残次品库，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物(含退货入库)数据准确率为98%以上。针对前期货物出库配送效率不高的情景，对作业流程每个环节、岗位进行了认真的跟踪调查，结合实际情景，制定了各岗位职责。进取配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性。

### 四、在过去一年工作中的不足及改善

(1) 仓库的库貌还未到达应有的标准；今后的工作中加强仓库卫生打扫、标识牌的更新、材料的分类码放和区域的划分，根据实际的工作情景做好仓库的安全保障。

(2) 仓库管理人员的专业水平和岗位职能还没有到达一个较高的水平，对多个部门配合的事情么棱两可，在新的一年里加强对人员的培训，针对岗位职责做好本职工作的同时，加强技能的完善和部门之间的配合，共同为工厂的发展出一份力。

## 管理方面的思想汇报大全篇七

尊敬的各位领导、各位同仁，大家好！

很荣幸此刻能够站在这里代表优秀管理者发言，去年，我在工作中取得了一定的成绩，这不但得益于各位同事的支持与默契配合，更得益于公司优良的团队氛围和企业文化对我的熏陶。在此我衷心的感谢公司领导对我工作的肯定以及各位同仁给予我的支持。

回首难忘的20xx年，我们依然心潮澎湃。冰雪灾害、抗震救灾、北京奥运、神七飞天等等。在一桩桩盛事、大事、难事的考验中，我们泓济的全体员工都经历了切实的感受，经受了严峻的考验；“援助管理彭州灾区板房”、“公司十周年庆典”、“接手泊林镇等高品质楼盘”、“申报一级资质”等一系列工作，标志着我们不惧困境不怕艰险，依旧执着的，追求着自己的理想。

公司在发展在壮大，为应适时之需，公司大胆革新，积极起用“新人”，努力打造年轻管理团队，同时仍然紧抓“品质”与“培训”，苦练内功。

20xx年，一切的成绩和荣誉都已成过去，在这崭新的一年里我们必定克尽职守，为我们公司明天的宏伟蓝图添一份色，我们一定再接再厉，奋发向上，不辜负公司领导及同仁对我们的信任。有理由相信20xx年成都泓济物业服务有限责任公司在公司总经理的领导下又将是辉煌的一年。

在此，我代表公司的优秀管理者郑重承诺：我们将怀着一颗感恩的心投入今后的工作之中，依然发扬吃苦耐劳、不屈不挠的工作精神，团结同事，热爱泓济，在工作中起到模范带头作用，不断克服自己的缺点与不足，力求高质高效的完成各项工作任务。

让我们与公司同荣辱，共患难，忠实地履行自己神圣的职责，勇敢地承担起公司赋予我们的责任。让我们在集团及公司的领导下，团结一心，以更加饱满的热情、旺盛的干劲和务实的作风，迎接挑战，共创泓济辉煌。

最后，衷心地祝愿公司的业绩蒸蒸日上，不断发展壮大，成为同行业中的一面旗帜；值此新春佳节，也祝愿在座的各位领导及所有的泓济人在新的一年里，新春愉快，工作顺利，身体健康，合家欢乐！

我的发言完毕，谢谢大家。