

# 护士自学笔记 政治理论笔记心得体会 会(模板8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 药学专业工作总结篇一

在西药房里的几个月里使我学会了很多东西，增加好多医学上的知识。

现在我来说说我在西药房培训的情况吧！首先在药房其间我遵守药房的各项规章制度。做到上班不迟到，不早退，热爱自己的工作，关心病人，和同事相处得很好，他们也教会我很多知识。

其次我在西药房学习的知识：

一、学会了药物的摆放：同类药物放在一起，做到先进先出。

二、学会了看处方：首先看病号，再看年龄，最后看用法用量。

三、学会了拾处方，拾处方要认真、细心，要检查有没有药物配伍禁忌。

四、学会了处方的计价收费。

最后是我在西药房培训感想：在这三个月真的学会了很多知识，老师有时会考一下我们，使我们增长很多知识。我运用

在学校老师教我的知识加上实际见习学会很多药学上的知识!

## 药学专业工作总结篇二

(一)、我院领导高度重视健康教育工作，把此项工作列入了重要议事日程来抓，并将此项工作纳入了全院工作考核内容之一。根据健康教育有关文件要求，制定了《健康教育工作计划》、《健康教育工作制度》、《健康教育人员工作职责》、等，成立了健康教育领导小组。

(二)、抓好职工的学习宣传教育。为提高职工对健康教育的认识，增强职工的卫生观念，普及卫生知识，我们定期召开职工大会，传达贯彻上级有关健康教育会议精神，组织学习健康教育有关文件。通过学习，职工们明确了健康教育的目的和意义以及重要性，增强了卫生保健意识，提高自我保健能力。

(三)、狠抓职工的教育培训。按照工作计划，医院集中对职工进行了培训。内容主要以专业知识、技能、技巧、方法等为题材。全院现有职工62人，参加培训62人，培训率已达100%。

(四)、积极搞好健康教育宣传工作。我们通过门诊、住院及病人问卷等形式，向病人及家属开展健康教育宣传，散发宣传资料。我们还利用举办讲座、宣传栏等形式广泛宣传健康教育的意义和作用。除卫生日上街宣传外，还不定期上街宣传、咨询。全年共发放健康教育宣传资料3000余份，咨询达1000余人。门诊和住院部联合全年出版宣传栏12期。

(五)、为认真贯彻落实县爱卫办颁发的《医疗机构控烟管理》，规定，我们积极开展了控烟教育，制定了《医院禁烟制度》，设立了禁烟监督岗，配有控烟检查员，候诊区、病房等公共场所设有醒目的禁烟标志。

(六)、为将健康教育工作抓紧、抓扎实，圆满完成本年健康教育任务。

总之，我们做了一些工作，但离要求还有差距，我们决心在来年的工作中，加大健康教育工作力度，使健康教育工作更上一层楼。

## 药学专业工作总结篇三

### 一、日常教学工作平稳有序进行

2016年，围绕培养药学本科生基础、提高和发展三阶段开展教改，建设相应三大平台，将培养对象从药学本科生，向人才培养的上下游拓展，联合实训基地群，形成多主体、多位点的立体培养网络体系。

为推进药学教育国际化进程，促进国内外院校交流与合作，培养具有国际视野的学生，我院选派了4名药学专业全英文教改班本科生赴爱尔兰皇家外科医学院药学院进行为期2个月的暑期交流学习；另有两名学生赴爱进行为期一学期的学习。同时，我院也迎来了4名来自爱尔兰皇家外科医学院的本科生来院进行交流学习。

四、药学全英文教学改革全面开展 我院于2015年实现了从大一新生开始进行全英文教学，今年是第二届，至此我院四个年级均拥有全英文班；并且在管理上将全英文教学班设置为独立的行政班级，由具有多年海外学习经历的老师担任班主任。基础医学与生命科学学院的教师完成了《解剖生理学》、《生物化学》、《微生物学与免疫学》等全英文课程的建设，我院教师也顺利完成《无机化学》、《有机化学》、《分析化学》、《物理化学》、《药理学》、《药剂学》、《药物化学》、《药物分析》等全英文课程的建设。

## 五、本科生导师制内涵不断丰富

导师制在我院实施6年以来，效果很好。本科教学质量提升很快，科研素质、实验技能都有了质的飞跃，导师和广大本科生都从中获得了很大的实惠，学院将会不断探索新的机制，使得这一措施更显示效。从2015年9月开始，我院在2015级和2016级大一新生中开展了双导师制，在2013级和2014级学生中实行了双选制。

## 六、教育教学改革成果再获殊荣

完成了省级在线开放课程《药理学》的建设和申报，同时建设了《微课程》、《全英文教学示范课程》和《新生研讨课》各1门；编写教材8部（包括国家规划教材1部，省重点教材1部，苏州大学教材建设项目1项），发表教改论文6篇。镇学初院长获第四届苏州工业园区十杰教师；王燕老师获全国首届医学院校mbbs项目青年教师英文讲课大赛三等奖；高博、张熠、孙晓辉老师在2016年江苏省高校药理学青年教师讲课比赛中分获特等奖，二等奖、三等奖；获2016年苏州大学教学成果二等奖一项；获得苏州大学2016年交行教学奖和建行教学奖各一项；获苏州大学毕业设计（论文）优秀指导教师和苏州大学毕业实习优秀指导教师各2名；苏州大学优秀毕业实习团队1个；建设苏州大学2016年校外重点教学实习基地1个。

指导国家级大学生创新创业训练计划项目立项1项，江苏省高等学校大学生实践创新训练计划项目立项3项，苏州大学大学生创新创业训练计划项目立项3项，“茗政学者”基金研修课题2项；医学部课外科科研项目13项。本科生获江苏省优秀毕业论文二等奖1项；2016世界大学生药苑论坛暨第九届全国大学生药苑论坛“创新成果三等奖”；江苏省药学会首届医药院校大学生化学、药学知识与实验技能邀请赛三等奖；苏州大学优秀毕业论文4篇。李聘等12名2017届毕业生被推荐免试攻读硕士学位，并被浙江大学、南京大学等高校录取。

# 药学专业工作总结篇四

## 一、刻苦学习，不断提高自身素质

三年来，本人能够始终保持坚定的政治立场，牢固树立并深化全心全意为人民服务的理念；能够及时关注世界形势发展变化趋势，全面系统地学习十七届四中、五中、六中全会，及党的十八大精神，时刻做到保持头脑清醒、用马克思主义最新理论成果武装自己的头脑；能够认真学习并贯彻执行党的路线方针政策，切实履行公务员职责；能够主动利用业余时间刻苦钻研涉及监控专业领域的书籍和理论文章，努力掌握现代办公技术，不断充实提高自己的业务能力。通过不断学习，政治觉悟进一步提高，我深知要有一颗耐得住寂寞的攻坚的决心，把监控中心的工作作为奉献生命的广阔舞台，用自己炽热的情怀书写一个普通^v^警察对党的^v^事业的无限忠诚。

## 二、恪尽职守，模范履行监控职责

## 三、清正廉洁，自觉维护公务员形象

三年来，本人忠诚于党的^v^事业，能坚持廉政建设作为自身建设的一项主要修养来抓，积极学习^v^有关廉政教育文件精神，遵纪守法，依法行政，严格履行监控职责。真诚待人，乐于助人，廉洁自律，始终保持清醒的头脑，严格遵守各项规章制度和工作纪律，正确行使党和人民赋予的权力，以良好的职业道德操守树立^v^人民警察的良好形象。

## 四、今后努力方向

成绩属于过去，未来任重而道远。在以后的日子里，本人将进一步自觉加强理论学习，进一步锻炼分析判断能力，进一步加强文明执勤，进一步熟练掌握业务知识，努力提高自身综合素质。本人将始终保持思考和学习的习惯，始终保持奋

斗者的状态和惯性，注重在工作实践中不断积累经验，拓宽视野，不断调整思维方式，以全新的理念和思路面对工作、学习和生活。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索！

## 一、政治思想方面，突出一个“学”字

第一、加强思想政治学习，不断提高个人政治理论水平。在工作中，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加单位组织的各种学习活动，通过不断的学习和实践，使自己的政治素质和理论水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强。通过学习改造丰富了我的人生观和价值观，使自己思想上不断成熟、政治上更加坚定、行动上始终同组织保持一致。通过不断努力，使自己的政治素质有了进步，希望在以后的学习中进一步提高。通过加强学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。通过工作实践，锻炼了我的意志和品质，养成了脚踏实地、服务大局、求真务实、敢于作为的工作作风。

第二、加强专业知识学习，不断充实森林防火业务知识。本人工作近十二年，虽然经历不同的工作岗位锻炼，有一定的工作经验和能力，但进入林业厅工作后，面对森林防火，新的工作开始。这既是从旁“学习”的机会，又是从中“见习”的阶梯，除了要兢兢业业、勤勤恳恳地做好本职工作以外，还有一个重要任务，就是要认真学习专业知识，通过勤奋学习，提升自身综合素质，增强工作的责任感，发挥工作主动性，更好地干工作。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人坚持“向身边人学、向书本学”的学习型适应思路，努力使自己的业务知识有一个全面的提升。

## 二、业务工作方面，注重一个“干”字

公务员不仅是一个职业，更体现一种责任。从安康市审计局到省森林公安局工作近一年，虽然工作岗位、工作性质发生变化，但都能凭借自身努力，迎难而上，努力融入其中，尽

快适应新工作，做到干一行，爱一行，尽可能做好这一行。在工作中，坚持不会就学，不懂就问，向领导学，向同事学，向实践学，向书本学。一边通过学习业务知识，提升自己业务水平，一边积极参加实践，掌握工作技巧和工作策略；一边注意观察和借鉴其他同志的工作方法和工作经验，一边注重自己摸索工作技巧和工作思路，较为出色地完成了领导所分配的各项任务。

## 药学专业工作总结篇五

去年\_月份开始，短短一年的实习生活就要结束了，回顾这段时间的点点滴滴，虽然说不上激情澎湃，但是毕竟为此付出了诸多的心血，对大学四年所学进行自我检验，心里难免有着激动。现在要离开实习期间的带教老师们，心中的确有万分的不舍，但天下无不散之筵席，此次的分别是为了下次更好的相聚。第一次步入临床的经历会让我们铭记一生。在此，我就对这一年来的工作和学习做一个小小的总结，希望从中发现一些优点和缺点，为我们以后的学习和工作增加经验。

要说学校理论的学习室自我的壮大，那么临床的实习是对理论学习阶段的巩固与加强，也是对临床药师工作、职责重新认识的升华，同时也是我们就业岗前的最佳训练。尽管这段时间很短，但对我们每个人都很重要。我们加倍珍惜这段时间，珍惜每一天的锻炼和自我提高的机会，珍惜与老师们这段难得的师徒之情。

刚进入病房，总有一种茫然的感觉，对于临床的工作处于比较陌生的状态，也对于自己在这样的新环境中能够做的事还是没有一种成型的概念。庆幸的是，老师们总能耐心的教导我们，介绍一些规章制度、相关职责等，带老师们的丰富经验，让我们可以较快地适应医院的实习。能够尽快地适应医院环境，为在医院实习和工作打下了良好的基础，这应该算的上是实习阶段的一个收获：学会适应，学会在新的环境中成长和生存。

参与临床查房，接触最多的是病人，了解甚深的是各种疾病，掌握相关的用药方案。实习的最大及最终目的是能够帮助医生合理用药。所以在带教老师的教导下，以及自己积极主动地思考各类问题，对于不懂的问题虚心的向带教老师或其它老师请教，做好知识笔记。遇到老师没空解答时，我们会在工作之余查找书籍，或向老师及更多的人请教，以更好的加强理论知识与临床的结合。按照学校和医院的要求我们积极主动地完成了病历的书写，教学查房，病例讨论，这些培养了我们书写、组织、表达等各方面的能力。

在这段短暂的实习时间里，我们的收获很多很多，如果用简单的词汇来概括就显得言语的苍白无力，至少不能很准确和清晰的表达我们受益匪浅。实习期间的收获将为我们今后工作和学习打下良好的基础。总之在感谢中大医院培养我们点点滴滴收获时，我们将以更积极主动的工作态度，更扎实牢固的操作技能，更丰富深厚的理论知识，走上各自的工作岗位，提高临床工作能力，对卫生事业尽心尽责！

总之，毕业实习使我获得了人生第一笔宝贵的工作经验，虽然在步入社会后，还有很多东西要学习，很多教训要吸收，但我想我已经做好了足够的准备，无论是心态上还是技能上。现代社会的竞争是残酷的，但只要努力地付出，我的职业生涯就必定会开出希望的花，结出成功的果实——我相信。

## 药学专业工作总结篇六

一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力。

在药学岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作中给我

的感触就是：我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合药学岗位工作的实际情况，认真学习的药学岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

## 二、围绕工作，突出重点，尽心尽力履行职责。

在药学岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在药学岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对药学岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据药学岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成药学岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

## 三、转变角色，以极大的热情投入到工作中。

从大学校门跨入到药学岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这也就是一个热情的态度，只要我保持极大的热情，相信自己

一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

#### 四、发扬团队精神，在完成本职工作的同时协同其他同事。

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

#### 五、存在的问题。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对药学岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心实习报告在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

针对实习期工作存在的不足和问题，在以后的工作中我打算做好以下几点

- 1、做好实习期工作计划，继续加强对药学岗位工作岗位各种

制度和业务的学习，做到全面深入的了解各种制度和业务。

2、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有只有更好”。

4、继续在做好本职工作的同时，为单位做一些力所能及的工作，为单位做出自己应有的贡献。

## 药学专业工作总结篇七

### 一、找准定位，了解工作内容

我所在的部门是经营部，我主要负责的项目是投标阶段的相关工作。由于部门人员比较少，事情比较多。所以，除了我主要负责的项目以外，我还从事算量以及核对之类的事情。在这样的情况下，找到自己的定位很重要，不能什么都去学，要分清主次。一个人的精力有限，不可能什么都学好，所有主要学什么，带着学什么要找准。我根据自己的情况和以及在这些方面所做过的经验来看，我初步给自己的定位是从事投标工作。因为投标方面的事情，不难但是很需要花心思去做。繁琐又麻烦而且有一定的难度，且在投标包含的事情很多，可以学到很多的知识，涉及面广，学好这些可以更好的了解这个行业。

### 二、先想怎么做，然后再去做

作为一名学生，老师说了一件事情，会告诉我们先做什么再做什么最后做什么，我要做的就是按照老师说的步骤去完成。

而作为一个职员，公司要求的是给你一件事情，让你自己去想先怎么做然后怎么做最后应该做什么。

刚刚结束考试和实训，还没有做好上班的准备，就来公司实习了。刚刚实习的时候很不习惯，不知道要做什么，不知道如何学习知识。对于做事情完全没有方向的，思维不知道怎么去运作。不过值得庆幸的是，刚刚来公司就可以做一些在学校完全没有想过可以做的事情。在公司的这段时间内，我参与了一个项目的投标整个过程。这是一个博物馆的装修项目。我在这个项目中主要是做资信标和装饰工程量的计算。开始的时候完全没有思路，想都没想怎么做就去做标书了。结果就是漏了很多的东西。虽然最后是把标书做出来了，但是过程很曲折。

经过这次的投标事情，我得出一个结论，无论以后做什么事情，不要着急去做，而是要想想好怎么做，如何做才能很好的完成这件事情。这样才能减少做错事情的概率。在后来的实习过程中也慢慢的体验到，先想好怎么做才会把事情做好。反之，如果自己不先想好怎么做一件事情是永远做不好事情的。

在实习的几个月中，进度最大的应该是对办公软件的运用。想要做一个优秀的员工，更好的做好工作，办公软件的运用是必不可少的。虽然在学校也学过运用这些办公软件，但是在学校所运用的比较少，也比较简单。我实习的工作内容和cad、文档、表格这三个软件有着密不可分的关系。没有实习前，自我感觉挺好的cad中级我也考出来了，计算机一级考试我还是以优秀通过的。但是实习的时候才发现自己这三个软件玩的很烂。

作为一名合格的办公室职员，使用好文档、表格等办公软件都是其需要掌握的最基本的办公技能。在自己一次又一次的错误操作后，终于现在有一点点的了解办公软件的使用了。学好文档和表格的运用，可以大大加快工作速度。就像我的

上司说的，要是不想加班，就加快工作速度，至于如何加班速度就在于你自己如何运用你现有的资源。的确如此，在两个月的实习中，我的办公软件用的比以前好很多，真的加快了工作效率。

就拿文档来说，的确是这样，谁都会用文档这个办公软件。打开文档，输入你要的文字，这么容易的事情。说起来是很容易，但是做出来的效果呢，不同的人出来的效果不同。而如何让看文档的人看的舒服是我们做文档的人的技能。这就要求我们对常用的操作可以熟练的操作。还有，不要小看快捷键。开始的时候，不太会用快捷键，经常在这些复制粘贴上面浪费了很多的时间。还有格式设置之类的东西。就拿一份投标文件来说，内容一样的情况下，做的好看与做的不好看差别就很大，也许就因为排版好看，我们就中标了。所以学好这些办公软件是十分重要的。