

近期对台工作总结报告(优秀6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

近期对台工作总结报告篇一

一、统一思想，提高认识。切实加强帮扶工作的组织领导针对县委、县政府印发文件的精神及要求，进一步明确了对口帮扶的任务、重点、内容、措施及要求，我台在帮扶初期经单位党组会议研究就制定了《县广播电视台针对刷经寺加当村贫对口帮扶规划》并拟定了具体帮扶方案、成立了帮扶领导小组、落实了具体帮扶措施，并制定了一对一帮扶工作责任落实方案，有针对性地开展对口帮扶工作。

(一)、领导重视，职责明确台党组把结对帮扶列入重要议事日程，成立了由台长为组长的领导小组，确立了台长负总责、各成员相互配合抓的工作机制;同时制定了2014年结对帮扶工作计划，根据结对帮扶村的特点及自身工作实际，明确了帮扶工作具体内容，分配工作任务并把该项工作纳入年度目标考核，确保了结对帮扶工作有力、有序、有效推进。

(一)、台班子成员自觉做好表率，由带队深入联系村、走访农户进行调查，摸清加当村的情况。为全面完成2014年结对帮扶工作目标，我台确立一对一帮扶计划六名帮扶小组成员分别一对一帮扶一户村民家庭，自9月份以来，我台共计资助加当村物资共计16000元(含一台高清数码相机)，在农忙时节我台职工抽空为村名提供劳动力。

(二)、是通过召开座谈会、走访群众，深入田间地头，访贫问苦了解情况，与村民面对面沟通思想，交流感情真正了

解群众所急、所盼、所想的难点、热点问题，寻找问题，分析问题的根源，研究解决问题的办法。深入田间地头走访农户19户，走访农家时做到不讲官话，不讲套话，不搞一问一答，不搞现场记录，避免群众产生被审问被记录的感觉。通过与群众拉家常，拉关系，拉近距离感，让群众感到亲切感，在彼此交谈中不知不觉把群众关注的低保、新农保、等各项惠农政策宣讲到位，增强群众合法维护自己权益的意识。

三、帮助解决实际困难结合帮扶工作计划。了解民之所需，解民之所难的原则，我台在了解了刷经寺加当村村民吃水需到较远地方挑水的情况下时，我台党组高度重视，理解想方设法解决该问题，由于我台经费能力较弱，随决定与帮扶合作单位县xxx联系，在我两单位的配合下与水利局的帮助下，2014年年底我们为刷经寺加当村修建一处饮水工程已经完工，现在加当村家家户户都能喝上干净的自来水，无不感谢党和政府的关心与帮助；每年9、10月恰好是莴笋采摘的时节，加当村的村名的基本收入来源也都是靠种植莴笋，在我们所帮扶的贫困户中，大部分家庭存在劳动力缺乏的问题，于是由台长带队前往加当村帮助村名采摘莴笋，增加其劳动力，在这种农忙时节我们的帮助无疑是雪中送炭；在元旦来临之际，我台大力开展送温暖，献爱心的活动，由台长带队，我们一行人为加当村的定点帮扶家庭分别送去了大米、面粉、油等生活用品。并且帮扶小组成员们纷纷对各自的定点帮扶家庭送上了一定的慰问金；由于刷经寺是距离县城最远的一个乡镇，村民们有时进城采购不方便，这种情况下基本是通过与村民们联系，代为其采购再找便车带给他们，这一具体帮扶行为也给加当村的村民们带来了不小的方便；在年末之际，我台赴加当村村与村委会讨论总结这几个月的帮扶工作，得到加当村村委会一致好评，同时我们也了解到加当村办公经费紧张，以至一些看似小的工作也不好展开。我台党组经过讨论后遂决定为加当村村委会捐赠3000元充当办公经费。

我台2014的结对帮扶工作是从9月开始实施的，尽管只有短短的三个月时间，但是通过大家的相互协作与努力也做出了一

点成绩，但与我们理想中的情况仍存在一定的差距，在明年的帮扶工作中我台将严格按照县委、县政府的要求，在农民增收、产业发展和帮助村里解决困难上有新的突破，把帮扶工作做得更好更扎实。我们将会竭尽全力为加当村解决实际困难，我们将携手与加当村村名共创美好生活。

近期对台工作总结报告篇二

(一)加强廉政教育，努力营造“大宣教”格局

坚持党风廉政宣传教育联席会议制度，结合在全区广泛开展的“解放思想”大讨论活动，动员各方力量，坚持以领导干部为重点、以党委(党组)中心组为龙头、以廉政文化建设为重点，以整合宣教资源为抓手，把反腐倡廉教育同职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德教育紧密结合起来，深入开展了理想信念教育、权力观教育、党纪国法教育和反面案例警示教育，积极开展廉政文化“六进”和“廉内助”活动。充分发挥廉政短信平台作用，利用节假日向副科以上领导干部发送了廉政短信4000多条。全面完成了[]xxxxxx[]的征订任务，下发了农村基层党风廉政建设工作简易读本500余册。加强了纪检监察信息工作，截至目前，共编发、上报信息110余期，被省纪委采用10条，被市纪委30条，在全市纪检监察信息评比中名列前茅。充分发挥了“大宣教”作用，在全区营造了反腐倡廉的良好氛围。

(二)加强检查考核，认真落实党风廉政建设责任制

根据中央纪委办公厅《关于印发〈关于党风廉政建设的实施意见〉的通知》(中纪办发〔〕5号)、省纪委办公厅《关于做好党风廉政建设的通知》进行了签订《党风廉政建设责任书》。认真搞好党风廉政建设责任制和反腐败工作责任及任务分解，印发了《区党风廉政建设和反腐败工作主要任务分解方案》(x区办通〔〕51号)和《农村基层党风廉政建设工作要点》(x区通〔〕8号)，把目标细化量化、把任务分解到

部门到人。

在强化日常监督检查的基础上，进一步加强了综合检查考核，区委组成18个“党风廉政建设责任制检查考核组”，与年末干部考察工作同步，于11月底12月初，对全区党风廉政建设工作进行了历年来规模、最彻底的检查和考核。做到了党风廉政建设和反腐败工作与物质文明、政治文明、精神文明建设以及其他业务工作紧密结合，做到了统一研究、统一部署、统一落实、统一检查，做到了一级抓一级、一级带一级、层层抓落实。

(三) 认真履行职责，全力保障科学发展和谐发展

始终把促进科学发展作为反腐倡廉工作的重要任务，紧紧围绕区委的决策和部署，认真开展监督检查，严肃执行党的纪律，全力促进科学发展。坚决查处和纠正损害群众利益的腐败行为和不正之风，倡导清廉和谐，促进公平公正，不断提高人民群众对党风政风的满意度，全力保障和谐发展。围绕提高“执行力、创新力、凝聚力”，认真贯彻“八个坚持八个反对”，督促全区各级党组织和党员干部认真执行党的纪律特别是政治纪律，自觉做到“四个服从”，坚决维护党的团结统一，维护中央和省委、市委、区委的权威。

(四) 强化制约监督，不断规范领导干部权力运行

坚持关口前移，增强监督合力，认真落实党内监督各项制度，坚决维护制度的权威性和约束力。认真开展了制止党政干部公款出国(境)旅游专项工作、清理纠正党政机关和事业单位小灵通捆绑使用办公电话问题工作和贯彻执行《领导干部职务任期暂行规定》检查等工作，加强了对领导干部特别是主要领导干部的监督，加强对人财物管理使用、关键岗位的监督，加大对重大决策、重要干部任免、重大项目安排、大额资金使用等的监督检查。今年，执行领导干部重大事项报告36人；领导干部述职述廉429人；纪委负责人同下级党政主要

负责人谈话31人;领导干部任前廉政谈话31人;诫勉谈话17人。

(五)深入纠风治乱，切实维护群众根本利益

加强了对新农村建设、农村低保、新型农村合作医疗、“百千万帮扶工程”等农村综合改革措施和各项支农惠农政策落实情况的监督检查，严肃查处了各类违纪违规行为。及时纠正了教育收费、医药购销和医疗服务中的不正之风。深入开展了公安、民政系统基层站所民主评议行风工作，对去年评议的学校、医院行评整改措施落实情况进行了跟踪检查。重点加强了对市场价格调控、节能减排、固定资产投资、土地管理、安全生产、工程建设招投标等方面执行情况的监督检查，着力解决了食品药品安全、环境污染防治、矿产资源开发、土地征用、房屋拆迁、企业改制、安全生产、社保基金和住房公积金管理等方面损害群众利益的问题。严格实行建设工程“双合同”制，共签订廉政合同32份;严格督促落实各项支农惠农政策，使农民共得到实惠xxxx万元;严格清理乱收费，共查处教育违规收费xxx万元，已清退违规收费xxx万元。

(六)深化改革创新，大力推进源头治腐

深化了财政管理制度改革，继续完善了部门预算、国库集中收付和“收支两条线”管理制度，严肃清查整治了“小金库”，规范了非税收入管理，清理纠正了不规范资金xx万元。按照“统一管理、分片派驻、集中办公”的要求，积极稳妥地完成了纪检监察机关派出(驻)机构改革，成立了区委巡视组3个、纪工委监察分局5个;认真开展了地方党委委员、纪委委员党内询问和质询工作。积极推进了“三务公开”、政府信息公开和实施行政问责办法等四项制度工作，全面推行行政问责制、首问责任制、服务制、办结制，不作为、乱作为和效率低下等问题得到有效处理。干部人事制度、行政管理、金融、投资、国资经营管理、司法体制等改革进一步深化，力度进一步加大。工程建设招标投标、国有土地使用权招标拍卖挂牌出让、产权交易和政府采购等制度进一步规范和完

善。社会信用体系和“阳光市场”建设等有序推进。

(七)认真查办案件，坚决维护党纪国法尊严

牢固树立“有案不查是失职、不查处大案要案是不尽职、查办案件不促进经济社会发展是不称职”理念，坚持把查办案件作为反腐败工作的重要突破口，主动出击，切实加大查办案件力度，坚决维护党纪国法尊严。信访举报工作做到了“件件有结果、事事有回音”；案件查办工作做到了“事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法”。今年，共受理信访举报101件(含上级转来和领导交办的31件)，其中：来信67件、来访1件、电话举报2个、重复信访3件；属纪检监察系统办理的83件、转非纪检^v门办理的18件；作信访问题办理的79件已办结，办结率达；作信访初查核实的22件28人，已查清结案22件28人，当年结案率100%。共立案13件，其中主动立案1件(现已移送检察院处理)。

共审审结党政纪案件12件15人，其中：党纪案件12件15人，政纪案件0件0人；开除党籍处分10件13人、留党察看1件1人、党内警告处分1件1人。共审审结申诉案件1件1人。共办理政纪解除处分案件2件2人。

(八)加强自身建设，不断提升素质和形象

按照“政治坚强、公正清廉、纪律严明、业务精通、作风优良”的要求，深入开展了“争先创优”、“解放思想大讨论”和“做党的忠诚卫士、当群众的贴心人”主题实践活动，不断提升了纪检监察干部队伍过硬素质与良好形象。

三是积极做好了市纪委监察局安排的各项工 作，增强了服务能力；四是积极参与抗灾救灾，区纪委监察局机关干部职 工捐款xxx元、交纳特殊党费xxx元；盘河乡“xxx”特大洪灾后，采 取动员干部职工“献爱心”和单位尽努力帮扶的形式，共落实帮扶资 金xxx元(其中：职工捐款xxxx元，单位xxx元)支持2

个挂钩帮扶户恢复重建;落实资金xxxx元帮助守望乡xxx村基础设施建设;为全区“献爱心”、帮扶灾区、支持新农村建设作出了榜样。

二、存在不足和下步工作打算

回顾过去，我们的工作取得了一定成绩，但也还存在着一些不容忽视的问题和薄弱环节，一是少数地方和单位对反腐倡廉工作认识不够、措施乏力，落实不够到位;二是工作创新不够，监管机制不畅，一些违纪违法案件时有发生，一些损害群众利益的问题还没有从根本上得到解决，一些党员干部工作作风不实的问题依然存在，党风廉政建设责任制向农村及基层的延伸需进一步拓展，构建惩防腐败体系的整体合力有待进一步加强;三是队伍建设与新形势、新任务的要求还有差距，派出(驻)机构统一管理有待进一步规范和完善;四是宣传力度不够，营造“大宣教”工作格局的力度有待进一步加大。

下步工作中，我们将^v^理论、“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届xx全会精神为指导，深入贯彻科学发展观，全面贯彻落实《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》和《建立健全惩治和预防腐败体系——20xx工作规划》总体要求，着重在八个方面着力，切实加强反腐倡廉建设。

近期对台工作总结报告篇三

一、工作思路。

按照旗妇联下发的05年工作安排和围绕乡党委的工作要点，年初制定了向阳乡妇女工作目标化管理考核方案和各项工作任务分解表，按照党委要求，按照方案要求，年内验收两次，分半年和全年，根据得分和名次确定妇代会主任的工资。

二、深化“双学双比”活动，加大科技培训力度，

提高广大妇女和科技水平和能力。

按照我乡方案要求，每村妇代会组织自办两期培训班，重点培训16-45岁妇女，重点放在养鹅、养猪技术的培训，促进农牧民妇女举办养鹅培训班20期，共计培训妇女360人次。因为我乡依托东西辽河，国堤线为鹅的自然牧场，另外养鹅又是一个短、平、快的好项目。请养殖大户和胜利村妇代会主任讲课，提高了广大妇女养鹅技术和管理水平，促进了我乡养鹅业蓬勃发展，使我乡共计养鹅超十九万只，完成了上级下达的任务。

三、加强宣传教育工作，提高妇女的思想道德素质。

坚持以人为本，进一步发挥妇联组织联系妇女群众，联系家庭优势，深化“五好文明家庭”创建活动，动员组织妇女积极投身社会主义精神文明建设。今年我乡妇联组织重新理顺“五好文明家庭”创建活动，各村建档立册，使“五好文明家庭”户数达90%以上。我乡妇联组织进一步贯彻《公民道德建设实施纲要》，响应号召，开展“三代人”答题活动，共答题1200多份，使广大妇女参与此项活动，丰富了解群众性精神文明活动，提高了家庭思想道德素质和科学文化素质，促进了精神文明建设的新发展。

四、进一步优化妇女儿童发展社会环境，全面推进妇联维权工作。

代表和维护妇女儿童合法权益是妇联的基本职责，切实维护妇女儿童的具体利益，促进男女平等，不断增强维权工作的针对性和实效性，为妇女儿童发展创造良好的社会环境，利用“三八”节，我乡各村都开展了丰富多彩、形式多样的活动，大力宣传《妇女法》、《婚姻法》、《未成年人保护法》等，“六一”期间各村妇代会主任为孩子送去了衣服，每个妇代会救助款为50元以上。我乡的家长学校开展活动，我乡办家长学习十二所，家庭教育示范村一个，每校都开展

了1-2次活动，评选双合格率达90%，每校选2-3个典型，典型材料上报乡妇联。今年是“男女平等基本国策”制定十周年，乡妇联要求各村粉刷永久性标语两条以上，努力营造全社会尊重和保护妇女的良好氛围。

五、加强妇联自身建设，提高妇女工作水平。

新形势下，妇联要团结带领妇女参与到全面建设小康社会的伟大实践中，就必须固本强基，与时俱进，不断推进妇联组织的自身建设。一是进一步加强基本组织建设，抓村级妇女组织建设，旗级妇联组织的培训，我乡妇代会主任无一漏缺，另外，乡妇联年初组织妇代会主任参加各类培训班和自办班，增强了妇联组织的凝聚力和影响力。通过学习，妇代会主任的业务能力和创新能力，增强科学的判断能力，提高服务大局，服务妇女，服务基层的水平，促进妇女工作新发展。

总之，一年的工作已经过去，在这一年中向阳乡妇联的工作，取得了一定的成绩，但是离上级的要求还存在着一定的差距，我乡妇联有决心在今后的工作中取长补短，把向阳乡妇联工作提高一步。

近期对台工作总结报告篇四

你们好！

20xx年医院提出“优质服务，发展专科”的工作思路，我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

一、全年各项护理工作量及工作达标情况

1、工作量：急诊人次。参加抢救人次。配合急诊手术xx例。护理留观病人人次。出车xx车次。处理突发事件xx次。

2、工作达标情况：急救物品完好率达。无菌物品合格率。病历书写合格率。护理综合满意度。

二、加强护理人员服务意识，提供优质服务

1、强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达。

2、以人为本，充分满足病人的就诊需求

不断改善输液大厅的环境，安装电视等设施，提供纸巾、水杯、无陪人患者床头一杯水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊，对急危重患者采取使用急诊优先服务卡优先缴费取药等措施，减少候诊取药的时间。并通过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和三餐饮食、及时了解其情况、帮忙联系家属或救助站，今年救助此类病人达人，通过身份证联系省外家属人。此举措受到了患者家属及其他病人的赞许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

三、科学化、制度化的护理管理，重点监督制度落实情况

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻

年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

四、急诊专业护士岗位培训及继续教育

1. 全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2. 第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3. 全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4. 基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外

出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5. 每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6. 根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

7. 制定急诊岗位培训小本子，组织人员对科室人员层级能力评定，指定辅导老师，实施一对一辅导教育。要求每人每季度完成护理病例个案分析一例，通过案例分析培养护士评判性思维，提高护理人员素质，保证护理质量。

五、护理实习生带教

六、配合医疗开展专科发展

调整原办公室建简易监护病房，留观病人逐渐增多，护理方面加强落实留观病人的病历书写、基础护理和健康教育等，同时安排人员到icu进修危重病人护理，腰穿配合、胸腔闭式引流等管道护理。

20xx年护理工作方面虽然取得了一定的成绩，但也存在不足之处，未能顺利完成护理研究课题，个别人员在培训中存在消极、被动的态度。在为患者服务过程中，个别人员语气较冷淡、生硬容易引起患者的不满情绪等。

新的一年我们将面临更大的困难和挑战，医疗市场的激烈竞争，流动人口减少等，我们将不断努力，进一步加强队伍的建设，提高护理人员综合素养，培养专业护士，提高服务质量，完成新一年的工作计划。

敬礼！

近期对台工作总结报告篇五

一、基本情况

我们第一组负责的搬迁区域位于xx村西部中间一排。为更好开展工作，第一组又分成两个小组，每组x人，实行分工合作、各有重点来进行工作。我们小组重点负责西边x户搬迁工作。从x月x日进村以来，通过我们小组成员的共同努力，截止到x月x日共签订搬迁补偿协议x份，实质搬迁腾空、拆除房屋x户，占搬迁总户数的x%□

二、工作方法

在这次搬迁工作中，我着重从以下几方面着手：

2、合理分工，将具体工作落实到人。我们小组根据工作实际和任务要求，将人员调整划分，并将搬迁任务分解到人员头上。做到了人员到位，任务明确，责任落实。我亲自带领工作人员按照要求，深入搬迁户家中，广泛宣传，深入动员，向群众宣传旧城改造的重大意义，宣传搬迁政策，使大多数被搬迁户对搬迁工作有了比较深入的理解，达到共识，能够很好地配合搬迁工作。通过明确任务，将责任落实到人，使每个工作人员增强了责任意识，增强了干好工作的信心和勇气，为确保搬迁工作的顺利进行奠定了良好的基础。

3、深入群众，调查研究，做到底数清、情况明。为了提高工作效率和工作质量，使搬迁工作有计划、按步骤实施，扎实推进，我带领我们小组工作人员首先深入到每个被搬迁户家中，进行摸底调查。对没有房本、地本的房屋及时地调取档案、现场测量，掌握第一手材料。对xx个被搬迁户的基本情况、家庭成员构成及社会关系及思想动态等方面进行了全面

细致的调查了解，做到基础资料齐备，基本情况明了，使我组搬迁工作更具针对性和实效性，为搬迁工作的全面开展奠定了良好的基础。

4、以人为本，以情促搬，做到公平搬迁、和谐搬迁。我们工作组根据前期摸底调查所把握的基础材料，对涉搬户进行逐户走访，听取被搬迁人的意见，及时把握新动态、新情况、新问题。在走访过程中，我带领我组工作人员对被搬迁人进行了耐心细致的思想动员，讲清当前的搬迁形势和重大意义，就搬迁方面的法律、法规及相关政策进行解释说明。工作中，始终坚持以换位思考的方式开展工作，以“假如我是被拆迁户”的思维方式开展工作，动之以情，晓之以理，使群众由不认识到认识，由不理解到理解，进而积极配合支持我们的工作。在实际搬迁过程中，我们始终坚持一碗水端平，不掺杂任何私心，坚持原则，不偏不倚，公平公正；在符合政策规定的基础上，带着感情去做工作，对搬迁户存在的实际困难给予适当帮助，得到了搬迁当事人的肯定。对每一户搬迁户从评估到签协议严格把关，做到了每户应得到的足额得到，不应要的坚决拒绝。

5、忘我工作，无私奉献，确保搬迁工作扎实推进。搬迁工作是当前全县的中心工作，也是三年大变样的重大举措，有的群众认为这是百年不遇的事，想借机会多讹点钱，发笔财，县政府的《搬迁安置补偿方案》与群众的期望值有一定差距。因此工作难度很大，每一户的搬迁都不是一帆风顺，都有一定的阻力和难度。针对这些问题，我带领我组人员充分发扬了“五加二，白加黑”的工作精神，挨门挨户进行走访，推心置腹开展工作。一天不行两天；白天没人晚上，村里村外，田间地头，到处都有我们的身影。披着星星来，顶着月亮走是我们大家每天的工作写照。为了更多的了解情况，做通工作，有时吃饭都顾不上，累的实在不行了就在车里休息一会儿。在搬迁过程中，既要拼干劲、又要讲方法，有个别搬迁户在当地有一定威信，思想工作比较难做。我们就通过多次与他和他的家属进行沟通，一方面讲清搬迁政策，一方面联

络感情，最终做通了搬迁户的工作。通过重点突破、以点带面、一户签约带动一大片的方式，使我组的搬迁工作顺利完成。

三、几点体会

1、领导重视，统一思想，是做好搬迁工作的重要保证。实施旧城搬迁是县委、县政府城市建设的重大举措，是功在当代、惠及子孙的大好事，意义是显而易见的，在改善城市面貌、提高广大市民居住质量、实现城市扩容提质等方面有着不可替代的作用，也是实现“城市变面貌，人民得实惠”这一目标的有效途径。通过广泛宣传，深入动员，使政策宣传到位，思想工作到位，做到家喻户晓、人人皆知，就会赢得人民群众的支持和配合，形成良好的搬迁氛围，使搬迁政策得以顺利实施，搬迁工作得以顺利进行。

2、掌握政策，做到心中有数，是做好搬迁工作的根本。搬迁情况复杂，搬迁对象类型很多，只有对搬迁政策有比较全面地了解，才能把握搬迁工作的原则性，与搬迁户打交道时才有据可依，有规可循。掌握了政策，做到心中有数，才能对政策加以融会贯通，加以灵活运用。

3、换位思考，带着感情搞搬迁，是做好搬迁工作的关键。在房价节节攀高的今天，面对要搬迁的住房，搬迁户承受着物质和精神上的两大压力，吵吵闹闹、骂骂咧咧的情况难以避免。如果一味的去讲政策，不换位思考，就不能真正做好工作。

近期对台工作总结报告篇六

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方

法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合xxxx的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照xx公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，xxxx的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是xx月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验□xx年的工作存在以下不足：

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

(一)积极搞好与xx公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支；

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

(五)抓好小区绿化维护工作。