

最新特殊教育机构工作 医疗机构工作总结 (汇总8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

特殊教育机构工作 医疗机构工作总结篇一

后勤保障是医院公共作的一个十分重要环节，是项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。

只有以人为本培养职工的主人翁意识。有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进石后与医疗同步发展。

在本年度里，在院办的领导下，我科室积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务只是学习，提高自身思想认识服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，用心主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时协助院部完成我院预防保健科改造、门诊楼节水龙头改造及伙食团的改造。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。在平时工作中不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在一些问题，例如，还没有完善社会文化服务、量化服务；人性化服务的具体方案及实施细则。

- 1、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。
- 2、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出努力。
- 3、实施节能减排细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。
- 4、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作是繁杂沉重的，涉及面广，影响范围大。但在后勤工作又是必不可少的至关重要的。但我相信，透过我科室全体同仁共同的努力，我科室将会在医院的发展中展现自身的光彩。

特殊教育机构工作 医疗机构工作总结篇二

本学期我校的校本培训工作依照上级的要求，结合我校的实际情况，继续围绕着xxx小脚丫课程xxx建设和xxx学为中心xxx课堂建设召开多种形式的校本培训工作，从提高教师教书育人的水平为出发点，进一步挖掘教师适应目前深入进行课程改革的潜力，下面从以下各个方面进行总结。

（一）师德培训：打造积极向上的职业氛围。

本学期紧紧围绕着师德建设这一核心，始终贯穿了xxx以人为本、敬业奉献xxx这样一个核心内容，在实际工作中，我们以开展集体活动，如拓展活动，在活动中让教师意识到团队的力量和作用，学会合作；同时利用教师会的时间对教师进行思想教育，并为教师购买让教师阅读一些相关的书籍。通过学习、交流、纠正不良教育行为，树立爱岗、敬业、爱生的职业精神，重塑二十一世纪教师的新形象，加强了师德建设的针对性和实效性。

（二）xxx学为中心xxx示范班级评比：提高xxx学为中心xxx课

堂执教能力。

延续上学期的校xxx学为中心xxx示范教师评比活动，本学期开展xxx学为中心xxx示范班级的申报、过程引导和最后评审及课堂教学展示的评比活动。这样活动通过以点带面，以评带研促进教师培养学生良好学习习惯的能力，以及培养学生良好学习行为习惯如自学、合作、交流、质疑等等习惯。同时配合市教育教学研究院xxx一师一优课xxx评比活动，在这个过程中，我们发挥教研组的力量，推出典型的xxx学为中心xxx的课，在这个过程中，教师都有所得。

（三）多种科研载体：提高教师科研能力。

1、依托教研组活动、做成一件事，培养教师的问题意识和进行行动研究的能力。

本学期无论是教研组活动，还是教师申报的做成一件事都需要围绕一个教育教学过程中遇到的实际问题进行研究，开展行动研究，在解决问题的过程中，提高教师的科研能力。

2、依托xxx三类文体xxx促进教师反思能力。

在学期末，每位教师依据本学期工作，选择最有意义和价值的一件事写成经验总结、专题调查和教学改进案例，其目的是促使教师对本学期工作进行反思，吸取经验和教训。

3、依托市各项评比，提高教师课程开发和执行能力。

本学期，我们在依托市精品课程评比活动，在校内开展校内精品课程评比活动，提高教师的课程开发和执行能力；依托市论文及学习指导案例评比，提高教师写作能力。

（四）开展读书沙龙：形成学校读书氛围。

本学期，结合我校xxx学为中心xxx课堂建设，我们为教师买了许多相关书籍，同时本学期重点推荐教师阅读《第56号教室》一书，读书之后，教师积极撰写读书心得，并举行读书沙龙。通过读书——撰写读书心得——读书经验交流，促使学校教师之间读书氛围形成。

（五）开展培训活动：提高教师理论修养。

围绕学校xxx小脚丫课程xxx建设主题，学校聘请多个专家，如华东师大周文叶博士来校讲座，市教研院陈素萍主任来校讲足，提高教师对课程改革的理解，以及课程理论方面的知识。

（一）围绕学校主题开展多种形式校本培训。

学校本学期主要工作是xxx小脚丫xxx课程建设和xxx学为中心xxx□围绕这两个主题学校开展读书、做成一件事、教研活动、讲座、读书沙龙等多种形式的校验活动，提高教师课程开发和执行能力，以及执教xxx学为中心xxx课堂教学能力。

（二）以评比促发展。

学校统筹各个层次的评比活动，本学期评比活动有课程评比、学习指导案例评比、新常规新设计评比、三类文体评比等等，我们没有就评比而评比，而是把评比做成一个过程，首先是传达通知，发动教师——过程跟踪——上交学校——组织专家进行一对一指导——教师修正——上交。在这个过程中，教师收获的不仅仅奖状，而是在这个过程中的收获。

（三）依具体的xxx载体xxx培养教师的科研能力。

提高教师的科研能力总是学校管理者最美好的愿望，但如何真正的实现都是管理者面临的最大的挑战。而我们学校寻找了具体的载体，把抽象的科研能力转化为具体的有形的载体

身上，通过一系列的载体有序的提高教师的科研能力。

特殊教育机构工作 医疗机构工作总结篇三

自20xx年6月30日区教委批准，成立《北京测绘学会培训学校》后，我们用了八天的工作日办完了办学所需要的一切法律文件——社会力量办学收费许可证、法人证书、机构编码证、财政、税收证、购置发票证、银行开户证等十多种证件，为学校依法办学全面开展工作创造了必备的条件。

为了规范化办学，我们进一步修订和完善了学校内部“教学管理制度”、“老师选聘，管理考核制度”、“财务管理制度”，“管理人员及任课老师工资，奖金分配制度”等各项管理的有关规章制度及规定，为进一步协调、调动和发挥教职员工教学、工作的用心性和创造性，奠定了政策基础。

为了扩大生源，为了减轻企业和学员的负担，我们在招生、报名工作中，坚持低于物价局规定的收费标准收取培训费，我们这一举措得到全市各区、县建筑企业施工测量人员和在校建设类应届大、中、专、职高学生的欢迎和称赞，这期培训班共有881人报名参加学习（验、放线人员各为412人和469人），生源充足。施工测量企业和学员们普遍认为，北京测绘学会，为我们办了一件好事、实事。为我们企业培训了人才，提高了施工测量作业人员素质，为我们北京乃至全国部分城市的工程建设施工质量，带来了科学技术保障，也体现了《北京测绘学会培训学校》，不以盈利为目的，以服务培训人才为宗旨的办学指导思想。

我们在办学中始终坚持“教育务必为社会主义建设服务，社会主义建设务必依靠教育”，教育与生产，工作实际相结合，提高劳动者素质这一教育方针，我们坚持职能成人教育，短期培训的办学宗旨，为首都北京城市建设，建筑工程施工测量放、验线人员培训了超多具有上岗职业技能合格人才。随着科技的迅猛发展，对现代化建筑工程施工测量放、验线人

员来说，要求也越来越高，为了适应建设北京国际大都市的需要，为了提高教育质量，我们在原有教育计划资料和时间上作了进一步适当调整，对验、放线人员的培训，分别增加了微积分和测量新技术、新仪器方面讲授资料，为了充分保证学员复习时间和老师备课时间，在课时计划安排上均放在每周二、五两天。在面授时间上增加辅导老师，加强了对学员的辅导工作。

第十四期培训班共安排了十五周理论讲课和辅导，一周实际操作（实习）学习和考试，共140课时。学员们普遍反映教育资料安排紧凑适宜，老师讲课认真，结合工作实际容易理解，能较好的指导工作实践，因此，学员们学习认真，尽量不脱课，辅导老师深入帮忙学员理解、消化。讲课质量、学习纪律和学习效果良好。培训结束后，进行了严格的考试，参加考试的放线人员（工人）有406人，考试及格的有327人合格率为82%。验线人员（干部）参加考试的有342人，及格的193人合格率为56.4%，两者平均合格率为69.4%到达较好的教育效果。

总结我们现完成的各项工作，我们认为培训学校，严格遵守社会力量办学的各项政策和法规，没有出现违规、违法的现象，全体教职员工作用心、认真负责，学生生源充足，教育质量良好，受到各企业及学员们的欢迎和认可，社会效益显著，并有必须的经济效益。我们的培训班多次受到中国科协、市科协以及中国测绘学会、市建委、市建委考核办好评与表彰。正如市建委有关领导说：“北京测绘学会施工测量培训工作是在亚运工程中诞生，从开始到此刻就显示出极强的生命力和活力，为我市建筑业培训大批人才，功勋卓著”。

回首过去，我们为我们的教育工作取得的业绩而自豪，展望未来，在新世纪到来之时感到任重道远，今后我们更要加倍努力奋发，为知识经济的到来，而培训更多适应形势的合格人才，为提高我们建设类施工测量人员的全面素质，提高建设工程质量贡献力量。

特殊教育机构工作 医疗机构工作总结篇四

此次共对医疗机构和家零售药店进行了检查。从检查情况看，绝大部分定点医疗机构和定点零售药店对医保工作比较重视，做了充分的准备工作，指定了专人负责，完善了各项管理制度和管理设施，各项管理工作得到了规范和提高。

(一) 定点医疗机构

- 1、重视医保基础管理工作。各定点医院比较重视医保工作，认真抓好制度建设，岗位设置及人员配备完善，政策宣传，积极配合人社行政部门和医保中心工作。
- 2、认真执行医保管理制度。各定点医疗机构能按服务协议设立医保制度管理牌、悬挂定点标识牌、医保宣传栏、意见箱、公布投诉电话和住院服务流程。
- 3、医疗服务质量有所提高。设立医保患者挂号、结算专用窗口，处方、病历记录大部分能达到规定要求，大多数医院基本能做到合理检查、合理治疗、合理用药、合理控制医疗费用。
- 4、严格执行药品、诊疗项目管理。大部分医疗机构能按照三个目录的规定执行。药品、诊疗、服务设施项目管理及收费标准基本符合规定。
- 5、信息系统建设较为完善。各定点医疗机构的系统运行正常，均配备有专职管理人员。

(二) 定点零售药店

- 1、对医保工作较为重视。各定点零售药店主要负责人在考核时基本在场，对考核组提出需要改进的问题能及时做记录，并配合检查工作的开展。

- 2、服务场所整齐洁净。大部分定点零售药店营业场所宽敞、整洁、明亮，各种药品摆放较为合理，能热情接待购药人员。
- 3、各项规定落实较好。各定点零售药店能遵守医保相关规定和服务协议要求，能较好地执行国家、省、市有关城镇职工和居民基本医疗保险政策，服务、宣传基本落实到位；药品明码标价，基本符合物价部门规定。

(一) 定点医疗机构

- 1、医保基础管理工作有待加强。定点医院在患者办理住院登记手续时，对患者个人信息及参保信息登记不详细，对各类参保患者的病历卡没有进行区分。
- 2、医保政策宣传需加强。定点医院不能很好的了解更新医保的相关政策及报销流程，不能及时提醒患者办理医保患者住院的相关手续。
- 3、医疗服务质量有待进一步提高。部分定点医院存在一些门诊及住院病历内容记录不完整、不规范现象，个别医院门诊大处方、人情方现象仍然存在。
- 4、医疗费用控制不严。从所抽查的各定点医院参保患者的住院病历发现，药品费用占医疗总费用的比例明显偏高。
- 5、医保数据不能及时上传下载，极易给遗失医保卡的职工造成损失。

(二) 定点零售药店

- 1、医保制度落实不到位。部分药店没有设立医保管理制度、悬挂定点标识牌、意见箱、投诉电话和咨询服务台。
- 2、许多药店有执业药师和药师，但不在本药店注册或营业时

间内不在岗。

3、有摆放、销售食品、生活用品、化妆品现象。在所检查的药店内都发现摆放有电暖袋和电热宝。个别药店还摆放煎烤机、黑木耳、面膜等商品。

4、购药管理不规范。一次性购药在200元以上和一日内多次购药金额在500元以上的登记不全面、不规范，部分药店的大额处方较多，通过对其进、销、存量核查，存在医疗器械、保健品串换为药品刷卡销售现象。

5、外配处方管理不合格。药店能够对外配处方进行登记和保存原始凭证，但却不能够对方剂进行审查，是外配处方管理流于形式。

6、医保政策宣传不到位。多数药店的医保政策宣传栏内容未及时更新或放置于较不醒目的位置，宣传栏仅为摆设未达到宣传的效果。

7、医保数据不能及时上传下载，极易给遗失医保卡的职工造成损失。

为加强对定点医疗机构和定点零售药店的管理，切实为广大参保人员提供优质的医疗和购药服务，各定点医疗机构和定点零售药店应根据自身存在的问题和不足，采取切实有效的措施，认真抓好整改和完善。

(一) 提高认识，加强领导

各定点医疗机构应建立健全组织机构，明确职责分工，切实加强医保工作领导，为参保患者提供优质的医疗服务。

各定点零售药店要提高认识，指定专人负责，切实提高药品质量和服务质量，为参保人员提供优质的购药服务。

(二)完善制度，加强管理

各定点医疗机构要定期组织检查病历，力促病历书写完整规范；严格出入院标准，做到合理检查、合理治疗。要严格按处方管理规定开药，不开大处方、人情方。加强住院患者管理，杜绝挂床现象。

各定点零售药店要建立健全药品质量制度和服务质量制度体系，并落实到责任人，确保药品质量和服务质量。外配处方药品明细要详细登记，原始凭证保存两年以上。大额处方要如实开具，不能为方便省事用某一或某几种药替换。坚决严禁摆放、销售食品、生活用品和化妆品；杜绝刷卡消费非药品、目录外药品；杜绝刷卡现象。

(三)注重效果，积极宣传

各定点医疗机构和定点零售药店要加强医保政策宣传，切实使医保政策深入人心，力求达到宣传效果。要采取各种形式积极宣传医保主要政策规定，宣传栏放置要显眼，并做到定期更新；定点医院要及时告知患者报销流程与所需手续。

(四)提高质量，优质服务

定点药店要完善服务设施，，加强对药师、营业员业务素质培训；强化24小时售药服务，已开设夜间售药窗口的药店要安排人员值班。

基本情况：我店经营面积80平方米，实现销售任务9、80万元，其中医保刷卡2、7万元，目前经营品种3000多种，经营医疗器材10多种，保健品20多种，药店共有店员2人，其中，从业药师1人，药师助理1人。

自检自查中发现有做得好的一面，也有做得不足之处。

优点：(1)严格遵守《中华人民共和国药品管理法》及《楚雄州城镇职工基本医疗和疗保险暂行规定》；(2)认真组织和学习医保政策，正确给参保人员宣传医保政策，没有出售任何其它不符合医保基金支付范围的物品；(3)店员积极热情为参保人员服务，没有出售假劣药品，至今无任何投诉发生；(4)药品摆放有序，清洁卫生，严格执行国家的药品价格政策，做到一价一签，明码标价。

存在问题和薄弱环节：

(1)电脑技术使用掌握不够熟练，特别是店内近期新调入药品品种目录没能及时准确无误维护进电脑系统；(2)在政策执行方面，店员对相关配套政策领会不全面，理解不到位，学习不够深入具体，致使实际上机操作没有很好落实到实外；(3)服务质量有待提高，尤其对刚进店不久的新特药品，保健品性能功效了解和推广宣传力度不够；(4)对店内设置的医保宣传栏，更换内容不及时。

针对以上存在问题，我们店的整改措施是：

(1)加强学习医保政策，经常组织好店员学习相关的法律法规知识、知法、守法；(2)提高服务质量，熟悉药品的性能，正确向顾客介绍医保药品的用法、用量及注意事项，更好地发挥参谋顾问作用；(3)电脑操作员要加快对电脑软件的使用熟练操作训练。(4)及时并正确向参保人员宣传医保政策，全心全意为参保人员服务。

为推动我店实施gsp

特殊教育机构工作 医疗机构工作总结篇五

这一年里，凭借前几年的蓄势□xx公司不但步入了高速发展的快车道，实现了更快的效益增长，而且成功地实现公司股票在xx证券交易所上市。从此，一个xx公司以崭新姿态展现在

世人面前，一个更具朝气和活力的、以维护股东利益为己任的xx公司诞生了。

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司xx年合同额x亿的总体经营管理目标，市场部特制订20xx年工作计划如下。

市场部是负责公司信息网络建设与维护、信息收集处理工作的职能部门，接受营销副总经理的领导。市场部信息管理员与各区域市场开发助理之间是一种直接领导关系，即在信息网络建设、维护、信息处理、考核方面对市场开发助理直接进行指导和指挥，并承担信息网络工作的领导责任。

(1)信息管理员：市场部设专职信息管理员3名，分管不同区域，不再兼任其它工作。

(2)市场开发助理：xx省六个办事处共设市场开发助理两名，其它各办事处所辖区域均设市场开发助理一名。

春节前完成对各区域的市场部信息管理员和市场开发助理的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中市场部在人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用市场开发助理，切勿滥竽充数。

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面对信息网络建立和维护作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。建立市场信息管理员定期巡回分管区域指导信息管理工作的考核制度，并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全信息管理工作。

市场开发助理与信息管理员根据信息员提供的信息数量(以个

为单位)、项目规模、信息达成率、发展下级信息员数量四项指标对信息网络成员进行定期的动态评估。在分析信息员/单位的分类的基础上,信息管理员和市场开发助理应结合信息员的背景资料进行细致地分析,确定其通过帮助后业绩增长的可能性。进一步加强信息的管理,在信息的完整性、及时性、有效性和保密性等方面做好比上一年更好。(详见市场开发助理管理制度)

以各区域信息成员/单位提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况,将以专人对各区域钢结构业务的发展现状和潜在的发展趋势,进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料,为公司在各区域的机构设置各趋合理和公司在开拓新的市场方面作好参谋。

特殊教育机构工作 医疗机构工作总结篇六

成长学习:在过去一年里我们认真学习了然和课程基础理论,从解读自闭症中逐步了解了自闭症的有关特征,以及障碍导致的缺陷在日常生活中的体现,因自闭症谱系的三大障碍、人际关系、交流、想象力造成的社交交流互动缺陷,语言与非语言使用缺陷,人际关系构建的缺陷以及经验使用的缺陷,使自闭症人在生活中困难重重,在这里懂得了他们的不适当行为实则是他们遇到的困难。因此,不应以他们的不恰当的行为视为问题行为试图消灭,而应以他们不恰当的行为为契机,了解他们的困难教会他们使用适当的行为解决所遇到的问题。

然和基础课程的三大部分,家庭课程、在校基础课程、职业准备课程,并再次梳理了三个课堂之间的关系、学习内容以及和自闭症谱系的关系。从形式上看,三个课堂是孩子的成长路径。从内容上看,三个课堂是孩子的成熟路径,孩子的学习是先学会懂事,再学会做事。让孩子明白为什么要这样做,再教会技能,能获得一辈子可用的经验。

个案记录与分析：过去一年在对然和观念进行深入剖析中找孩子的困难、行为、教孩子学习需求。同时利用午休时间进行一对一的课程对练与说课，梳理每节课程目标、目的、增进了我对课程的操作熟练度，为孩子进入幼儿园打基础。

接下来学习了导入语和指导语之间的区别，导入语是在教学前以交流的方式告诉学生接下来学习的内容和要求。指导语是在教学过程中以互动交流的形式指导孩子学习或练习的基本用语。

通过一对一基础评估与教育方向学习，了解了评估、教育的意义，对教育方案，教育、教学计划有了重新认识，尤其是活动设计的作用及原则对我更有帮助，只有牢记工作内容和顺序，才能全面细致的做好个案的服务工作。

本学年小班课程以单元主题为主线，每月的单元主题各又特色，单元主题以季节，节日等特点进行命名。课程内容会围绕单元主题进行制定，每节课我们都认真思考根据孩子的年龄及现阶段所急需学习的内容，制定月计划，设计可行常态的课程目标，并根据目标准备教具，为课程服务。并在课后，反思哪些课程内容适合孩子的学习需求，什么课程需要以后调整，尽力做到让孩子学习到将来受益的内容。

运动课也是我们的重点，运动课有两个项目，全人疗愈和感统训练，全人疗愈它是帮助提高阶梯能力的一项运动。

感统训练是帮助孩子提高平衡感，刺激前庭觉及本体觉的运动，并且我们根据孩子障碍类型特征，制定适合孩子的个别性训练计划，在月初和月末进行训练目标的记录与比对，发现未完成的目标，及时分析原因并加以完善。

1、上课规则：在集体课中有部分孩子不能很好的遵守课堂纪律，例如在上课时间跑来跑去坐不住。

2、处理问题的能力：当孩子之间发生矛盾冲突时，及时和家长取得沟通，告诉家长发生矛盾的前因后果，并让家长得知在这件事中孩子是如何处理的，想一下他解决问题的方式常态吗？如有不妥该怎么做？这时就需要我们和家长一起分析孩子的需求并教会他常态的处理方式。

3、生活技能：及时了解孩子在家的生活习惯和教养方式，例如：入厕习惯、穿脱鞋子的习惯、良好就餐的习惯……和家长取得共鸣，使他们能够更常态的生活。

1、及时做好晨检与晚送工作，发现有抓伤或其它状况及时和家长沟通，避免给工作带来不便。

2、根据季节变化及时和家长沟通，帮孩子添加衣物避免着凉生病。

3、认真负责看护每位学生的在校安全，避免发生走失或意外状况的出现。

4、提醒家长每周帮助孩子搞好个人卫生，让孩子有一个清爽整洁的学习环境。

5、及时了解孩子的饮食用餐习惯，告诉家长孩子在学校的用餐状况。

1、提高自己对然和家庭课程的熟练度，帮助孩子打好第一课堂的基础。

2、增进对班级事务的管理，使班级全体学生有一个良好有序的学习环境。

3、认真备好课程计划，做好课前准备，保证课程能顺利进行。

特殊教育机构工作 医疗机构工作总结篇七

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我乡每月召开一次节能工作会议，组织全体机关工作人员认真学习文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

成立了节能减排工作领导小组，由乡长xx任组长，办公室主任xx为节能联络员，各部门负责同志任领导小组成员，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。

一节约办公经费

1、充分利用网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。

2、加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

3、严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。

二节约用电

1、合理设置办公室空调温度，夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调，提倡每天少开一小时，下班一律关闭空调系统。

2、办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。

3、加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。

4、楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。

5、优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能包括节水产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

三节约用水

1、加强用水设备维护管理，自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

2、控制各个阀门、龙头的出水流量，在满足基本使用要求的基础上，切实减少耗水量。

四节约公务用车油耗

1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。

2、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率路程较近时不使用车辆。

3、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。

4、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

加强监督建立节能工作领导小组，明确专人负责，落实本单位节能工作措施，不定期开展检查，对浪费资源、节能措施实施不到位的部门和个人给予通报批评。半年以来，乡领导

把节能工作作为一项重要工作常抓不懈，我乡水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制。在今后的工作中将再接再厉，使节能工作再上一个新台阶。

特殊教育机构工作 医疗机构工作总结篇八

按照巴市运[20xx]76号和巴市运[20xx]97号文件要求，针对我县汽车维修市场和综合性能检测站实际情况，本着精心组织，集中力量，专项治理的原则，对我县汽车维修市场和综合性能检测站进行了全面排查整治，通过专项整治，我县维修市场秩序明显好转，经营行为进一步规范，较好的完成了专项整治工作的`各项目标任务。

我所成立了由所长任组长，分管副所长任副组长，运管、维管股、安稽股、法制股、各稽查队负责人为成员的专项整治领导小组。并组织我县一、二类维修企业和新东亿综合性能检测站召开了整治工作动员大会，传达了市局专项整治工作精神，明确了整治工作的目标、任务和内容，并安排部署整治工作的具体要求。

通过全面深入开展机动车维修市场整治和加大维修市场日常管理、监督检查，我县维修市场秩序明显好转。在专项整治工作中，我所共出动执法车辆20余次、执法人员90余人，检查维修企业75余次。督促维修企业限期整改22余次，为有效打击了非法经营及不正当竞争，为进一步规范了企业管理、提高了维修服务质量、营造了良好的市场秩序，我所于11月27日组织三类专项维修企业在我所会议室集中学习了《机动车维修服务规范》和新修定的《机动车维修管理规定》等法规知识。

强化检测站经营行为监管，我所认真开展汽车综合性能检测机构专项检查，检查综合性能检测站共8次，重点检查企业的操作流程是否按规定进行，是否按照回家标准对车辆进行检测和车辆检测档案是否规范等，严格审查综合性能检测机构

是否未经检测出具虚假检测报告，督查企业是否对非法改（拼）装运输车辆出具检测合格报告的情况。通过专项整治，我县综合性能检测站无上述重大违章经营行为发生，检测费用严格遵照市发改委核定的收费标准执行。企业也进一步树立了责任意识、强化了检测管理，公共服务能力和意识有了进一步提高。

我县一、二类维修企业统一制作了“机动车维修企业标志牌”，并全部公示了收费项目、工时定额、工时单价、投诉电话和诚信内容。在规范机动车维修企业管理工作中，要求企业全面建立健全各类制度、操作规程和维修技术标准及车辆维修档案。做到企业管理规范化、维修作业程序化、服务水平标准化。

在专项整治工作中，我所共督促维修从业人员参加从业资格培训23余人，使我县机动车维修市场从业人员素质和维修作业技能得到了进一步提高。

随着我县机动车数量不断增加，申请从事机动车维修业的团体和个人也不断增多，我所均严格按照新的国家标准《汽车维修业开业条件》进行实地核查，对不具开业条件的一律不予许可。对已许可的机动车维修企业我所结合机动车维修服务质量信誉考核逐步规范使其达到《汽车维修开业条件》国家标准。

通过专项整治各项工作有效落实，促使企业不断提高自身经营条件，质量与安全管理水平有了显著提高，企业的各项规章制度更加完善，从业人员法律意识有着明显提高。通过整治更进一步整体提升了我县的维修质量和服务水平，树立了行业良好形象。