

最新教师招聘教育活动方案设计(模板10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

中队年终工作总结篇一

四年一次的省级教育督导评估，是对学校各项工作开展情况的一次大检查，也是一次整改和促进。将对学校落实党的教育方针、执行上级的各项规章制度、指示精神、工作要求；对学校办学条件的改善；整体校园环境、校园文化建设；以及教育教学工作的规范化程度等方面的工作进行系统、全面的检查、评估及指导。内容几乎涉及到学校工作的各个方面。虽然对我们来说，任务比较繁重，要求也很高，并且还有紧迫感、压力感，更多的是责任感，但对完善学校的工作，进一步规范教育教学工作，加强办学的软硬件建设，提升办家长、社会满意的学校的意识，也是难得的机会。借此机会，能使我们对几年来的学校整体工作有全面的梳理、总结。加快了解决一些问题的步伐，更加清晰了办学思路，升华了办学思想，明确了努力方向。

因此，校迎接督导评估领导小组在制定工作计划，做好发动宣传，明确责任分工，具体落实各项工作，及时改进存在的问题等方面，统一了思想，提高了认识，也就在实际工作中给予了高度的重视。

接到教育局做好迎接省级督导评估工作的通知后，全校立即动员起来，校领导小组集中进行专题研究讨论此项工作，制定、修改、完善了工作计划，对迎接工作做好了具体分工，

对照督导评估标准，结合自身的实际工作收集信息和资料，整理汇总相关数据，将几年来工作开展情况做系统的梳理与总结。我们把迎接督导的准备过程当做改进、完善自身工作的有利机会。领导小组成员按照各自分工内容，组织有关教师及管理人员，参照评估标准，将有关的数据、表册、账目和其他文字档案资料进行整理归类。由于我校管理模式和体制的特殊性、交叉性、日常管理工作的相对独立性，给准备工作带来了相应的繁琐与环节的复杂。但是，各位分管领导在做好日常教育教学工作，确保整体工作有序进行的前提下，进行合理安排，周密协调，克服时间和工作上的各种困难因素，确保日常正常工作与迎检工作两不误。并且利用这个过程，检验了大家的工作作风和敬业精神，培养与增强了大家的集体利益观念、大局意识，也在这个过程中进一步摸索、改进工作方法。有时为了一个数据的准确性、一份资料的完善性、一个信息的真实性、一个工作成果的客观性等等，有关人员都要反复联系，多方核实。同时，把过程中发现的一些问题做好记录，也把改进的建议、思路、措施等积累下来……对这些准备过程中的“收获”，领导小组几次召集碰头会，予以研究、解决。

可以说，准备的过程给我们的体会和认识是：对学校的督导评估的重要意义是不言而喻的，作为基层的学校来说，能够促进工作的改进、完善；促进工作方法、途径的探索、科学；促进教育教学工作的规范化，加快办好优秀学校的步伐，更好地、更快地提高办学效益，赢得社会、家长对学校工作的理解和支持。

我校因为是一所百年老校，又处于县城中心区域，加之经济方面的因素，以及生源的逐年递增，造成部分专用教室不能满足教学工作需要。图书、教学用仪器、器械等设施不能达到标准配备等等。但这些已引起我校及上级领导部门的重视，已采取相应的措施予以逐步解决。

中队年终工作总结篇二

我于20××年3月进入公司以来，在公司技术部工作。在公司领导及各位同事的帮助下，对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地认知，也从公司领导和同事身上学到了很多新的知识。刚进入公司的时间里，我进入了芹洋村拆迁评估项目，学习了整体项目的业务流程。参与现场勘测与资料的收集、及照片处理等工作。在公司领导正确的指导和各位同事密切配合下，我能按时完成领导布置的各项工作，同时参与和同事各项任务的交接与整合。在公司的这段时间，经过上半年的工作磨练，本人在项目现场的处理能力已经有一定程度的提高，但对于项目整体的把握度还是有所不足，与委托方的项目负责人沟通不够。在李总助的监督指导下，各方面都有所提高，也学到了很多在课本上学不到的知识。

第一，房地产开发这个行业对我而言是一个既熟悉又陌生的行业，很多工作的完成都是领导安排的合理，我得以顺利完成，自己对工作的思索能力还不够。

第二，有些工作做的还不够过细致，一些工作协调的不是十分到位，以至于有些细小的问题不能当天及时的处理完成。
第三，自己的专业知识及理论水平还有很多的不足导致有些技术上的问题不能及时的识别和改正。

在今后的工作里，自己会认真提高工作水平，积极向上，为公司的发展奉献自己的力量。我想我能做到：认真学习，维护团队的合作关系，拓宽知识面。努力学习房地产评估的有关专业知识和相关法律常识。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，争取得更大的工作成绩与平台。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

我相信：在上级的正确领导下，我们公司会有更美好的明天！希望接下来能接触更多不同的项目，提高自己的项目处理能力，提高项目整体把握度，在项目工作过程当中敢于与企业项目负责人进行政策、项目策划方面的交流，逐步改善与客户之间的沟通能力，并在与政府部门、事业单位书面往来中提升公文写作能力。20××年，我希望能有较大进步的体现。

中队年终工作总结篇三

今年以来，按照王总工作部署和任务指示，依据《城镇土地估价规程》[gb/t18508-20xx]、《城镇土地分等定级规程》[gb/t18507-20xx]、《城镇地籍调查规程》[tdt1001-20xx]、《土地利用现状分类》[gb/t21010-20xx]开展相关评估工作，内容涉及招拍挂土地备案，企业、个人房地产抵押，丹投土地收储，化治办土地整治、粮食局资产处置等方面。

（一）招拍挂土地备案

根据《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》，本年度共完成招拍挂土地评估报告25份，其中备案报告10份（包括商业用地4份，商业、住宅用地3份，工业用地3份）。

（二）企业、个人房地产抵押

根据《中华人民共和国城市房地产管理法》、《中华人民共和国物权法》等相关法律、法规，本年度共完成企业、个人房地产抵押评估报告73份，其中企业抵押类报告52份（包括土地30份，房产22份），个人抵押类报告21份（包括土地9份，房产12份）。

（三）丹投土地收储

根据《关于印发丹阳市城区工业企业退城进园（区）暂行办法的通知》，本年度共完成土地收储类报告31份，其中工业6

份，商业25份。

（四）化治办土地整治

根据《关于印发关于第三轮化工行业专项整治期间对关闭、转产、搬迁化工生产企业实行奖励补偿的意见的通知》，本年度共完成化工整治类土地报告32份，其中工业17份，商业15份。

（五）粮食局资产处置

本年度共完成资产处置类报告1份，用途为工业，使用权类型为国有出让，委托方为丹阳市粮食购销总公司。

（一）重点问题密切关注，难点问题及时讨论

20xx年下半年，招拍挂土地评估报告需要备案，因之前对这一板块未有涉及，在做土地技术报告出现不知如何选择合适案例、如何修改总公司批注等难点。坚持“不达目的，绝不罢休”的思想，充分利用业余工作时间与公司同事协商案例选择可比性并反复斟酌报告批注，做到最快、最优、最先完成国土局下达的招拍挂土地报告备案任务。

（二）实行“三检制”，直线降低报告错误率

一份评估报告出错，直接对委托方或使用方造成时间、利益损失，间接影响公司资质信誉。为了解决这一问题，实行“看第一遍，杜绝技术错误；看第二遍，解决表述不当；看第三遍，深挖符号格式”的“三检制”，有效提高报告正确率。

（一）锱铢必较，因小失大

房地产评估报告旨在为委托方做出决策提供实质性的价格参

考，但在写技术报告时却不知及时变通，造成报告完成时间比降低，如：《（苏）苏地行dy[]20xx[]土估字第025号》中关于在使用评估方法的问题，总公司技术人员明确提出不可采用基准地价系数修正法，但我为了减少麻烦，却极力证明可以使用该方法，而因此拖延了报告完成时间，增加了后期工作压力。

以后工作中，将继续学习并灵活运用评估方法，提高写报告效率，减少写报告时间。

（二）林林总总，不一而足

20xx年10月底，总公司年度业务培训撞上了土地估价师年度学习。公司人手极度紧缺，但业务量却只增不减，此时需要处理好招拍挂报告、化工整治报告、银行抵押报告之间的先后关系。因没很好区分主次，工作不一而足。

以后工作中，将区别工作轻重，做到工作任务条理清晰，事半功倍。

在学习上，将继续学习评估业务知识，力争通过土地估价师实务考试和房地产估价师考试。

在工作上[]20xx年工作不足之处将立刻改正，一丝不苟完成评估报告，敏而好学解决工作难题。

在生活上，与同事打成一片，在不降低工作质量的同时也能尽情享受生活乐趣，体验五味人生。

字里行间透露的是小朱对公司未来的希望和对工作的热情，希望王总秉承绿色生活的原则，少抽烟、少喝酒的同时对小朱20xx年度工作不足之处提出指导，并给予实质性肯定和鼓励。小朱会不遗余力的为公司的未来发展使出实实在在的一份薄力。

中队年终工作总结篇四

青罕小学是一所六年制完全小学，现有11个教学班，536名学生，24名教职工，大专以上学历18人，中师学历6人。近年来，学校加快发展步伐，学校多方筹措资金，装备现代化的教育设施，形成了自己的办学特色。学校坚持“建地方名校，创和谐校园”的办学理念，在学校发展上，以特色求发展，以质量求生存，明确了以“全面发展和发展特长”为培养学生目标。

我们对教师教学工作及学校的教学工作进行评估，评估情况如下：

1、教师评估：为了公平、公正、真实、全面地对教师进行评估，我们认真学习了《河北省义务教育阶段教师教学评估标准》，逐项对照，实事求是的剖析自己，客观地评价他人，既充分肯定自己的优势，又要发现他人的长处。学校评估小组充分发挥督导作用，保证了评估工作的圆满完成。教师评估的基本流程：学习标准---自我评价---逐项量化---写出自评报告---他人评估---广泛征求意见---校评估组审核---确定评估结果---被评估人意见。

评比结果：一线教师22人，优秀5人，占总参评教师22.7%，良好17人，占77.3%，没有不合格教师。

学校自评结果为96分，其中教学管理24分，课程管理20分，教学条件19.5分，校本研修18.5分，评价研究14分。

下面我们对照评估标准，将学校教学工作向各位领导汇报如下：

一、教学管理

1 管理能力

学校领导始终站在教育改革的最前沿，准确把握新动态，捕捉新信息，以新的教育理念为先导，用科学的理论武装头脑，不断充实自己，在日常工作琐碎而繁忙的情况下，坚持多渠道搜集素材，广开学习之路。坚决落实文教局关于班子成员听课制度，经常深入第一线听课，树立终身学习的思想，不断丰富实际管理经验，提升了研究能力，有创名牌，办特色，干一流的勇气和信心。

2 管理目标

学校全面贯彻党的教育方针，坚持德育为首，扎实推进素质教育，开足开全课程；充分学校、教研组的作用，建立校本研训制度，不断提升教师的专业水平。每学期开始制定学期教学工作计划，教导处按计划督导、落实，保证各项教学工作的圆满完成。

3 管理机制

(1) 教师实行集体备课。学校鼓励大家改革备课方式，创新备课过程，集思广益，发挥集体的聪明才智，要统一认识，打开思路，使教案真正成为有价值的资料。

(2) 规定了作业批改的具体要求。作业批改是日常教学工作非常重要的一环，是教师进行教学反思的有效途径，是培养学生良好学习习惯的有利手段。以课后练习题为主，做在作业本上，教师要面批面改。充分考虑到学生的年龄特点，我们要求一二年级不留书面家庭作业，其他年级书面课外作业控制在一小时之内。

得失与成败。

(4) 加强教师业务档案管理 我校教师均有个人业务档案，将凡是能反映自己教学历程、教学成绩的资料，装入个人业务档案盒，档案资料突出个人教学特色。

(5) 加强教研活动管理 教研组每周都要开展活动，坚持做到以下五个方面：一、保证时间。二、落实研究内容。三、尽量达到人人参与。

四、每次都有记录。五、将校本研修活动中的收获、感悟升华再回到教学实践中，指导自己的教学行为。

4、教务管理

学校的各个功能室及室内仪器设备都有专人管理，并能充分利用。学校档案资料齐全，有反映教学研究、计划制度、教师评估、等学校教学工作全貌的档案资料。

5、学生管理

目前，我校有11个教学班，在校生536人，平均班容量48.7人。学校经常开展德育实践、体育文艺、科技等课外活动，教育学生讲文明、讲礼貌、讲秩序，使学生在德、智、体、美、劳诸方面都得到发展。

同时，切实加强学困生的帮扶工作，进一步提高教育教学质量。学困生的转化工作是一项长期而艰巨的任务，不仅需要教师要有好的方法，更需要有足够的耐心和恒心。我们主要做了以下几个方面的工作：1 弄清原因，对症下药。2 课上与课下相结合。3 教师辅导与学生辅导相结合。

二 课程管理

我校执行《河北省义务教育实验课程实施计划》扎实推进义务教育课程改革。从素质教育的质量观出发，制定学期课程实施方案，均衡设置课程，要求教师开足开全课程，不得随意增减课程。

三 教学条件

1 教师队伍建设

学校现有教职工24人，大专以上学历18人，学历达标率100%，其中小学高级教师9人，一级教师 15 人。教师队伍经验丰富，年富力强，是学校发展的宝贵财富。

2教学设施

学校拥有实验室、仪器室、图书室阅览室、微机室、音乐教室、远程教育接收室、光盘播放室等功能教室，各种教学仪器均达一类标准，满足了校教学工作的需要。

四 校本研修

1研修计划

学校每年都有研修计划和教师工作目标，以促进教师专业水平、理论水平、教学能力的不断提高。

2组织建设

学校建立了由校长担任第一责任人，教研组长参加的校本研修领导小组，并将此活动放在学校工作的重中之重。

五 评价研究

1教师评价 建立了以教师自评为主，学校领导、同事、学生、及家长共同参与，以促进教师不断提高为目的的评价制度，对教师实行千分量化考核，作为教师工作考核、任用的依据和标准。

2学生评价 分为教师评价、学生自己评价、同学评价、三种形式。 3家长评价 每学期开学前，家长在学生手册上，对学生在家中表现给予评价。

总之，这次教学评估工作，必将对规范义务教育阶段的教育教学行为，鼓励学校进行教学管理的改革与创新，保证新课程的有效实施，提高学校的管理水平和教学质量产生巨大而深远的影响。我们将以这次教学评估为契机，进一步加强领导，调整工作思路，更新教育观念，再接再厉，为学校的腾飞和发展，为振兴青罕教育做出新的更大的贡献。

青罕镇青罕小学

中队年终工作总结篇五

区教育局将在9日对小学进行教学评估检查。本次评估旨在进一步优化教学管理，规范教师的教学行为，有效提高教学质量。

第一，结合桥西区小学教研室考核标准，教导处人员进行具体内容的分工，明确归档范围，制定措施方案，逐条梳理、完善档案，查漏补缺。

第二，将整理出的档案盒验收，查验合格后逐一打印出来，装盒整理。

第三，给各个档案盒打出目录、横签、侧签，并进行分类摆放。

此次档案整理陆陆续续进行了三个月的时间，最终将整理好的所有档案放入国学沙龙及国学讲堂。

学校的校本主题教研也是本次评估要检查的重点，为了更好呈现我们落实区教研精神，数学组教研团队率先垂范，吴小科老师在东四楼做数学课，数学团队为我们做基于课堂观察的主题教研示范，让大家对整个教研流程有一个直观的认识。之后各科的教研都以此模式制定自己的课堂观察表进行了数次教研的演练。当然最辛苦的当属做课的教师，为了能够在

评估时呈现最完美的课堂，老师们课下都在认真的备课，有的老师光教案就写了10多份，有的老师为了让自己静下心来琢磨教案，往往凌晨2、3点起来准备，还有的老师临危受命，在评估前接下重担，毫无怨言。

评估中要进行作业检查，每班8种，将近400本作业，就为作业的摆放教导处的人员也是伤透了脑筋，进行数次尝试之后终于在六年级老师的配合下完成较为理想的方案。下午的教研时间，其他年级的老师们齐心协力历时一个多小时，才将作业摆放完毕。

检查教师教案、学生作业、教师读书笔记、教师个人成长档案袋的收集等这些琐碎的事情，教导处和班主任老师们利用每天下午的时间，将这些资料摆放在国学讲堂中。

由于评估当天参加听课教研的老师较多，所以教导处又进行了人员上的详细分工，并专门就此召开了学校各年级执行校长和学科组长会议，希望老师们能够通力合作，保证评估顺利进行。

本次的教学评估档案整理工作，为今后开展工作提供了思路，真正体现了“以评促改、以评促建、以评促管”的评估目的与要求。