

最新狼教后反思 听课教学反思心得体会(通用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

文化工作总结篇一

回顾这一周，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在不足。在这一周中，领导和同事们给了我许许多多的关心和指导，加上自身的不懈努力，使得我在各方面取得了长足的进步。

深知自己的职责：为公司尽职尽责和为客户贴心服务的使命！

虽然我的工作比上公司其他同事的工作都轻松和简单的多，但是凡事还是要尽心尽力的去做好，不管是大事还是小事。公司制定的制度能很好的遵守和执行，能积极向上的工作，同时加强自身的学习，不断的提高自己的业务知识和工作能力，以的公司形象来接待每一位到公司的客户，不做有损公司利益的事情。

通过这一段时间的学习和相关的培训，这一周我觉得我做的挺好的。首先是面对来到公司的客户和其他人员，我不再惧怕和担心，做到了勇敢的用最美丽的微笑和礼貌的语言去接待他们，客人坐下之后马上给客人端茶倒水。其次就是每天公司员工就餐的问题，我是每天就餐人数的统计员。有多少人吃饭，有没有人没吃上饭，开饭时间准还是不准，这些都是由我来调节和控制的。在这一周里没有出现好多人没饭吃的情况，这是一个突破。就是有两次早餐做的不准时，晚了大

约半个小时，对于这个问题，还需要我进一步与餐厅人员多多沟通，进而调节好。

总之，通过对自己这一周的工作总结，还发现有很多的

不足之处。同时也为自己积累了以后工作的经验，明确了方向。在以后的工作中，我将更以公司的经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己的优势，努力工作。

文化工作总结篇二

“感恩的心，感谢有你……”随着校园广播里播放着《感恩的心》，孩子们在家长的带领下向老师们深深鞠躬，依依惜别的情境……这是发生在我们学校3月13日（周五）下午16：30家长节孩子们回家的一幕。孩子们在学校仅仅5天的学习生活，已经变得学会感恩了，懂事了。回想起这5天来我的工作，我是充实的，开心的，快乐的。从开始至3月13日，我的本职工作是宿舍管理员和生活老师。我深知我的责任重大，我除了宿舍管理和物品的发放工作之外，更多的是关注孩子们喝水、出汗、排便、服药，以及寝室内外的卫生等琐碎工作。

每天早上6：40和下午14：10分，伴随这经典的古典音乐，我要把开水送到宿舍，先跟孩子们问好后，再给老师和孩子们准备温热水。

每次孩子们洗完后列队，在老师们的带领下离开时，望着他们的背影，我欣慰的笑了，因为每一个孩子都像一颗幼苗，天真无邪，都需要我们的工作更细一点。孩子们渐去渐远，我又回到了盥洗间，把孩子们刚才洗的水倒进备用桶里再次利用。接着我开始拖地，无论任何时候，都要保证盥洗间的地面是干净，并且是干的，以防孩子摔跤。

做好孩子们的安全工作和保育工作是我的重点，不可大意。家长越是信任我们，我们越是觉得肩上的担子很重，不可掉以轻心。

每天上午10点、下午4点，我都会抱这一大叠毛巾走在孩子们活动的地方，看看他们的背上有没有出汗。

由于孩子们刚刚才开始适应学校的环境和饮食，有的孩子排便情况不是很好，我和老师们连着两天给他们喝两次蜂蜜水，下午再吃一次香蕉，孩子们终于正常排便了，有一个小朋友还是没有排便，周五上午9：30，给他又加了两根香蕉，他终于正常排便了！

孩子们的每一件事，都牵动这老师们的心，这一切源于责任，更源于伟大的爱心！

每天下午的15：10，是孩子们的午点时间。

文化工作总结篇三

一、本周工作简述

为尽快熟悉公司整体情况，融入新的企业文化，本周的主要工作是学习网络办公流程和相关规章制度，了解公司的组织架构和集团主要高管职责分工，研习往期会议纪要和20__年总裁讲话汇编，通过初涉领导秘书事务、参与撰写四月份总裁办公会会议纪要、参与讨论18周年系列活动和行政系统培训活动，逐步进入工作状态。

二、印象和感受

1、公司管理规范，高效运转

进入远洋最大的感受就是集团上下各职能部门分工明确，日

常工作井然有序，有规章可循有制度可遵守。这是一个大企业所应具备的特质，也更坚定了我来远洋的正确选择。

2、部门各司其责，有序配合

我部工作分为董事局事务、总裁事务、公共关系、文秘及行政管理几个部分，各自在职责所在领域兢兢业业，对于部门的重要工作，又能群策群力，发挥专业所长，积极协作。

3、交流氛围融洽，无抱怨状

部门成员虽然有着不同的知识背景和从业经历，但彼此之间互帮互助，气氛融合。值得一提的是，相处时间虽短，但没有听到一句抱怨的话，无论是对工作还是对同事关系，这说明大家对工作环境的满意度较高。

三、想法和建议

1、提倡适度工作创新

参与房地产行业的行政工作三年有余，最大的感受为行政是一个吃力但并非事事讨好的工作，尽管很努力地在完善改进，可任何的一点纰漏都可能造成功亏一篑，时常如履薄冰。对行政要求的苛刻说明行政的重要性，但秘书行政部的工作不能仅限于后台服务，也需适当有所创新。例如，利用18周年的系列活动，对远洋进行品牌打造和形象宣传，将远洋理念广泛传播，社会符号植入大众，对产品销售无疑具有相当大的推动力，应高度重视。在万达工作的时候，该企业提出的“百年企业”概念，说明了品牌塑造任重道远，同样，远洋的“相伴一生”也说明追求基业长青需要品牌的长久生命力。既然我部门已承担起品牌推广的工作，可在今后每年都有计划有步骤地进行下去。

2、加强业务知识培训

秘书行政部作为公司的中枢机构，负责协调管理和后勤保障，在日常工作的开展过程中，需从宏观层面对公司发展战略进行整体把控，也需从开发环节对公司具体业务有所掌握，做到“眼光放长远，行动落实处”，有点有面远近结合地优化服务效力公司。无论是日理百事的秘书服务，全面综合的汇总材料还是公共关系的新闻宣传，都应建立在熟知业务情况的基础上。因此，建议可在内部开展系统的业务知识培训，邀请业务部门的同事讲解房地产开发过程中的相关情况，或者有意识地参与更专业化的知识讲座等，从而打下坚实的行业基础。

3、正确对待加班现象

据观察，虽然制度规定下午五点下班，但每到五点时部门里并没有同事离开，仍一如既往地工作着，相信公司其他部门也存在这种情况。一般来讲，加班说明两点：第一、工作量饱和；第二、工作效率较低。但从我们部门加班的情况来看，大家都加得心甘情愿加得甘之如饴，甚至在家也要加班加点完成任务的，这又说明两点：第一、对本职工作充满热爱；第二、对交办工作认真负责。因此，我认为，原则上不鼓励加班，避免工作中养成拖沓习惯，也能节约一定的办公成本，但一切以业绩说话，付出更多的时间和精力，才能创造更有用的价值。

4、关于秘书工作

以上是入职一周的工作汇报，不妥之处，请领导提出意见和建议。

文化工作总结篇四

3月13日下午立本一班开展了第一次习劳课。因为是第一次，孩子们不知道怎么做。我先只是教他们如何擦地面。教室的柜子、桌、窗台……这些以后再慢慢学。

习牢课我要反思的两个问题：

第一我只是在指导，没和他们一起做；

第二按实操来应该先擦干净小部件，再学着擦大地方，我把顺序弄错了。想着错了那就错着来吧，今天主要是体验。在开始做卫生之前我进行了分工：强强、小瑜主动举手擦地面，小文得也举手，于是我就选择了两个小朋友，一个用湿抹布，一个小朋友用干的擦。鸿宇、楚然、小明就负责把桌子全部推到后面去。

虽然原计划是这样，刚开始分工就位都很好，但真正开始擦的时候，我发现我一个人要教两批，于是擦的小朋友要在我教推的这三个小朋友时间内站好，都能比较听话的站好，推好了的小朋友在一旁待命，轮到擦的小朋友，强强、小瑜找到自己的划分区域开始认真的擦，小文得也开始用干的擦了，而在这个时候，一旁待命的另外几个小朋友就无所事事，我才反应过来，这时候他们三个就只是站吗？今天就是开始体验的，如果他们三个只推桌子就完事了，那这个体验“完美吗”？于是我马上找了几条抹布来，对他们三个说：现在你们三个也要开始擦了，他们非常开心，领了抹布到指定的位置开始工作。

蒋老师在一边拍照，看到他们这样没有规则乱擦，就试图引导他们排成一排，那样可以擦的干净，不会漏掉每一个地方，也不重复擦已经擦过的地方。可没有一个小朋友听她说，一个个仍然“埋头苦干”。我意识到我不能再当旁观者了，我组织他们先过来排队，然后再擦。没有过来排队的小朋友我请他最后一个擦，“唰”的一下，为了可以去第一个擦，孩子们全过来了。我开始慢慢引导他们有秩序、有规则的排队擦，这一次的效果稍微好些了，看来我不仅要用嘴巴说还要用手做。

虽然他们擦地有的快，有的慢，但有进步总比没有进步好。

这时候放盆子的地方因为洗过抹布，地上有积水了。虽然我提醒他们洗抹布的注意事项，但是他们每次都不会注意，这个只有等下再教了。

楚然蹲下来，一来一回的擦干净，擦完后看到周张强在擦“角落”，她很有礼貌的跟我说“请让”；小瑜看到我站在水盆旁边，小朋友洗抹布时不小心把水洒到我鞋子上，他提醒我要小心，别把鞋子打湿了。

擦了一会儿有小朋友，开始喊累了。我知道要使用奖励看，每个孩子都得到了我的奖励，特别表扬了楚然，让她吃水果点心。奖励完后，我再带他们去洗抹布，这次他们很有序，只需要我讲一遍洗抹布的方法，他们都会很认真的照做。而且回到教室还原桌子和蒲团时，也比刚才的动作熟练了许多。但是我发现他们都只是还原自己的桌子蒲团，不管其他的人。于是我请他们帮助常老师把剩下的摆好，强强最为踊跃，非常棒！

今天收获还是满满的，不仅让孩子们体验了做卫生，我也体验了如何引导孩子做卫生。孩子们尝到了劳动后的快乐都很开心！我也明白了习劳课是伏羲教育很重要的课程，孩子们确实需要这样的锻炼！

“感恩的心，感谢有你……”随着校园广播里播放着《感恩的心》，孩子们在家长的带领下向老师们深深鞠躬，依依惜别的情境……这是发生在我们学校3月13日（周五）下午16：30家长节孩子们回家的一幕。

孩子们在学校仅仅5天的学习生活，已经变得学会感恩了，懂事了。回想起这5天来我的工作，我是充实的，开心的，快乐的。从开始至3月13日，我的本职工作是宿舍管理员和生活老师。我深知我的责任重大，我除了宿舍管理和物品的发放工作之外，更多的是关注孩子们喝水、出汗、排便、服药，以及寝室内外的卫生等琐碎工作。

每天早上6：40和下午14：10分，伴随这经典的古典音乐，我要把开水送到宿舍，先跟孩子们问好后，再给老师和孩子们准备温热水。

？？每次孩子们洗完后列队，在老师们的带领下离开时，望着他们的背影，我欣慰的笑了，因为每一个孩子都像一颗幼苗，天真无邪，都需要我们的工作更细一点。孩子们渐去渐远，我又回到了盥洗间，把孩子们刚才洗的水倒进备用桶里再次利用。接着我开始拖地，无论任何时候，都要保证盥洗间的地面是干净，并且是干的，以防孩子摔跤。

？？做好孩子们的安全工作和保育工作是我的重点，不可大意。家长越是信任我们，我们越是觉得肩上的担子很重，不可掉以轻心。

？？每天上午10点、下午4点，我都会抱这一大叠毛巾走在孩子们活动的地方，看看他们的背上有没有出汗。

？？由于孩子们刚刚才开始适应学校的环境和饮食，有的孩子排便情况不是很好，我和老师们连着两天给他们喝两次蜂蜜水，下午再吃一次香蕉，孩子们终于正常排便了，有一个小朋友还是没有排便，周五上午9：30，给他又加了两根香蕉，他终于正常排便了！

文化工作总结篇五

一、制定了科室计划和人员分工，并开展了相应工作。

上周，根据省市有关工作精神和要求，结合我县实际情况，制定了20xx周xx县疾控中心质量管理科工作计划，合理的进行了人员分工，做到了从样品的收送到检测报告的发放，从各个环节保证了样品不漏检不乱发放报告现象。通过全科人员的努力，现已完成食品检测报告2份、消毒检测报告5份、公共卫生检测报告6份、水质检测报告8份，共计21份；完成职

防检测报告5份，职业健康体检报告70人份。

二、及时更新了卫生标准，完善了质量管理手册。

一周来，我们及时更新了《医院消毒卫生标准》[gb15982-20xx]、《医疗机构消毒技术规范》[ws-t367-20xx]、《血液透析用水卫生标准》[db43/t474-20xx]在检测报告中增加了《监测检验评价记录》，完善了质量管理手册。

三、推进了疾病预防控制和基本公共卫生服务工作，完成了全中心的工作绩效考核。

为全面贯彻执行国家疾病预防控制相关的法律法规、规章制度、规划方案，加强内部管理，提升能力，履行基本职责，推进疾病预防控制和基本公共卫生服务工作，完善疾病预防控制体制建设，促进我县居民人人享有健康。在周中开展质量内审工作，旨在加强我中心的整体内部管理，使中心质量管理体系得到持续有效的运行。

四、加强业务学习，致力提高科室的整体工作效率。

为进一步组织建立、维护、运行与持续改进中心的质量管理体系，我科室在分管领导x主任的带领下，先后两次到市疾控中心质量管理科学习，提高了业务能力。