

工艺项目工作总结 项目工作总结(汇总6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工艺项目工作总结 项目工作总结篇一

我自20xx年11月任助理工程师职务以来，在工程部先后任技术负责人、项目经理职务。在长期的工作中，我养成了吃苦耐劳的工作习惯，我热爱施工管理工作，工作上积极上进，努力钻研建筑工程施工技术，先后承担了xxxxxxx□框架结构、工程造价：4185万元□□xxxxxx花苑5#、6#住宅楼（砖混结构、工程造价：539万元□□xxxxxxx二期工程（工程造价□x68万）□□xxxxxxx单身公寓1#楼（砖混结构、工程造价：996万元□□xxxxxxx单身公寓3#、4#楼（砖混结构、工程造价：1992万元□□xxxxxxx医药中药仓储，（框架结构、工程造价：2100万元）等工程的的施工任务□20xx年在公司承建的xxxxxx出版大厦工程，该工程属框架结构，地下二层、地上十二层，我担任此工程的项目经理管理工作，在施工过程中，认真检查指导每一项工作，复核每一层轴线、标高、门窗位置，钢筋绑扎、模板支设、砼浇注过程我都跟班作业，尤其是在冬季施工中，手指在冻僵的情况下、只在火炉上烤一烤，往墨斗里加点盐在楼上继续弹线，当时是12月份，冬季最冷的时候，我和几个管理人员在工地上带头推砂浆车，筛砂子，杠模板，按时保证了工期，单位的领导知道工地这种情况后，组织全体业务人员参加劳动，既促进了生产同时也提高了管理人员的素质。

20xx年10月xxxxxxx二期工程是八钢的重点建设项目，该工程

结构复杂，工序交插作业多，厂房内部各种平台基础交错布置，互相产生矛盾，我既要负责施工现场的管理、技术，还要负责各方面协调工作，我经常在技术问题上与设计人员反复讨论，确认无误后再安排施工，由于质量得到了保障，该工程在竣工时一次性验收合格，受到了甲方、监理及冶建公司领导的好评。

尤其是20xx年10月在xx重点项目xxxxxxx有限公司中药仓储工程中，任该工程的项目经理，该工程属框架结构、其中地下一层、地上十二层、是xx公司指定的创杯工程，工程部年轻工程技术人员少，只委派一名人员，我不仅作为项目经理要负责全面的管理，还要提加工计划以及现场线寸工作，认真做好施工中的每道工序，以保证工程的顺利进行，使该工程20xx年7月19日由市建委文明施工现场验评组的专家的在对场容场貌、施工质量、相关资料进行了严格的检查。检查结束，得到了验评组专家的认可和较高的评价，为创自治区文明施工现场和“亚心杯”奠定了基础，为企业赢得了荣誉。

的观点，贯穿“质量胜于生命，责任重于泰山”的工作思路，推行质量保证组织体系，推行质量保证组织体系，实行“一级抓一级，层层抓落实，人人有责任”的质量终身责任制。在施工中强化施工安全管理，细化安全措施，分解指标到人，健全安全保障体系，确保工程质量和安全生产。

我除了干好本职工作以外，还利用业余时间不断学习新技术、新规范、掌握专业理论知识来提高自己的业务水平，为企业的发展做出更大的贡献。

工艺项目工作总结 项目工作总结篇二

1、依据科研所工作要点，以提高教育教学质量为核心，学校确定了打造“精品学校”为目标的科研之路，以“精炼课堂”为研究重点，以“解决问题，抓实过程”为方法，坚持“质量立校，科研兴校，特色强校”的办学理念。

2、学期伊始，学校召开了班子成员工作会和课题研究小组会议，研究科研工作计划、明确工作职责分工、布置科研工作任务。学期中结合常规教学检查，召开教研组长碰头会，交流各组的教研状况，倾听各组教师的建议和心声，查漏补缺，力求管理上的严密与规范。

进课程改革，转变观念，使教科研工作有新的发展，新的突破，新的高度。

1、开好“两个”会。首先根据市科研所得工作精神，召开了学校20xx年教育科研工作会，并安排了学校20xx年教育科研工作。第二，召开了科研课题分析实施工作会，总结了前一阶段课题实施的情况，分析了取得的效果和存在的问题，部署了下一阶段的实施目标和实施策略。通过会议，统一了思想、明确了目标，为科研与教学的结合打好了基础。

2、做好课题的研究和申报工作。学校现有两项省级规划课题《提高小学生抗挫折能力的教育研究》、《小学数学计算能力提高的实践研究》，一项临江市级课题《读写结合，以读促写》；一项校级课题《提高小学生计算能力的实验与研究》。申报了中国教育学会“十二五”教育科研规划课题《教师继续教育的评价标准的研究》。为了扎实开展研究活动，推进课题研究进程，明确职责，落实任务。课题的实施由校长主抓、教研组长负责、全体教师参与的形式展开，各课题组进一步明确分工，及时修订实施研究计划，明确阶段目标，落实活动安排，不断改进课题研究的策略与方法，保证课题研究工作的有序进行。

设计竞赛活动。通过一系列的活动，既加强了教师备课、讲课的能力，提升教师备课质量，提高课堂教学效率，又促进了学校教学常规管理和学校研培一体化进程，实现了教研体现科研，科研促进教研，做到了研中有培，培中促研，促进教师的专业发展。

4、认真组织教师开展校本培训活动。5月6日下午河南小学召开《如何开展课题研究》教育科研培训会。使教师们明确了问题即课题，教学即研究，成长即成果，同时对课题研究方案的撰写有了更全面的了解，促进了教师科研能力的提高。5月16日，对全校教师进行了“小学合作学习现状的反思及操作建议”的专题培训。学校教师也在学校的统一布署下，自己上网找所任学科的合作学习的相关内容进行学习。既让老师们获得了操作性强的方法指导，感受了小组合作与传统教学模式的区别，体会到了小组合作学习的优越性，解开了老师们心中很多的困惑，又有助于全体教师进一步领会课改的核心理念，对指导教师的教学和教研实践，改变教师的教学行为，促进教师的专业化成长，起到积极的推动作用。6月，召开合作学习主题研讨会，在课堂教学中，教师能够把一段时间以来学到的指导学生小组合作学习的方法运用到课堂教学中，学生基本掌握了合作学习的技能，如：听取、求助、反思、自控、帮助、说服、建议等，改变了以往合作学习流于形式的状况。

去该项工作较为薄弱的现实，本学期科研处着重抓了宣传报道工作的落实。在平时努力挖掘新闻线索，注意上交的稿件的质量，本学期宣传报道工作有了一定的起色，共有11篇有关科研工作的报道发表。

1、校本课程需进一步开发。

2、有的工作指导不到位，没有为老师们提供良好的交流平台和推广经验的平台：如备课组的集体讨论、优秀教学案例的经验推广等。

3、科研处直接进入课堂太少，与教师主动交流、了解困惑、提供帮助方面做得还不够。

在今后的工作中，我们将进一步学习，发挥科研工作理论方面的指导作用，并要积极走出去，向科研工作成效好的兄弟

学校学习，借鉴他们的成型经验，使我校科研工作再上一个新台阶，努力实现科研兴校的远大目标。

工艺项目工作总结 项目工作总结篇三

今年，我站优化项目管理，采取多种方法推动项目建设。一是细化分工，夯实责任。今年我镇全面铺开“4321”工程建设，为细化责任分工，保质保量完成项目目标任务，我站对每一个项目均明确专人负责，协调跟进项目进展，及时化解施工矛盾，并明确一名项目专干，分月、分季度上报和反馈项目进度，上传下达，及时发现并纠正问题。二是强化考核，紧抓落实。为贯彻落实“一线工作法”，提高工作效率，我站按照月考核计划安排，制定详细目标任务，细分到人，并以此作为月考核依据；制定项目进度牌，实时更新项目进度，制定详细的工程计划，实行工期倒排，确保项目进度。三是定期归档，强化管理。为加强项目资料管理，我镇专门明确一名资料员，负责收集和整理各大项目资料，分门别类，定期归档，确保资料完整性。同时加强项目手续站理，严格按照有关要求，完善项目手续，优化项目管理。

今年，我镇实施“项目攻坚”战略，扎实推进各项项目建设，增强了镇域承载力，呈现了发展的蓬勃生机。一年来，我站紧抓落实，强化措施，实时跟进项目进度，优化项目施工环境，在项目建设上取得明显成效，成功迎接xx年下半年xx市重点项目（企业）观摩活动，获得了领导的好评。

荷文公路xx江段全长约12.8公里，贯穿我镇荆坪、大源两村。今年，根据工程建设需要，我站补拆房屋3户，补征土地50亩，迁坟30座，协调矛盾纠纷500余起，确保了工程顺利竣工。同时，为美化两厢环境，打造“如画长廊”我站配合住建局，完成了荷文公路沿线两厢500余户房屋外立面改造，包括：包括屋顶换瓦、贴墙裙、正立面真石漆、门窗刷漆等。

今年5月，大文公路提质改造工程正式启动，对此我镇迅速行

动，积极配合做好了交通疏导及分流工作，确保了施工期间交通顺畅，并向沿线企业、居民发放《关于维护大文公路xx江镇段路面大修施工秩序的通告》，提高居民的理解与认识，营造良好施工氛围；协助大文公路提质改造六标段完成4个弃土区落实工作，共可容纳土方60000m³□调处矛盾纠纷70余起，确保了施工进度不受影响。

项目计划总投资3500万元，批准改造户数600户，我站于xx年5月提前启动项目建设，现已完成第一期工程。项目高标准地完成了大文公路xx江集镇段沿线500余户两厢房屋立面改造，包括：规范广告牌位置、增加空调机位、外墙清洗、裸露山墙面刷白等；完成2公里主街道路面（12米外）提质改造，铺设排水管道1100米，完善了集镇给排水系统，完成集镇高压电线以外的所有杆线移除入地，并新装交通信号灯系统和交通标志牌，划定了交通标线，实现了主街道宽敞整洁、道路通畅、设施完善、管理有序。

今年，我镇总投资约1050万启动了三座桥梁建设，包括槐树社区大车湾桥、集镇社区上码桥新建项目以及达坪村山下二桥拆除重建工程。目前上码桥已竣工，大车湾桥已完成主体工程建设，山下二桥正在进行主体工程施工。

（五）教师公租房及配套设施建设

一是xx江中学教师公租房项目。总投资225万，新建教师公租房30套，建筑面积约1074平方米，目前公租房主体工程已竣工，预计20xx年2月前可全部完成并分配入住。二是xx江中学、大圣学校公租房小区配套基础设施建设项目。总投资325万，其中大圣中学配套道路长220米，配套污（雨）水管道440米，电力线路30米及配电设施□xx江中学配套道路长1200米，配套污（雨）水管道640米，电力线路20米及配电设施。目前大圣学校配套设施建设已完成，新建21套公租房全部入住□xx江中学配套道路已完成设计、财评，正在进行招投标，其他配套设

施正在实施中。

（六）xx江镇110kv变电站建设

xx江镇110kv变电站位于集镇社区，全站总征地面积5834平方米，镇内共建设线路塔33个，工程总投资共计8000多万，我站主要负责项目征地以及施工环境维护等工作，工程于20xx年9月2日开工，并于今年7月交付使用，满足了未来五至十年镇域经济社会用电需求。

（七）槐树片区开发

我镇槐树社区汇源小区廉租房地段于xx年至xx年间共出让48宗土地，现已历时7年，为进一步解决槐树片区开发遗留问题，妥善安置槐树片区建房，我站派专人负责处理此事，通过认真核对购房信息，邀请购房户座谈，目前购房户已对开发设计基本达成一致，我站已完成第一期土地平整，走土6566m³。截止目前，共安置7户，有13宗土地在建房屋。同时，我站对该片区未征收土地和未补偿部分建筑进行了核实并协商按标准进行征收，预计征收完成后，所出让的48宗土地将全部完成放样划地建房。

项目建设是小城镇发展的动力之源。xx年，我站将以加快发展为主题，项目建设为重点，科学规划，积极推进集镇开发建设，主要项目建设包括：集镇片区棚户区改造二期建设、槐树片区开发、大文公路xx江沿线（集镇段、山下段、渠城段）环境综合整治、老街及背街小巷提质改造、学校提质改造、山下二桥及接线道路工程等。

在新的一年里，我站将严格按照要求，进一步完善集镇总规修编，科学规划镇域发展，加强镇域建设，提升集镇功能，扎实推进各项重点项目建设，确保项目建设更上新台阶。

工艺项目工作总结 项目工作总结篇四

xx项目作为公司20xx年三项重点工作之一，自3月15日正式启动，3月22日开始实施，4月19日上线，至今已运行近2个多月，从目前的运行情况看，系统运行基本稳定，实现了项目的阶段性目标。值此今天项目验收之际，首先我代表公司xx项目组向对项目工作给与大力支持的公司领导和积极配合、协调、保障项目运行的公司有关部门表示感谢，向用友集团公司甘肃分公司领导和咨询实施顾问致以深深地敬意，向不畏困难、积极进取、辛勤工作的所有项目参与人员表示真诚感谢和问候，没有你们在项目实施运行过程中的无私奉献，就没有项目的今天。

实施xx项目，对加强公司内部控制，提高经营效率，实现可持续发展意义重大。对改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务，在不断变化的市场环境中，保持竞争优势将发挥积极作用。

下面我就xx项目启动、实施、运行有关情况向各位做简要的总结。

保证了项目稳定运行。

二、建立供应链财务业务一体化系统，实现了财务与业务高度集中统一管理

随着公司二、三期技改工程建成投产，公司规模扩大，带来了公司物流、资金流和信息流流量显著增加，财务管理深度和广度在不断延伸。财务与供应、生产、销售业务集中统一管理是提高公司运营效率，有效控制成本费用，实现公司年度经营目标和中长期战略规划迫切要求[]xx项目实施为公司业务与财务集中管理提供了一个平台，同时为以财务管理为

中心的集中管理提供了现代化的管理工具。

三、实现公司内部物流、资金流和信息流的全面集中和共享
公司xx项目实施后，为公司提供了一个集中统一的信息管理中心，采购、销售、供应、库存业务更加透明，公司内部物流、资金流和信息流全面集中和共享，实现了集中统一的资源平台，改变了过去由于业务与财务相互隔离，信息不对称，传递不及时，导致分析相对滞后，不能为公司经营决策提供及时准确的信息弊端。现在供应、采购、财务信息集中统一在一起，实现了信息资源的共享，为提高管理效率奠定了基础，必将减少公司管理成本。

四、规范了公司基础业务资料，全面梳理了基础资源

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关领导及有关人员进行了讨论最后确定了存货分类标准，并按照规定进行了编码，编码确定后，由各库管员根据分类和编码对各自所管物资账簿进行规格型号、编号、库位号、最低库存量等的录入，在上述信息录入后，又经过了反复核对，最后才将金额录入，并再次核对，最后将存货档案打印（300多页）再次提交供应部核对确认，最终作为原始档案存档。

五、规范业务流程，加强和调整内部控制

xx项目的实施，改变了公司供应、销售以及财务人员过去传统的习惯做法，要求以全新的模式和理念开展工作，因此，过去一直沿用的与公司供、产、销、财务配套的相关管理制度必须进行修订和完善。随着项目的逐步实施，项目组人员根据新的业务流程组织相关人员进行讨论，在充分讨论的基础上，根据流程的需要和实际工作的要求，制定了相关制度目录，并分配到各业务部门，由各部门根据实际工作要求进行编写，目前已编写完成各项制度20多项，初步为系统运行提供了制度保证。

六、加强培训，为项目提供人力资源保证

xx项目稳定运行，对采购管理、仓库管理、销售管理、财务会计岗位人员的职业道德水平和业务素质提出更高的要求，培训支持显得尤为重要，在完成起初静态数据准备工作的同时，按照项目主计划结合项目进展情况，适时地开展关键用户及最终用户的培训工作，期间关键用户及最终用户的培训达12次，参加培训人数达250多人次，上机练习达560多小时，培养了一大批业务能手，为系统上线运行提供了人力资源保证。

七、重点工作要求

公司xx项目从实施到今天为止，可以说是实现了阶段性目标，具备了验收条件，这说明用友u8xx系统能够适应我公司管理的需求，能够满足公司管理的需要，对加强公司内部控制，提高经营管理效率，改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务确实能起到积极作用。但是好的软件只有充分有效地利用，才能真正发挥作用，从目前xx系统运行前情况看，项目前期的基础工作做得还不足，导致运行过程中重复修改，增加了工作量，因此，还有很多工作需要我们去脚踏实地地推进，在今后的工作中，还需要在以下方面持续改进。

1、加强以存货为核心的基础档案管理。由于公司没有专业物流管理人员加之时间仓促，公司存货分类不够科学合理，存在存货名称不够规范、规格型号不统一等等，存货档案冗余度较大。这就要求公司采购计划人员对公司原材料、生产设备及备品备件规格型号要熟悉，在存货立项时要谨慎负责，减少重复立项，注意收集存货档案中存在的问题，不断优化存货档案。

2、规范优化业务流程。从目前情况来看，公司采购、销售、财务管理流程有很多方面需要规范优化。已经确定的流程我们要坚定的执行下去，不得以“效率”为借口，破坏现有保证项目运行必备的流程规范，要转变观念，新的流程在执行之初，由于观念和习惯做法，可能存在效率问题，但随着流程固化，各个方面关系的理顺，必将带来效率的提高。

制度本身也还存在诸多不足，需要今后一段工作的检验和不断的修改完善，随着系统的持续运行和工作的不断深入，还会出现各种各样的问题，需要更多的制度来规范，因此，希望各部门在今后的工作中不断总结经验，制定、修改和完善各项制度，逐步形成一套系统、完整的能够保障xx系统正常运行的制度体系。

4、培训工作还要持续进行。在项目实施中对相关人员进行培训，接受培训较多的是各单位选派的关键用户，其次是全部上机人员，由于时间关系，各角色的培训还不够全面。通过对项目运行中出现问题的原因分析，用户的操作水平目前还不能适应项目需要，下一步，公司将根据系统运行的实际状况和操作人员的需求适时组织再培训工作，不断提高工作人员的水平，使xx的作用能够真正发挥。

八、项目未来规划

xx项目是一项专业性强，涉及面广，实施难度较大的系统工程，目前我们才完成了项目整体实施规划三个阶段的第一阶

段，即财务、销售、采购、合同管理的信息化，第二阶段还将根据第一阶段运行情况，实施办公自动化系统，进而将公司生产管理、人力资源、质量管理等纳入xx系统。因此，第一阶段实施的是否有效，直接关系到下面两个阶段实施的时间和质量。我们一定不能停止前进的脚步，进一步汲取新的知识和方法，加强执行力，充分发挥项目的管理效能。

最后让我们上下一心，团结一致，为提高公司核心竞争力和应对市场风险能力做出积极的贡献，为公司全面实施xx工程打下坚实的基础。

工艺项目工作总结 项目工作总结篇五

质量部每周对生产现场的两个生产工段进行工艺纪律检查，并对检查中发现的问题进行通报，要求各工段限期整改。20xx年11月份，质量部下发工艺纪律检查问题通知单36份，均得到了有效整改，保证了生产现场工艺纪律执行率。

同时，为加强生产现场各工序质量的过程控制，制定下发了《齿轮传动事业部质量监控管理办法》，质量部每天对产品生产过程中量具使用、设备点检、记录填写、产品定置、工装管理、首件检查、产品标识等进行监控检查。严把工序质量关，发现问题及时督促有关人员纠正并作好记录，保证了质量工艺水平的不断改进和提高。

事业部自9月份起正式实施《齿轮传动事业部工序记录卡（一件一卡）管理办法》，自发布实施之日起，共对10起工序记录卡问题（遗失、漏填、错填等）进行责任追击及奖惩。生产现场工序记录卡的流程及填写得到明显好转。十一月份至今未发生工序记录卡的错填、漏填现场。

首先组织成立了事业部iris工作组，参与公司及事业部iris体系文件的编制。在公司iris程序文件基础上，针对事业部实际

情况转化完成了10个内部管理办法。同时，开展系列培训，对事业部工段长/部门经理进行普及培训，并进行培训效果评估（考试），强化事业部中层对管理规定的熟知程度。在整个事业部共同努力下，顺利通过了10月份的iris第三方审核。

达标工位工作是公司及事业部20xx年质量工作的重点之一。首先制定了事业部20xx年度“达标工位”工作推进计划，确定了“数控成型磨齿工位□crh380a大齿轮冷压和热处理淬火压床工位”三个试点工位的达标工作，以三个验收合格的试点工位为标杆，扩展到整个车间，至20xx年底，计划共154个工位实现“六达标”。

6月份接受公司审核组的验收，三个试点工位均通过验收，得分分别为：380大齿轮压装91.93分、淬火压床生产线91.61分、数控成型磨齿工位93.94分。确保20xx年底通过铁南办的验收。

在11月份的磨齿、热处理、380组装等工位的验收中，顺利通过了公司的验收。12月15日，公司将对事业部的机械一、机械二工段的达标工位进行验收。

接受外部审核是质量部日常工作之一，总体的策划，审核前的准备，审核时的组织，审核问题点的整改跟踪等，每个环节都需精密策划布置，方能顺利的通过审核，并且通过审核所提问题的整改，发现管理中的疏漏或薄弱环节是提高事业部的管理水平的重要输入来源。

1) 接受顾客“美国应用材料公司”对我公司的供应商审核工作，包括初审与最终审核。

2) 接受株机公司对我公司的200公里客运机车齿轮箱依据运装技验□20xx□647号文件进行的技术审核。

3) 迎接铁南办对我公司进行的612号文专项审核，对检查表中的各想点进行内部分工，为审核做好准备工作。

- 4) 接受珠机公司与长沙地铁业主对我事业部的专项审核。
- 5) 接受公司“安全生产大检查”对我事业部的专项审核。
- 6) 迎接铁南办对我公司进行的612号文审核。
- 7) 接受风电gl首件认证，包括前期文件审核及现场审核。
- 8) 接受铁南办“动车组验收现场经验交流会”。
- 9) 接受南车集团对我公司的风电项目专项审核。
- 10) 接受中国南车对我事业部风电专项审核。
- 11) 接受成都电机轴首件鉴定。
- 12) 接受ge公司对我事业部年度供应商审核。
- 13) 接受“美国应用材料公司”知识产权专项审核。

为全面提高事业部全员质量意识[20xx年上半年，质量部组织开展内部培训工作。组织相关人员详细讲解《关于加强过程监控，推进“达标工位”建设，进一步夯实安防基础工作的通知》（铁南验收办[20xx]007号）、《铁路机车车辆产品造修企业质量保证能力审核评价办法（试行）》（运装管验[20xx]612号）等上级文件。

开展班组系列培训，利用班前喊话时间，每天抽出10分钟对各班组进行质量意识培训。自5月5日至5月25日，共对8个工段的44个班组进行质量意识培训。培训主要针对生产现场产品防护、记录填写、设备点检、工艺文件、量具使用、定置管理等进行系统详细解读。

管理流程专项培训。针对事业部质量相关流程，包括：不合

格品管理流程、顾客退货处理流程、顾客投诉处理流程、首件检查流程等，对各工段长/部门经理讲解流程中各环节需注意的事项及相关表格的使用。

iris体系文件系列培训。利用晨会时间，由各文件归口部门经理进行现场讲解。每天讲解一个文件。利用一个月的时间，共讲解了20个程序文件/第三层次文件。培训结束后，组织参训人员进行培训效果评估。

组织召开齿轮部质量例会制度。利用质量例会每月事业部各工段质量情况进行分析，并针对典型质量事故及不合格率与报废率进行通报。同时，编制事业部内部《质量月报》，将事业部月度产品质量情况及事业部质量管理现状进行整体汇编，发放到生产工段员工，让其了解事业部的整体质量状况。

依据20xx年度供应商审核计划，共对30余家供应商进行现场审核。同时，将20xx年度至20xx年6月18个月供应商产品质量问题进行分类统计分析，组织相关供应商召开专项会议，进一步明确我事业部对供应商的相关要求/规定，加强对其监控力度。同时，针对20xx年度磕碰较为严重的供应商，到供应商现场进行针对性产品防护知识培训。

3、公司及事业部的发展较快，质量体系文件需不断及时更新完善；

2、人才培养。包括现场操作人员质量意识培训、质量工具使用培训及质量部内部员工技能的培训（如：质量管理体系知识、质量工具使用□spc□pfmes□测量系统分析等）。

3、建立质量考核机制。针对20xx年收集的基础数据，对各部门/工段设定kpi□关键绩效指标）。

4、事业部内部首件鉴定工作。梳理事业部内部首件鉴定工作，将首件鉴定引入项目初期，并进行项目管理制。由各质量工

工程师跟踪项目中首件鉴定时效性与有效性。

5、完善质量记录管理。梳理整个事业部的质量记录，并将其进行分类，做到定期归档。

工艺项目工作总结 项目工作总结篇六

为网格负责人，形成以网格为基本管理单元的工作网络，构建动态的信息化科学管理平台，将工作人员采集到的信息和排查出的矛盾隐患全部分格、分类上传，实现对社区不安定因素进行精细化管理，从源头上化解不稳定因素。出现综合协管员岗位临时空缺时，由社区居委会安排其他协管员兼任。网格管理员还要及时和居民代表、物业管理人员、派出所片、党员志愿者及业主代表等及时沟通，共同管理好自己网格内的一切事项，形成以片带面、以面带块、上下联动、资源共享、活动共办，全面掌握辖区实情、及时反映民情、迅速解决问题、有效化解矛盾的社区管理服务长效机制，使网格化建设彻底发挥它应有的作用。

xx辖区范围较广，地理环境复杂，特别是x平房区、紧邻xx菜市场，流动人口多、居民成份复杂，导致一些地方治安问题突出，常常发生盗窃等治安案件，邻里之间常因一些琐事，矛盾不断，增加了社区的安全隐患。网格化管理以后，网格协管员协助网格管理员把能化解的邻里矛盾及时化解在萌芽之中，把掌握的治安信息及时反馈给网格长，最大程度地防止了邻里矛盾的扩大化，减少了群防、越级访的发生，治安案件明显减少。社区的各个网格员不仅承担着政策宣传、信息收集的工作，还负责治安巡逻、矛盾调解、环境保护、帮扶困难群体等职责，确保了社区网格内的事务在第一时间内得到解决。20xx年上半年，社区及时发现和化解各类矛盾50多起，社区网格化解占100%，实现了“小事不出社区、大事不出街道、矛盾不上交”的目标。社区实行网格化管理之后，社区的一些退休党员志愿者、社区居民参与社区管理的积极性被调动起来了，壮大了社区服务力量，提高了服务效率。

总之，在这半年里，我们取得了一定的工作成绩，但也有很多的不足，今后，我们将严格按照上级的要求一如既往的做好各项工作，大力发展网格化建设工作，完善工作机制，规范服务管理，为社区居民创造一个个安全、稳定、和谐、宜居的网格而努力。