

# 最新幼儿园银行进社区活动方案策划 银行进社区端午活动方案(精选5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 年终总结工作安排篇一

思想方面：认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与党中央保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：与时俱进，努力学习不断“充电”。面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。坚持学以致用，不断提高工作水平。利用一定的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。认真学习毛泽东、邓小平三代领导核心关于讲学习、讲政治、讲正气的重要论述。通过读书学习，观看录像辅导，座谈交流体会，加深对开展“当代军人核心价值观”为主要内容的军人价值观教育的重要性和必要性的认识。

工作方面：加强责任心，完成好各项工作任务。完成了年初民兵组织整顿、军事训练、民兵武器装备仓库综合治理、学生军训等大项工作，取得了一定的成绩。

组织纪律方面：自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结战友。

一是学习积极性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬。

下一步工作打算：

加强学习，努力提高自身素质；注重团结协作，从严要求自己，始终坚持工作的高标准；坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、实的工作作风；实事求是、扎扎实实做好自己的本职工作。

1.it年终工作总结范文

3.年终采购工作总结范文

4.采购年终工作总结范文

5.部门年终工作总结范文

6.公司年终工作总结范文

## 7.it年终工作总结精选范文

## 8.年终工作总结范文ppt

### 年终总结工作安排篇二

自今年xx月份进入本公司以来，在办公室担任文员工作[]xx月份时，因xx没人管理，便调到xx负责仓库管理工作。刚进xx的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

我是初次接触xx管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮助指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情况，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

从xx月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于xx的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。保持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

经过xx个月的接触，对这项工作的流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

1、由于刚接手工作不到xx年，很多地方了解不够深入细致，

需要继续努力。

2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情况下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情况。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展作出自己应有的努力。

## 年终总结工作安排篇三

□1□td六期项目（13年部分）：我司监理区域（禅城区、三水区）规划任务量为室外站x个，室内站x个，建设时限为20xx年12底，截止20xx年12月15日，我司监理区域本项目已完成室外站xx个，其中包括常规室外共址xx个，常规室外新址x个，拉远室外共址x个；室内站完成x个。

□2□gsm16期项目（13年部分）：禅城、三水区域共规划x个室外站□x个室内站，建设时限为x年12月底□xx置换grru项目任务数17个□814rru扩建项目任务数xx个，建设时限为20xx

年3月，项目截止20xx年12月15日，已完成xx个室外站开通□x个室内站开通□x置换grru项目完成x个，814rru扩建项目完成x个（此两单项x月立项，规划清单未最终确定，暂未大规模建设）。

□3□wlan五期项目□20xx年度项目计划完成zz个ap的开通，各区域没有具体的建设任务，我司共完成其中x个站点□xx个ap的安装及开通。

（4）13年室分项目□20xx年度项目计划投资x亿，禅城、三水区域共完成x个新建分布系统，完成投资x万。

□5□femto一期项目：此项目为新技术实验网络□xx区域共建x个站点，我司监理区域完成x个站点的开通。

□6□td—lte一期项目：本项目总体建设完成x个室外站点□x个室内站，建设时限为20xx年4月底。我司共承接其中xx个室外站□xx个室内站的监理工作，现已完成x个室外站配套建设，完成x个室内站的分布建设。

相对通信行业，面对现今日新月异的技术革新，我相信没有运营商不希望将项目早投产而避免技术过时，因此工期问题变得尤为突出，然而在现场施工管理当中经常会发现施工队不按设计施工，施工图纸都没弄清楚就施工、不按有关施工验收规范施工，不按操作流程施工、缺乏基本的专业知识，施工质量问题处理不当等影响工程质量的问题，甚至有施工管理混乱，施工方案考虑不周，技术组织措施不当等影响进度、质量的大问题，面对这些出现的问题，我们也采取了众多的措施；加强了对施工组织方案的审核，对施工进度计划的控制，要求现场监理勤跑现场，拿着施工规范、设计图纸对现场施工进行现场检查、对于未达到的要求返工，对于室内覆盖等工程；如在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、做好

现场的拍照取证工作，对于不能按工期要求落实施工进度计划的现象，除加强考核力度外，减少其工程量的委托也取得了一定的效果。

案例□td六期二阶段冲刺期间月度完成xx多个站点的建设任务，进度排名始终保持前列。

分析：整个过程中采取的措施有：

- 1、采取集中会审方案的方式，确保方案质量及出图进度。
- 2、施工计划按天制定，并现场跟进落实。
- 3、要求施工队反馈现场施工图片，确保施工质量（大规模建设期间做不到每个站点现场监理）。
- 5、合理分配工程量，调动施工积极性。

当然在整个项目跟进过程中仍然出现信息跟进不及时，反馈不及时，处理不及时的顽固疾症，此问题仍值得深思。

对于团队建设，得益于公司领导的重视，项目经理的大力支持，无线项目基本形成单项目均有负责人的局面，来之不易。无线项目作为整个项目部的牵头专业，作为无线总控，我始终考虑将日常工作流程化，责权明确，分工到位，通过设立单项目负责人明确各单项间的工作界面，更好的实现单项内的工作流程化做铺垫，避免责任主体不明确相互推诿，处理不及时的问题，确立信息反馈流，设立工作目标，让每个阶层的员工知道怎么去干，该干什么，从而使问题更顺畅，更高效的解决。通过邮件反馈机制、报表反馈机制、例会反馈机制保持与传输项目、配套项目的沟通，更好的完成项目目标。在大家的共同努力下，团队建设取得了明显的效果，工作成效也得到了一定的提高。

人的因素始终是团队建设的关键，管理——我简单的认为是管住原则，理出思路，不知道这对不对，在无线项目组建团队的过程中也始终发现些问题；既有的工作目标，工作流程得不到有效的执行，信息反馈脱节，工作效率低下，有的员工出现工作态度散漫，主动性不强甚至抵触的现象。这种情况下带头人的首要工作除了管得住之外，我想还得提出思路，提供方法，这对我是来说是个难点也是个挑战。

在结合自身的工作经历，与组员的沟通中发现：日常的繁杂的事情不必要的浪费了很多精力，很多有效的措施停留在思想层面没有执行，紧急事务响应缓慢，处理态度不认真等；甚至面对这些情况，我也出现责备、批评、火气大的情况，这是很不应该的，没有人能在争论中真的获胜。一开始在工作安排上一再强调目标的重要性，明确信息处理流程，始终担心组员不明白，一再强加自己的想法和方法，结果适得其反，这是责权没有释放的恶果，沟通不到位的后果，没有学会聆听、引导大家的想法，给予赞同，认可。

但我始终认为我们有资源，有能力把这些事情做好的。后来，反省又反省，通过与组员私下里、工作上的沟通，相互理解，问题得到一定改善；私下里通过了解组员的兴趣，更多的引导他们谈论自己，赞许甚至恭维他们的爱好，给予他们信心，建立更真诚，心平气和的友好关系，在工作上；遇到问题，更多的相互讨论前因后果，给他们思路，让他们发挥自身的主动性，更积极的寻找解决问题的方法，对卓有成效的工作给予赞许和激励，培养他们的工作态度，提高工作效率，提升他们的责任感。

团队的建设绝非一朝一夕的工作，我还是始终相信我们可以做到更好。

- 1、对施工单位建立监理威信，对其他监理单位保持合作与竞争。

## 2、取得建设单位的信任与支持。

在现场的管理当中，为赶进度，监理与施工出现一团和气的现象，这极不利监理的监督管理工作，监理不是项目的实施者，更不可以代替施工项目管理者，监理的职责是做好三控两管一协调的监理检查工作，利用监理的考核、管理措施建立对施工单位的威信，适度的用权，感情交流建立协调。在与其他监理单位的沟通协调过程，既要保持合作，也要有竞争意识，客观上讲，与其他监理的直接对比反应我们做得好坏，这直接影响我司监理在各合作单位内的形象，影响项目部的长远发展。与建设单位的沟通中，观点要明确，特别是专业技术方面，时刻保持头脑清醒，习惯于首先倾听建设单位的意见，对工程的需求，当建设单位与施工单位意见不一致时，监理也要敢于坚持正确的观点，维护监理公平、公正、独立的原则，在施工中出现的施工不配合问题，应寻求更多的渠道争取建设单位的支持等。

总结一年的工作，虽然各项工作仍在进展当中，也取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足，专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力；认真总结各项管理工作，提高协调能力，力求做一个更好的自己，使自己能达到更高的一个阶层。最后，再次感恩每一个、每一次给我们信任、信心、帮助的人，谢谢！

## 年终总结工作安排篇四

我社区领导对环境卫生工作非常重视，把社区环境卫生工作作为一项重要工作来抓。针对环境卫生工作的社区性、综合性、流动性、突出性、经常性等多种特点，结合社区的实际情况，因地制宜地以楼院为基础。建立了专职保洁系统，做到了每个楼院有一到两名保洁员，社区辖区内有两名专职保洁员，保证监督了垃圾的日常清运工作，成立了有42人组成

的志愿者服务队，保证了整个社区卫生清洁情况。

为了社区卫生工作再提高一步，我社区多次召开志愿者队伍及低保人员会议，多次由闫主任带头组织低保人员对社区卫生进行大的整治。由社区干部带领，分组包片地对社区内环境卫生进行地毯式的清理，对卫生死角、墙上楼道内张贴的小广告多次清除，共清理垃圾几十车，小广告几千块。

通过几次卫生环境大的整顿，社区环境有了明显的改观，基本做到了各楼院环境整洁，下水畅通。公厕内无蝇、蛹、无满溢，垃圾入桶，无乱搭乱建现象，受到了广大居民的好评。为了搞好楼道内的卫生，保持楼道内清洁，我们招集了楼院长及单元长集中学习了有关治理卫生环境的宣传材料，让他们对各自的楼院、单元卫生进行检查监督，有需要社区出面解决的卫生问题及时向社区反应，便于我们工作，以免出现卫生方面的遗漏。

绿化方面，我社区建立健全了各项机构，制定了绿化计划及目标，根据我们的计划及目标认真完成绿化、美化的日常养护管理，防止病虫害及人为方面的损害。

另外，我社区还开展了以灭蟑、灭鼠的除四害工作，今年发放蟑螂药40余包，鼠药5包。社区里蟑、鼠密度已按国家规定基本达标。

总之，环境卫生工作是一项重要工作，因为是和社区百姓生活密切相关的，我们一定会尽心尽职长抓不懈，在去年工作中还存在不足，我们会在今后的工作总结经验，逐步完善环境卫生工作，给居民创造一个整洁、优美的生活环境。

环卫工人是城市的守护者，是城市的美容师。作为环卫工人的我感到非常骄傲，同时也感到了责任之重大。自1993年进入环卫所工作以来，我立足本岗，敬岗爱业，以自己的工作为自豪，在心灵深处珍爱这个行业，孜孜不倦地耕耘在环卫

事业这片沃土上，用辛勤汗水，涤荡大街小巷中的污泥浊水；用勤劳双手，描绘城市社区的巷道角落！

身为环卫工人，我严格要求自己，自觉遵守环卫所的各项规章制度，早出晚归，不管狂风暴雨，还是严寒酷暑，十几年如一日。身为组长，以身作则，做好榜样，积极搞好中转站垃圾的收集与运输工作，让城市周围每一天的环境焕发光彩。作为中转站的主要负责人，尽心尽责地处理好中转站和各种工作，让每一天的环卫工作能有条不紊地运行着。以一颗爱心对待同事，急他人之所急，想他人之所想，关心爱护每一个工人；当一辆辆载满垃圾的小车拉进中转站的大门时，立即走去帮助她们推，并帮助倒进桶里；工作之余，还承担起板车的维修服务。我们都知道环卫工作既辛苦又危险，每天都要面对着川流不息的车辆，因此，我时常教育工人们要时刻注意安全；我不但做好一位环卫负责人应尽的职责，而且还协助处理好其它各项事务。在这两三年的几次突击工作中，如清洗路段，除“四害”等，不但组织好环卫工人积极参加劳动，而且身先垂范，奋斗在工作第一线上，不怕脏，不怕累，不计报酬，一心一意为城市的美化出力。我的所作所为，同事们看在眼里，领导们知在心里；正是这种任劳任怨、无私奉献的工作精神，深得同事和领导的赞同，几年来，年年被评为“优秀环卫工人”。

让人们能生活、工作在清洁干净的环境里是我们环卫工人的目标。当人们清晨喝完一杯豆浆，拿起公文包走上工作岗位时，清洁干净的街道会使你心里舒爽的，这种心情会让你一天工作起来有兴致、有干劲、有奔头；当人们晚上结束一天的工作，吃完晚饭同家人一起散步在清洁干净的大街小巷时，会使你心里自然也是爽爽的，这种心情会让你放松一天的疲倦，愉快地、高兴地开始享受家庭的温馨，感受天伦之快乐。不让环境的脏、乱、差影响人们的正常生活和工作，我们环卫工人就是再苦再累也是值。为了东山县争创国际旅游海岛，我愿意以更饱满的工作热情，投入到工作中，用我的真情换取东山美好的明天！

## 年终总结工作安排篇五

20xx年，我始终以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

1、认真学习党的十八大精神，深入贯彻落实科学发展观，弄清工作的方向、目标和任务，确保在思想上、行动上和党组织保持一致。

2、认真学习业务知识，重点学习档案处理和电脑知识，学习方法上做到在重点中找难点，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

在工作作风上，能遵章守纪、团结同事、求真务实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，做了到老老老实实做人，勤勤恳恳做事。

1、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握自己各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验。

2、我主要参与档案馆内的接待、调档、查档、复印等相关工作，在接待查档人员的过程中，坚持按照工作要求，热情接待，认真听取提出的要求、建议，对提出的问题耐心解释，加班加点，再苦再累，没有怨言，一心只想让带着希望而来的查档人员满意而归。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到了自己的不足之处，主要是理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我将努力提高文化素质和工作技能，希望领导和同事们能够一如既往地关

心我的成长、指出我的不足，促使我进一步提升完善，为我市的档案事业发展做出自己应有的贡献。

## 年终总结工作安排篇六

- 1、完成各车间停车检修任务。
- 2、共同完成联合分子筛一期dcs切换工作，包括线路改造、现场表联校、开车及保运工作。
- 3、完成联合分子筛二期流程图组态工作。
- 4、完成催二滤液旋液分离实验仪表项目改造。
- 5、催二车间在线粒度仪新增液位计和阀门改造。
- 6、组织完成催一车间成胶尾气系统仪表改造。对催一车间成胶尾气治理项目进行施工□dcs组态，仪表接线、联校，项目投用。
- 7、组织完成联合装置车间成胶尾气系统仪表改造。对联合装置车间成胶尾气治理项目进行施工□dcs组态，仪表接线、联校，项目投用。
- 8、供排水车间高氨氮切渣回流管线动改及老沉降液碱、絮凝剂管线手动调节阀改为自控阀，新增两台流量计和两个调节阀。
- 9、分一车间吸收塔补水阀改造。
- 10、组织实施污水液碱管线动改项目仪表部分。
- 11、分一焙烧炉l-503原有电动天然气调节阀改造，改为气动调节蝶阀，更换8台dn40蝶阀，并组态、联校。

12、分二sds绞笼和打浆罐移位、管线动改，对现场一次表和管线进行优化，并对10台负压表进行校验。

13、催二车间细粉罐新增液位一次表。

14、污水投加淀粉流量计动改。

15、共同实施催一车间dcs切换。

16、分二二焙l-421炉动改，拆除所有温度一次表，包括气氛温度、炉膛温度和燃烧室温度；炉尾打浆罐等更新移位，拆除一次表，并拆除信号线，更新完成后恢复。

17、配合技术发展部完成晶化罐温度试验。

18、对分二sds绞笼温度进行技术改造，由热阻改为热偶，长度由原来的15cm变为20cm改造后效果良好，联合一车间也已经根据分二经验改造完成。

19、组织实施催二完善硫铵管线动改的阀门及流量计的安装、调试、联校及投用。

20、完成职工教育和技术攻关的相关项目。

21、完成每月设备部设备检查和车间自查整改项目。工作中的不足：

工作基本技能还需要继续提高。工作中的经验需要继续积累，逻辑能力和结构性思维还有欠缺，为人处事方面还需要学习。

20xx年，继续完成日常检维修、备品备件管理、记错技改等本职工作，对今年未完成的项目技措、工艺动改等项目加以实施，对重点设备加强学习和现场巡检。

除此之外，加强政治学习和理论的积累，积极参加公司和车间组织的活动。

## 年终总结工作安排篇七

xx年年4月份我受聘于广元市总工会特聘法律顾问、法律援助团律师以来，一直努力的做好自己的工作，现仅就20xx年的工作做一小结。

其中主要工作：免费接待多名广元籍（主要是在京）务工人员咨询；为家庭贫困的家乡人提供个案免费服务。其中包括拖欠民工工资、务工人员工伤、务工人员非因工死亡、交通事故人身损害赔偿等；为一些在京包工头、在京老板提供一些免费法律支持。

就本年度免费办理案例摘要：

一、川籍刘启举到天津某公司上班仅三天，晚上突发疾病，半小时内送到医院，在就医途中死亡；法医鉴定为病理性死亡。我以广元总工会法律援助团律师的名义，按照天津赔偿标准，免费为其拟制非因工死亡赔偿方案，并制作法律意见书，指导谈判技巧。最终其家属从公司获得3万余元赔偿，公司并支付所有家属的交通费，住宿费等；圆满的处理了这件非因工死亡赔偿案。

二、广元苍溪籍在京务工人员李自凯在京发生交通事故，自己受伤，其妻在本次事故中死亡。我以广元总工会法律援助团律师身份，为其提供免费法律帮助，在对方无固定住所，无财产线索的条件下，抓住对方要害，为其拟制了赔偿方案，成功获赔25万元，并一次性付清。

三、免费成功调解一起广元市苍溪籍民工与苍溪籍老板之间劳资纠纷，为同乡人化干戈为玉帛。

四、处理一起苍溪籍李怀诚亲属与苍溪籍老板史某之间因工死亡赔偿案，为死者家属计算出赔偿方案，根据法律依据评判赔偿方案是否合理。经过调解，避免一起没必要的诉讼。

五、5.12地震发生后的第二天，我和其他同仁们组织在京老乡为广元受灾严重的青川等地组织捐款活动，为灾区组织捐款80余万元。

受聘为广元总工会的法律援助团律师，我很骄傲也很有收获；本年度我已晋升为北京市盈科律师事务所合伙人。能为家乡人民做些事情，我也很幸福！马华市长、王振会部长、程朝宝主席对我的勉励，广元总工会同仁们对我支持，激励我明年将干的更好！

## 年终总结工作安排篇八

### 一、城乡环境面貌显著提升

16年，我署以精细管理、提升形象和常态长效为工作重点，着力提升城乡环境面貌管理水平，实现容貌整洁，环境美化的目标。

一是抓城市保洁精细化。以“保洁示范区”创建为抓手，首先在主要商业街推进以“机扫、冲洗、普扫、拣扫、沿街单位(商店)生活垃圾上门收集、管理人员巡回监管”的“六位一体”保洁制度，垃圾清运做到定车、定人、定时、定点的规范作业；其次实行人行道和街头广场冲洗工作。按照市局“洁净工程”的有关要求，金欣公司配置了清洗车辆和设备，对卫零路(沪杭路一大堤路)两侧人行道进行2天冲洗一次，控制扬尘，基本实现席地而坐的目标。

二是抓“门户”形象常态化。针对高速公路进出口、国道、省际通道交界处存在的环境卫生问题，在全面摸底的基础上，我们召开相关单位工作协调会，明确责任，并与各责任单位

签订了保洁责任协议书，明确了任务，落实了责任，建立了保洁长效机制，确保我区门户形象的常态长效。

三是抓农村环境卫生长效化。加强了农村保洁队伍的培训和管理，建立了整洁村跟踪检查制度，充分利用市民巡访团的作用，加强社会监督力量，确保农村环境卫生的常态长效。9月份，已通过市局郊区办对我区整洁村的复验。

## 二、市容景观管理稳步提高

我们以规范管理和集中整治相结合，加强中心城区、城镇化区域和主要道路两侧的市容景观管理，实现了规范审批、管理有序、区域亮化的目标。

一是规范管理户外广告和店招店牌。按照“规划先行、管理有序、设置美观”的原则，加强了中心城区、城镇化地区和主要道路两侧户外广告的管理，对存在安全隐患的广告进行拆除，逐步规范设置标准。今年共拆除各类广告132处，商业广告横幅168幅，处理影响市容景观的网格化投诉案件160件。同时，对店招店牌管理实行提前介入制度，对中心城区和新城区的房屋开发商和物业公司提前发放《办理户外广告(非广告)设施所登记告知书》150余份，明确责任和义务，并落实巡回监管措施，尽量使新设置的店招店牌达到整齐、有序、规范。

二是有序推进非主干道路脏、乱、差整改工作。结合600天行动计划，按照中小道路保洁导则，对30条中小道路进行摸底，列出存在的问题，加强了与市政、园林等部门沟通和协调，拟定了整改措施，目前正按600天行动的进度要求有序推进中。

三是强化渣土源头管理。对有建筑渣土的工地实行了渣土档案管理，对建设施工单位、责任人、运输单位(车辆)、出土方量、出土时间、处置方法、巡查记录、违规情况进行跟踪管理，实施全周期、全过程监管，基本做到源头管理、过程

管理和形象管理的要求。同时，我们加强对渣土的跟踪管理，避免了渣土乱倒现象发生，为改善全区的环境面貌打好了基础。截止10月份共受理建筑垃圾、工程渣土申报360余次，受理申报量26万余吨。另外，根据世博“600天”环境卫生整治要求，共梳理出5个历史堆积暴露垃圾点，到10月底，已消除历史堆积点3个，消除暴露垃圾4500吨。

### 三、环卫设施功能逐步完善

我们紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设，加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。

#### 一是加大环卫设施建设力度

根据“创卫”标准和《金山区市容环卫行业20\_\_年便民利民措施》的要求，全区已完成新建公厕10座、改造12座、新增废物箱854只，改造垃圾房20座，基本完成年初新建任务。

#### 二是确保环卫设施完好率

加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。

#### 三是规范环卫设施管理

根据行业管理标准，重点抓公厕“四公开”管理、垃圾房“六定”管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到责任明确，管理规范。

### 四、创建工作有序推进

创建工作是一种提升管理水平的有效抓手，也是解决工作中难点、热点和焦点的切入口。因此，针对各类创建，我们提出了“确保重点范围，兼顾一般区域，实现全面达标”的工

作要求，确保各类创建的全面完成。

一是抓国家卫生区创建。今年我署把创建国家卫生区作为重中之重工作，全署工作围绕“创卫”工作展开，重点抓好环境卫生管理、市容景观管理、环卫设施建管、生活垃圾卫生填埋场管理等工作，确保“创卫”中市容环境卫生指标的实现和完成。

二是抓市容环境“三类区域”创建。08年是“三类区域”创建三年行动计划的最后一年，根据年初的创建计划，4月份召开了创建动员会，明确了创建任务和要求。之后，每月组织一次指导、检查和监管，加大对三个规范区、四个达标区创建工作的指导和监管。10月份区联席会议组织各成员单位对创建区域进行区级验收，查找问题，并要求各创建镇及时整改，实现市级验收一次通过。

三是抓环境卫生责任区制度达标建设。我们抓住石化街道、山阳镇被列入20\_\_年、20\_\_年“清洁城区、从门前做起”为活动主题的上海市街道(镇)沿街市容环境责任区管理达标活动创建单位的契机，增强了与石化街道、山阳镇相关部门的联系、沟通，做好指导服务工作，创造积极条件，争取在08~09年度内创建成功。目前石化街道处于社会公示阶段，山阳镇已申请市局检查验收。

四是抓生活垃圾分类收集工作。继续深化“垃圾不落地，文明在我手中”活动，充分调动广大居民积极性和参与性。通过召开居民代表座谈会、发放分类收集宣传资料、现场分类指导、讲座等形式，按照生活垃圾分类收集工作要求，年内实施了十三村、十五村和园中苑等32个居民小区以及21个机关、企事业单位生活垃圾分类收集工作。

## 五、长效机制有效运营

市容环境建设和管理是一项全民参与的庞大工程，其动态性

强，管理难度大，跨行业跨部门的工作多。因此，创新工作机制，改进工作作风，整合各方资源是工作的关键所在，是提升市容市貌、保持常态长效的内在动力，也是最有效的抓手。

一是建立了环卫署六大工作机制。即：市容环境动态管理机制，做到市容环境365天管理无盲天；市容环境快速处置机制，做到落实“三个二”处置制度；重大活动市容环境保障机制，做到确保市容环境整洁有序，常态长效；市容环境源头管理机制，做到注重源头管理、过程管理和形象管理；市容环境综合协调机制，做到发挥各联席会议平台作用和各方资源的优势；市容环境考评激励机制，做到明确责任，综合管理。

二是强化区镇联动机制。根据市容环卫行业管理中存在的热点和难点(如城乡结合部和城中村的环境问题等)，我们利用市容环卫行业例会平台，共同探讨区镇联动机制，先后建立了区镇管理四大机制，即：动态管理联动机制、渣土管理联动机制、户外广告管理联动机制和综合协调联动机制，并建立了市容环境卫生突发事件应急处置管理网络。进一步明确了责任，加强协调，形成合力，共同推进。

三是强化社区联动机制。在工作中，我们经常与居委会、物业公司、企事业单位保持联系和沟通，建立市容环境管理共建体系，形成信息互通、工作互动、市民监管的工作机制，共同推进和提升市容环境的管理水平。

## 六、政风行风注重民意

今年我署把市民投诉作为解决百姓“难点、热点、焦点”的重要工作之一，也是作为解决民生问题的重要内容，年初我们提出了解决百姓关注和关心问题作为首要任务的工作思想，以履行“三个二”处理制度和向社会的公开承诺为抓手，把市民的需求和日常工作有机结合。今年共受理市民投诉73起，处理及时率100%，满意率近98%以上。

为切实做好20\_\_年政风行风“回头看”和整改工作，在认真梳理问题的基础上，提出和落实整改措施。对07年以来的投诉个案进行回访，听取意见和建议，不断提高市民对市容环卫工作的满意率。

夏令期间，环卫作业扰民专项治理工作得到全面开展，针对作业时间扰民这个反复性问题，我们定期走进社区，与居委会、物业公司进行座谈，了解情况，听取意见，对作业存在的扰民等不足之处，及时调整作业时间和方式，如东泉新村的生活垃圾收运有山阳镇环卫所在村外进行，减少了作业扰民和较好地解决了污水滴漏这一顽症，收到村民的一致好评。

## 年终总结工作安排篇九

转眼间，20\*\*年已成为历史，但我们仍然记得去年激烈的竞争。天气虽不是特别的严寒，但大街上四处飘飘的招聘条幅足以让人体会到20\*\*年阀门行业将会又是一个大较场，竞争将更加白热化。市场总监、销售经理、区域经理，大大小小上百家企业都在抢人才，抢市场，大家已经真的地感受到市场的残酷，坐以只能待毙。总结是为了来年扬长避短，对自己有个全面的认识。

今年实际完成销售量为5000万，其中一车间球阀2000万，蝶阀1200万，其他1800万，基本完成年初既定目标。球阀常规产品比去年有所下降，偏心半球增长较快，锻钢球阀相比去年有少量增长；但蝶阀销售不够理想（计划是在1500万左右），大口径蝶阀[dn1000以上]销售量很少，软密封蝶阀有少量增幅。总的说来是销售量正常[oem]增长较快，但公司自身产品增长不够理想，“双达”品牌增长也不理想。

对于我们生产销售型企业来说，质量和服务就是我们的生命，如果这两方面做不好，企业的发展壮大就是纸上谈兵。

1、 质量状况：质量不稳定，退、换货情况较多。如xxx客户

的球阀□xxx客户的蝶阀等，发生的质量问题接二连三，客户怨声载道。

2、 细节注意不够：如大块焊疤、表面不光洁，油漆颜色出错，发货时手轮落下等等。虽然是小问题却影响了整个产品的质量，并给客户造成很坏的印象。

3、 交货不及时：生产周期计划不准，生产调度不当常造成货期拖延，也有发货人员人为因素造成的交期延迟。

4、 运费问题：关于运费问题客户投诉较多，尤其是老客户，如xxx□xxx□xxx等人都说比别人的要贵，而且同样的货，同样的运输工具，今天和昨天不一样的价。

5、 技术支持问题：客户的问题不回答或者含糊其词，造成客户对公司抱怨和误解□xxx□xxx等人均有提到这类问题。问题不大，但与公司“客户至上”“客户就是上帝”的宗旨不和谐。

6、 报价问题：因公司内部价格体系不完整，所以不同的客户等级无法体现，老客户、大客户体会不到公司的照顾与优惠。

熟练，都能独当一面，而且工作中的问题善于总结、归纳，找到合理的解决方法□xxx在这方面做得尤其突出。各相关部门的配合也日趋顺利，能相互理解和支持。好的方面需要再接再厉，发扬光大，但问题方面也不少。

1、 人员工作热情不高，自主性不强。上班聊天、看电影，打游戏等现象时有发生。究其原因，一是制度监管不力，二则销售人员待遇较低，感觉事情做得不少，但和其他部门相比工资却偏低，导致心理不平衡。

2、 组织纪律意识淡薄，上班迟到、早退现象时有发生。这

种情况存在公司各个部门，公司应该有适当的考勤制度，有不良现象发生时不应该仅有部门领导管理，而且公司领导要出面制止。

3、 发货人员的观念问题：发货人员仅仅把发货当做一件单纯任务，以为货物出厂就行，少了为客户服务的理念。其实细节上的用心更能让客户感觉到公司的服务和真诚，比如货物的包装、清晰的标记，及时告知客户货物的重量，到货时间，为客户尽量把运输费用降低等等。

成品仓库应定时提供报表，告知库存状况以便及时准备货品和告知客户具体生产周期。

5、 销售、生产、采购等流程衔接不顺，常有造成交期延误事件且推脱责任，互相指责。

6、 技术支持不顺，标书图纸、销售用图纸短缺。

7、 部门责任不清，本末倒置，导致销售部人员没有时间主动争取客户。

以上问题只是诸多问题中的一小部分，也是销售过程中时有发生的问题，虽不致于影响公司的根本，但不加以重视，最终可能给公司的未来发展带来重大的损失。

我们##公司经过这两年的发展，已拥有先进的硬件设施，完善的组织结构，生产管理也进步明显，在温州乃至阀门行业都小有名气。应该说，只要我们战略得当，战术得当，用人得当，前景将是非常美好的。

处罚，加班的也没有奖励，那么打不打卡有什么区别？不如不打。又如员工工作怠慢没人批评指正，即使有人提起最后也是不了了只，这是姑息、纵容，长此以往，公司利益必然受损。

4) 公平激励 建立一只和谐的团队，调动员工的积极性、主动性都需要有一个公平的激励机制。否则会造成员工之间产生矛盾，工作之间不配合，上班没有积极性。就我的个人看法，我认为销售部的工资偏低，大环境比较行业内各个阀门厂销售人员的待遇，小环境比较公司内各部门的待遇。虽然销售部各员工做得都很敬业，实际上大家内心都有一些意见。如果公司认为销售部是一个重要的部门，认可销售部员工的辛苦，希望能留住那些能给公司带来利润的销售人员，那么我建议工资还是要有相应调整，毕竟失去一位员工的损失太大了。 另外一个方面就是公司管理结构和用人问题。由于公司自身结构的特殊性，人事管理上容易出现越级管理、多头管理和过度管理等现象。越级管理容易造成部门经理威信丧失，积极性丧失，最后是部门内领导与员工不融洽，遇事没人担当责任；多头管理则容易让员工工作无法适从，担心工作失误；过度管理可能造成员工失去创造性，员工对自己不自信，难以培养出独当一面的人才。

以上只是个人之见，不一定都对，但我是真心实意想公司未来的发展，一心一意想把销售部搞好，为公司也为自己争些体面，请各位老总们斟酌。

初步设想20xx年在上一年的基础上增长40%左右，其中一车间蝶阀为1700万左右，球阀2800万左右，其他2500万左右。这一具体目标的制定希望公司老板能结合实际，综合各方面条件和意见制定，并在销售人员中大张旗鼓的提出。为什么要明确的提出销售任务呢？因为明确的销售目标既是公司的阶段性奋斗方向，且又能给销售人员增加压力产生动力。

1、办事处为重点，大客户为中心，在保持合理增幅前提下，重点推广“双达”品牌。长远看来，我们最后依靠的对象是在“双达”品牌上投入较多的办事处和部分大客户，那些只以价格为衡量尺度的福建客户无法信任。鉴于此□20xx年要有一个合理的价格体系，办事处、大客户、散户、直接用户等要有一个价格梯度，如办事处100，小客户105，直接用户200等

比例。给办事处的许诺要尽量兑现，特别是那些推广双达品牌的办事处，一定要给他们合理的保护，给他们周到的服务，这样他们才能尽力为双达推广。

他们，而且服务也很好。定期安排区域经理走访，加深了解增加信任。

3、 扩展销售途径，尝试直销。阀门行业的进入门槛很低，通用阀门价格战已进入白热化，微利时代已经来临。公司可以选择某些资信比较好的，货款支付合理的工程尝试直销。这条路资金上或许有风险，但相对较高的利润可以消除这种风险，况且如果某一天竞争激烈到公司必须做直销时那我们就没有选择了。

5、 收缩销售产品线。销售线太长，容易让客户感觉公司产品不够专业，而且一旦发现实情可能失去对公司的信任。现在的大公司采购都分得非常仔细，太多产品线可能会失去公司特色。（这里是指不要外协太杂的产品如减压阀、煤气阀、软密封闸阀等）

## 1、 人员安排

a□ 一人负责生产任务安排，车间货物跟单，发货，并做好销售统计报表

e□ 专人负责客户接待，带领客户车间参观并沟通

f□ 所有人员都应积极参预客户报价，处理销售中产生的问题

a□ 出勤率 销售部是公司的对外窗口，它既是公司的对外形象又是内部的风标，公司在此方面要坚决，绝不能因人而异，姑息养奸，助长这种陋习。

b□ 业务熟练程度及完成业务情况 业务熟练程度能够反映出

销售人员业务知识水平，以此作为考核内容，可以促进员工学习、创新，把销售部打造成一支学习型的团队。

c□ 工作态度 服务领域中有一句话叫做“态度决定一切”，没有积极的工作态度，热情的服务意识，再有多大的能耐也不会对公司产生效益，相反会成为害群之马。

3、 培训 培训是员工成长的助推剂，也是公司财富增值的一种方式。一是销售部不定期内部培训，二是请技术部人员为销售部做培训。培训内容包括销售技巧、礼仪、技术等方面。

4、 安装专业报价软件，提高报价效率，储存报价结果，方便以后查找。

以上只是对来年销售部的初步设想，不够完整，也不够成熟，最终方案还请各位老总们考虑、定夺。