

# 值班场所 值班工作总结(实用8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 值班场所 值班工作总结篇一

本文目录

1. 2017值班工作总结
2. 第一周值班工作总结
3. 商场值班领导的年度工作总结
4. 值班工作总结

转眼间也将结束回顾走出校门的这几年的工作历程内心不禁感触万千。当还是刚踏出校园的时候的我，这么多时日下来总结的不仅仅是工作中的经验和教训，还有的是一份充实和欢乐，既做好了以后工作中扬长避短的准备，也做好了钻研技术的计划。

作为一名电气值班员，不仅要有过硬的专业理论文化知识，还应当具有丰富的现场实际操作经验。对于刚走出校门时的我来说后者相当欠缺，这就是我这几年来一直觉得相当充实的原因。因为在理论知识加强的其余时间就是到施工现场去学习和积累一些基本的操作技能，请动手多动脑。理论和实践相结合，这可是毛主席的话哟，当然就成长起来特别快。记得刚刚到工作现场的时候一排排整齐林立的电气柜，树立在自己的眼前，那真是感慨如井喷一样在胸中激荡。既为自己对所学专业感到有一种说不出的豪迈之情，又有一种啥也不懂老虎吃天无处开口的感觉，是又喜又羞。当师傅们带我

们参观完毕后，立即找了相关资料了解这些配置装置的结构原理。然后再眼巴巴的瞅着师傅们下一次到现场的时间，好赶紧跟随再看那些不懂的装置布局，同时也好指着不懂的部件请教师傅。

当然要成为一名合格的电气值班员，光对设备的结构一清二楚是远远不够的，因为我还必须知道所有的安全操作规程，而且是要烂熟于心的，并且最终还要依照这种安全规程全部做到习惯性不违章的地步。这个可把当时好奇的我给憋屈坏了，因为设备很少操作，好不容易有了机会还得慢慢悠悠的做老半天思想工作，什么工作票的接受、操作票的填写、直到最后操作时还要一句一操作真是急死个“猴”了。瞧瞧这就是我当初对安全规程的不理解，和对工作的蛮干、蛮学性表现。别看我这么急，我可还是把这项规程学好了的，要不然估计也写不了今天这总结了，因为很有可能早出安全事故了。

在工作中需要多看书，深入学习专业知识，认真学好规范规程即有关文件资料，掌握好专业知识武装自己，提高自己的工作能力，加强工作责任感，多于他人进行沟通交流，及时做个人各项工作。因为我的工作是团队式工作模式，搞好团结、默契配合、服从集体、帮助新人也是我工作的重要部分。相当于政治工作哟，而且我还是个团员哩，中国共青团团员。

总之，我觉得我的工作特别充实，而且还要在今后的工作继续中不断的总结反省，以百倍的热情迎接新的时光，不断地鞭策自己充实能量，提高自身素质与业务水平，在学习中进步和成熟，适应新时代下的企业和工作。

## 2017值班工作总结（2） | 返回目录

### 常规工作方面

- 1、 开学工作方面。本周一上午召开行政会议，筹备本期开学工作，具体安排了近期工作日程及一些重要事务，如收

费、行事历、接收外来学生的手续办理等；下午召开班主任工作会议，具体落实学生的报道、收费、拉班上课、安全第一课和环境卫生清理等关于班级方面的事务。周二学生报到、缴费、注册，分窗口分年级进行，并安排了行政管理人员维持学生纪律，一天时间学生的报到基本结束；下午召开了全体教职工会，布置并解释了开学方面的有关工作，并提出本期各部门的工作设想，重点就开学初的工作进行了强调。周三，恢复正常的考勤、考课制度，经值班人员的本日六次巡课，所有教师均能按时进班，组织开展教学活动。周三复课的第一节课各班主任即开展了“开学安全第一节课”的活动。

2、 教师上课情况。大部分教师能按时进班上课，没有旷课现象，但调课在每节有2-3人调课。本周教师的上课主要是分析上期试卷及成绩状况，根据具体情况提出本期的教与学的目标，部分教师直接进入上新课的状态。从本周的巡课来看，部分学科的教师不能充分利用课堂时间教学，有让学生自习的现象，可能是备课没能跟上或学生的课本还没有发到手。

3、 学生纪律管理。本周开学时间紧张有序、快捷高效，学生的报到以及进班后的纪律非常良好，特别是课间时间，班主任大部分均能进班管理，班级学习氛围浓厚。个别班主任在课间不能很好的管理班级。

4、 课前读方面。大部分辅导老师能按时进班，充分利用课前时间安排学生诵读，巩固提高课堂教学的效果，但仍有部分老师不能及时进入课堂、不能充分利用这段宝贵的时间，表现为迟到、早退、组织不力等现象。

5、 后勤保障方面。总务处组织工人及时将学生课本按班级进行了发放，基本在一天时间能发放完毕，各班级的环境卫生清理在开学当天进行，环境卫生区的常规保洁工作进入常态化，教师办公室的用水用电正常，食堂供应及时。但重

点区域的卫生清理还不能到位，个别班级的卫生区和班级内部卫生不理想，主要与班主任是否跟班指导有关。

6、 教师考勤方面。本周即进行了正常的考勤工作程序，但从周末的考勤统计来看，仍有三四个教师出现未假离校的现象，可能是这几个教师目前还没有进入紧张的工作的状态、或是由于事务繁多而忘记及时签到。需要在下次的教工会议上作以提醒。

7、 行政职能部门工作基本正常，但要结合学校行事历和月进度工作要求，安排好每周的具体工作事务，确保工作能及时、有序、高效完成。

## 安全管理方面

1、 本周为开学第一周，学生的报到和拉班上课的纪律是安全的重要保障，但从实际运行状况来看，报到时间短，组织维护有序，没有出现任何安全事故，另外在课余时间，班主任能进班跟踪管理，保证了学生的学习状态的调整，安心学习。

2、 在学生乘车方面，目前学校安全办还没有拿出整治的方案，如何摸清学生乘车情况？下一步如何合理调度、值班都要尽快落实，进行安全预防的工作程序。有个别家长反映学生所乘坐的中巴车超载现象，据本人放学后的查看，主要是朴树方向的学生多车载量小，要求司机用两部中巴接送，确保安全。如何解决学生乘车的超载问题，学校安全办与车主要进行协商高度和并加强平时监控。

3、 本周五804班一学生因癫痫病发作，引进班级学生恐慌。由于朱江龙老师、王华老师及吴润月主任即时护理和安排，班主任疏金林老师即时赶到现象联系家长，学生及时送往医院救治，没有受到其他伤害。但这种特异体质学生的管理要引起班主任和学校相关部门的高度重视，如何保障这类学生

的日常人身安全？如何分清家庭和学校对这种学生的安全责任？需要进一步思考。

## 2017值班工作总结（3） | 返回目录

年春节后，我依旧负责市场大厦的各项经营工作，在与翟经理的配合下经历了节后淡季各商户的经营困境租金难收、托管员工因季节性原因大量减员等很具挑战性的问题，通过这些问题的解决，使自己对我市的服装零售行情、市场大气候的了解、及员工人事的管理有了迅速的提高。通过与各商户的调解工作的接触，协调能力得到了进一步的锻炼。为了适应不断变化的情况，配合公司的整体规划对市场进行了一定的布局调整。月份市场超市开始构想到月份开业，自己全身心的投入到了筹建工作中，人员招聘、业务培训、货架安装、商品上架到日常经营维护，在老总的关心下，公司各方的支持下，在刘总与李店的指导下，市场超市得以平稳的发展与过渡，自己对超市最新的业务知识又得了系统的强化。

负责市场期间，尽力维护了各项经营活动的正常运转，没有发生意外的突发事件。但市场的整体潜力没能全部发挥发来产生效益是事实，虽然市场的发展有各方面的客观环境不成熟的制约，但市场的潜力没能全部发挥自己有很大的责任。这也显出了自身能力的局限，这是在市场工作得到的最深刻认识。同时，市场各种困难压力的经历，使自己的心理素质得到极大的提高，面对再大的困难与压力，我都不会退缩逃避，能够从容冷静的去面对解决，这是我在市场工作得到最大的收获。

月份因工作的需要，我被调到超市任店面经理兼非食品经理。在工作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。

虽然自开业就加入了超市这个大家庭，对超市的人员也很熟悉，但到了具体工作上必竟还是有差别的。为了尽快进入角

色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向刘总李店请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长文娟深入交流。在短时间内与相关主管建立了融洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心协力努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自市场的余名员工到市场超市的名员工再到月份超市六部门乙班余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代最具发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

## 2017值班工作总结（4） | 返回目录

### 一、学校整体工作方面

- 1、教务处完成了中考报名信息采集工作，并已上报。
- 2、中考体育与理科实验操作考试强化训练如火如荼，各科任教师和班主任协同配合，力争成绩最优化。
- 3、学校本年度市、县级先进班集体评选工作圆满完成，市、县级表彰的优秀学生名单均已确定并上报县教育局基础教育

科。

4、大力宣传和促进教师开展课题研究和学校科研人才培养工作，草拟学校激励方案，引领教师专业发展，打造xx中学的名师队伍。

5、加强学生的行为习惯养成教育，集中开展“禁止学生零食进入教学区”的专项整治活动，保障学生的饮食安全，行政值周人员加强校园公共场合管理，班主任加强教室内部管理，实行“外禁”与“内禁”综合治理。

6、总务处开展校园环境整治活动，清理老教学楼顶的建筑废渣，疏通水流通道，防止积水渗漏，清除校园内的杂草，修剪草坪。

7、安全办全面开展校园安全隐患大排查省活动，行政管理人员全员参与，分工分组局部深入检查，形成书面材料，安全隐患落实责任人、限期整改，学校不能解决的重大安全隐患书面逐级上报备案。

8、全面落实学校民生工程工作，成立组织，分工负责相应工作任务，形成专项工作的“路线图”和时间表，由办公室汇总为学校民生工程工作实施方案。

9、组织部分班主任参加市教育局在本周末安排的“安庆市中小学班主任工作暨中学生生涯规划研讨会”，接受市教育局教研室对我校作为“班主任工作创新研究基础学校”授牌。

10、其他各项常规工作均认真准备、有序开展。

本周在学校整体工作方面有待改进之处，表现为以下几个方面：一是职能部门对分块工作的系统思考、深入调研、发现问题不够；二是部分班主任对学生活动的现场管理不够；三是行政分工的工作时间进度缓慢、效率不高，对所经办的事

务性工作的管理不当，未能分“轻重缓急”进行办理；四是学生管理如何做到既要有序、又具有教育性？在思想观念上准备不足、方式方法上不多，有待深入思考、妥善解决，以防患于未然。

## 二、安全工作方面

1、落实晴好天气学校大门封闭的正常化要求，并在4月5日的全体教职工会议上再次重申，并以安全工作为本次会议的重要话题，着重强调了防震抗灾工作相关要求。

2、值班人员和部分行政人员能协调配合，及时制止4月5日中午一起外来小青年到校滋事事件，并请镇派出所干警到校作了妥善处理。但这件事应引起学生管理人员的高度重视，要在平时做好预防工作（班主任的教育，值周人员、安全值班人员的及时响应）。

3、本周通过“禁止学生零食进入教学区”的整治活动，加强学生的饮食安全工作并良好饮食习惯的养成教育，但在校园内的公共场所仍有学生零食包装袋散落，班级内的垃圾桶内还可以见到，说明并没有彻底禁止，要求在学生管理方面还要做到“法治”和“德治”的双管齐下，在严格要求的同时，更重要的还是要“晓之以理”，使之变成他们的自觉行为。所有学生管理者也要充分认识到这项工作的重要意义和齐抓共管的必要性。

4、本周“学校安全工作再落实”已启动，行政管理人员全面排查校园安全隐患和安全资料建设，落实整改责任人和期限，并对老教学楼顶安排工人进行了清理，防止积水渗漏，危害楼体安全。

5、充分利用了课间操集会时间对学生进行安全教育，重点强调学生的纪律、饮食、交通、防溺水等方面的安全要求。

本周学校安全工作有待加强方面：一是学生课间楼道追逐、推搡现象存在，易发生坠落危险；二是学生乘车拥挤现象，因车辆运力问题，无法解决；三是学生放学后的零食与冷饮会带来安全隐患；四是上下午的最后一节课授课老师不能做到放学前的安全一分钟提醒。至于学校由于基建停止带来的安全隐患严重存在，这不是学校自身所能解决，只有靠在校人员加强教育和监管。

## 值班场所 值班工作总结篇二

20xx年，某中队以全面贯彻落实党的^v^和省委十届二次全会精神为指针，以建设“和谐交通”为目标，以科学发展观统领公安交通管理工作，坚持政治建警、科技强警，落实从严治警、从优待警，通过重点开展“树形象、添光彩”、“学习实践科学发展观”“公安警察核心价值观”等教育活动，队伍整体素质得到大幅度提高，较圆满地完成了全年思想政治以及工作任务，做到了人民群众对道路交通秩序和交通环境基本满意，人民群众对交警执法和队伍形象基本满意。现将有关工作总结如下。

我中队领导团结协作、明确分工，各司其职，齐抓共管，形成了良好的工作氛围，通过共同努力推进各项队伍建设举措，提高了民警个人综合素质，提升了队伍整体战斗力。

1. 全面开展学习实践科学发展观、构建警队核心价值观大讨论大教育活动。中队领导每星期组织民警座谈，通过深入讨论、学习文件、认真查摆我中队民警在思想作风、工作作风、工作管理和工作落实等方面与科学发展不相适应的突出问题，积极构建警队核心价值观体系，以市局党委提出的学习实践科学发展观、构建警队核心价值观要把握的“十个方面的问题”为内容，组织全体民警进行深入面对面谈话，使民警对进一步提高公安工作管理服务水平，如何树立忠诚亲民的警队形象有了新的认识。

2. 开展“树形象，添光彩”创建活动。按照“一个交警就是一个形象”的要求，从抓民警敬礼、接处警、接听电话、执勤警容警姿和文明规范用语入手，规范民警的行为举止，树立交警良好的职业风范。

3. 扎实推进正规化建设。按照《全国公安队伍正规化建设纲要》和争创全国公安队伍正规化建设一级示范公安局的76条评估标准，逐条逐项查漏补缺、落实工作，不断提升正规化建设的整体水平。

4. 强化公共关系建设。以构建和谐警营、和谐警民关系为目标，完善警务公开制度，开展了多种形式的爱民实践活动，加强警民之间的互动，加深警民之间的感情。

5. 进一步落实从优待警各项措施。今年来，我中队民警休假率达到100%，确保了民警正常休假；建立并推行保障民警身心健康制度，中队领导定期组织民警谈心；根据民警的身体状况和实际困难，合理调整工作岗位。如今年我中队协管员某同志女儿受伤，要支付高昂的医药费，中队长某同志立即组织全队民警捐款，给予罗锦峰一定的帮助。

抓基层，打基础，苦练基本功，切实增强基层的战斗力和提高队伍素质和工作水平，落实好“三基”验收年各项工作，为交通管理工作长远发展打下坚实的基础。

1. 我中队以规范执勤执法、苦练基本功为重点，按照“循序渐进、强化指导、力求实效”的原则，继续抓好正规化建设，努力实现中队业务台帐统一、规范，执勤执法考核评价机制基本建立。

2. 规范执勤装备使用规范。我中队按照上级制定的单兵基本装备标准，规范使用警用车辆装备和设点查车装备的配备制度，并建立了完善执勤装备室和装备管理使用规定。

3. 加强民警基本功训练。按照“战训合一、轮训轮值”的模式，分批组织民警进行轮训，同时穿插组织开展业务技能培训和竞赛活动。今年来，我中队民警已参训人员达到12人，占全队民警50%。

一年来，中队民警不畏艰辛，不辞劳苦，汗洒马路，紧紧围绕深化“平安畅通县区”工程这一主题，在车辆和道路增长仍不平衡、地铁建设施工全面铺开的情况下，对热点难点问题进行了多项交通整治活动。我中队全年依法查处各类机动车交通违法共xx起，其中电子抓拍机动车违章xx起，暂扣各类违法机动车xx台，非机动车xx台，发出交通违法敬告书xx份。经过全队民警的共同努力，各项交通事故指数有了明显下降。

1. 做好地铁施工期间的道路疏解工作。

2. 以金城岗为核心，加强岗亭周边交通秩序管理，打造一个严格执法、文明执法、亲民爱民的公安形象品牌。

今年以来，中队把主要警力摆在路面上，结合支队提出的行人非机动车“百日整治”方案，加强金城岗的交通管理，对道路交通违法驾驶员，做到文明纠章，公开、公正、文明执法。如中队长某同志，坚持与基层民警战斗在第一线，经常带班当值都在金城岗指挥疏导。又如老民警全国优秀人民警察某同志，腿部长期有伤患，但在金城岗的值勤期间每日都坚持7点半按时到岗。转业干部某同志坚持严格执法，违章不过岗，同时做到举止端庄，礼貌待人。有一次在查处非机动车违章时，当事人不理解，还对某进行辱骂推搡，但他依然保持克制，对当事人讲道理、说制度，最后依法查扣了该非机动车，得到了围观群众的好评。

3. 整治交通“乱点”、“热点”，提高通行效率。

一是整治非机动车、行人交通秩序。加大对示范岗金城岗的

非机动车、行人不各行其道、横穿机动车道、随意跨越护栏等交通违法行为的劝阻、处罚力度，加强对违法行人的宣传教育，治理非机动车、行人交通秩序乱的问题。

二是加大群众投诉的热点路段的整治。如童乐路、乐园路、人民北路、兴湖路的违章停车问题。我中队民警不畏艰辛，不辞劳苦，坚持每月一大查，每星期一小查，天天有专人负责整治。使辖区交通秩序有了很大改观，保证了闹市区的交通有序。

三是加大电子警察执法力度。进一步推广全队民警使用数码照相机、数码摄录机、与手提警务系统pda执法，民警利用科技手段查处交通违法行为，工作效率显著提高，交通状况大大改善，得到了群众的好评。

今年国际国内社会遭遇了许多大事，给公安警察添加的压力比以往任何一年都大，我中队民警以“人民警察为人民”为宗旨，牺牲了时间、精神、体力和家人团聚，坚守一方，确保完成了各项安全保障工作。

## 值班场所 值班工作总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### 一、值班管理和人员配备情况

为了保证值班工作的有效开展 当前隐藏内容免费查看，提高突发事件等信息报送的时限和质量，我镇严格抓好值班管理、严格执行主要领导、副领导、值班干部职工、责任追究等值班制度和要求。在正常工作日，所有班长成员带班，办公室落实一名同志轮班，其他干部职工在岗在位，确保日常工作、信息、来电和来访。周末，镇党政主要领导值班，班长成员轮流值班，另外每天安排两干部值班，严格遵守市委市政府24小时值班要求。

值班由主要领导全面负责工作，值班分管领导负责值班各类具体事件的接收、处理和反馈，值班干部负责接听、上传、分发来电和来访。同时，要求每个村的两委干部实行一人值班，并保证24小时电话联系畅通。如遇紧急情况，必须在第一时间向镇党政办公室报告。目前，我镇以镇党政办公室为值班枢纽，以村庄为联络点，已经形成了应对各类突发事件发生、处置和反馈的坚强组织保障。

## 二、制度的建设与执行情况。

一是进一步落实值班制度。成立了以主要领导为组长的镇强化应急值班领导小组，进一步落实和完善了领导班子轮换制度。每天由一名领导带班，每班由一名员工带班，确保当班期间值班，由当班领导负总责。值班人员负责报告值班工作。严格执行的24小时值班系统确保值班电话24小时接听。建立了一套完整的信息收集、处理和报告系统。值班人员负责记录当天值班情况，处理来电等相关问题。重要事项和紧急情况应迅速向镇主要领导汇报。所有村庄和相关单位必须在事件发生后1小时内，第一时间向镇主要领导和值班室报告重大事件的基本情况，包括自然灾害、事故灾害、公共卫生事件、社会安全事件以及其他已发生的迹象、趋势和突发公共事件，同时，村（镇直属单位）主要领导要在第一时间赶赴现场处置，对因迟报、漏报、隐瞒造成的严重后果，要追究领导和有关人员的责任。在确保重大突发事件及时上报的同时，及时向全镇通报影响稳定的重点和热点问题的处理情况。确保各类事件的及时处理和有效反馈，确保值班工作的正常运行和人民群众的生命健康安全。

二是推行首办责任制。值班人员接到来电来访来文、工作指令或接报紧急突发案件后即为第一责任人，从接报登记、情况核实、跟踪查询、情况反馈几个环节全程落实，一包到底，做到事事有回音、件件有着落、信息第一时间反馈。

三是进一步加强督查工作。由镇纪委牵头成立督查组，不定

期、不定时对值班工作开展督查，并定期汇总分析镇、各村、镇直相关单位值班动态情况，及时发现问题及时解决，对认真负责、工作得力的予以通报表扬；对工作不扎实、措施不得力的予以通报批评；对因迟报、漏报、瞒报造成重大影响和严重后果的，要严肃问责。

### 三、主要做法

一是加强学习。学习是做好工作的保证，是提高工作能力、工作水平和工作质量的重要手段。加强政治理论学习，不断提高政治思想素质，增强政治敏感性和政治鉴别力。积极参加办公室组织的各项学习活动，通过与同志的交流学习，进一步增强做好新形势下办公室工作的责任感。二是，加强对相关知识、政策法规的学习。积极了解和掌握主管领导和主管单位的业务知识、政策法规。同时，注意学习上级有关领导的文件和讲话，尽可能准确地理解精神实质。三是，加强相关知识的学习。努力学习经济、法律、历史知识，注意了解国内外时事，开阔视野，不断完善知识结构。四是加强机关规章制度的学习。认真研究办公室办理文件和会议的程序和 workflow，努力使各部门的工作按照办公室的要求运行。做好服务工作。做好领导工作是办公室工作的核心。我们在处理文件、会议和事务时，应尽最大努力做到谨慎周到。

### 四、下一步打算。

下一步，我镇将继续严格按照县委和县委政府的安排和部署要求，加大值班制度的管理和完善力度，加强值班人员的培训和监督，切实保证值班工作的优质高效运行。严格执行值班制度，确保各项工作稳步开展，认真落实领导领导领导值班制度，确保领导和值班人员同时值班，认真落实节假日和周末值班制度，确保24小时值班，并随时向主要领导和上级报告重大事项。同时，推进我镇效能建设，加强干部纪律作风建设。

## 值班场所 值班工作总结篇四

每次写总结的时候，总是要忍不住感叹，“时间过得真快呀”，没想到20xx年上半年度的就任10000号客服中心前台值班长一职工作竟然这么快就要在炎炎酷暑中结束，似乎还没来得及作好新一轮的期待和规划，又要开始起航扬帆了。

在过去的6个月中，我作为10000号客服中心前台值班长，带领我小组的员工基本上顺利完成了去年的各项工作任务。在此，对一直以来支持我工作的话服部所有员工表示感谢。如果没有他们的努力工作，就不会有客服部今天的成绩。我也感谢各部门同事对我工作上的支持和配合。特别感谢卢主管对我的关爱，没有卢主管不断对我的教诲就没有我现在的进步。上半年，客服中心的工作是比较繁忙和辛苦，但对于我们每个人来说又有很多不同的收获。

10000号客户服务中心是中国电信在激励的市场竞争中着力打造的品牌形象，是化解各种复杂矛盾，持续改进服务质量的重要环节，一方面通过优质服务提升客户满意度，增强客户忠诚度，保持市场存量；另一方面通过与客户的良好沟通向客户推介新产品、新业务，收集市场需求信息，进行客户关系管理，它不仅是差异化服务平台，更是对渠道、对客户经理的营销支撑平台。时光飞逝，转眼间来到10000号客服中心差不多有两年的时间了，在这两年多的磨练中，我欣喜地看到自己的悄然变化，也亲眼目睹佛山电信10000号客服中心在坚决执行“用户至上，用心服务”的服务理念中经历的种种改革浪潮。

管理是一种观点，是一种服务，更是一种艺术，激励与日常管理与团队建设密切相关不可分割，区域中心的激励工作具有人力资源管理共性，也有它的特殊性，大家都知道，无论任何单位的发展都离不开全体员工的创造力和积极性，虽然物质激励仍然是衡量员工的自身价值的一个重要指标，但事实上在特定环境下，精神激励的作用在一定程度上超出了

物质奖励的意义，我认为：有激励就有动力，有期待就有冲刺，有认同就会产生归属感，两者之间是作用力与反作用力的关系。基于这个观念，在10000号日常管理工作中，将激励措施面向所有员工，我关注每个员工一点一滴的进步表现，量体裁衣，灵活运用，一张满意的的笑容，一个赞许的眼光，一句肯定的话，都会成为员工“温馨服务，天天进步”的动力。重视员工，欣赏员工，塑造员工，点点滴滴的积累就形成了团队的合力，保证了中心整体服务水平不断提升和各项目标的顺利完成。

为了更好的促进工作发展，我现将这上半年度的个人工作总结汇报如下：

。我原由一名10000号客服代表，通过自身的努力和公司对我的工作的信任、能力的肯定，现成为一名10000号前台值班长，管理好一个团队是我作为一名前台值班长的首要任务。我通过了解小组的组员都主要出生于80后和90后以及他们每一个人的性格、爱好、特点，有针对性找每一位组员进行一对一的谈话交流，使他们的内心产生对我的信任、对公司的未来是充满希望。且针对组内的新员工比例是占有绝大部分，所以他们对电信的业务会出现不熟悉、不了解，了解到这种情况和组员也意识到自己需要自我的提高，就利用空余休息的时间组织一场场业务知识的培训课程，使得他们提高自己的业务知识，在每一个话务中都能尽善尽美的回答用户提出的疑问。在不断地将自己以上的经验和想法得以实施并取得一定成效的同时，我们在这个举足轻重的位置上，更像是一颗螺丝钉，同中心的前台、后台、组长、质检及部门经理之间作着有效的配合，同时也与其它各组或各部门之间作着较为和谐的沟通与交流，将话务管理工作进行得有条不紊。在我尽自己最大的努力去做好份内事情的过程当中，对团队二字体会特别深刻。

我原来是一个在面对突发事件的处理能力、应对组员间等问题都会表现出毫无能力驾驭、出手无策。但公司给予了我

大的帮助和支持，我已改变，不再是以前那位什么都不懂的黄毛丫头。例如在面对突发事件的发生时，现在我首先会让自己的冷静下来，因只有冷静的头脑才可以想出好点子应对，如果你表现出手忙脚乱的神态，那么组员也会跟随你，错漏百出。

在做好团队管理工作的同时，如何使自己在业务与技能方面保持持久的优势，对大多数基层管理者来说是一个难题。在平时忙碌的工作以后还要不断更新自己头脑里的知识库，因公司不断地有新的业务推出，资费标准、受理规范、服务规范等也在不断的更改完善，这也说明了10000号前台值班长需要拥有超强得学习记忆能力。

在我刚上岗不久，卢主管和麦主管给予了一个既是挑战又是机遇的机会我——汇总全台在线营销情况。但经过了这六个月的在线营销汇总中学到很多，也得到很多同事的帮助。记得在3月份的时候，话务部对于这揽收做了一次大调整，无论是揽收上报奖励的规则、需要在网厅界面录入网厅单进行匹配数据还是上传揽收的方式。这次揽收的大改革不但造成了我的困扰，也造成了全台话务员的不解，不知道什么情况下自己才可以上报奖励。我收集了全台话务员关于揽收方面的疑问，汇总起来去请教麦主管、采编组人员等关于较熟悉的人员。现在对于揽收是如何上报奖励，需要在网厅入单界面录入网厅单进行匹配数据还是上传揽收的方式都基本上可以了解到情况且每次组员们上报到揽收系统，我都会再次帮他们进行检查，让我们每人及时地上传揽收资料以及尽量因少少的差错而导致不能匹配和拿不到组员应有的奖励。真的很谢谢你们给予了我这么好一次机会自身素质的培养，了解在工作中要处处细心。

以上这几点是我上半年作为一名10000号前台值班长的主要工作总结。在这上半年的繁琐工作中，让我受益匪浅，得到了很多的收获，学到很多的经验，无论是在管理方面还是处理问题的能力都有大大的长进。我期待着下半年工作挑战的来

临，笑迎下半年工作的挑战与机遇，坚信胜利是会属于自己的。当然在期待成功的时候，也不能忘了要做好自己的下半年工作计划，才会让自己迈向成功的阶梯。

针对这一点，我经常通过利用自己的休息时间给组员进行电信业务知识的培训课程，并主动把自己平时处理问题时碰到的一些典型案例讲给组员听和叫组员收听一些典型案例的录音，进行讨论总结。组员在工作中碰到的疑难问题向我请教时，我总是把自己多年来的工作经验的毫无保留地全告诉她们，教她们如何进行处理、解决问题。

。作为一个客服代表，具有良好的职业心理素质是很重要的。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。然后，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题而不是去关注用户的态度，这样才会保持冷静，细细为之分析引导，熄灭用户情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起用户更大的投诉。

所谓的团队不能单纯理解为一个特定范围的一群人，而应是大家同一目标，一种声音，一起努力的团体，这一团体是否团结，是否有凝聚力，是否有相互学习、知识共享，决定了团队的战斗力，它是影响单位或部门发展的关键因素之一。“众心齐，泰山移”，我深知：一个无论多么优秀的管理人员其个人能力是有限的，而众人的智慧是无穷的，怎样去设计区域中心内部文化，激发每一位员工爱岗敬业、积极向上的工作热情，创建一支富有凝聚力和战斗力的学习型团队，让每一个员工具有归属感和职业自豪感，这是自区域中心成立之日起至今一直是我孜孜追求的境界和竭力奋斗的目标。

很幸运的是，我们区域中心本身就是一个充满了激情和活力的团队，而且每一个身处其中的人在“逆水行舟，不进则

退”的动力支持中积极地参与着这个团队的建设。在与另外班长良好而默契的配合下，我们彼此取长补短，查漏补缺，再加上主管的大力支持和富有亲和力的微笑，不管遇到什么困难，我们都能团结一心，寻求到行之有效的处理办法，渡过难关，将话务管理工作日臻完善地进行下去。每每遇到难以决定或影响较大的投诉时总少不了上级领导的帮忙和引导，这在很大程度上为班长的工作减轻了压力，那是一种“天塌下来有人一起扛着”的踏实感。记忆中有好几起这样的投诉，但都有惊无险，最终成为锻造我们能力的经历而不断丰富着我们的客服生涯。

所以不管在以后的工作将会发生什么的变化，我都不敢有丝毫的松懈，并且将更加认真地做好自己份内的事，努力克服个性的弱点，推开障碍和阻力，抛弃“小我”，轻松上阵。我相信自己不管受到岁月如何地磨砺而产生变化，但是追求完美、永不言败的个性是永不会改变的。

我的信念是活到老，学到老，要自信一生，也许，只有用学习的心态来支撑自己，才能使我这以后在客服行业做得更有活力、更具创意和更加从容一些吧。

## 值班场所 值班工作总结篇五

1. 要健全完善本餐厅的多项制度,如奖罚制度,餐厅规章制度以及值班制度和招聘制度等,奖罚制度要落实到个人,奖罚分明。
2. 紧招聘并加强员工的培训,因大多员工是短期(又走了俩长期的),所以前一段时间一直没有进行系统的培训。我想在不断补充人员的同时抽时间对员工进行几次系统的培训,主要针对对客服务!
3. 定完善一套针对本餐厅的奖罚制度,并在7月份实施,落实到人。

4. 议完善员工工资待遇制度。从开业至今,一直没有有什么书面上的薪水制度表,纯凭口头协议,非常的不规范,并且所有员工都拿相同的工资。我建议恢复打分制度;对于长期的优秀员工应该每隔一段时间将薪水加一点。可以缩短加薪时间,也可以少加,但不能一直不加!否则很难留住那些优秀的员工,并影响正常招聘。

5. 着顾客的增多,来本店的老顾客会很多,办卡的顾客也会增多,我建议制定完善一套会员信息的制度,如将客人的信息资料录入电脑,客人假如遗失或忘记带卡,可以凭身份证、电话及和密码找回;也方便我们自己对会员的管理查询,一举两得!

6. 客服务一直我们服务行业的重中之重,所以要约束店内所有员工并以身作则,严格按照餐厅对客服务流程中的制度去做,微笑服务,将与客人的之间的冲突降低为零。

7. 成一月一大总结,一周一小结的习惯。以1周为周期,来审视上一周的工作,总结出现的问题,及时调整或解决。不至于与指定的计划偏差过大,有助于更好的完成本月的目标和计划!

以上是个人对于前一阶段的工作一些见解和看法,有许多是自己亲身经历后的见解。出现的问题要主观和客观的综合分析,不难找出问题的所在,然后对症下药,必然迎刃而解!谁都希望以后的工作中所有问题不在有,那都是胡扯!所以必须坦然面对那属于自己的困难,用属于你自己的正确的方法去解决掉它!虽然未来的路会很漫长坎坷,也许会面的更大的压力和困难,但我想,在我们团队面前,在我们充分的准备面前,神马都是浮云!

## 值班场所 值班工作总结篇六

1、开学工作方面。本周一上午召开行政会议,筹备本期开学工作,具体安排了近期工作日程及一些重要事务,如收费、行事历、接收外来学生的手续办理等;下午召开班主任工作

会议，具体落实学生的报道、收费、拉班上课、安全第一课和环境卫生清理等关于班级方面的事务。周二学生报到、缴费、注册，分窗口分年级进行，并安排了行政管理人员维持学生纪律，一天时间学生的报到基本结束；下午召开了全体教职工会，布置并解释了开学方面的有关工作，并提出本期各部门的工作设想，重点就开学初的工作进行了强调。周三，恢复正常的考勤、考课制度，经值班人员的本日六次巡课，所有教师均能按时进班，组织开展教学活动。周三复课的第一节课各班主任即开展了“开学安全第一节课”的活动。

2、教师上课情况。大部分教师能按时进班上课，没有旷课现象，但调课在每节有2-3人调课。本周教师的上课主要是分析上期试卷及成绩状况，根据具体情况提出本期的教与学的目标，部分教师直接进入上新课的状态。从本周的巡课来看，部分学科的教师不能充分利用课堂时间教学，有让学生自习的现象，可能是备课没能跟上或学生的课本还没有发到手。

3、学生纪律管理。本周开学时间紧张有序、快捷高效，学生的报到以及进班后的纪律非常良好，特别是课间时间，班主任大部分均能进班管理，班级学习氛围浓厚。个别班主任在课间不能很好的管理班级。

4、课前读方面。大部分辅导老师能按时进班，充分利用课前时间安排学生诵读，巩固提高课堂教学的效果，但仍有部分老师不能及时进入课堂、不能充分利用这段宝贵的时间，表现为迟到、早退、组织不力等现象。

5、后勤保障方面。总务处组织工人及时将学生课本按班级进行了发放，基本在一天时间能发放完毕，各班级的环境卫生清理在开学当天进行，环境卫生区的常规保洁工作进入常态化，教师办公室的用水用电正常，食堂供应及时。但重点区域的卫生清理还不能到位，个别班级的卫生区和班级内部卫生不理想，主要与班主任是否跟班指导有关。

6、教师考勤方面。本周即进行了正常的考勤工作程序，但从周末的考勤统计来看，仍有三四个教师出现未假离校的现象，可能是这几个教师目前还没有进入紧张的工作的状态、或是由于事务繁多而忘记及时签到。需要在下次的教工会议上作以提醒。

7、行政职能部门工作基本正常，但要结合学校行事历和月进度工作要求，安排好每周的具体工作事务，确保工作能及时、有序、高效完成。

1、本周为开学第一周，学生的报到和拉班上课的纪律是安全的重要保障，但从实际运行状况来看，报到时间短，组织维护有序，没有出现任何安全事故，另外在课余时间，班主任能进班跟踪管理，保证了学生的学习状态的调整，安心学习。

2、在学生乘车方面，目前学校安全办还没有拿出整治的方案，如何摸清学生乘车情况？下一步如何合理调度、值班都要尽快落实，进行安全预防的工作程序。有个别家长反映学生所乘坐的中巴车超载现象，据本人放学后的查看，主要是朴树方向的学生多车载量小，要求司机用两部中巴接送，确保安全。如何解决学生乘车的超载问题，学校安全办与车主要进行协商高度和并加强平时监控。

3、本周五804班一学生因癫痫病发作，引进班级学生恐慌。由于朱江龙老师、王华老师及吴润月主任即时护理和安排，班主任疏金林老师即时赶到现象联系家长，学生及时送往医院救治，没有受到其他伤害。但这种特异体质学生的管理要引起班主任和学校相关部门的高度重视，如何保障这类学生的日常人身安全？如何分清家庭和学校对这种学生的安全责任？需要进一步思考。

## 值班场所 值班工作总结篇七

去年的7月16号去总局报道，在西宁呆了两天就被分到\_\_分局，

7月22号来到\_\_积\_\_水电站项目部，刚来到工地，一切对于我们刚毕业的学生来说都还是比较新鲜（因为以前没有见过），在安全专工康师傅的带领下，带我们参观整个厂房，并且给我们详细讲解，经过三天的学习和认识，加上自己所学的专业知识，对水力发电系统有了一定得认识，第四天，就来到试验室工作，主任把我分到保护系统了，跟着许哥（我师父）干保护，在老大的带领下，我逐渐认识并且学习了电站保护系统，下面我总结一下，这一年来的工作情况！

2、对点，所谓对点，有跟监控系统的点，还有跟自身的一些点，监控系统也是比较重要的一个系统，他能第一时间把所发生的情况送到中控楼，以便运行人员分析和解决，要完场对点工作，首先要把所有的`点的公共端量一下，因为所有的信号公共端送到监控的只有一根线，要先确保公共端的正确性，把没有短起来的公共端给短期来，然后再进行对点，如果对方收不到保护已经动作的信号，那就是有两个方面的原因，1该信号的公共端不对, 2, 对方的接线不对，跟监控对完点后，还有一些点是跟主变上的一些，例如非电量保护，还有几个跟电抗器的一些点，方法同上。

3、调试保护，这一块比较重要，用继电保护仪把所有的保护都调试一遍，看能不能正常动作，以及在设定的时间之内动作，如果有问题，就与厂家进行沟通，让他来解决，到现在为止，还是有一个保护不会调，失磁保护。

6、完成以上的各项工作，那也就差不多了，但是还有两点，查各个保护的中性点n接地，如果没接地，那就接地，注意，不能两点接地，只能一点接地，为确保升流升压的顺利进行，在所有的ct得二次侧加电流，在保护盘得端子上量一下，看能不能量到□a/b/c/三相分别加不同数值的电流，以便于区分，为了ct不被烧毁，在检查所有ct二次侧的接线是否紧凑，如果不紧，在紧一遍。其次，于变电站的工作人员把线路保护在对一下，看能不能正确动作。

7、完成以上的工作，就可以等待后面的试运行。在试运行的一个月里，虽然说经常上夜班，但是我也学到了不少东西，以上我大概的总结了一下一年来的工作情况。

## 值班场所 值班工作总结篇八

各位领导、各位同事：

你们好！在即将结束的20\*\*年里，你们是否也改变不少，也学到了很多东西？是否对你自己的想法和观念有了一个的突破呢？对于我自己我觉得我改变了不少，也成长了很多，也学到了很多东西。下面我就来总结一下我这一年的变化吧。

在这一年中，有很多让人高兴的事，也有很多让人不尽人意的的事。但对我来说总体下来还是比较乐观的，因为我在这一年中又学到了很多，也懂得了很多，也看清了很多事情；这在我的成长历程中又迈出了坚定而扎实的一步。当然我还有很多不足的地方需要去加强、改进和学习。

时工作的开展。上班期间我时刻把脑子里的那根“玄”绷紧并保持良好心态，以应对各种操作或突发事故。在做好本职工作的前提下，适当的给自己施压，别人放松但自己不能放松别人不做或不想做的事要努力带头做好；给自己定一个目标，然后一步一步的去接近这个目标或是超过它，这样我觉得才能把自己锻炼得更扎实，有压力就有干劲才有上进心才能把工作完成的更好。在枯水季节，我主动与值长分担任务做好与调度的沟通和机组的安全启停，使我进一步的加强了与调度沟通的能力和自己的业务水平。

在休息期间，我努力学习电站各台账、分析记录等相关报表并进行分析，以便提高个人业务技能水平。在经过竞聘上岗和技能鉴定考试后，在自我的总结和别人的提点下我深知我自己所欠缺的和不足的地方还有很多很多，我还得在进一步加大力度去学习去改进，从而不断提高自己各方面的知识和

技能。也正是这两个考试使我明白了很多东西，其中我懂了一个道理我用一句话来概括：“少壮不努力，老大徒伤悲”。也验证了那句话“书到用时方恨少”，这两句话以前还有点听不懂，现在算是明白了。所以，在我今后的工作当中我要更加勤奋、更加努力地去学习去实践，努力增长自己的知识面，充实自己的大脑。

旁的同事们的优点和长处来补充自己的不足之处。在工作之余，我努力学习各种规章制度，加强自己对电厂设备的熟悉程度和公司各种制度的掌握，以便在工作中能更熟练的应用。在巡视检查中，我也摸索出一些设备的工作原理和它运行时候的逻辑，这让我大大提高了工作效率。

在作风上，做到遵纪守法、明礼诚信、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。为确保电厂的安全稳定的运行而时刻坚守岗位，把发出的每一度电送到需要的地方！为人民服务！

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭节约、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己；团结同事、互帮互助，不说大话和空话，要以实际说话。

产指标，保持安全生产形势的平稳发展，促进班组各项工作再一个新台阶。

最后我将在以后的工作中继续努力学习，发扬吃苦耐劳的传统，创先争优的精神好好工作，做好自己的本职工作，以期更好完成以后的工作。

祝公司的明天更加美好更加辉煌，来年各项指标再创佳绩！

本人xx男·今年xx岁，20xx年x月毕业于xx学院·xx专业  
20xx年x月至今在xx车务段工作，期间干过助理值班员、

车站值班员。两年多的工作中积累了一些经验，也让我深切的体会到了铁路运输工作的重要性，同时增强了我对铁路安全运输的责任心。

工作以来，我靠着年轻，热情，有干劲的动力，积极主动的学习各类规章业务，不懂积极向有经验的师傅们虚心请教，直到完全明白为止。在钻研业务的同时，将理论知识与实际工作相结合，做到学以致用举一反三不死机硬背。车务段每季度都进行学分制业务考试，每次的考试中我都能取得不错的成绩，业务理论是现场实际工作的基础，基础不牢“地动山摇”，这一点我深有体会。尤其是当遇到一些突发事件时，业务不强就会手忙脚乱，错误百出。我们行车工作是要确保安全稳定，所以业务必须要十分的过硬才行。虽然上班仅有短短的两年多的时间，但在这两年多的时间里我却学到了不少东西。

在办理接发列车方面，按规定认真落实《接发列车作业标准》及《车机联控标准》，严把“闭塞、进路、凭证”关，合理运用接车股道，不间断地接发列车。做好“六亲自”，严格落实接发列车时的安全卡控措施。按《站细》规定时间开闭信号，不抢钩作业。特别对客运列车及重点列车更加认真负责。在遇到设备临时故障时，及时向列车调度员上报信息，联系站长，通知设备单位现场检查，能够有条不紊地处理发生的问题，确保行车工作的安全。

在调车作业方面，严格落实调车作业标准及车机联控制度，落实“干一钩、划一钩”制度。开放信号时落实“三合一”制度，遇原进路返回时，认真确认进路正确，加锁进路上有关道岔后，再与司机、调车长进行联控。接发列车时严格按《站细》规定时间停止影响进路的调车作业，防止因抢钩作业造成机外停车事故。

施工进度情况向接班值班员认真仔细地交接清楚，确保施工作业的绝对安全。

遇天气不良大风天气是，认真执行大风天气运行办法行车。遇到降雨天气时，及时向列车调度员上报雨情信息，并严格落实雨天行车办法。遇情况不明时，立即拦停列车，“宁可错停，不可错放”确保铁路运输的绝对安全。

在值班员的岗位上要时刻以安全为主，在工作中提前做好安全预想，以往的事故教训在耳边警钟长鸣。“违章就是犯罪，违章就是杀人，违章就是自杀”时刻牢记于心，我在不断提高自身业务的同时，还应不断提高安全意识，只有这样才能保证运输工作的安全稳定。

现在铁路的发展日新月异，各种新设备的使用要求我们不断的学习，不断地提高自己的业务素质，以前那种靠吃老本过日子终究会被淘汰的，因此，在今后的工作中我要更加努力增强业务！不断完善自我，充实自己，为运输工作的安全稳定贡献自己的一份微薄之力。