

员工福利工作总结(优质7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

员工福利工作总结篇一

我公司是一家集木制玩具工艺品设计开发、生产经营为一体的外向型私营企业，公司资产万元、员工近名，各种机器设备余台(套)。公司生产的木制玩具工艺品品种繁多，有大系列多个品种。产品制作精美，集知识性、趣味性、装饰性于一体；畅销美国、欧洲、东南亚等国家和地区，深受客户好评。

公司一直坚持“……”的管理理念，建立适应市场的经营机制。随着企业的不断发展壮大，标准化体系的实施已成为了企业的迫切需求。20xx年初，经领导决策，企业决定全面推行企业标准化工作，将标准化管理同质量管理一样，作为质量保证体系的重要工作来抓。

我们认为，推行企业标准化管理体系有如下优点：

- 1、有利于规范企业内部的管理行为，提高产品质量，降低生产成本，提高生产效益。产品质量是企业基础工作的综合反映，在产品生产、实现过程中，影响产品质量的因素很多，企业通过一系列的标准来规范操作行为和作业流程，从而控制各种影响质量的因素，以减少或消除质量缺陷的产生；一旦发现质量缺陷，也能及时发现并采取纠正措施。只有推行企业标准化管理体系，才能更好地为顾客提供质量可靠、满意的产品，从而提升品牌的美誉度，无形中为企业创造巨大的

财富。

2、有利于减少贸易壁垒，提高市场竞争力。推行企业标准化工作，学习、采用国际先进标准，使企业产品满足国际市场要求。从而满足外方按惯例对企业的质量保证能力的要求，是产品参与国际竞争的一个有效途径。

3、有利于维护消费者的权益。“以顾客为关注焦点”是一项重要的质量管理原则，推行企业标准化管理，确保为消费者提供可靠的产品，无疑是对消费者权益的一种保护。

1、领导重视，健全组织体系

我公司非常重视标准化工作，将标准化建设作为一个主要工作来抓。20xx年3月初，公司成立了以总经理亲自领导的标准化领导小组，同时，逐步形成了厂级、部门、班组标准化工作网络，从组织上保证标准化工作的正常展开。在实际工作中，坚持采取先进标准和国际标准的原则，标准的形成切实做到“三标定稿”，使标准更具有操作性。

2、加强培训工作，努力提高标准化工作水平

只有使全体员工认识到企业标准化工作的重要性，才能促使员工在生产、经营活动中自觉按标准去规范行为，保证标准化工作持之以恒的动态优化和完善。近年来，我公司共参加标准化相关培训期人，企业内组织标准宣贯培训期，通过培训增加了全体员工对标准化工作重要性的认识，提高了企业标准化工作水平。

3、有、有步骤地开展标准化工作

标准化工作小组根据企业情况制定了《企业标准化工作推行计划》并根据该计划分阶段制定实施计划，落实到各部门和个人。只有通过实施标准，才能使标准发挥潜在的作用，保

证产品质量，提高工作效率。为此，我们将标准的实施纳入基层管理工作的考评工作中，有效地促进了标准的实施。

企业标准化是一项长期性工作，需要不断完善和提高。今后，我们将继续从

以下几个方面自我完善：

1、不断完善企业标准化管理体系。标准化工作是一个动态过程，随着企业

客观环境的不断变化，要不断完善修订标准体系，适时地对标准进行审查、修订，保持标准的先进性。

2、做好标准化的整合工作。充分发挥标准化管理作用，有计划地组织、指

挥企业的财力、物力、人力，做到有效地发挥各方面的潜能，完成各项生产经营指标，通过将标准化体系和其他管理体系进行有效整合，确保企业安全稳定生产并获得最佳经济效益。

3、提高标准编写水平。有计划地开展标准相关知识的培训班，有针对性地

进行理论和实际相结合的能力培训，切实提高标准化兼职人员的综合素质，使标准在企业的生产经营中发挥其应有的作用。

4、重点抓标准的实施。标准的关键在于贯彻和实施。这就要求企业的各级

领导者和全体员工都要转变思想观念、提高认识，。因此，必须强化管理机智，进一步规范管理行为，严格执行技术标准、管理标准和工作标准，使管理工作逐步形成制度化、法

制化。

管理是企业之基，加强企业标准化建设是我企业的一项重要工作，在新形式下，我们将在结合企业自身实际，按照规范化、合理化、科学化要求，加强企业标准化管理，重点抓好企业标准化规划的实施，使我企业的标准化管理水平在近两年里再上一个新台阶。

员工福利工作总结篇二

近年来□xx 县委、县政府高度重视标准化工作，始终将其作为质量兴县的重要抓手，在政策、资金上给予了大力支持，标准化工作的深入开展，提高了 xx 经济建设的整体水平。目前，我局从事标准化管理工作人员 6 人，机制健全，结构合理，工作富有创新性。全县共有国家级农业标准化项目 1 个，省级农业标准化精品项目 1 个，省级第二批农业标准化项目 1 个，第八批 1 个，第九批 1 个，地理标志保护产品 1 个，省级服务名牌 1 个，质量监管、质量提升示范试点企业 3 家，商品条码成员 17 家。

强全县标准化工作的组织领导；三是实施标准化工作定期会议、汇报制度；四是全力加强标准化工作队 伍建设；五是建立标准化工作产品、基地项目储备。

（二）质量监管、质量提升示范试点工作顺利推进。一 质量监管、质量提升示范试点工作顺利推进。是在 xx 质监系统内，我局率先起草了□xx 县人民政府关于 开展质量监管、质量提升示范试点工作的意见》；二是确定了建丰林产□cng 加气站、老山磨坊食品有限公司为示范试点企业，通过学习借鉴、体系建设、规范管理、服务指导，示范试点工作得到了稳步推进；三是编制了《行政执法工作手册》《特种设备安全工作手册》《食品安全工作手册》、 、 ，以标准的手段将食品、建材、特种设备等质量监管工作制度 化、常

态化，为建立长效监管机制提供了规范的法制化依据，进一步使内部管理规范化。

（三）地理标志保护产品实现“零”突破。一是主动挖 掘地理标志保护产品实现“ 保护产品实现 突破。 掘地理标志产品资源，经多方考察和专家论证□xx 作为地理 标志产品保护意义重大；二是主动汇报申报地理标志保护的 重要意义、可行性，获得政策和资金支持，县政府兑现了工 作经费 10 万元；三是积极沟通部门，挖掘符合地标产品保护要求的特色产品。目前□xx 已获得总局批准，成为 xx 市 第 8 个、我县第 1 个地理标志产品。

（四）工业标准化工作得到加强。一是重点帮助了建丰 工业标准化工作得到加强。 得到加强 林产、老山磨坊食品有限 公司、七曲山食品有限公司□cng 加气站、圣迪乐等 5 家企 业，建立和完善标准化体系；二是 参与地方标准和企业标准 的制修订工作，提升“xx 造”产品 的话语权。目前，正着手 起草制定“天宝蜜柚”地方标准， 参与制定企业标准 7 个。

（五）农业标准化工作成绩显著。一是近年来，我县农 业标准化工作成绩显著。 业标准化工作取得了数量多、质量高、 范围广的新发展；二 是以“圣迪乐”模式为带动，农业标准 化工作进一步得到了 深入发展，为我县现代农业建设做出了 新的贡献；三是积极 培育、 服务和指导， 探索 and 解决农业 标准化工作中的新发展、 新问题。目前，我县圣迪乐蛋鸡农 业标准化项目已获国家级 验收和省级精品农业标准化项目验 收，观义花生在通过省级 农业标准化示范项目后，发展势头 良好。天宝蜜柚被列为省 级第八批农业标准化项目，靓绿无 公害蔬菜种植被列为省级 第九批农业标准化项目。

（六）服务标准化试点工作顺利开展。积极指导和帮助 服务 标准化试点工作顺利开展□ xx 县七曲山旅游开发有限公司争 创省级服务名牌工作， 目前 通过专家评审，并将其作为服

务标准化工作试点单位进行重点建设，有力推动了 xx 旅游事业的发展。

（七）商品条码管理工作进一步拓展。发展条码成员 3 商品条码管理工作进一步拓展。进一步拓展家，完成条码成员续展 14 家。

（八）公共事务管理标准化工作稳步推进。认真贯彻落实公共事务管理标准化工作稳步推进。实□xx 市公共信息标志标准化管理办法》，我们主动检查全县公共信息标志标准化情况，主动汇报检查情况和整改意见，正着手制定实施意见，得到了县委、政府的高度肯定。

二是制定天宝密柚地方标准；

三是主动服务和指导，顺利推进第八批、第九批农业标准化项目；

四是把 xx 柑桔□xx 葛根作为农业标准化项目进行培育；

五是按照“三步走”战略，不断推进质量监管、质量提升示范试点工作；

七是完成标准化工作目标任务，不断探索和拓展标准化工作的新形势、新发展。

员工福利工作总结篇三

上杭县顺安汽车运输有限公司 标准化建设工作总结

（1）确定了本公司的战略方针与年度目标，为公司员工指明企业发展方向，大大鼓舞员工斗志，奋发向上，为积极完成年度目标而努力。

(2) 加强标准化组织机构，明确了职责。在总经理担任组长的直接领导下，明确各成员以及专、兼职标准化人员，职责划分明确，符合企业的实际情况。

(3) 标准化建设按照福建省道路危险货物运输企业安全生产考评标准（十六项标准）进行自查、整改。

(4) 标准化培训工作扎实开展。

(5) 公司发文下达标准化工作计划，并积极认真加以落实。

□6□

1、有明确的岗位工作目标；

2、工作标准内容相互协调，各负职责，职责权限明确；

3、有岗位资格要求；

4、有检查考核要求。

(7) 工作标准的检查与考核：

1、编制了《员工奖惩管理办法》与《年度考核办法》。

2、有明确的检查、考核部门、时间要求。

3、有编制考核记录表。

我公司自开展安全生产标准化建设工作至今，做了大量的工作，取得一定的成绩，对照福建省道路危险货物运输企业安全生产考评标准，我们已符合三级标准化水平，但由于我公司开展安全生产标准化建设时间不长，还有许多地方做得很不够，值得进一步去完善，去改进。请各位领导多向我们提出宝贵的意见，以便我们进一步改进。

上杭县顺安汽车运输有限公司

2013年12月11日

员工福利工作总结篇四

一、统一思想，领导高度重视

领导的重视与思想的统一是标准化创立顺利开展的前提。标准化启动之初，充分认识到旅游局在标准化试点单位创立过程中的推动与督促作用，为标准化创立工作的顺利开展指明了方向。分管局长高度重视，将标准化创立摆在各项工作中的重要位置，及时召开相关会议，部署各项工作的开展；相关人员认真学习、讨论上级有关旅游标准化工作的文件要求，明确标准化创立的意义和要求，统一思想，为饭店、旅行社日后的创立工作供给指导。

二、加强指导，健全运行机制

充分发挥工作人员的主观能动性是标准化创立取得成功的关键。根据上级对旅游局工作的要求，我局成立了标准化创立的领导小组，由副局长牵头，相关工作人员为成员，进取推动企业标准化创立工作的开展。按照旅游标准化试点的工作资料和步骤，秉承着高效高质完成区旅游企业标准化试点创立的指导思想，进取主动地开展工作的，确保任务明确，职责分解到个人，以确保将目标落到实处。领导小组定期将相关的创立材料发放到各个试点企业，加强对试点企业的指导与督查。这一过程中，注意对成功经验和失败原因的总结与分析，不断提高自身的指导水平。

三、突出重点，完善标准体系

对__市旅游标准化体系的吸收、发展是旅游标准化创立取得成功的核心。标准化的创立是一个系统的过程，需要找好切

入点。根据国家、省、市旅_标准化创立的有关要求，结合旅行社、饭店的实际情景，充分发挥__的指导性作用，协助、督促企业建立与自身情景相符的标准化体系框架。在此基础上，__一共抓了_家企业作为标准化试点企业，分别为__，采取学习考察的方式，组织企业参观在标准化方面比较成熟的企业，加强行业之间的交流，取长补短，为企业创立适合自身特点的标准化供给借鉴。

四、加强宣传，增强贯彻力度

全区的重视与参与，是旅游标准化建设顺利开展的前提。依据标准化文件的要求，采取分类指导，重点帮扶等方式，深入向旅_宣传旅游标准化的重要性，增强旅游企业的标准化意识，充分调动全区开展旅游标准化工作的进取性，创造良好的创立氛围。根据本区标准化工作的总部署方案，确定试点企业具体事项的完成时限，根据《全国标准化试点企业评估表》的要求，我局除了定期对试点企业的完成情景展开有针对性得考核与指导，增强企业实施标准的职责感和紧迫感外；还将标准化创立的范围扩大到四方区整个旅_，真正实现了上下联动，全面展开的标准化创立的初衷。

五、强化落实，创立成效突出

坚持统一部署，条条块块分解任务，推动、督促企业将标准化创立工作落到实处是创立工作取得成功的基础。定期从试点企业 and 非试点企业两个层面评价旅游标准化试点工作效果，吸收经验，总结不足，确保创立工作中指导方向的正确性。统一评估验收标准，协助各试点企业实现国家标准、地方标准、行业标准向自身标准的转化工作，创立自身需要的标准体系。整个标准化创立取得了突出的成效，全区旅游标准化非试点企业终期评估申报材料提交率已经达__，全区旅游标准覆盖率达到__。

旅游标准化的创立工作是一项全新的挑战，由于缺乏相关经

验，在试点创立工作中，我们在思路和方法上还存在着一些不足。我们会认真总结这次创立工作的经验和教训，结合上级对我区旅游标准化试点评估验收提出的意见，加强对全区旅行社及酒店的指导和督促，逐步建立完善的旅游标准化长效机制，为旅游企业的发展创造有力条件。

员工福利工作总结篇五

一、领导高度重视，落实责任

1、企业领导充分认识到安全标准化的重要意义，对开展安全标准化工作极为重视，组织专门人员对《危险化学品从业单位安全标准化规范》逐条进行研究，分析企业是怎样做的、规范要求怎样做、我们存在什么差距、该如何改进，在此基础上，制定了安全标准化工作方案，并以重长风化[2006]77号文《关于开展安全标准化工作的通知》下发厂属各单位，分解任务、落实责任，分步骤有序实施。厂领导除在企业工作例会、安委会上安排安全标准化工作并不定期检查进展情况外，还于2007年6月20日，召开安全标准化工作专题会议，对照安全标准化工作进展情况，研究落实方案。

2、将安全标准化工作与增资方案挂钩，并与纳入安全责任制考核，调动了各级的积极性和责任感。在总结安全标准化建设取得经验的基础上，2008年进一步加大了推进力度，制定了安全标准化验收达标奖励办法，大大鼓舞了各单位安全标准化建设热情。特别是各级领导各级管理人员积极推动安全标准化管理和作业，起到模范带头作用，并发动企业全体职工积极参与，使这项工作全面、全员、全方位和全过程地健康开展起来。保证各项工作安全、规范、有序、高效进行，“说到的就必须做到，做到的就必须有记录”，不走过场、不做表面文章，务求取得实效。

二、强化基层基础工作，规范安全管理

1、对照《规范》及其他法律法规的要求，对企业安全规章制度进行了修订、完善。补充完善了《安全生产责任制》、《事故管理制度》、《安全投入和安全措施项目管理制度》、《厂区施工和检修管理制度》，修订了原《光气及光气化产品生产安全管理制度》、《仓库、罐区安全管理制度》、《码头装卸危险化学品安全作业许可制度（试行）》、《危化品码头安全管理制度》，新制订了《特种作业人员管理制度》、《关键装置及重点部位安全管理制度》、《生产设施拆除和报废安全管理制度》、《外来协作、施工、承包单位管理制度》、《变更管理制度》、《安全生产规章制度和安全操作规程评审和修订的制度》、《安全标准化绩效考核制度》，共计修订完善安全规章制度14个，并以重长风化[2007]67号文形式下发各单位贯彻执行。

2、对动火作业证、进入有限空间作业证、高处作业证、抽堵盲板作业证、临时用电作业证、光气设备管道作业证、码头装卸危化品作业证等进行了个修订完善，增了风险分析等内容。共计完善危险作业票证8种。

3、对各单位安全记录、台帐进行了清理规范，统一印制了班组安全活动记录、安全培训记录、安全培训计划报表、安全员、工艺员专业检查记录、车间、工段综合（日常）安全检查表、防毒防护用品安全检查表、开停车安全检查表、车间隐患整改记录、变更申请及验收表、检修作业条件确认及验收表、二级单位应急救援演练及评审记录表、安全培训台帐、安全设施台帐、安全奖惩台帐等。共计完善各类检查表16种、完善记录台帐193种。

4、以集中脱产培训和自学相结合的形式，广泛开展安全教育培训，使全体职工的风险意识、标准化意识不断提高。于2007年6月，厂部组织安全标准化专门培训班，培训各级管理人员122名；以车间为单位组织全厂职工进行安全标准化培训，共培训职工689人。

5、在规范各种制度、票证、台帐记录及加强安全培训教育的同时，加强监督执行力度，逐步使各级组织和人员把执行规范标准变为一种习惯，有效防范和避免了事故的发生。

6、企业把事故预防和稳妥的应急相接合，不断提高安全保障能力。2007年，按照《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》（AQ/T9002-2006）结合企业实际，技安处牵头对企业《生产安全事故应急救援预案》进行全面修订，指导各单位制定了关键装置重点部位及重大危险源现场应急处置方案，完善了企业应急预案文件体系，共制定综合预案1个、专项预案6个、现场处置方案22个，并向化医集团、市安监局、区政府、区安监等等相关部门备安。指导、督促各单位针对关键装置重点部位及重大危险源进行应急演练及效果评价，提高全员风险意识和应急处置能力。

三、加强危害识别，有效控制风险

安全标准化规范为危害的辨识、运行控制、绩效改进提供了有效方法和手段。企业通过不断完善风险评价组织体系，做到全员、全过程参与风险评价和风险管理。1、2006年11月初，企业组织各单位进行危害识别和风险评价，共辨识出危险源400个，其中392个被评定为一般风险、5个被评定为重大风险、3个被评定为不可容风险，并制定了控制计划。2、2007年，结合《规范》要求，技安处牵头对《危险源辨识、风险评价及风险控制程度》进行修订，完善厂级、车间风险评价组织体系，细化风险评价准则，并新引入了工作危害分析法（JHA）进行危险源识别，对生产、检修等作业活动进行作业危害分析及风险评价。指导各车间（部门）风险评价小组理出《作业活动清单》，组织各岗位员工对各自生产岗位每个作业活动（工作任务）按照生产工序、操作步骤进行工作危害分析。指导、督促各车间对照车间设备设施台帐及工艺技术规程，进一步完善安全检查表内容，覆盖了车间所有设备、设施、作业场所和工艺过程，使安全检查表法（SCL）用于日常性的危险源识别更全面和充分。组织、指导各单位不间断地

进行危险源辨识、风险评价以及风险控制。并于2007年8月，技安处指导各车间（部门）采用jha等方法进行危险源辨识，组织风险评审。全厂共辨识出危险源1830余条，通过风险评价，确定重大风险7项、不可容许风险2项。对重大风险、不可容许风险制定了控制计划，落实了安全责任人和风险控制措施。3、2008年，企业进一步完善了厂、车间级风险评价组织体系，做到全员参与风险评价和风险管理。对常规活动，以岗位、工序为评价对象，在组织全员进行工作危害分析、辨识作业过程中的风险的基础上，引入安全检查表分析，对固定设施设备装置进行危险性分析和风险评价，掌握风险控制措施，增强事故预防和处理能力。6至8月，组织开展风险评审工作，总结提升风险控制水平。通过风险评审，表明各项风险控制措施得到有效落实，大量危险源被消灭，不可容许风险的控制方案有效、充分，已降为一般风险。通过风险评价组评审，共辨识出危险源386项，经评价重大风险7项、不可容许风险2项，对不可容许风险制定了整改方案，落实了安全责任人，限期整改完成。

4、对检修、改造等非常规活动，在作业前必须进行风险评价，落实风险控制措施，否则不予办理作业票证，有效控制风险，防范事故的发生。

四、以安全标准化创建为契机，全面进行现场规范整治

1、按《规范》及相关法律法规及标准要求，企业制定了具体的安全整治标准，并以《关于迎接安全标准化评级达标考核工作的通知》（重长风化[2008]35号）及《关于生产区现场清理整治工作的通知》（重长风化[2008]39号）下发各单位，要求各单位加强现场安全环境综合治理，整治各种安全隐患和问题、安全死角，推进安全标准化操作，全面规范化生产维护，提升职工安全环保文化素养。并以车间为单位，组织全体职工开展岗位安全生产隐患排查及风险评价工作，使职工掌握所在岗位的安全风险控制措施，增强事故预防和处理能力。2、2008年8月6日至14日，技安处组织对全厂各二级单

位进行了安全标准化专门检查，对发现的问题和隐患，以《安全标准化达标验收任务书》的形式，要求责任单位限期整改。8月27日至28日，由黄厂长、周厂长、周书记带队，组织各职能部门，对各单位安全标准化达标验收的准备工作进行检查验收，各单位均按要求进行了整改，现场安全环境得到一定改善，但同时也发现了不少新问题，检查组以情况通报的形式下达了整改通知书。期间，共排查问题和隐患119项，全部按期完成了整改，使生产现场本质安全水平得到全面提高。

五、定期进行自评，不断改进安全绩效

安全标准化是一项系统工程，是企业管理体系的重要组成部分，需要通过坚持不懈地努力，发扬持之以恒的精神，才能取得预期的效果。按照计划、实施、检查、总结提高的循环，认真开展安全标准化工作，使我们的安全生产管理不断深入、不断提高。

1、经过半年的试运行，2006年12月份，企业组织进行了自评考核，及时发现运行中存在的问题和不足，制定了改进方案，并以重长风化[2006]104号文《关于下发安全标准化工作整改方案的通知》要求各单位认真进行清理整理，进一步完善标准化组织体系，落实安全生产责任制，切实加强规范管理。2、2007年7月，企业按《安全标准化绩效考核制度》组织进行自评考核，共发现29项与《规范》要求不相符，企业以《关于安全标准化需要进一步落实的基础工作的通知》形式，要求各单位限期整改，有力地保证了安全标准化有效运行。

3、为了更好地指导各单位搞好安全标准化工作，2008年企业组织编制了《安全标准化工作册》。2008年10月31日到11月5日，企业组织进行安全标准化自评，确认企业已经具备了达标验收条件，并于11月5日向市安监局危化品登记办提交了达标验收申请。11月27日通过登记办组织的达标验收，专家组对我厂的标准化工作给予了充分肯定，认为我厂是目前为止

重庆市危化行业安全标准化搞得最好的企业，同时也提出了存在的问题和不足。企业领导针对专家组指出的问题和不足极为重视，组织专门力量进行整改，目前已全部整改完成并向市安监局化学品登记办进行了汇报。

我们将长久、持续地把安全标准化工作进行到底，将《规范》的要求作为日常工作的重要行为准则，并与tnpm管理、现场文明、清洁生产管理等有机结合起来，通过企业管理体系的有效运行，来实现安全标准化，最终达到降低职业风险，提高本质安全的目的。

员工福利工作总结篇六

在领导和相关处室的配合下，2011年公司标准化体系运行良好，标准化工作基本按照年初工作计划有效开展。工作密切结合公司实际，从技术标准、管理标准、工作标准三个方面开展，现将今年标准化主要工作情况做一小结。

1、夯实基础，完善流程

根据公司人员变动和工作需要，对公司标准化委员会成员进行了调整，充实了工作力量，为标准化工作的开展奠定了基础。

通过认真研究，进一步完善了标准化管理流程，强化了mis应用效果。在信息中心的大力协助下，新增了“企业标准更改审批”和“企业标准更改通知单”模块，进一步完善了企业标准在审批过程的可控性。

2、动态管理，有效运行 2.1技术标准

随着国家及行业技术标准、规范的陆续换版以及新标准的不断颁布实施，公司工程管理处组织本部职能部门及相关单位对公司技术标准内各自主控的标准进行了全面核对，对过期

或不适用标准进行了废止，增加了部分国家、行业新颁布的标准，并对大部分标准进行了版本更新。2011年合计新采纳技术标准**项，更新**项，废止**项。目前在用技术标准**项，标准清单已通过mis系统发布执行。通过此次标准修订，增强了公司技术标准的有效性，确保了技术标准在实际工程中的应用。

2.2 管理标准

结合行业要求、体系要求和公司实际，发展策划处组织各部门对本部门标准进行梳理，经整理报领导审批，3月底下发了2011年企业标准制定修订计划表（管理标准），计划制定修订标准**项，截止2011年11月管理标准年度修订计划完成情况：修订**项，其中：,,,.标准修订全部按照企业标准制修订管理程序进行，经标委会审核领导审批后发布。2011年管理标准共新增**项，修订**项，废止**项，目前在用管理标准**项。

2.3 工作标准

随着公司各项工作的不断发展和人力资源管理体制改革的不断深化及完善，**年工作标准已不能适应公司实际工作的需要。根据公司生产经营的实际，经公司本部各处室提出的修改意见和建议，2011年发展策划处配合人力资源处对工作标准进行了较大幅度的调整和修订，包括新增**项，修订**项，废止**项。其中涉及：,,,.上述标准已经标准归口管理部门审查，公司标准化委员会审核，管理者代表批准，并通过mis系统发布实施。目前，工作标准在用为**项。

截止到2011年底，公司共有有效标准***项。2.4其他

为了使上述标准体系有效运行，发展策划处继续做好标准的审核、发布工作，收集、整理、更新公司标准化文件及相关信息；维护mis系统运行，第一时间为使用单位提供有效版本。

积极与各部门各单位进行沟通，对各单位标准识别进行指导，为使用单位和部门的标准化工作提供服务，对标准的传递与有效性，以及执行力进行监督检查。

3、多层次培训，加强宣贯

2011年公司标准化工作，从标准的传递环节加以控制和监督，力求确实增加标准的传达和执行力度。

为使公司的各项标准能够及时准确的传达到有关人员，2011年公司要求各单位要按规定组织开展标准化学习宣贯活动，并将培训作为《体系运行专业日常管理工作考核评分表》中的考核内容。通过各单位体系主管领导，组织本单位人员相关专业人员开展培训学习，使各部门所有员工熟悉本岗位相关标准和规章制度，并能够正确加以贯彻实施。

为使相关人员更好更全面的掌握企业标准化基础知识，确保标准化体系有效运行，发展策划处还编写了标准化课件，并于*月底联合培训中心开展了“企业标准化知识培训班”，对标准分类，企业标准化工作的基本要求，技术、管理、工作标准的内容和要求等做了详细的培训，包括公司本部各部门联络员、所属各单位体系负责人、体系联络员和相关人员等共计***人参加了培训。

2012年，我们将不断学习继续摸索，进一步强化标准化工作。收集、采纳国际、国内行业要求和标准，结合公司实际编制、修订企业标准，完善技术标准、管理标准和工作标准。同时，针对目前公司标准化管理的薄弱环节，重点加强人员培训和标准宣贯，继续强化标准化组织机构的工作和活动，在2011年标准化体系实施基础上进一步修正、补充和完善，力争真正把标准化体系的工作与公司的各项工作结合起来，使标准化体系得到有效实施，为公司发展贡献力量。

员工福利工作总结篇七

xx中心紧紧围绕市委、市政府的决策部署，全面启动窗口“服务标准化”建设工作，大力实施窗口服务标准化服务规范，凸显服务要核，促进依法行政，推进政务公开，优化发展环境，改善服务质量，提升服务效能，为房地产登记工作率先发展、科学发展、创新发展、和谐发展营造了良好的政务环境。

一、“服务标准化”建设的意义与作用。

政风行风建设是窗口服务标准化建设的切入点和突破口，加强窗口服务标准化建设将有效解决群众反映激烈的问题，纠正损害群众利益的不正之风，进一步深化政风行风建设，不断提升管理水平和工作质量，有力地促进房地产登记事业持续、快速、健康发展。

强化宗旨意识，始终把作风建设摆在首要位置。工作作风决定工作态度。房地产交易登记中心窗口作为联系群众最密切、服务群众最直接、效能建设最集中的“第一窗口”，窗口作风建设的好坏，直接影响到政府的形象。在窗口服务标准化建设工作中，中心秉承以人为本的服务宗旨，把政风行风建设作为一项打基础、管长远的工作融汇贯穿到日常每一项工作中去，常抓不懈，严抓不怠。

进取改善服务方式，大力推进机关作风建设。经过窗口服务标准化建设工作的大力开展，中心以纠正损害群众利益不正之风为切入点和突破口展开工作，进取改善服务方式，抓重点、解热点、破难点、化焦点，有效解决了群众反映强烈的问题，不断提升为民服务的水平，单位政风行风建设工作取得了较好的成绩，人民满意度大幅度提高，有力促进了房地产登记事业持续、快速、健康发展。

二、“服务标准化”建设的工作情景。

在推进窗口“服务标准化”建设活动中，大连市房地产交易登记中心以提高群众满意度为目标，以标准化建设为抓手，进取践行服务标准化，严格规范办事程序，基本上实现了一切工作有程序、一切程序有控制、一切控制有标准，有效地提升了政务服务科学化水平。

整合服务标准，实现服务规范化。一是加强登记标准化。中心编制了《大连市房地产登记规程》（简称《规程》），对房地产登记的基本原则和范围进行了详细规定，明确了各类型房屋登记的登记流程和登记标准，使房地产登记工作能够有章可循、有据可依。《规程》实施以来，中心的房地产登记工作实现了管理规范、科学化、制度化的目标，简化了办事程序，降低了群众办事成本，赢得了业界和百姓的一致好评。目前第二版《规程》正在编订过程之中。二是不断优化登记流程。针对人民群众日益增长的对政府提升办公效率的迫切需求，中心结合自身情景，从便民角度出发，不断优化登记流程。在原有的基础上，中心大幅度缩短房地产登记时间，调整部分转移登记业务和抵押登记业务的受理时间，登记时间平均减少20%以上，真正做到了活动有形化、成效可见化、群众得实惠。

完善服务机制，实现服务人性化。窗口工作应以人为本，不断满足服务对象的合理需要。一是强化“一站式”服务。中心实施了首问负责制、一次性告知制、限时办结制，推行“一门受理，内部流转，限时审批，一站式办结”的运行模式，使人民群众能够进最少的门，找最少的人，办最好的事，大幅度的提高了办事效率。二是打造“绿色服务平台”。为残障人士、孕妇和老年人等特殊群体设立绿色通道，供给优先服务；不断完善重点项目、困难群众特事特办制度，登记审批程序不断优化；加强办事引导，设立咨询台，由窗口受理人员轮流值班对办事群众进行义务向导，方便群众快速、准确了解办事条件和程序。

提升服务形象，实现服务效能化。一是完善设施，加强环境

管理。坚持做到办事区域清晰、功能标识醒目、设施完备完善、环境整洁美观、物品放置有序、安全措施到位。中心在服务大厅设置了休息座椅、电视、饮水机等，为群众供给全方位贴心服务。同时配备了滚动显示屏等设备，及时发布最新服务信息和政策法规。二是规范言行，坚持阳光服务。结合软环境建设年活动和创先争优活动，中心组织全体人员认真学习和落实《劳动和工作纪律暂行规定》。在日常工作中大力推行“三无”服务标准，即热情服务零距离，微笑服务零障碍，优质服务零缺陷。在业务办理中坚持做到“三心”服务，即接待群众要热心，受理咨询要耐心，解答问题要细心。确保服务标准化建设成果让群众受益、让百姓满意。

创新服务方式，实现服务透明化。依法供给公平、公正、公开、优质、高效服务，严格按照事权合理、公开透明、规范运行的业务操作流程，为人民群众办理各项业务。一是加强政务公开化。中心建立了多渠道、多层面的政务公开模式，力求做到登记工作清晰明了、权力运行公开透明。电子触摸屏能够实时便捷地查询房屋基本状况以及登记业务的受理情景；登记引导卡对各种登记业务的登记流程、所需材料以及登记时限都进行了明确规定。二是完善现代化手段。经过网络技术等现代化手段方便群众，建立网上办事咨询台，时时解答群众问题，定期发布政策信息，供给楼盘信息查询，公布登记流程标准等方式方便群众办事。

三、“服务标准化”建设取得的经验与存在的问题。

大连市房地产交易登记中心在窗口服务标准化建设工作中始终坚持服务为先，满意为本，经过一系列的努力和实践，中心窗口服务标准化建设取得了比较明显的成效，标准覆盖率与标准实施率都到达了较高水平，窗口服务工作到达了依法行政严格、素质本事过硬、服务高效便捷、办事公开透明、工作作风优良的总体标准。可是窗口服务标准化建设工作中仍然存在必须的困难和问题。中心与群众互动不足，在广开言路、接纳外部评议方面仍然有所欠缺。同时，针对窗口服

务标准化建设的监督考核机制方面也有待提高。

四、“服务标准化”建设的意见和提议。

房地产交易登记中心在今后的工作中将围绕中心服务大局，以窗口服务标准化建设为契机，针对存在的不足和问题，加大整改措施，提升改革力度，进一步完善规章制度，规范业务管理，使服务体系更加完善提高，登记工作更加规范高效，行政权力更加公开透明，制度监督更加健全有效，企业群众更加信赖满意。

开展互动式服务，建立群众监督评议机制。加强窗口与人民群众的互动服务，经过多种渠道征询人民群众对窗口服务工作的意见和提议，倾听服务对象心声，扎实整改薄弱环节，加强基础性和动态管理，完善制度措施，提高服务水平，拓展社会监督渠道，推动窗口服务工作上新台阶。

加大内部评议考核力度，健全考评奖惩制度。制定服务规范考核细则，建立月度、年度评议考核和监督考察等工作机制。经过平时监督、检查资料、现场评议、改革创新等考核方式，定期评议考核工作人员，查找存在的问题和不足，总结经验，并以通报的形式，指正服务不规范、服务不作为等现象和损害群众切身利益而的问题。同时加大查处力度，对违规的典型问题进行问责，使窗口服务更加规范，服务力度更加提高，服务效能更加提升，赢得良好口碑。