

最新环境公司年度工作总结(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

环境公司年度工作总结篇一

单位工作人员通过工作总结改正自己的不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。下面是本站小编整理单位工作总结的范文，欢迎阅读！

一、学习方面

深入学习科学发展观,并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神,全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质;全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重,增强了责任感和自觉性。在工作中,通过学习和实践科学发展观,以及相关业务知识,不断提高自己的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度□

20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开

放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效

非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。五、科学调度，厉行节约本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20xx年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱

祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习三个代表重要思想，深刻领会三个代表重要思想的科学内涵，增强自己实践三个代表重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方

面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

环境公司年度工作总结篇二

近日，郑城镇为贯彻学习县委、县政府《关于进一步优化营商环境的十三条措施》和侯市长讲话精神，优化该镇企业的发展环境，营造一个良好的招商氛围，采取四项措施做好优化营商环境工作。

6月30日，召开了由班子成员、镇各站所负责人、企业主要负责人、正村级干部等参加的庆祝建党95周年暨优化营商环境大会，会上，传达了县委县政府《关于进一步优化营商环境的十三条措施》的相关的文件精神及侯市长在全县优化营商

环境动员大会上的讲话，下发了《郑城镇优化营商环境实施方案》，要求广大职工进一步强化责任、立足本职，以高度的责任感和使命感为我镇企业的营商环境营造良好氛围。

各部门要围绕县里关于优化营商环境的一系列政策措施，对照我镇优化营商环境的实施方案，对工作进行认真梳理，制定详细的工作计划和方案，明确目标、责任人及推进时间，做到每项工作有人负责，同时领导小组分工负责实现每一项工作都有成员挂钩，真正做到人人身上有任务，个个肩上有责任，切实履行好职责，形成良好的工作格局。

充分发挥好纪检监察部门的职能作用，严格落实督查机制，实行营商环境建设违规举报、有案必查，使监督检查常态化。对违反《十三条措施》的工作人员，直接纳入个人年度考核内容，将工作的落实情况与干部任用、评先树优挂钩，增强广大职工贯彻落实会议精神的紧迫感和积极性。

充分借助网络、报刊、电视等媒体，大力宣传优化营商环境的有关政策和措施。广泛宣传优化营商环境的重大意义、工作举措和取得的成效，宣传先进典型，曝光典型案件，努力营造良好社会舆论环境。

环境公司年度工作总结篇三

*年**月*日，在直接关注下，公司成立了环境卫生检查公司环境卫生工作总结小组，各部室及办公区域环境卫生清理工作由各部门干部员工按每周轮换进行。现将一年以来的公司环境卫生工作进行总结。

自从施行以部门为单位每周轮换进行办公区域环境卫生清理以来，公司的环境卫生状况大有改观。通过不断完善管理机制，有效推动了公司办公区域环境卫生清理和工作的改善，实现了“管理有序、环境整洁、氛围常新、环境美化”的环

境建设和管理目标。

在创建文明办公环境的工作中，绝大多数部门长和员工都能高度重视和积极主动参与此项工作，提高了保护环境、爱护环境、自觉维护公司形象的意识，保持了公司办公环境常年的规范、整洁。

特别值得肯定的是，相关部门领导和员工，积极设计制作了公司荣誉墙，制作了宣传企业文化和具体方针目标的条幅、标语、宣传板等，悬挂在楼道、大会议室、办公室等地，烘托了浓厚的企业文化氛围。还不辞辛苦，主动在楼道和办公室内布置养护花草植物，净化空气，给办公环境增添绿色，使办公室呈现出盎然生机，构建了和谐优美的工作环境，打造温馨和谐的办公氛围，热爱公司从环境卫生做起，公司到处整洁优美、布置有序，创建的良好公司形象。

通过一年的运行证明，公司办公区域环境卫生值周管理效果是显著地，方法是可行的。通过轮换值周做清洁工作，使大家明白了：公司环境的美化和维护工作，人人有义务，人人有责任。温馨的办公环境营造了和谐的办公氛围，更给我们带来好心情。在宽敞、明亮、清新的办公环境下工作，干部员工们工作的劲头更足了，那种主人翁自豪感和责任感油然而生。

除了按要求做好值周的环境清理以外，更多的员工增强了关心集体荣誉、关心公司财产和注意节约意识。有很多的干部员工坚持经常提早来到公司，打扫、擦拭、整理本部门环境卫生，积极参与值周工作，认真清扫整理公司公共区域卫生。还有的干部员工，在下班后关心着卫生间的水源、严防跑、冒、滴、漏现象的发生。关注楼道、卫生间等处的照明灯关闭情况，以做到人走灯灭，杜绝长明灯现象。一年来，通过各部门广大干部员工的努力，通过卫生检查小组的监督提示，公司环境整体情况是不错的，值得我们继续发扬。

但是，纵观全局，也有着许多不尽如人意的地方：

我们发现，有时有的部门值周时的卫生质量就明显很差，经过长时间观察，我们还发现，当轮到某个部门值周时，认真参加打扫的总是那么几位主动自觉干的同事，有极个别的人就会找各种借口和理由逃避劳动，好像这项工作与他无关一样。都是同事，别人又不好意思说啥，这就使得这些极个别的人就更加不自觉，从来不愿参加值周。通过检查也发现很多不尽如人意的地方：有的部门值周时，我们检查发现该打扫的门窗玻璃很脏，茶水间打扫的不彻底，不锈钢台面也有很多水渍。比如很多部门都存在着文件柜上摆放的物品较多；海报、期刊等物品堆放无序；有的部门办公室桌面上的办公用品、个人用品、公司文件等摆放无序，乱七八糟，长时间不整理不够整齐。有时发现，大会议室的会议桌上随意丢弃的东西较多，屉斗里有很多杂物，窗框、窗台上的灰尘没有打扫擦拭。

在这期间，我们对因各种原因造成的某些部门值周时偶尔出现的不合格现象，采取了用qq留言方式，提醒部门负责人，促其对此项工作的重视，和对提示的不足加以改进，取得了非常好的效果。

还有就是提醒大家关注的就是，我们大家如何来爱护和保持环境问题。我们发现，早晨上班时卫生清理已经做过了，但是还不到中午下班时间，就发现有人把烟头等杂物扔到了楼道里、电梯门口的地上等等现象。清理很必须，保持也重要。希望大家自觉爱护环境，尊重劳动成果，共同爱护公司的办公环境。

希望今后，公司各相关部门负责人更加重视起这项工作，该由本部门值周时带头参与，身体力行，做出表率来，将卫生清理工作分工细化，责任落实到人。

目前已经进入冬季，大厦空调运行正常，各办公室的室温稳

定良好，大家工作起来较舒适。但是，室温恒定，也给各种细菌、病菌的滋生提供了条件。这里提醒大家更要注意清洁卫生工作，注意经常洗手、消毒，预防感冒和其它传染性疾病的传播。经常擦拭门把手等公众经常触摸的地方，注意饮水、饮食卫生。

下周我们就又会排出新一轮的卫生值周表来，我们要在值周表上

添加责任人一栏，请责任人要认真负起责任，把此项工作切实抓紧、抓细、抓好。

我们公司是一个团结的大家庭，我们优越的办公环境是大家共同享有的，我们的环境清洁与否是大家共同的事情。希望全体干部员工都能继续发扬过来的成绩，把此项工作做好。我们真的不希望看到哪几个部门因为不重视此项工作而受到批评，直到收到乐捐通知书的情况。

最后，希望大家每天都能以阳光的心态投入到工作中，把公司的环境卫生工作做得更好！

公司卫生检查小组

*年**月*日

x年即将过去，我来公司已有四个多月了。作为一名公司的员工，我非常感谢公司能提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。

回首过去的四个多月，使我懂得了很多。在此我向公司的领导和及同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手。

一、 对公司卫生进行了彻底的清扫，对卫生死角也作出了标记，以便下次顺利的工作。

二、我尽快适应了公司的环境，也及时了解了公司内部的工作规章制度。每天除了本质工作外，还会经常有计划之外临时的事情需要处理，经常是忙碌一天，但是每天都很充实，我本着为大家服务的心态做好每件事。

一、在工作方法上我还需要不断的改进，深刻的认识公司环境卫生的总要性，从而更兢兢业业地做好自己的本职工作，爱岗敬业！

二、在公司环境卫生方面，我要定期的对公司环境卫生进行彻底的清理清扫，以保持公司的良好办公环境。

三、加强岗位责任心和劳动纪律，深入细致地的打扫，杜绝卫生死角，增创一流卫生环境。

x年是崭新的开始，也是我一个新的起点，我会加倍的努力，为公司贡献一点我的光和热。

最后感谢公司领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持。x年我会不断学习，努力工作。我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！我会和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

环境公司年度工作总结篇四

1、加强作风纪律 完善规章制度

为了加强纪律观念，我大队在年初认真开展了作风纪律整顿，每名同志开展自查自纠，提高了责任意识，端正了工作态度。大队及时补充完善了规章制度，在考勤上采取中队、大队双

重管理制度，在工作中坚持每周召开队务会，采取及时讲评，及时鼓励先进，对个别人采用坦诚交心的办法，关心个人生活，解决个人困难，关心政治生活，发展党员，评选每月工作标兵等方法来凝聚人心，充分调动大家的积极性。

2、开展文化活动 活跃文化生活

去年以来，我大队的同志参加了一系列市、区组织的文体活动，像全区干部职工长跑比赛、市局大型文艺会演、区局文艺小分队，组织了深入各镇、办的演出宣传，组织全体监察员开展了拓展运动等。通过开展文体活动，活跃大家文化生活，提高了全大队的凝聚力，培养了互助协作精神和集体主义观念。

3、规范执法用语 汇编法律法规

为了加强文明执法、树立良好的形象，同时为了便于开展工作，我大队将日常环境监察中应用广泛环境法律法规进行汇编，组织多次学习和讨论，使监察员在执法和排污收费工作中做到了不卑不亢，了然于胸，在广大人民群众中树立环保卫士的良好形象。

4、处理群众投诉 维护群众利益

我们将处理群众投诉作为宣传环保，树立形象的一个重要内容。率先在全市监察大队中成立信访办，工作具体落实到专人。工作体制一是实行首问负责制，规范处理程序，礼貌地接待群众的来电来信；二是重视群众的投诉，争取在最短的时间内予以解决给予答复。通过我们监察员细致耐心的工作，全年共处理群众信访59起，及时发现污染隐患及时杜绝，污染投诉率下降了50%。

1、污染普查

20xx年污染源普查工作首战告捷。在行业杂、户数多众多客观原因存在下，大队领导深入一线、同志任劳任怨、超前保质保量完成污染源清查、普查工作。

2、排污申报及收费

xx年初，为了确保各项工作任务圆满完成，我大队对人员进行优化组合，明确工作责任。针对近两年排污申报过程中排污单位申报人对规定内容不了解，存在上报登记不符合要求、错报、谎报、瞒报、以及上报不及时和业务不熟悉的问题，为了规范排污申报登记工作，在xx年底大队组织召开全区12年排污申报会，为排污收费工作奠定坚实的基础，使排污申报工作较往年有了很大的进步。各中队对排污单位逐户按辖区和行业类别进行一企一档统一管理。并以xx年全国开展的污染源普查为契机，深入细致了解辖区污染详况□20xx年共向企业和个体工商户下发排污申报登记表500余份，准确掌握了我区污染物排放情况，为征收排污费和日常环境监察，强化现场环境监督管理提供真实、可靠的基础数据和事实依据。通过分局领导的大力支持和分局各科室共同努力，圆满完成全年排污收费任务。

3、加强日常监察 杜绝污染事故

按照**分局统一安排，我大队在七、八、九三个月，集中开展了以打击环境违法行为，解决危害群众健康的突出问题为主要内容的严查环境违法行为再行动。一是对正常生产企业的监察，特别是重点污染源采取派人驻厂，随时监督，随机夜袭的办法，进行定期和随机的抽查，比如通过检查污水处理设施是否正常运转，检查下水管网的水质掌握企业的排污状况，像一厂、八厂、三五三0厂、钢管厂等重点污染企业，我们都进行过突击检查，给企业造成一定的压力，促使企业正常启用治污设施；二是对停产关闭的企业的监察，防止死灰复燃。比如周陵造纸厂、秦龙泵业。

4、完善监察工作 加大水源地及农村环保工作力度

深入开展集中式饮用水源保护区的专项整治，加大对农村污染企业进行规范整顿，重点查处了砖厂、面粉厂、规模以上养殖场等污染企业，加大了对乡镇企业收费力度。

5、全队上下行动 开展双创工作

一是组织大队同志对夜间烧烤进行了集中整治，没收了以煤、炭为燃料的烧烤炉。二是积极参加夏、秋两季秸秆禁烧和冥纸冥币禁烧，组织巡逻队，分片包干，严防焚烧现象。三是加强夜间检查的频次，加大处罚力度，给每个工地作了环保规范牌，要求他们严格遵守，减少噪音扰民，保证环境安全。

环境公司年度工作总结篇五

20__年我办按照街道年初的工作思路，紧紧围绕市委、市政府“城乡统筹环境同治”这一中心开展工作，按照上级的要求全面开展环境整治工作，确保集里环境整治工作的顺利实施。

一、建立长效机制

街道下发了环境整治考核的31号文件，做到了目标责任明确，坚持用制度管好人，用制度管好事，将环境整治工作任务网格制，根据街道实际将环境整治任务分解到各个网格、各线办、各社区(村)，实行了人员、经费、任务与环境整治工作挂钩，落实了奖惩措施。

二、狠抓环境整治向纵深发展

1、在城区地段，组织各社区与辖区内20__多门面和单位都签订了“门前三包”责任书，实行定期检查并作好了记录。

2、我们按照街道文件要求，实行环境整治工作责任制，每月

对各村(居)民的50个网格进行上旬初检，下旬复查，并根据检查情况对社区、村、办事处网格员进行奖罚。

4、为配合319线的改造，街道投入200多万，完成一点三线的立面改造工程，并对沿线的环境进行了整治。

6、加大了对辖区内违法建筑的整治力度，特别是配合石霜路片区等重点项目进行了重点拆除，同时还多次组织大规模的拆违行动，共拆除各类违法建筑110余处，共计36270平方米。

7、组织挖机、拖拉机等机械对几十处陈旧垃圾进行了处理。并组织人员对重点地区进行了整治，如汽车西站经过集中整治，脏、乱、差的现象得到有效遏制；按要求对有关部位进行了绿化。

三、认真完成爱卫、创卫工作

1、我办为加大城管爱卫创卫工作力度，专门召开了城管卫生员会议，加大了辖区创卫工作的宣传，利用各种宣传栏和电子屏开展创卫宣传工作。安排布置了爱卫月的各项工作和任务，同时组织了爱卫月集中宣传活动，在各类活动中共发放爱卫、创卫、健康教育等各种资料1500余份，同时各社区利用宣传栏刊登爱卫、创卫、环境综合整治宣传内容。其中4月7日举行了爱卫月集中宣传活动；5月31日举行了世界无烟日活动。共发放各种宣传资料1000余份；同时在国际禁烟日(5.31)，我办还组织人员进行了重点宣传，对过往人员发放控烟宣传资料余份。

2、除四害工作：按照全市统一布置的时间，我们制订了全年除“四害”工作方案，详细安排了各阶段的工作，组织社区、小区筹措资金购买除“四害”药物；办事处也购买一批鼠药发放到各社区，与社区和居民小区购买春季灭鼠和夏季除“四害”药物并发到了居民家中。街道在春、秋季灭鼠活动和夏季三灭工作，共投入除四害资金2.8万余元。

3、健康教育工作：一是根据人事变动，及时调整了健康领导小组，明确了各社区的健康教育专干。二是组织各类健康教育活动，以社区居民委员会好中、小学为单位对居民和中小學生等不同群体进行健康教育和培训。三是按时出好健康教育宣传栏，已出了六期(每两月一期)。

四、农业工作

1、街道投入5万元购置设备，已通过林业防火规范化乡镇验收。

2、已投入700多元，启动道吾山水库、红旗水库的除险加固工作。

3、通过帮扶，已完成油菜种植、遏制农田抛荒等工作；并建立了莲藕农业基地。

4、街道建立的农产品农药残留检测办公室接受了市人大、政协的检查。