

2023年对台工作不足 工作总结中不足(精选5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

对台工作不足 工作总结中不足篇一

在线辅导要量化，具体，有针对性(不要犯我的领导的毛病)。记录他们做错事的次数和严重程度，在唐一峰的工作中，我没有正确的对他进行辅导，只是一味的惩罚，是不对的，我应该先观察他的错误是因为什么原因和流程造成的，然后给他提出改进方法，然后示范给她看，之后看着他做，之后不断的监督，直到他改掉这个毛玻辅导的时候最好用自己的例子来教，提醒她把自己的错误记录下来做一个自己的教程。5. 同时在后续监督工作上也是在之后工作的过程中自己悟到的。意识到了作为一个管理者，监督是自己工作的一部分。要监督手下的工作，监督流程的完善。

6. 在出现问题的时候，自己赌气，拒绝对手下进行有效的沟通，造成许多的隔阂。

7. 运用权力对手下进行了情绪化的惩罚，在这一点上做的很幼稚，工作不是谈恋爱，应运用理性，冷静，专业的方式去对待。

8. 担当不够，这也是因为是两家公司，立场尴尬的原因造成。

9. 在对上方面，自动自发做的不到位，比如自动汇报工作进度，自动改进工作流程(这在之后的阶段开始出现)，提高效率

率，对自己的工作提出改进的建议(工作一年后开始逐渐反省)。自动能够发现问题，思考问题，解决问题。

word完美格式 可编辑版

10. 职场礼节与礼仪：穿着，举止，态度都不够职业化。 11. 对数据的漠视。问到数据的相关概念都不能报上来，这是对工作内容的不重视。

12. 管理时，亲和力不够，态度盛气凌人，存在权利的偏见。

13. 在对同级的人沟通的时候，态度需要讲究一下，当时处理的还不够成熟，以及对流程要做一个紧盯。

14. 经验不足，对可能发生的意外，事先没有一个预估和准备。准备工作没有好好做，后续收尾也没有留预备方案。15. 做事不够细心，审查不够，觉得大差不差就好了。16. 在以身作则方面，还做的不够，比如衣着，谈吐，规章制度方面。

17. 我在要求代理公司学习规章制度上，一来太过激进，二来只给一个时间让他们自己去学习，但是没有把工作分步骤做细致，比如，我应该先把经理叫过来培训，全部给他直观，量化，具体，示范给他们看，然后给他们时间去学习(这个做到了)，之后有一个试执行时间，就是犯的错误我全都记录下来，怎么罚也记录下来，但是现在不正式罚，我什么时候开始罚。没有做到循序渐进。改革没有根植于思想和文化，最后也没有坚持。主要是由于能力不够，职权不够，时间不够，缺少方法造成的。

18. 我应该给我的手下一些压力，启发他们去思考，去改

word完美格式 可编辑版

良他们的工作流程。把手下的能动性调动起来。

19. 处理冲突的类型：逃避型，无原则也不协作，表现为对事情没有什么想法，但坚决反对；自我牺牲型，没有原则性，表现为对公司漠不关心，无所谓；妥协型，两面派风吹两边倒；抗争型，原则性强不肯协作；团队协作型，这是经理人处理冲突的最高取向。这方面我做的不好。20. 因为公司属性的缘故，我难以做到授权和分权。21. 应该全方位从不同人不同角度去了解一个人。杜绝主观性。

1. 领导布置任务的时候都是承接过来，尽力做好。 2. 不跟领导顶嘴，不辩解，给领导面子，宁愿下了台面再商量。

3. 顺应领导的风格，支持，服从领导。

4. 做工作时发挥了自己的能动性，改进流程，完善工作。 5. 对工作较好的手下，进行了激励，表扬，对不正确的行为进行了惩罚，可以做到倾听，交流，关心，尊重。基本是无事不可谈。

6. 在管理中注意到了一把钥匙开一把锁，对不同的人有不同的态度，同时注意了法律与人情的结合。

word完美格式 可编辑版

7. 让手下参与了我的决策工作，采纳和倾听了他们的意见。

8. 敢于面对反对，有坚持的立常

我所发现的公司存在的问题：（注意举实例）系统、制度部分：

1. 在选人方面，社招部分很马虎，社招部分的人能力大多不足，面试环节问的问题都没有抓住重点，比如关注对方的能力，你可以为公司创造什么价值和贡献，面试问题流于一些自我介绍，对以前经历的简短提问。

2. 对人的培训太弱，没有相关的职业技能培训，领导对手下没有指导作用，任其发展，没有辅导和激励措施，公司虽然做出了指定辅导人，并对辅导人给予额外的奖励，但是这种手段却成为了领导人获得额外利益的手段，实际并未做出任何行为，这就是对这种方法，没有去跟踪，看这种方法的效果，公司的这种方法相当于是一笔无谓的支出。 3. 公司没有任何的淘汰制度，导致能力差的人特别是能力差的中层领导积蓄了一堆，这大大打击了士气，使得部门没有向心力，人才流失率较高，人才也没有成长。

导致分到团队的部分其实很少，大部分被领导独吞。这也就无法发挥个人的能动性。同时绩效的部分也没有严格的实施，成为一个过场，反正都是要给的，也就不存在做好做坏。6. 公司氛围压抑，讲究伦理排辈，太过注重官僚主义。引起了85后新近员工的不适应，也是离职率较高的原因。7. 公司产品的各个环节都存在体制上的私欲现象，因此，成本控制差，供应商都是关系为主，不是竞争和竞标得来，因此工作效率不高，从而，公司利润低。

8. 公司的文化只是一个口号。非常空泛，抽象，不具体，没有和产品的特性与价值连接起来，和公司属性的联系也不强。

部分我也不配合，无所谓。造成效率低下。每个部门都是只管自己的部份，没有纵观全局，看到整体。看不到公司内部的链条，也就不能站在其他部门的角度上考虑和配合对方，因此形成公司部门之间的内部对立。

2. 客服部：客户服务质量差，态度一般，客户投诉较多。 3. 工程部：产品质量差，不能赢得客户，长远下去是公司的危机。主要原因在于体制中的贪污行为，导致工程质量下降，和各部门沟通方面态度较差，办事效率低下。4. 公司的设计部门对市场也没有正确的认识，闷着头做产品，做产品的能力也不强，导致产品是不能准确切入市场需求的，也就是没有在市场条件下做出差异化。产品不能体现核心价值，附加

价值，外部价值，在市场上没有特别明确的定位，切入核心消费群；缺少核心技术；5. 投资管理：选地上眼光不够长远，看不清未来的发展走向，同时成本控制上没有做好，拿地成本太高，因此导致后续成品出来价格也缺少绝对竞争优势。

word完美格式 可编辑版

部门高调傲慢，不关心员工发展。

7. 销售部：缺少回款的概念，只看到自己部门的销售数据，看不到整个公司的内部链条，以回款条件来促进销售。本身营销能力不强，决策能力弱，徒有执行能力，决策不对，怎么执行都不对。

8. 在代理公司方面，销售做事没有很扎实很规范，都是做一票买卖走人，流动性太大，事后出问题，客户往往找不到原销售。必须对销售有一个长期的追踪和问责，离职也照常问责。如钱扣在公司，所有单没问题，结总佣。

word完美格式 可编辑版

能力，社交沟通能力都较差，不沟通，不倾听，刚愎自用，自大，不允许员工犯错误，不指导教育员工，遇到责任不能担当，推卸责任，找手下被黑锅，不能以身作则，眼光，胸怀较差，常常叫嚣惩罚权，但是却没有执行的权限，引人看笑话，朝令夕改，不守信用，没有为手下争取利益的权利，也没有人事权，没有任何辅导激励员工的措施，要求员工完成的任务，没有给一个框架，没有提出方法，没有示范和监督，出问题就直接问责，没有把自己的要求明确量化有针对性的告诉手下，也没有说出对手下的期望，只说一个乱，其他信息就没有了。惩罚员工的时候又把员工累垮。

案例：

1. 在做南通项目的时候，这个项目就是典型的，市场没有研究好，成本没有控制好，产品也没有设计好，没有考虑地区政策的特殊性，三线城市和一线城市的消费水平，生活习惯，信息关注点和方式全都是不同的。

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

word完美格式 可编辑版

(2)、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动；工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强；(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

工作总结的写法总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。(一)基本情况。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

word完美格式 可编辑版

1. 总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。
3. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
4. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。
5. 总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

word完美格式 可编辑版

一、加强自身学习，提高思想认识

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心。始终以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“三个代表”重要思想。坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。

二、提高业务水平，做好本职工作

word完美格式 可编辑版

全，及时联系相应管区区长，确保老百姓能及时顺利盖上印章，不耽误办理其他事情。

2. 政工助理方面：主要是协助组织委员完成组织人事等相关材料的报送。例如，在上半年的“村级”两委换届中，负责保存换届相关资料，不齐全的及时联系管区区长，同时，将每天换届情况分别以书面跟电子版两种形式报送市换届办和镇领导查阅，确保领导及时了解换届进度，使得换届工作得以顺利完成。/在下半年党员纳新工作中，指导并协助今年纳新的新党员填写党员档案，确保填写完整规范，同时自己在这期间也学到了很多有用的知识，并光荣的加入了中国共产党，为自己前进的道路指明方向。在党内年终年报中，主要负责本年度党员迁入迁出、纳新死亡等数据的完善工作，在组织委员的帮助下，顺利理清增加减少的党员数目及人员相关信息，在去组织科进行统一数据录入时，我镇数据最及时准确，使这项本来很复杂的工作轻松简单的完成。再有，近期的公务员年终统计登记，都在组织委员的帮助下，得以顺利高效的上报，在报送的过程中，多次跟市直各主要部门打交道，提高了自己的人际交往能力。

word完美格式 可编辑版

蹲点看坟头，提醒老百姓注意防火，鼓励倡导进行文明祭扫，将各类火险杜绝在萌芽中。防汛工作依然不松懈，今年夏季的第9号强台风“梅花”晚间会波及我市，晚上跟村干部轮流到水库边观察水位变化情况，及时泄洪，以免出现险情，给老百姓造成不必要的经济损失，甚至威胁到人身安全。今年新农合中，努力发动村民参合的积极性，耐心细致地讲解国家这项便农惠农政策的好处，最后，在给老百姓增加一道保护伞的同时，也顺利的完成了镇上的指标任务。

三、正视自身不足，积极弥补改正

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳

定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在党组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，做一名合格的年轻干部，为社会主义现代化建设做出更大贡献。如有不当之处，恳请领导批评指正。

word完美格式

对台工作不足 工作总结中不足篇二

我也在此感谢大家，在我们一起共事以来的这段时间里所给我的支持和帮助，回头看看已走过的这段路，一路上都是跌跌撞撞的，但却很充实，我觉得有成就感。记得我刚迈进盛丰上班的第一天，我什么都不会，就过最基本的向顾客至欢迎词我都觉得开不了口，我单独上工作站后又犯了很多的错误，当时我真的想打退堂鼓，想一走了之，但是每次当我犯错误时大家都耐心地给我指出错误，并且亲自教我正确操作方法；我记得一年前我将要从学校跨入社会时，有一个人曾经对我说过一句话“你是一个男孩，我相信你无论遇到什么困难都能勇敢的去面对。”她的这句话我永远都不会忘记，因为是她的这句话让我重新找到了自信，我也不会忘记大家对我的支持和帮助，因为大家的支持和帮助让我再次感受到了大家庭的温暖与温馨，我在此向大家道一声谢谢，同时在工作中与大家有过一些磨擦，我向大家道一声对不起，请原谅。

再次，我希望在以后的生活和工作，大家能给我多提一些建议，我一定虚心地听取，无论是生活中的、还是工作的不足或缺陷我都会加以改进，通过与大家一起在盛丰相处的这段时间里，我发现无论在为人还是在处事方面，自己都有较好的改变。与大家相处也较随和，工作起来也不觉得像开始时那样累，为了营造一个温馨的工作环境，为了你我脸上都充

满喜悦的笑容，为了你我心里都有个温暖的家，让我们多一份理解，少一份埋怨，多一份宽容，少一份指责。最后记我们为了盛丰更辉煌的明天而加油！

新的一年即将来临，过去的一年也许有失落的、伤心的，有成功的、开心的，不过那不重要了，是过去的了，我们再努力，明天会更好。

有好多人说我变了，我相信。我真的很不如意，有好多好多的事压着我，我的生活，情绪都是一团糟，虽说没有大起大落，至少也经历了一些风风雨雨，酸甜苦辣，一次次的波折和困难，有时候我真的怀疑我，我一直在想我是哪错了，为什么会这样？我也是一次次为自己打气，一次次站起来，我在想，我没了，地球一样照转，事情一样要解决，我不要做弱者、懦夫，命运就掌握在自己手中，我相信明天会更好、你好、我好、大家都会好的。

经历了那么的事，我从中学到了好多，我现在很好，有工作、有勇气、有你们大家，我很在乎你们，我身边的每一个人，我们永远都是朋友，人们说，家家有本难念的经，你们也有你们的经历，讲出来让我们分享，我们互相学习，一起进步，未来属于我们。

关于明年，我的计划是：

- 1、认真做好每一天的每一项工作。
- 2、认真学习仓储知识，努力考试晋升。
- 3、利用休息时间进行计算机培训。
- 4、多学习其他东西，充实自己。

最后，希望大家到下一年的今天，都踏上一个新的台阶，更

上一层楼，谢谢！

对台工作不足 工作总结中不足篇三

20__年是深入学习贯彻落实党的精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。学校进一步规范办学行为，以“创名校、出名师、育新人”为目标，以“树立名校意识(责任意识、竞争意识、创新意识)，建设名师团队”为工作主题，以抓好规范办学和校园文化建设为重点，教育教学管理工作取得了较好的成绩。

一、加强规范教学行为管理，推进学校可持续发展。

(一)以抓好“五评五改”为核心，多角度全方位对学校各项工作进行查找整顿，练好内功，提升办学质量。

一是由社区群众评学校，改进校风建设。学校在校内外广泛宣传行风评议的内容和意义，树立“评议结果群众说了算”的观点；二是由家长评教师，改进师德建设。请部分家长以座谈、咨询、问卷等方式征询对教师师德师风的意见，将家长监督作为改进学校师德师风建设的重要力量；三是由学生评课堂，改进教学模式。按照《课程标准》要求审定课堂教学的效率，一看学生是否喜欢，二看形式是否新颖，三看是否学有所得，教有所得；四是由教师评干部，改进管理方法。评价的主要标准是学校干部是否真正把服务意识放在首位，能否严格要求自己，做好教师的表率，在实际工作中以身作则，模范带头；五是由党员评领导，改进党风廉政建设。通过党员民主生活会、党小组学习等形式加强廉洁从教、廉政治校等工作，突出校领导以身示范作用，把构建廉洁校园、和谐校园作为最终目标。

(二)强化长效机制建设，认真做好四步强化工作，促进学校行风评议工作深入持续开展。

1、强化教育。通过双周行政例会、班主任工作例会、每周升旗仪式、党小组学习、全校教职工大会以及校内简报等多种形式进行广泛持续的校风、教风教育，加强教师的政治学习和业务学习。

2、强化沟通。通过教研组、年级组、党小组、班集体等学校基层组织进行干群间的相互沟通交流，拓展不同渠道向家长进行沟通，减少工作中的失误。

3、强化监管。继续把“五评五改”作为我校评议工作的核心和抓手，向家长制发“致家长的一封信”，请求家长进行支持配合，并告知举报电话以及处罚办法，表明学校坚决惩处违规行为的决心。

4、强化宣传。充分利用校内外各种媒介进行大力宣传，树立好的典型、学习好的榜样，对不良行为进行严厉惩戒，对教育教学行为不当的教师进行警告和处罚，对其他教师进行持续的警示，以做到警钟长鸣。

我校自开展行风评议工作以来，通过扎实、有效的工作方式，取得了显著的成效，20__年全年实行了零投诉、零上访的目标，并被评为全市“综合考评先进单位”。今年保持了去年的良好态势收到上级转交督办的问题，经核查均属不实。在今年行评中我校取得了较高评价，全年各级简报、媒体宣传我校行评方面的文章达10余篇。

二、加强队伍建设，有效推进名师培养工程。

为实现学校科学与和谐发展，成为名师辈出的名校，我们在队伍建设方面，主要抓了三点。

(一)建设一个廉洁从教、无私奉献的教师群体。

学校认真开展师德教育活动，抓教师良好形象的塑造。学校

倡导全体教师努力构建一种合作伙伴式的师生关系。要求教师每天做到“三个一”（每天送给学生一个微笑，每天说一句鼓励学生的话，每天找一名学生谈话），树立“三心”（爱心、耐心、信心），做到“三不”（不埋怨、不嫌弃、不放弃），做到“三个一样”（对待工作像对待自己的家事一样、对待学生像对待自己的孩子一样、对待同事像对待自己的亲人一样），努力扮演好“四角色”（做学生思想的引导者、生活的激励者、学习的促进者、心理的疏导者），以平等、尊重、理解、宽容的心态去塑造学生心灵世界，用健康的心理打造心灵的和谐。

在3月开展了“学雷锋月”和“规范师德教育月”活动，全校教职工面向国旗庄严承诺，严守师德，爱岗爱生。并评选出学雷锋标兵赵长明，号召全校老师向他学习，在三月份还开展“十佳魅力女性”评选表彰活动；4月份又开展了以“拒绝有偿家教、有偿带生、有偿办班”为主题的“师德教育月”活动，签订了师德责任书，同时评选出“十佳优秀班主任”并在社区宣传其事迹；5月份开展了“党风廉政教育宣传月”系列活动，加强对全体教职工的党纪国法教育和廉洁自律教育。在8月份校本培训中邀请了深圳道宏专家来校演讲，对全校教职工进行了师德师风教育和业务学习。学校结合《中小学教师职业道德规范》的要求，加强对教师的“名校意识”（即责任意识、竞争意识、创新意识）教育和“三爱”（即爱校、爱岗、爱生）教育。一种爱校、爱生、敬业、奉献的良好风气在我校蔚然形成。学校坚持每月一个活动主题，如六月份组织评选了校“十大师德标兵”和“十大学生最满意的教师”活动，在“七一”开展了评选“优秀党务工作者”和“优秀党员”活动，在九月份开展了评选“首席教师”和“教学技能先进个人”活动，使广大教师学有榜样，赶有方向，充分调动了广大教师教书育人工作的积极性。通过开展以上活动，“志存高远、敬业爱生、教书育人、德为人先、学为人师、行为世范”的理念已深入到每一位教师的心中，并落实到每一个教师行为之中。

（二）培养一支业务精湛精、锐意进取的青年教师队伍。

9月份学校实施“青蓝培养工程”。有10对新老教师签订了“帮带协议书”，结成师徒关系。并举行隆重的师徒结对子仪式：会上给每位青年教师分别配两方面指导教师：一是业务师傅，二是班主任师傅，业务上要求师徒每周互听一节课，互看一次教案，互评一节课，期末交一篇教育教学论文，年终根据工作开展情况和徒弟考试成绩实施奖惩。班主任指导老师和徒弟之间要每周交流一次班会教案，每月开一次碰头会，由有经验班主任介绍班主任管理经验，学生学法指导方法，与家长交流方法，年终根据政教处班主任考评得分情况给予奖惩。

三月份，成立青年教师成长学院。将青年教师培训工作与“课内比教学、课外访万家”工作紧密结合起来，将青年教师群体列为“比访”工作的重点参与对象；将青年教师成长与“双课”评比结合起来，想方给青年教师压担子，使青年教师每周有任务、每月有目标；每日有进步、每天有成长。逐步在人生事业上走向成熟，走向成功。为此，学校特地给所有青年教师定下了个人成长“十个一”工程：每学期讲一节优质课、每周听一节优秀教师示范课、每月在集体备课中做一次精彩的发言、每学期读一本教育理论书籍、每两月提交一篇优秀教学案例、每学期写一篇教育教学论文、每月写一篇新闻报道、每周走访一次学生家庭、练一笔好字、每学期发展一项业余特长。通过以上培训，我校青年教师迅速成长起来：董锐、陈丹、陈晓丽、在省级优质课竞赛活动中获一等奖，陈艳、吴迪、王玮获市级优质课一等奖，郭玲、宋辉、陈艳、朱颖颖成为市教育战线较年轻的讲师团成员。在今年教育局组织的课内比教学大比武活动中，我校派十二名青年教师参赛，获市直学校团体第二名，为学校争得了荣誉，也充分展示了学校教师培训成果。

三、加强教学管理，有效提升教育教学质量。

(一)立足课堂，“课改”促高效。

全面落实教学课程规划，努力构建符合创新教学要求的“高效课堂”模式。按照“尊重主题，面向全体，讲究实效，充满活力”的十六字高效课堂特征，探索并推行“目标导学——启发引导——归纳小结——当堂训练”的课堂教学模式。认真落实“543”课堂教学要求。“四为主”即：教师为主导，学生为主体，启发为主轴，训练为主线；“四带入”即：把激情带入课堂，把微笑带入课堂，把趣味带入课堂，把欢乐带入课堂；“三还给”即：把课堂还给学生，把思维还给学生，把创造还给学生。让学生做课堂的主人，真正把课堂变成师生的精神乐园，变成“互动式”的高效课堂。我校也因此被评为“新课改先进单位”。

(二)潜心教研，科研兴学校。

今年，我校各学科教研组、备课组“天天奏响主旋律，周周交流一心得”，根据“问题课题化，课题常规化”的原则，每天结合平时教学工作中出现的课堂教学问题随时随地进行研讨总结，共同探讨最优教学方法，并结合教学实际，向中央教科所申报了“唤醒教育”国家级课题。通过研究，广大教师更新了理念，转变了观点，提升了素质，同时减轻了学生负担，使学生乐学、善学，学有余力，学有所长，又提高了教学质量，提升了学校形象，收到良好的办学效益：一是我校中考成绩连年名列市直学校前茅，其中政治学科中考成绩名列市直学校第一；二是毕业生成为省、市重点高中的“抢手货”，被四中、五中视为最有发展潜力的重点生源学校；三是学习研究、总结提高也取得丰硕的教研成果：一年来参加各级各类教学技能竞赛和教研论文比赛，共有60余人次获奖，市级以上报刊杂志发表文章15篇。

四、加强德育工作，全面提升学生思想素质。

(一)狠抓学生行为习惯的养成教育。

贯彻落实“小事育大德”的德育观念，对学生行为习惯的养

成从细处入手，从起点抓起，让良好习惯的养成成为学生终身受益的良药。本学期，我校将培养学生“十个”好习惯作为德育工作的重点，即：把衣穿好、把饭吃好、把路走好、把地扫好、把操做好、把书读好、把歌唱好、把课上好、把人待好、把人做好。为培养学生这十个好习惯，学校坚持“抓早、抓细、抓薄弱、抓反复”的原则，在“内化”上下功夫，在“养成”上做文章。将九月份定为行为习惯养成月，将开学的第一周定为入学教育周。在开学第一周各班开展了“三个一”活动：即：召开一次“好习惯成就未来”的主题班会，把十个好习惯养成教育的内容具体化，分解成细目，也让学生明白具体该做什么，该怎么做，做到有章可循。办一期“习惯决定命运”的主题黑板报，营造氛围让学生明白习惯养成对其终身发展的重要性。开展一次礼仪知识竞赛，让学生学会说文明话、干文明事、做文明人。在习惯培养过程中，学校注重抓反复、反复抓，注重强化训练。三月份，我校在全市关工委会上做了《防止青少年犯罪》经验介绍，几家简报全文刊登了这篇文章。

(二)寓德育教育于丰富多彩的活动中。

在学校有计划不间断的系列活动中，我校坚持“解放学生，发展学生，利用学生，成就学生”的思想，让学生自主策划，主动参与。我校每年开展的活动主题和打造的品牌活动有：二月：净化自我活动月——开展“十好”主题活动；三月：奉献自我活动月——开展“感恩”主题活动；四月：展现自我活动月——开展“体育竞赛”主题活动；五月：激励自我活动月——开展“红五月”主题活动；六月：感化自我活动月——开展“给家长写一封信”活动；九月：美化自我活动月——开展“书画比赛”活动；十月：唱响自我活动月——开展“歌唱祖国”歌咏比赛活动；十一月：欣赏自我活动月——开展“小制作展”活动；十二月：净化自我活动月——开展评选“感动校园十大人物”活动。在学校科学规范的管理下，学生逐步养成了良好的行为习惯，学校形成了“文明礼貌、积极进取、勤学务实、和谐团结”的优良校风。

对台工作不足 工作总结中不足篇四

一、完善财务运行机制，不断适应财务管理工作新形势。

1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。

2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院xx年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

二、努力学习财务制度，保证财务工作健康有序运行。

xx年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

三、加强财务预算管理，增强依法理财意识。

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、有支出标准、有制度依据；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理。

对台工作不足 工作总结中不足篇五

工作中不足

存在问题及整改措施

樊庙小学 扈本秀

一、存在的主要问题和不足

在领导和同事的指导帮助下，自身素质不断提高，认真地完成各项工作和任务，但还有较大的差距。

一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。

二是学习积极性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜓点水”。

二、整改措施和努力方向

通过这次思想作风整顿活动，我看清自己在思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步解放思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流的观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作解放思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

二是加强理论学习、不断提高自身素质。今后将全面、系统、准确地加强理论学习，努力打下坚实的政策理论功底，拓宽个人知识领域。按照通读与精研相结合、理论与实践相结合的原则，确定学习中心，制定合理的学习计划，确定学习中心议题，确保每天拿出一定的时间用于学习，坚持作读书笔记和心得体会，不断丰富自己的专业知识、理论知识和实践

经验；针对自己文字驾驭能力不强、写作水平需要提高的实际情况，加强写作方法理论的学习研究。

三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，达到完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日达到办公室独当一面的要求。

3、在责任落实方面存在应付、自己分管工作不出问题就行思想。一是在责任落实上存在“这个”问题我说过、“这个事情应该不是我负责”等推诿思想；二是缺乏大局意识，不能在考虑分管工作的同时更好的考虑到全区的工作。以上种种不能发现自己在执行力方面存在很大的问题和不足，如何提升自身执行能力、加强自身能力素质提升是今后工作和学习的重要内容。

三、改进措施 一是加强学习丰富自身素质、改善自身思维模式。“思维方式只有通过学习才能获得”，学习使人清心明目，使人思维敏捷，使人思路清晰，使人方向明确，学习是工作的最高境界，学习是提高能力的基本途径和手段；坚持理论联系实际，如果不联系工作实际和思想实际，理论也是空洞的，灰色的，当理论与实际相结合就会产生火花，就赋予理论极强的生命力和巨大的指导作用；改进学习方法，增强学习力。当今社会知识日新月异，我们仅仅重视自己所占有的知识是不够的，更要注重增强自己的学习能力，不断学习，不断更新。

二是加强实践锻炼。加强实践锻炼是提升能力的基本方法，通过实践锻炼，加速知识向能力的转化，进而提升能力。一要用科学的实践态度，自觉地把改造客观世界与改造主观世界有机统一起来，在实践中不断运用已掌握的知识，又不断获得新的知识，提高对社会的认识水平和各种能力。二要运用解放思想，实事求是，开拓创新。解放思想实事求是是马克思主义[xxx]思想[xxx]理论活的灵魂。就是要在尊重客观规律的基础上，不断开拓创新。