

部编二年级一封信教学反思 一封信教学 反思(模板10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

财务人员工作总结及工作计划篇一

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

□

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

针对以上这些现象，我们分析得出了一些来年的工作计划。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职

能；

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。

因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正！

财务人员工作总结及工作计划篇二

(一)更加注重做好日常的财务核算、资金管理、票据管理、纳税申报、财务快报、内部核算等基础工作，结合执行新企业会计准则和新企业财务通则的契机，进一步修改完善各项规章制度，在集团层面统一内部财务政策，优化业务流程，加强内控建设，及时整改企业经营管理中存在的问题，加强财务信息质量的监督检查和报表审计质量管理，努力实现公司集团财务管理的标准化、规范化、制度化。

财务核算是我们财务部日常业务中最繁忙的也是最重要的工作之一，尤其是日常的财务报销业务和发票的开具，我们管理着包括公司本部在内的共15家企业的财务账，财务核算质量的高低直接影响到公司财务决算报表、内部核算报表的质量，以及纳税申报、外部审计等相关工作的开展。为此，我

们从最基本的环节着手，积极落实公司各项财务制度，规范业务操作流程和审批流程，严格发票、收据、支票等原始单据的审核，以及会计记账凭证的二级审核，发现错误及时纠正，保证各类财务核算的准确、严谨、规范。

财务部全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、合法性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出。加强财务印章以及支票等票据的管理和使用，每月定期进行银行存款的核对，确保公司资金的安全、完整。为满足公司日常的资金使用，以及公司新院区建设的资金供应，我们在计划内合理安排资金调用，在满足公司日常经营及投资活动所需资金的前提下，为支持下属各公司发展，满足其资金周转的需要，合理安排对其的借款支出。

为使公司领导能够及时了解公司每月的生产经营情况，我们在月末加班加点，争取尽早结账，使领导在每月初能够及时拿到所需的内部报表，并及时对当月公司的财务情况做一个简要的分析对比，同时也能按时向国资委上报财务快报以及向税务部门进行纳税申报。

(二) 稳步推进以费用预算为导向的财务预算精细化管理。“凡是预则立”，为充分发挥预算引导资源配置的作用，提高预算编制水平，发挥预算的引导控制作用，强化预算过程控制而非结果控制，逐步实现覆盖全业务、全部门、全项目的全面预算管理，我们加大了对09年度财务预算执行情况的监督和管控，凡是超预算支出未追加审批一律不予支出，并深入到各下属公司详细了解财务预算的细化及执行情况。这些工作为我们编制20xx预算提供了重要的参考价值。预算管理是现代企业高效配置资源，有效管控风险，提升市场竞争力的重要途径，越是在经济环境不确定的时候，越要以更加细致的预算应对各种不确定因素的影响。针对20xx年的财务预算，我们继续坚持以费用预算为主线，强调细化预算，精细化管理，明确重点业务和关键环节的预算控制，加强对成本费用、投融资、科研支出等关键预算指标的控制，切实发

挥预算的作用，强化预算的刚性约束，合理确定预算目标，并鼓励和引导下属产业化公司逐步推行产供销一体的全面预算，提高预算在现代管理中的重要作用。

(三)完善内部控制，落实公司的各项规章制度，明确审批权限和程序，有效防范财务风险，把好财务关。针对公司日常报销，我们在20xx年全面设计并推行了新的报销单据，如“费用报销单”、“差旅费报销单”、“出差批准单”、“借款单”、“粘贴单”等，针对新院区建设设计了“在建工程报销单”，针对内部核算重新设计了“内部结算单”，针对进口设备设计了“进口设备备案表”和“信用证解付审批单”，这些单据的设计和执行，规范了公司相关的业务流程，明确了相关部门和人员的责任，提高了公司财务管理水平。

(四)加快财务信息化建设，推动集团财务核算的统一化、标准化，规范业务流程，提高工作效率，做到精确核算，并及时准确的编制财务报告，逐步实现财务与业务的有效结合。针对20xx要推行的费用预算软件，我们在20xx年进行了大量的前期调研工作。

(五)召开财务工作会议，传达财务工作会议精神以及公司财务工作未来重点发展的方向。今年12月9日我们组织下属公司财务分管领导、财务负责人及相关财务人员，召开了09年度财务工作会议，公司领导出席并发表了重要讲话，这次会议为公司未来几年财务工作要做的几项重点工作尤其是财务预算提出了要求，为公司未来财务管理的发展指明了方向。

(六)继续加强与公司各部门工作的协调，在不违背财务重大原则的前提下最大限度的满足各部门的工作需要。

(七)继续加强与国资委、财政、税务、外汇管理等政府部门，以及银行、会计师事务所等公司的工作的沟通与协调。

(八)深入学习各种财务制度、会计准则、税法、经济法等相关法律法规，加强会计岗位培训，推行会计轮岗，提高财务人员的综合素质，努力打造一支能吃苦、善学习，精业务、重操守的财务队伍，为全面提升财务管理水平提供人才保障。

财务人员工作总结及工作计划篇三

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金收付登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金收付情况，保证了现金工作的准确性，及时性。

- 1、审核现场作业单检测项目并核实检测费用。
- 2、开具发票、登记领用发票情况、
- 3、严格开具发票项目合理控制税费（避税）
- 4、逐笔登记协议书收费情况并编号向领导审核签字。
- 5、月末登记银行日记账，严格执行结算制度，向会计核对帐目，发现账目及金额不符，做到及时汇报，及时处理。

认真复核银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记账，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

- 1、营业款及时填写现金存款凭条，存入银行账户保证资金的安全。
- 2、企业支付的电汇、支票及时审查、及时填写进账单入账。

3、月中、月末按时领取额度到账单和银行对账单，确保及时核对账目。

4、检查现金支票、转账支票、电汇的使用情况，和购买票据。

5、根据会计提供的依据编制工行代发工资记录表，发送银行。井然有序地完成了综合所员工工资和其它应发放的经费发放工作。

6、月初根据办公室考核编制服务部工资表并向领导审批，安全正确使用网银代发系统发放到员工手中。

1、见领导签字方可使用印鉴公章，并登记在册。

2、单位证件资料整理审查，复印使用，并登记在册。

3、及时回收整理各项回单、收据。

4、在工作中坚持财务手续，严格审核。对于大额支出必须先申报后执行，对不符手续的发票不付款。

1、完成20xx年度工商年报并通过工商营业执照年检，及国税地税报备工作。

2、认真完成20xx年度物价公示年审及社保局年审工作。

3、三证合一变更事业法人证书信用代码号并完成了20xx年度事业法人年审报告。

4、缴纳了20xx年上半年医疗一次性注入及住房公积金

5、顺利完成文件要求市社保转区社保办理的相关手续。

6、参加了自治区社保局对20xx年以前职工社保视同缴费申报

工作。

7、做好新来同志的社保新增及补交工作。

8、参加国税地税营改增的相关政策培训，并更换税务开票系统、正确开据发票，验旧和领购，并登记供查阅及严格控制税额。月初抄税、清卡工作。

9、认真配合完成了对前任领导任职期间的财务审查工作。

10、完成固定资产盘点及系统数据的录入。

要成为一个合格的出纳，我必须具备以下的基本要求：一、学习、了解和掌握政策法规和单位制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二、每月跟“主管会计”进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符三、心态调整。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”来进一步完善自己的工作，这样才能更好的跟上单位发展步伐。

财务人员工作总结及工作计划篇四

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算。在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索，探讨、制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法，在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗，职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人

员的积极性。特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化、严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元，财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配，效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣，使我们在创收的同时，注意了节约，在考虑经济效益的同时注重了医疗，护理服务质量，兼顾收入、成本、质量、向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1—3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%，今年4—10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评，在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多東西，

开阔了眼界，拓宽了思路，如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法，在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营，了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益。但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警，控制，管理等工作。总之，有付出就有收获。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局，省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作，搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了200x年医疗服务项目成本测算分析报告。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作，按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定，病人投诉制度，价格维护制度等规定，规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人看放心病，交明白钱。自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可，真正做到了让病人看放心病，交明白钱。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

5、财务人员转变服务观念，增强服务意识，在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单，催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待。总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

6、积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息820份。

7、做好一年一度的预决算工作，对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成0x年决算及0x年预算工作。

8、准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费、个人所得税、公积金等，坚持做到周到服务，让职工满意。

9、按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证，账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

以上是我们的工作汇报，不当之处请各位领导批评指正，欢迎各位领导多提宝贵意见。

财务人员工作总结及工作计划篇五

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它可以促使我们思考，不如静下心来好好写写总结吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？下面是小编为大家收集的财务人员工作总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

20xx年，我们财务科在局(公司)领导的关心下，在机关各部门的密切配合下，紧紧围绕局(公司)的发展总体目标，在为

全局(公司)提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。全年预计实现销售收入(含税)****万元，上缴各类税费**万元。

全局(公司)预计收入****万元，其中：

- (一)、全年事业费收入***万元。
- (二)、**价格补贴*万元。
- (三)、预计全年不含税销售收入****万元。
- (四)、*****过度性价差**万元。
- (五)、**收入**万元。

全局(公司)共计支出****万元，

- (一)、预计全年销售****吨，销售成本***万元。
- (二)、预计全年各类费用支出共计****万元，

1、财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的'及时性、准确性。

2近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特

点以及财务管理的需要，及时出台了公司财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在下属单位费用控制方面，一是采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。

3、严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识和规定新业务相关人员都能及时学习，及时适

应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。通过学习强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。