

2023年社保个人工作总结(实用9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

社保个人工作总结篇一

进入20xx年以来，我镇社保所在镇党委、政府的统一领导下，本着真心实意为基层群众服务的思想，严格执行镇党委政府制定的工作部署，为全镇社会事业发展的各项目标的实现，为全镇“保增长、保民生、保稳定”做出了自己应有的努力。

全所人员按照分工负责的岗位责任制，按照区级各个主管部门下派的各项工作任务，较好完成了各项工作目标。

目前，社保所管理的社会化退休人员336人，今年办理新退休21人，为10名异地退休人员办理了生存认证手续。社会化退休人员全部建立了档案，转入人员建立了信息库，而且实行专机专人管理。

为鼓励我镇城镇登记失业人员灵活就业，根据市局相关策，我们所积极开展灵活就业优惠政策的宣传工作，通过大力宣传和积极办理，截止到5月底我所管理灵活就业人员307人，其中20xx年新增享受人员42人，办理停止手续18人；管理自主创业人员8人，办理停止享受手续3人。通过办理享受社会保险补贴政策大大提高了我镇城镇大龄失业人员的就业率。

由于今年市人力社保局将原有的“一老一小”、“城镇无业”大病医疗保险整合成了城镇居民基本医疗保险，具体的

缴费标准、待遇享受、报销流程也有了一些调整，再加上政策出台较晚，所以20xx年参保缴费工作一直持续到4月份才结束，截止到7月底共办理新参手续135人(其中婴幼儿94人，无业居民9人，老年人32人)，共有417人参保缴费成功，为86人办理了免缴手续。

一老、一小及城镇无业居民医疗保险报销药费58份，金额共计13.4万元。接待一老、一小及城镇无业居民医疗保险报销人数较去年同期有明显增长，主要原因是：1、增加了一小门诊的报销。2、由于社保卡未及时发放等情况，造成以上人员住院时没有社保卡，不能在医院直接报销。3、在参保的“一小”人员未在医院结算的也由社保所进行报销。对此我们设专人对这部分参保人员进行服务，耐心讲解报销的相关政策。

扩面征缴工作依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规，对辖区内用人单位进行社会保险缴纳情况、劳动合同签订情况的执法检查。重点监控本辖区内的用人单位的劳动合同签订及履行情况、劳资双方纠纷情况，督促用人单位为职工缴纳社会保险。

对未及时缴纳社会保险的企业，积极为他们提供服务。把办理保险的手续、材料、途径印制成文，发放给企业，使企业办理人员清清楚楚，不走冤枉路。

截止到7月份，完成社会保险扩面征缴35.6万元。完成全年任务的81.2%。

2、新农保工作。

20xx镇参保通知及13文件政策解释6期永乐周报已连载宣传；做好每月15日例会宣传、培训及新人培训；对20xx年我镇城乡居民参保工作已做具体安排，及时做好每批扣款不成功人员的核实上报工作；及时做好到年龄参保人员办理领取的申请上报及死亡人员的清算、继承。认真学习城乡居民养老保险有

关政策，组织宣传材料，并将城乡居民养老保险工作指南刊登永乐周报，及时发放到劳动保障协管员手中，在各村进行广泛宣传。

3、城乡无保障老人养老保障工作。

宣传贯彻实施《北京市城乡无社会保障老年居民养老保障办法》，印发此通知，并对协管员进行培训。每月25日之前必须及时上报减少城乡无保障居民的死亡人员，及时追缴多支的待遇。认真解释咨询的有关问题，并且做好老年人存折支取、丢失、改密等业务的服务工作。

4、劳动就业和培训工作。

为失业人员推荐成功指标120人。社保所现在管理失业人员档案795个，第一季度我们对195名城镇失业人员进行了职业指导，为138名失业人员做了网上求职登记并推荐就业，使91名失业人员重新上岗，完成全年指标的43%;登记失业率为0.13%。发布各种空岗信息1527条，个人求职信息282条。到目前，为农村劳动力建档、办理农村劳动力转移就业证414个，建立流动档案241个，就业登记206人。“4050”就业困难人员再就业指标45人，通过定向援助、灵活就业、自谋职业等再就业优惠政策帮助39人完成再就业。做好失业金发放工作，对新失业的人员，严格按照有关规定进行登记，认真核算享受标准，确保了失业职工按时足额领取失业保险金。今年1-6月份，我镇累计登记失业人数新增17人，为全镇办理领取失业金人员发放失业金累计114745元，有效地保障了失业人员的基本生活。

我镇为提高农民工的职业技能，现开设的培训工种有创业培训、计算机操作员、净菜加工、主食制作、缝纫(手工编织)、等5个，共组织举办了15期职业技能培训班，共培训408人。其中农村劳动力培训383人，创业培训25人。

5、新型合作医疗工作。

20xx年农村合作医疗参保工作在镇财政所和社保所的通力合作下，年初顺利的完成了29370参保人员的收缴款、微机录入工作，为以后的工作打下一个良好的基础。

我们对政策的学习到实际操作，以及对村级负责人进行培训，使报销工作有步骤的进行。通过单据的收取、整理、审核、微机录入、核对、编号、上报、复审、复对、打发款单、发款、收取发款回执，定期村、镇级公示已形成了网上办公规范化工作。

截止到7月底，我镇农村合作医疗共收取药费单据3448份，已发放报销款3469865元，还有1500份药费单据正在进行审核录入，待卫生局拨款。

6、劳动保障监察方面。

20xx年上半年共接待举报案件12起，涉案人员218人，涉案金额43万元，已全部结案，结案率达到100%。

对镇域内企业进行了4次专项执法大检查，检查内容包括：五一期间加班费执法大检查、春节期间工资支付情况执法大检查、整治非法用工打击违法犯罪专项执法大检查、建筑工地农民工工资支付情况执法大检查。检查期间共发放宣传材料5000余份，检查企业203家，纠正违法27件，出具限期改正通知单17件，截止到目前违法企业已全部改正。

结合市局对企业的用工大检查及“规范一条街”工作的部署，在工业区开展“劳动用工规范一条街”工作，我镇将永小路定于今年度的劳动用工规范一条街，通过上半年的规范工作，使入住的7家企业的劳动合同签订率、社会保险率参保率、按时支付工资率、规定工种持证上岗率均达到100%，建立劳动用工管理均符合法律法规的要求。

结合“劳动用工规范一条街”的工作，我们在6月对全镇企业开展书面审查工作，对辖区所有单位进行劳动用工及劳动政策培训。截止到现在共有82家企业通过了审查，完成市、区两级下达的指标。

7、丧葬补贴管理工作。

截止到7月份，城乡无丧葬补助居民申请丧葬补贴共计174份，已发放补贴167人，金额共计83.5万元。

1、新农保工作，目前各村和农民群众对新农保在认识上仍然不够，参保比例偏低，仍须加大宣传和各项工作力度。

2、农村合作医报销周期过长、由于农村合作医疗政策的专业性报销比例虽然提高了但不明显，参保农民对政策的计算上不好理解。新型农村合作医疗工作中，全镇群众普遍反映报销比较少和报销速度太慢的问题，我们已经以社保所名义上报区卫生局。

3、就业工作，本镇社保所登记失业人员，以往没有很多没有登记联系方式，很多失业人员找不到人，无法确认在社保所登记人员是否就业，无法让其转出档案。很多人员不愿意办理优惠政策，自身保险交不起。

培训工作，一是技能培训周期长与农民工在短期学到技能的企望相矛盾，参训人员难以保证学时，从而会影响到培训效果。二是有的培训工种由于受培训地点限制，在一定程度上制约了培训工作开展。三是技术含量相对较高的工种，受报名参训人数及参训人员文化水平、家庭负担等因素影响，难于组织开班。四是就业再就业培训工作容易交叉，一方面会出现重复培训情况，造成培训资源浪费；另一方面会加大培训审核工作难度。

社保个人工作总结篇二

一年来，xx市人力社保分中心在xx市行政服务中心的关心指导下，在局党委的正确领导下，在局机关各科室、局属各单位的大力支持配合下，以“以民为本、和谐服务”为宗旨，以群众满意为标杆，引入osm现场管理制度，贯彻落实群众路线教育实践活动，全面提升群众满意率，为人力社保系统各项工作的顺利开展提供了有力保证。

一、基本情况

（一）行政审批工作

全年共完成对63家企业申报特殊工时制的审批，办理职工正常退休8796人次、特岗提前退休162人次，完成对民办职业学校2家、职业技能鉴定机构1家的审批，网上回复企业和群众咨询83件。

（二）其他主要业务

全年办理各类业务xxx笔（不包括咨询业务），平均每天业务量达1945人次。截止到目前，参加养老保险xx.52万人、医疗保险xx.51万人，失业保险xx.24万人，工伤保险xx.70万人，生育保险xx.44万人，城乡居民养老保险29.49万人；共有各类养老保险待遇享受人员xx.39万人。今年分别新增79880人、57761人、48075人、90216人、90367人、4639人（城乡居保）。全年共征缴各类社会保险基金50.75亿元，发放养老保险待遇33.44亿元。

二、主要工作

（一）全面推行osm现场管理服务标准，不断深化服务内涵。按照上级部门对窗口管理的要求和群众的办事的切实需要，

建立并实行Osm现场精细化管理系统，内容包括“5s”（即整理、存放(seiton)、清洁(seiso)、标准和素养，也就是对工作现场的资源、如人、空间、物品、设备、信息等进行比较合理有效的梳理、配置和优化组合。新增加了引导台、叫号机、文件筐、提醒牌等设施，还适当调整固定双屏电脑、评价亮相器、窗口布置图等设施，在进一步拉近了与人民群众面对面距离的同时，也贴近了与人民群众的感情。对大厅内所有的设备、物品进行整理、存放和清洁。搬移多余或不经常用的桌、椅、电脑、久置档案、过期资料等杂物。对内、对外的办公设施分别执行“5+x”“3+x”固定管理模式，分类固定存放临时档案、资料、表格等并落实了相关负责人。通过整理、存放、清洁，改善和增加了作业面积，现场无杂物，行道通畅，使办公空间得到更充分的利用，不浪费时间寻找物品、文档资料，提高了工作效率，优化了服务品质。

（二）深入开展群众路线教育实践活动，着力提升服务品质。

以开展群众路线教育实践活动为契机，展现为民服务新形象，提高群众满意度。一是在“学习教育、听取意见”阶段，学习《党的群众路线教育实践活动教育学习文件汇编》、《论群众路线一重要论述摘编》和《干在实处、走在前列》等资料并认真撰写读书笔记。构筑思想防线，树立工作人员全心全意为人民服务的宗旨意识和服务意识。二是在分析对照阶段，围绕党的先进性和纯洁性，聚焦形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的“四风”问题，通过“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，对作风之弊、行为之垢进行了一次大排查、大检修、大扫除。通过广泛征求群众意见与建议，结合实际情况，进行了深刻的检查剖析，制定了切实可行的改进措施，进一步强化了工作人员的宗旨意识，提升窗口服务质量。

（三）积极完善行政审批服务机制，切实维护企业职工合法权益。在行政审批工作中强调人性化，注重透明度。在办理企业职工特殊工种提前退休审批手续时，一旦发现申请人有

档案资料不清、不全的情况，即在第一时间将需要补充的材料电话告知申请人，确保职工的合法权益。在审核上严格把关，由行政审批科、养医科、局领导三方共同审核，并在网上和服务大厅进行公示，使特岗退休审批更加公开、公正、公平和增加透明度，接受公众和社会监督。

三、明年工作思路

（一）继续深化实施osm现场管理服务标准。根据制订的《osm现场管理标准手册》逐条逐句的贯彻实施，规范服务环境、服务标识、岗前准备、业务受理、仪表与举止、工作人员服务用语，努力做到服务环境标准化、办件质量标准化、服务行为标准化、服务设施标准化。把osm标准化服务规范与实际工作科学结合起来，不折不扣地落实到具体的工作中来，并坚持常抓不懈，充分发挥服务标准引领指导作用。建立服务规范落实情况督促跟踪机制，从平凡的细节入手，强化窗口工作人员的规范服务意识，进一步推进窗口管理服务工作的标准化、规范化。

（二）推进社会保障服务大厅自助服务系统建设。随着社保参保人数日益增长和人民群众文化水平的提高，社保自助服务系统建设的需求性和可行性大大提高。自助服务初步可提供社保业务查询、出具证明、打印账单等服务，后期视运行情况将逐步增加业务内容。推进自助服务系统建设，将在一定程度上可缓解窗口工作压力，为参保人员提供更加简单、快捷的便民服务。

（二）继续优化服务，改善审批环境。加大对行政审批有关法律、法规的宣传力度，更加主动的维护服务对象的合法权益。继续增强服务意识，改进工作作风，推行便民利民的服务措施，构建温馨和谐的审批环境。

（三）建章立制，切实完善行政审批各项制度。进一步建立和完善与行政审批相关的各项工作制度，规范受理、审核、

送达、听证、审批结果公开、责任追究等制度。无论是行政许可事项、非行政许可事项，都要根据《行政许可法》的立法精神和设立该事项的法律、法规、规章及其实施细则的具体规定进行规范操作。进一步建立健全行政审批和业务监管科室的衔接反馈制度，保证审批和批后监管科室之间沟通顺畅，做到制约有力。

社保个人工作总结篇三

当踏上新的工作岗位，面临全新的工作环境时，我感到了理想和现实的差距。我迅速转变思想观念，摆正自己的位置，积极适应环境。我努力学习邓小平理论、“三个代表”等重要思想，树立全心全意为人民服务的宗旨意识。同时，我还利用工作和业余时间系统地学习中国人力资源社会保障相关知识，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还虚心地向理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。

一年来，我始终按照“会干、苦干、善干”的要求，以全乡的工作大局为重，以全乡人民的根本利益为重，立足自身岗位，不浮飘、不蛮干、不怕苦、不怕累、不计个人得失，踏踏实实地工作。在日常工作中我始终服从于乡党委、政府的工作大局，对领导安排的每一项工作任务，能够积极完成，从不推诿拖踏。

1、就业促进工程。某县重大产业项目要求，今年来我乡完成率达100%。我乡积极响应上级开展省级创业型城市文件精神号召，积极地就业困难人员再就业5000人。帮扶返乡人员创业项目一个，目前正在生产中；还引进成功人士来我乡创业二个（目前在建中），分别为某加工有限公司，某加工厂。

理享受城乡居发养老保险待遇人数362人；老、中农保过度（退保）进度在全县名列第一。

3、社保工作。我乡已全面启动企业、机关离休退休人员年审工作。截止6月10日已审120人。为他们解决了年审进城难，赶车难的问题。

4、医保工作。目前我乡医疗保险缴费人数为13446人（含4月份补录人员），占85%。较好完成了县上下达的工作任务数。

在生活上我严格要求自己，努力保持正派的工作作风，与领导和同事和睦相处，讲团结、讲正气、不搬言语弄是非，不斤斤计较个人得失。

社保个人工作总结篇四

强化政治学习，不断增强政治敏锐性，增强学习的自觉性，坚持用先进的理论武装头脑，认真学习新时期党的路线、方针、政策，进一步强化党性观念，积极参加市局组织的各项培训，开阔了眼界，夯实了理论功底，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚，任何时候都从严要求自己，无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事关系，在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，保持良好的政治素养，自觉践行“三严三实”，积极维护班子的团结，在处理原则问题上以大局为重，毫不含糊。

在工作中始终保持谦虚、谨慎、热情的良好状态，努力去做自己所分管的工作，做好副职的角色，不越权、不越位，在所分管的工作过程中，主要是指导、管理、协调好各股室的工作，以人为本，充分发挥各股室的主观能动性，共同完成复杂繁重的工作任务，所以我所分管的工作都能够较好完成年度目标任务。

1、做实个人账户基金3089万元，记清率100%

2、养老保险实地稽核23户，789人，完成全年任务的100%。

针对申报核定、到帐复核、在职退休人员基金支付，养老待遇领取资格等各业务环节业务环节开展内部稽核15次。

3、整理退休人员档案405本。

4、清理不合格数据53条。

5、局办公室工作。

局办公室工作主要包含组织工作、宣传工作（含精神文明建设）、档案、依法行政、信息公开，培训、办文、党务政务公开、会务服务、年终统计、绩效考评等工作，工作比较繁重，涉及面广，业务性强。为了使各项工作有序开展，提高工作效率，我先从改进工作作风抓起，加强了干部职工的教育管理，开展了与干部职工谈心活动，提高干部工作自觉性。其次完善岗位工作制度，明确工作分工，调动了干部职工工作积极性。再次，严格执行考勤制度，改进机关作风。

作为一名党员领导干部，平时能按照共产党员和领导干部的标准严格要求自己，自觉遵守和执行党的政策、国家的法律和各项规章制度。在政治纪律上，始终保持了敏锐性和坚定性，敢于抵制不正之风，自觉与党组织保持一致；在组织纪律上，坚持民主集中制、个人服从组织，少数服从多数，下级服从上级，做到了有请示有汇报，自觉维护领导和组织的威信，执行组织的决定、决议，始终把自己置于组织之中、领导之下开展工作，做到有名不争、有功不居、有责不推，摆正位置。始终保持清醒的头脑，规范自己的行为。努力做到事事自省，处处自警—自己的实际行动树立起机关干部的良好形象。

在平时的工作学习中，理论联系实际有待提高，在工作中有时钻劲不足。今后要进一步加强学习，提高自身的政治水平和业务知识，依法行政勤政廉政，认真履行职责，积极把分管工作做好，做细。

社保个人工作总结篇五

1、城乡劳动力就业工作：为城镇登记失业人员建立、接受、转出档案共计360份；失业人员档案总数904份，累计为110名失业人员申领失业保险金325009元、医疗补助金4742.2元，办理、更换就业失业登记证175个，失业金领取证53个。农民转移就业档案累计2421个，新建农村劳动力就业档案219份，办理农村劳动力转移就业证219个，全部实现北京市劳动力市场信息管理系统。为80名符合享受就业优惠政策的城镇登记失业人员办理了灵活就业申报手续。为已经到期的42人办理灵活就业停止申报手续。零就业家庭保持动态为零；对46名就业困难的城镇失业人员实施了就业援助。

于2月19日，在社保所前开展了“春风行动”宣传活动，发入宣传品1000余份，并设立了春风行动服务窗口。

以不断提高城乡劳动力素质为着眼点，积极组织计算机、客房服务等技能培训班9期，培训城乡劳动力316人。

城镇劳动力就业登记制度在工作人员加班加点学习熟悉政策、熟练操作程序，确保了此项工作于5月1日顺利开展。

加大社保政策宣传力度，在教委的大力支持下利用成教中心开展了社保政策宣传活动4期，受教育人数430人，有效的促进了就业工作的开展。

积极落实跨区就业交通补贴政策，接待咨询人员600余人，因政策的年龄限制，目前，212名跨区就业城乡劳动力享受了补贴政策。

2、民政事务性工作。大力开展低保复审工作，对111名低保预警家庭，进行全面的筛查，为确保社会稳定社管科、社保所分类并分别召开会议4次，一对一的讲解政策，分析该家庭存在的问题，并帮助寻找解决的办法，对确实超标的户发放

了取消低保的告知书，摆明了道理。截止5月底已经取消低保家庭62户，无论保留户和取消户都表示满意，做到了真正意义上的应保尽保、应退尽退。同时，得到了低保对象的'理解和支持，保持了社会稳定。

农村合作医疗、城乡居民养老保险、退休人员管理、生死认证、优抚工作（略）

1、继续大力宣传社保政策，进一步转变城乡劳动力就业观念，能够熟悉和了解政策，推进就业工作开展。

2、全面做好城乡居民养老保险政策的落实和征缴工作。

3、探索建立退休人员活动的长效机制，组织开展“长沟镇‘花田节’第一届退休人员五子棋比赛”活动。

4、做好农村合作医疗保险、一老一小和无业城镇居民的医疗保险的缴费工作和慢性病免费给药的协议签订工作。

5、不断完善就业登记制度的全面落实，以全员就业城镇劳动力全部纳入管理为目标，分层次不断纳入。

6、做好农村劳动力转移就业证的年审工作。

7、做好一户优抚对象建房工作。

8、做好各类资金的发放工作。

社保个人工作总结篇六

为了加大社会保险工作的力度，今年社区成立了工作小组，以主任、书记为主要负责人，建立了相关的规章制度，制定了社会保险工作计划及实施方案。加大了社会保险的工作力度，使社区社会保险工作能够顺利开展起来。

养老保险，医疗保险业务进入社区，使有经济条件的人员能够享受养老、医疗待遇。社区为了能使更多的人了解到社会保险知识及优惠政策，让更多有经济能力的灵活就业人员、自谋职业人员能参加社会保险，社区加大了宣传力度，利用墙报、板报、举办各类活动等形式进行宣传，使应参保人员及时领悟参保的意义及参保程序，在入户时，对辖区单位、个体户、灵活就业人员及失业人员都进行了社保政策宣传，通过宣传使辖区用工单位增强了为劳动者参保的意识。

自新疆城镇户籍灵活就业人员社会保险补贴政策的出台，给灵活就业人员带来了福音，激励了灵活就业人员参保的积极性。社区工作人员严格按照规定、程序对每一位、符合条件人员的资料进行了初审、登记、申报，并为他们提供了社会保险补贴政策、办事程序等咨询服务。今年社区为15名灵活就业人员办理了社会保险补贴。为2名从事灵活就业的“4050”人员申请了养老、医疗保险补贴。

今年社区劳动保障工作站在开展“城镇居民医疗保险”扩面征缴工作，多次与87小联系，让未参保及未及时缴费的学生尽快到办理参保手续缴费，通过采取多种形式，大力宣传城镇居民养老、医疗保险优惠政策，半年办理城镇居民养老保险5人，医疗保险9人。

对于参保人员的基础信息认真审核，登记，填写《参加社会保险人员情况登记表》（灵活就业人员参加社会保险）或《乌鲁木齐市城镇居民基本医疗保险人员情况登记表》（城镇居民社会保险），及时上报街道劳动和社会保障所。争取在下半年11月完成总的目标任务。

社保个人工作总结篇七

xx年12月，我来到了xx镇人民政府社会保障事务所工作。不知不觉中，一年过去了。在这一年中，在领导的培养关心，同事的支持帮助下，我逐步的熟悉了各项工作并且较为圆满

的完成了xx年度的本职工作。

在业务学习方面，我虚心地向身边的同事求教，努力争取在最短的时间内了解工作内容，熟悉工作流程，为今后的工作打下坚实的基础。

1. 档案管理:档案接收和档案转出。
2. 为档案在/转社保所的失业人员进行失业登记并办理求职证。
3. 为档案在/转社保所的失业适龄人员办理再就业优惠证，使其能够享受国家给予的优惠政策。
4. 为本镇农业户口人员办理农村劳动力转移就业证。
5. 为前来求职的人员进行求职登记并做职业介绍，帮助其找到合适的工作。
6. 为全镇60岁以上符合条件的老人办理《城乡无社会保障老年居民养老保障》待遇的申请与上报工作，帮助其能够按时享受国家给予的财政补助(200元/月)。
7. 昌平区职业介绍中心与社保中心月报表的上报。
8. 协助同事完成各项劳动局下发的调查工作。如，农村劳动力调查，纯农业无就业家庭调查。

第一，自觉加强理论和专业知识的学习，提高自我的理论水平和业务能力。

第二，注意说话的语速，放慢速度，耐心的为前来咨询政策的人员进行解答。

第三，克服自己的年轻气躁的毛病，踏踏实实的工作。

第四，继续提高自身的政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

xx年即将到来，我会带着更加饱满的精神和更加热忱的态度投入到工作中，积极为人民服务，做一名称职的政府工作人员。

社保个人工作总结篇八

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它是增长才干的一种好办法，让我们一起认真地写一份总结吧。那么如何把总结写出新花样呢？下面是小编为大家收集的社保稽核工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

结合我局实际情况，把学习宣传活动列入重要议事日程，制定了《学习宣传活动实施方案》和《夜读学习计划》，每周一组织学习州级社保文件精神、稽核、社保、财会、审计等知识。3月3日，由许局长带领全体职工集中学习了巴社险[xx]20号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作总体思路》）、巴社险[xx]21号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作要点》）和巴社险[xx]22号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作考核指标》）的通知。按照文件要求，结合我局实情和存在的问题，制定了《xx年度稽核工作计划》和切实可行解决问题的办法和措施，并多次利用板报、横幅、发宣传单等形式向企业、社会进行社会保险稽核宣传。随着业务范围的不不断扩大，人员显得更加紧张，为保证稽核工作的正常开展，我局千方百计对人员进行调配，单独设置了社会保险稽核科（编制3人），配备了2名（兼职）稽核工作人员，并对稽核工作人员进行了政策及业务培训，使稽核工作人员的整体素质得到了明显提高。

（一）认真做好社会保险年度申报稽核工作。在社会保险年

度申报稽核工作中，我局对全县参保单位申报缴费基数、工资基数等数据进行严格核定，以确保真实准确。把平时在缴费人数、缴费工资基数等方面存在问题较多的企业和欠费严重的单位作为重点，采取了实地稽核与重点稽核相结合的方式。结合参保单位的实际情况，第一季度针对年初未进行申报单位下发了书面稽核通知书，并组织人员进行了实地稽核，促进了社会保险缴费工作的顺利完成。截止目前，我县养老保险参保单位共有88个，参保职工1279人；失业保险参保单位119个、参保职工1918人；医疗保险参保单位144个，参保职工2691人；工伤保险参保单位31个，参保职工866人；生育保险参保单位133个，参保职工2639人。

（二）全面做好社会保险登记证年检工作。《社会保险登记证》的年检工作是稽核工作的保证，为加强稽核工作的规范性，确保xx年度缴费工作的真实有效，3月初我局通知全县各单位进行年检，各单位已陆续到我局进行年检，我局稽核人员认真检查各单位《社会保险登记证》的填写，并建立了《社会保险登记证》的台帐、数据库工作。截止目前，我局已发放《社会保险登记证》124本，已参加年检单位99个，年检率达80%以上。

（三）进一步建立健全内控制度。为进一步加强内部控制，按照要求，我局建立健全了相关工作制度，整理编印了涉及业务、财务、计算机系统等各个方面的内部制度汇编；在加强制度建设控制的同时，狠抓了业务经办控制，各业务岗位严格划分了工作权限，按照既定的工作程序和业务规程办理相关业务，看似分散和独立的表面下，其实已经形成了一张互为联系、互相制约的网格；在财务会计控制方面，我局严格执行国家在财务及会计工作方面的政策法规和制度，合理设置了财务工作岗位，加强了对票据、印章和银行账户的'管理，货币资金的支出按照管理权限分级审核，并主动接受基金监管部门与公众的监督检查。

（四）认真做好信息网络统计工作。我局把信息网络统计工

作抓紧抓实，一直以来，始终由专人负责信息网络的管理、维护 and 统计报表工作。为提高信息网络和社会保险统计报表的质量，我局按照州级要求，通过理论和实际相结合的方式，不断提高信息网络统计人员的业务培训和操作技能水平。针对业务工作中存在的问题及时提出具体的纠正措施，并定期进行检查监督，较好地完成了州级下达的信息网络统计工作任务和其它交办的事项。

社保个人工作总结篇九

一、设置医院医疗保险领导小组

1、主管领导负责，分工到人，各负其责，使医保工作能有序进行。

2、派专人管理基本医疗保险工作，定期对医疗保险参保患者的医疗费用情况及时通报。

二、设立便民服务台。

1、2、3、在门诊大厅设置咨询台，就诊和住院就诊流程图。设立参保人员专用的挂号，住院登记、结算、取药窗口，标志清晰。设立意见本、举报箱、咨询电话，保证24小时为参保患者提供医疗服务。

三、认真加强首诊负责制。

坚持就诊病人住院原则，不该住院的坚决在门诊治疗，在诊疗过程中严格执行因病施治的原则，合理检查、合理用药、合理治疗，不断提高服务质量。

四、加强医疗质量管理。

1、制定完善的各类制度

为了管理我们分别制定了首诊负责制度、社会监督制度、质量管理制度、医保工作制度、45团医院职工医疗人险制度、转院、转科制度、特殊检查、治疗制度、2、每季度对临床的病历、处方检查一次，全年检查病历120份，处方120张，在检查中对查出的问题及时反馈到科室，并做出改进措施，力保在下个季度不次出现，对履查出现问题，给予经济处罚。

3、严格转诊转院会诊制度，对本院诊治条件的限的病人，进行院内会诊小组讨论决定，按有关规定及时为参保人员办理转诊手续，全年共转院会诊人员431人次，做到会诊有登记，有农三师参保人员基本医疗保险转院审批表，并做到社政科审批100%。

4、尊重病人的合法权益，医院提供医保统筹基金支付范围处的药品，临床科能做到诊疗项目，一次性材料及医疗服务设施，需参保人员自付的，必须执行知情同意权，征得病人或家属同意，并签定书面协议书，全年签定协议书1592份。

5、严格把握购药关。

严禁假药、劣药进入医院，严格执行药品管理制度，不从证照不全或无证的企业的进货，对每次进药认真验收，合格后方可入库，严格执行《新疆维吾尔自治区基本医疗保险和工伤保险药品目录》，西药备药率和使用率过到90%以上，中成药达到80%以上，药品总费用占医疗费用的比例应控制在60%以下。

6、对慢性病严格执行慢性病的用药规定。

五、医疗费用管理。

1、严格按照《新疆维吾尔自治区医疗服务价格》收费，不擅

自增加收费项目，不提高收费标准并公布检查、治疗、药品等项目收费标准。

2、及时向参保患者提供医疗费用清单及医疗统筹费用结算单，使患者明明白白看病，没有非基本医疗保险支付项目列入基本医疗保险支付范围，严格把自费费用比例控制在10%以上。

3、今年新增加了农三师图木舒克市居民基本医疗保险门诊统筹管理办法，我院严格执行【2011】24号文件，并认真执行。设专账管理、单独核算、专款专用，实行收支两条线管理，无弄虚作假、冒名顶替、无私自涂改单据。

六、服务管理。

1、能认真执行师劳发[2007]20号文件，能及时为出院病人报销结算，从今年开展居民住院报销结算时，切实做好兵团居民基本医疗保险工作。

2、及时向住院患者讲住院须知并定期征询意见，使我院医疗服务满意度大于85%以上，严格核对参保人员医疗保险证、身份证、识别参保人员真实的身份并扣押医疗保险本。

3、无冒名住院、分解住院、挂号住院，无参保人员空化医保卡、冲抵自付。

4、医疗事故差错率0。

七、统计指标。

全年参保人员报销**人次，报销金额**元，城镇居民报销人数**次，报销医疗总费用**元，门诊就诊人数**次，门诊处方金额**元、平均每张处方费用**元，出院人数**次，住院药费金额**元，平均住院费用**元，平均每日住院费用**元，平均住院天数**天。

八、存在问题。

- 1、病历、处方书写质量有待提高。
- 2、辅助检查项目少。
- 3、社保知识内容不全面。

九、改进措施

- 1、加强社会保障知识的全员培训，做到人人知晓，广泛宣传医保知识。
- 2、提高医疗技术，加快各室科人才培养。
- 3、提高服务质量，认真学习医德医风先进事迹。
- 4、认真学习病历、处方书写规范。