

税务会计主管工作规划(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

税务会计主管工作规划篇一

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施__软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的__项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了__项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流

程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上,将各项实物资产分为9大类,并在此基础上,完成了__系统库存管理模块的初始化工作。在_月初正式运行__系统,并于_月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到__系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系,严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标,财务部对相关经济责任指标进行了分解,制订了成本核算方案,合理确认各项收入额,统一了成本和费用支出的核算标准,进行了医院的科室成本核算工作,对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中,严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况,每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况,协助各责任单位负责人加强经营管理,提高经济效益。

四、资金调控有序,合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定,销售市场也变化不定,在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此,财务部一方面及时与客户对账,加强销售货款的及时回笼,在资金安排上,做到公正、透明,先急后缓;另一方面,根据集团公司经营方针与计划,合理地配合资金部安排融资进度与额度,通过以资金为纽带的综合调控,促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设,提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况,为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量,财务部比较全面的制定了财务管理制度体系,包括:财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、__管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分

工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对2018年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据2017年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学

完整的指标管理控制系统。在2018年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了2022年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各个单位的预算指标提出可行性措施或建议。

税务会计主管工作规划篇二

主要工作内容：

一、进一步建立健全了内部审计工作的内容和工作制度；强化了业务学习，解决了审计工作中遇到的新问题，使审计工作由查错防弊型向风险防范型和管理促进型转变。

二、认真学习相关业务，及时了解对农村义务教育经费保障的各项政策。在具体工作中对学校是否按政策规范收费、对作业本费的使用及结算情况、日常公用经费的筹措和使用情况等作为一项重要内容进行了审计，保证内部审计在落实本校教育经费保障体制中的作用。

1、对学校的各项收入进行了审核，内审小组认为学校的所有收入都及时入账，并纳入了学校的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移学校收入的情况。

2、对学校的各项支出情况，包括教师工资、绩效工资、经补贴、伙食费等支出情况进行审核，重点审计了支出的真实性

和合法性，有没有损失浪费等行为，内审认为均符合有关规定要求。各项支出均属合理。

3、对于学校的资产构成情况，经审计认为货币资金按规定办理了收付手续；固定资产做到了帐帐相符、帐物一致；各类往来款项作了相应清理。

4、对学校的负债也作了相应审计，学校从xx年后没有产生新债，更没有举债消费。

5、对学校收费情况进行了重点审计，未发现乱收费现象，学校收费合理，只按规定收取了相应的生活费，且按月收取，用规定收据一月一开，并做到了收前公示。并对学生生活费给予了补助。

工作总结

四、认真贯彻上级内审部门的文件精神，及时完成了教育局安排的各项工作。

1、严格执行了年度审计工作计划，提高了对计划严肃性的认识。在具体审计工作中坚持原则，实事求是，客观公正地看待和处理问题。

2、全面审计，突出重点。对学校的财务审计既以真实性为基础把基本情况摸清楚，又抓重点问题进行深入地分析，争取了从机制上和制度上提出解决问题的办法。

3、完善了制度，严格了管理。严格审计质量管理，实行审计全过程质量控制，将审计准则、审计质量控制标准和制度落实到了审计方案、审计证据、审计底稿、审计报告等审计工作的各个环节。

4、今后进一步加强学习和培训，把审计工作做得更好。

一、加强学习，拒腐防变

一是强化自身素质，提高“防腐”免疫力。注重把廉政建设理论学习同政治理论学习有机结合起来，浓厚学习氛围，搞活学习形式，扩大学习范围，增强学习效果。开展理论学习，坚定理想信念，开展条规教育，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，浇注“防腐剂”。几年以来，除积极参加区里组织的集中学习，在紧张的工作之余，又抽出一定的时间自学。重点学习了《论党风廉政建设和反斗争》、“七一”讲话和中纪委三次全会上的讲话，《中国*党员领导干部廉洁从政准则(试行)》、《中国党内监督条例(试行)》、《中国纪律处分条例》及中纪委三次全会提出的“四大纪律、八项要求”，并相继观看数部反电教片，通过经常性、多种形式的党性、党风、党纪和廉政教育，使我树立了正确的权利观、地位观、利益观，进一步认识到了廉政建设的重要性，廉洁自律的必要性和违法违纪的危害性，增强了在新形势下拒腐防变的能力，积极做“三个代表”的忠实实践者。

二是坚定信念。始终坚定主义和有中国特色的社会主义的理想和信念。在市场经济的形势下，自觉地进行世界观、人生观和价值观的改造，坚定自己的信念，牢记为人民服务的宗旨，坚持立党为公、执政为民，提高自我约束能力，提高自我警省能力，坚决抵制市场经济条件下物欲横流的，过好权利关、金钱关、人情关，使自己经受住了各种考验。

二、建章立制，确保落实

一是先后完善了我校《党政干部廉洁自律规定》、《政务公开制度》、《外请教师接待制度》、《财务管理制度》、《车辆管理制度》、《会议制度》、《关于复印机等办公设备的使用规定》等一系列制度，把管理重点放在领导干部权力的运行上，进一步规范领导干部的从政行为，强化对领导干部权力运用的约束，从根本上铲除滋生土壤。

二是加大管理力度，全面落实。继续严格执行“收支两条线”的各项规定，在完善规范、强化管理、严肃执纪上下工夫，杜绝了“小金库”现象的发生，使财务管理制度得到严格落实。

三是进一步完善财务公开制度。学校办班收费项目、标准、依据、情况不仅在教职工大会或教代会向全校教职工或代表公开，而且还利用全区中小学干部教师培训工作会议或各班开学典礼、班会以及橱窗专栏向全区中小学干部教师公布。另外，我们还利用全校大会或教代会向教职工公布学校财务收支情况、大宗物资采购和培训大楼施工进展情况等，以不断增加工作的透明度，进一步得到教职工的认可和监督。

三、筹措资金，优化环境

我校负责全区的干部教师培训工作，为了进行现代信息环境的优化。几年来，我多方协调，积极筹措资金，先后完成了二个多媒体教室和一个语音教室的建设工作、四个计算机房的建立配备工作，保证学校顺利开设了计算机课程和多媒体设备的正常使用。先后为学校购进数码复印机、笔记本电脑、投影机、摄像机等一系列电教设备，提高了教学、办公效率，做到了信息环境良好，设备使用率高，教学培训效果显著。先后整顿了校容校貌，优化育人环境，改善办学条件，改扩建六个教室、解决上课紧张问题。为了满足教学的需要，安装调试了两个计算机房，及时进行机房、媒体教室及各办公室电教设备的维护维修、更新升级，保证了机房网络畅通，机器正常运转，保证了区干部教师培训工作的正常秩序。

税务会计主管工作规划篇三

这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对

待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有

较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的学习中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的学习中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

税务会计主管工作规划篇四

加入已经一个月了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

一、工作回顾

1. 基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去
2. 基本了解自己工作的流程，如：去地税代开发票需带齐资

料，

3. 在等同事的帮助下编制了国税纳税申报表，并申
4. 准备了sap电算化去备案的准备工作。
5. 多次地税代开发票及进行营业税等税种的申报。
6. 在指导下完成了部分统计局报表。
7. 在指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。
8. 参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得**年供应商产品检验报告等。
9. 涉税资料的整理归档。

二、工作中存在的问题及改进方法

- 1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及
- 2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应
- 3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉
及到
- 4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。
应

三、下一阶段工作计划

- 1、**月份地税申报工作。
- 2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

- 3、 印花税的计提与申报。
- 4、 代开发票及营业税等税种的申报。
- 5、 增值税发票抵扣联的及时认证工作。
- 6、 运输发票的认证工作。
- 7、 统计局报表的填制。
- 8、 房产登记的变更及房产税的补缴。
- 9、 国地税财务报表的报送
- 10、 其它工作

税务会计主管工作规划篇五

20xx年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20xx年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，圆满完成了20xx年的各项工作任务，现将其主要工作总结如下。

一、加强学习、打牢思想基础

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

二、加强队伍建设，实现所里人员的最佳配置

20xx年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务承诺等，使所的各项工
作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

二、业务重组、使工作流程更趋合理性

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。从“两个突破”上下工夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前月实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到纳税人的一致好评。

- 1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进取。

- 2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程

不断完善，全面提高服务质量。

3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。

4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝腐败现象的发生，树立良好形象，争创最佳文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全完成。