

鲁科版化学必修一教材分析 高中化学必修课教学计划及进度(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇一

我受公司工会委托，向大会做第*届工会委员会财务工作报告，请予以审议。

自200*年*月*日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、**市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

一、工会经费收支使用情况

1. 拨缴经费收入**万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴**万元。

3. 上级工会补助**万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入**万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入**万元。

(二)经费支出情况。经费合计总支出为**万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解**市总工会，共计上解经费**万元。
2. 会员活动费支出**万元，其主要用于基层分会开展活动。
3. 职工活动费支出**万元。其中：
 - (1)职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额**万元。
 - (2)文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额**万元。
 - (3)宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额**万元。
 - (4)其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额**万元。
4. 工会业务费支出**万元，其中：
 - (1)会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用**万元。
 - (3)专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用**万元。

(4) 其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购置照相机、购置必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用**万元。

(三) 经费结余。截至xx年底经费滚动结余**万元。

二、七年来工会财务工作回顾

(一) 密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《**公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二) 服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

(三) 科学管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

(四)认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇二

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了财务管理自查工作领导小组。校长包海渊任组长，学校管财务总务李新兴为副组长，报帐员李艳红，教师代表郑静明为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内，所收学生作业本费全额缴入预算外。严格实行“收支两条线”管理。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

七、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。每年年底定期进行资产清查。做到了账账相符、账卡相符、账物相符。

八、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇三

2020上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

一、开展的主要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

(一) 预算内经费管理工作

全年预算财政拨款__元、转移支付__元(其中代课金__元)、预计新增减约__元, 共计__元。截止2020年6月财政已拨款__元, 欠拨__元, 实际支出__元, 未结账款约__元, 下半年可支配经费共计__元, 其中工资__元、公积金须缴纳__元、医保需缴纳__元, 共需__元, 不包括公业务费尚差__元。经费情况不容乐观。如追加上年超支__元、上半年代课超编费__元和账上可冲销款__元, 可基本保持运转。再要回__万元转移支付, 可保障经费。

预算内经费全部由财政拨款, 主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1. 及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。
2. 按期上交职工医疗保险金、住房公积金。
3. 公业务费开支严格执行站长一支笔审批, 报销时必须凭原始凭证据实列报, 不能以领代报或以借代报, 手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用, 一律不予报销。
4. 采购、维修大额开支实行集体研究决定, 并签订采购、维修合同, 上报相关部门, 完善控购手续后方可执行。
5. 兑现职工福利发放, 现已发放退休教师50元/人。

(二) 预算外经费管理

全乡共收杂费__元, 其中__学校__元, 占__%, 由于各方面因素该校长期负债, 实行开校全部收取杂费, 全部返还, 几乎每期开校1月报均无经费运转; __小学分别__元, 占__%, 办公经费比较宽松; __小学__元, __小学__元, __小学__元, 三间

学校基本持平；__小学__元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错；__小学__元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

预算外经费主要用于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3：2：2：3”的比例划给学校，截止2020年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

(三)往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

(四)其他工作

1. 按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。
2. 认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。
3. 录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。
4. 高质量、高要求完善预算工作。
5. 为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

(一) 存在问题

1. 今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。
2. 个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。
3. 站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人(中小学各4人计)，全年导致34000元差额经费。

(二) 今后的努力方向

1. 加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。
2. 狠抓典型，依据《__学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。
3. 根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效率。
4. 对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。
5. 积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作

总结篇四

工会经费，保证工会经费的持续增长

工会经费收缴工作，始终是财务管理工作的首要任务。随着市场新经济体制的逐步建立，工会经费收缴工作遇到了许多新的困难河和问题。这些问题既有主观的原因也有客观的因素。从客观原因讲：一是随着国有企业产权制度改革的发展，绝大部分中小国有企业转为非国有企业，工会组织解体或名存实亡，缴费收缴的基数减少；二是新建企业发展较快，即使建了工会的大多数单位还未能依法拨交上解工会经费；三是我区经济欠发达，各级财政都比较紧张，行政事业单位的工会经费拨交不足，甚至不拨。从主观讲，我们有些领导和财务干部畏难情绪较大，创新意识不够强，工作不到位；有法不依，执法不严的问题仍然存在。因此，必须站在维护职工利益的高度做好工会经费收缴工作。首先要克服畏难情绪，增强创新意识，坚持依法收缴原则，要从各地、各单位的实际出发，既要总结成功做法，又要学习先进经验，重点，克服经费收缴难点，开发新的增长点。三、继续强化经费收缴工作力度，创造新的收缴方法。在以往的工会经费收缴工作中，各级工本站会强化法律、政策宣传积极征得政府、人大等有关部门的支持、加强执法检查，审计帮收、银行代收等行之有效的方法，以促进和保证工会经费收入的增长。但是随着金融、财政体制及事业单位改革的发展，过去许多行之有效的好方法，也会遇到新的问题。为了保证工会经费收入稳定增长，各级工会必须研究新问题，及时提出新的措施和办法，进一步强化收缴经费工作的力度，逐步把经费收缴工作纳入依法治会，依法收费的轨道。

- 1、要加强预算管理。各级工会必须增强预算管理的法规观念，严格执行《预算法》。年度预算必须按规定程序报批，要坚持先报批后使用的原则。经过上级工会批准的预算计划，必须严格执行，不得随意变动。为了保证年度预算的正常执行，要正确运用“预备费”和“预算周转金”科目，既要保证非

开支不可的不可预料的开支项目，又不至于频繁追加预算，保持预算计划的严肃性。凡是未经批准的大项开支，各级工会都不得“先斩后奏”，也不能列入决算，上级工会更不得批准。凡是给工会事业造成重大损失的必须严肃查处。

2、要加强票据管理。

各级工会必须严格执行票据的发放范围，凡是没有专职财务机构和专职财务人员的单位，一律不得领取和使用不规范票据。必须严格票据的使用范围，专票专用，不得相互替代。坚决禁止用工会经费专用收据和工会内部往来收据用于事业性收费。对于违犯规定，擅自改变票据用途的必须严肃查处，并停止票据领用。

3、要加强现金管理

国家财政和银行对现金库存和现金的使用范围及额度都做过严格的规定。各级工会对本级所辖财务核算单位的现金使用情况必须进行一次认真的清理，并针对问题，充实和完善现金管理制度。

4、要严格经费开支的报批程序和手续

各级工会必须健全经费支出报销审批制度，强化内部约束机制，杜绝或减少随意性，严格开支范围和标准。要完善报批手续，经办人、财务审核、物品验收、领导审批必须健全。原始单据必须合法，坚决杜绝白条报账。对于实现在无法取得原始单据的个别开支项目，必须由经办人提出书面说明，审核人、验收人、领导签字盖章后，可视同原始单据，否则一律不得报销入账。要使用全区统一规定的工会报销单据。

5、要加强民主理财，自觉接受经费审查委员会的监督。

各级工会及直属的事业单位年度预决算计划，必须报经同级经费审查委员会审查通过，年度计划的执行情况必须自觉地接受

同级经费审查委员会的审查监督。各级工会领导要增强群众观点，树立民主意识，正确处理民主理财与坚持一支笔审批原则的关系。工会经费的重大开支项目必须在广泛听取群众意见的基础上，集体研究决定。已经集体决定，并报上级批准的经费计划，在执行中必须坚持一支笔审批，以便确保计划的统一性和严肃性。

三、要搞好调查研究，加强政策指导

1、在经费收缴管理上，要研究经费收缴的方法和标准。研究解决适应市场经济要求，坚持依法治会原则，坚持依法收缴经费的方法和渠道仍是各级工会的一项长期任务。

2、在经费管理体制上，需要研究以下几个方面的问题：

一是要研究企业行政管理体制的变化。

二是新的会计制度已经执行，总的看执行的比较顺利。

四是进一步加强工会资产管理，防止工会资产流失。

四、要树立全局观念加强财务纪律

动。

五、要加强财务干部的培训工作

培养造就一支政治敏锐，业务精炼，懂经营会管理，能吃苦，事业心强的财务干部专业队伍，是做好财务工作的组织保证。

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇五

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20_上半年，我严格按照“预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20_年上半年，及时交纳各项保险万元。其中：为_名职工办理退休养老保险_万元。

(3)20_上半年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，上半年共为名上半在职工缴纳_万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20_上半年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20_年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20_年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

20_上半年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20_年度_万元争取到_万元。目前，20_年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、用心参加业务培训，适应新形势的要求

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

四、参与和开展了重大项目工作

20_年是我起步的关键一年，半年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了_前期论证及_论证相关工作，先后为_选址、_建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

4、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

5、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

6、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、__领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20_年进一步加以提高和改善。

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇六

- 1、配合税务部门关于高新技术企业复审底稿的填写和修正。
- 2、配合销售部和采购部收发货款，日常财务结算。其中应收应付报表和销售部货款跟催有待改善。
- 3、财务部凭证制作，仓库、销售出入库对账完整，做成本结转后关账。
- 4、财务报表及财务数据报告。
- 5、工资核算并发放。
- 6、国地税纳税申报，税款解缴，申报表打印装订。
- 7、办理财务日常业务。
 1. 贷款卡年检.
 - 2、财务部参与仓库盘点库存，监盘，做到账实相符，如有不符，调整账套数据。
 - 3、完善财务软件的应用，修改以前财务数据范本(报表格式不对，科目没有细化，科目收入与成本明细，没有配比)。
 - 4、将做出财务分析报告(财务指标分析，账龄分析，应收应付分析，以便让销售部及时跟催货款)
 - 5、以往年度及本月度凭证装订. 财务室档案整理。
 - 6、处理日常工作。

7、完成领导安排的一切工作。

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇七

（一）、加大依法收缴力度，确保经费收入稳定增长

上一年，我州工会仍把经费收缴作为财务工作的重点，分析新情况，解决新问题，目标明确、措施有力，经费收缴较快平稳增长，上一年共收缴经费537万元。

1、强化巩固财政拨款经费工作。为扎实推进财政拨款工会经费工作，州总工会进一步加强与财政局相关部门加强工作协调，得到财政局的大力支持，继续将财政拨款的行政、事业单位工会经费年初纳入财政预算，实行国库集中支付。财务部已于7月份将委托统一划拨经费的相关文件和收款收据送至财政局预算预算科、国库科、支付中心等相关部门，取得相关部门的大力支持，此项工作已在七月份全面开展，各财政拨款的行政、事业单位的工会经费已陆续上交至我单位帐上。

2. 规范完善地税代征经费工作。为规范、完善我州地税代征工作，确保经费足额收缴，上一年主要作了以下工作：一是州总工会多次与同级地税部门召开座谈会、协调会，共同研究地税有关制度改革对代征经费工作带来的影响及对策，及时解决实际运作中存在的具体问题；二是进一步加大了筹备金的收缴力度，不断扩大收缴面；三是认真做好与地税在经费征收工作中的对账、分成和划拨工会经费（筹备金）等工作；四是与地税部门签订了全年收缴经费的目标责任书。

3. 搞好工会经费征收调查研究工作。随着我国经济全球化进程的加快和社会主义市场经济体制的逐步完善，我州企业正进行改革改制，转换经营机制，收缴工会经费工作面临很多新情况、新问题。为此，我们认真研究，大胆探索，结合实际，上一年开展了20xx年度全州工会经费收缴的调查研究工

作，掌握了全州各级工会的经费收缴率、财政统一划拨工会经费足额率、工会筹备金覆盖率的基本状况，提出了结合我州实际当前和今后一个时期工会经费收缴发展目标及实现目标所采取的对策、措施并上报省总工会。

4. 强化审计监督促进规范管理工作。上一年，配合州总经审委对西昌、德昌、冕宁、喜德、越西5个县（市）总工会的经费预算执行情况、专项资金管理情况进行了审计检查，进一步促进了财务规范管理。同时查出欠解经费8.33万元。通过财务检查审计，进一步宣传了工会相关法规、政策，让财务人员更加熟悉财会业务和操作实务，进一步实现以审计促规范，以审计促管理。

（二）加强资产管理，有效防止工会资产流失

工会的资产是工会履行职能和发挥作用的物质保障，是工会服务基层、服务职工的硬件基础，是加强工会自身建设、提高维权能力的前提。工会资产在工会实施“送温暖”工程和开展就业帮助、医疗互助、法律援助、生活救助、金秋助学、惠民工作等帮扶困难职工的活动中，发挥了积极而又重要的作用，有效地保障了职工队伍和社会的和谐稳定。为此，我会把加强工会资产管理作为又一重头工作。上一年，主要做了以下工作：一是按照新《工会会计制度》要求，对工会的资产管理各项规章制度进一步进行了修正完善，按照“统一领导、分级管理”的原则，建立健全了财产管理制度，实行岗位责任制、目标责任制等规范化管理，层层负责，落实到人；二是加强了对各级工会资产的检查、监督、管理工作，全年共对5个县（市）工会的资产管理进行了专项检查；对固定资台帐、卡片帐、明细帐的建立健全情况进行了查实核对。通过清查账目、盘点物资，做到账账相符、账卡相符、账实相符，确保工会资产不流失，促进了资产的规范管理；三保质保量的完成行政资产和事业资产统计年报工作；四是开展了全州企事业资产管理的调研工作，针对全州企事业资产管理中存在的问题提出较好的对策建议上报省总资产管理

部。

（三）不断健全财务制度，提高财务管理水平

坚持依法按章办事，完善管理制度，创新管理机制，强化预算管理，依法收好、管好、用好工会经费，推动财务工作向法制化、科学化和规范化方向发展，努力提高财务管理水平上新台阶。

1. 健全财务制度。根据新颁布的《工会财务会计制度》，

州总工会财务部相应修订、补充完善了现金、银行存款、票据管理、资产管理、费用报销、结帐、对帐、审核等制度，进一步建立健全岗位职责。合理安排和使用资金。广开财源，挖潜增收，确保财务工作规范管理，使全州工会系统的财务管理进一步走向了制度化、规范化。

2. 严格预算管理。严格执行预算管理制度，科学编制年初预算，合理安排和使用资金，体现了预算的准确性、严肃性。及时上解省总工会经费，做到不拖不欠。对省总下拨的各项资金做到随收随拨，保证17县市各项资金及时到位。

3. 加大培训力度。针对地税代征工作，专门组织了州、县地税部门代征经费人员到内蒙等地学习地税代征经验。通过学习，改进了经收办法，提高了征收工作水平，进一步调动了代征积极性，促进了经费收缴。

4. 强化经费管理。本着勤俭节约的方针，按轻、重、缓、急的原则，合理使用工会经费，保证重点工作的顺利开展。在工会经费的使用方向上，全州各级工会始终坚持为职工群众服务，为工运事业服务的原则。一是为开展群众性的技术练兵、劳动竞赛、厂务公开、技能培训、知识竞赛等活动提供资金保障，调动广大职工参与改革，参与建设的积极性，努力为推动企业发展做贡献；二是为工会组织开展丰富多彩的

文化体育活动，提高职工的文化生活质量，提供资金保障；三是按照全总、省总要求，管理好各种专项资金，并积极配合各部门将送温暖、中央财政补助、灾后恢复重建、特困救助、劳模三金、村级工会补助、金秋助学、惠民工作等专项资金及时发放，确保专项资金的专款专用。

5. 搞好财务管理规范化建设工作。

为进一步贯彻落实省、州工会实施的“工会惠民行动”，提高职工医疗保障水平，切实维护广大职工合法权益，为职工群众办实事、好事。20xx年，进一步深入开展了职工医疗互助保险工作。通过积极组织和大力宣传，全州共动员组织了3875名职工参保，较上年同期增长了12%，参保金额达31万元。协助省总为生病住院的322人次职工办理了保险赔付，赔付金额达29万余元。这项工作的开展，切实为生病住院的职工减轻了负担，深得职工群众的好评。

在总结成绩的同时，也要看到财务工作中存在的一些问题和不足，一是财务人员业务水平参差不齐，二是财务软件不配套，三是工会经费收缴发展不平衡等。对存在的问题我们将在在新的一年里努力加以改进和提高。

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇八

我受公司工会主席的委托，向大会做第_届工会委员会财务工作报告，请予以审议。

自200_年_月_日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额

及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、__市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

一、工会经费收支使用情况

1. 拨缴经费收入__万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴__万元。
3. 上级工会补助__万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入__万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入__万元。

(二)经费支出情况。经费合计总支出为__万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解__市总工会，共计上解经费__万元。
2. 会员活动费支出__万元，其主要用于基层分会开展活动。
3. 职工活动费支出__万元。其中：
 - (1)职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额__万元。
 - (2)文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额__万元。

(3) 宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额__万元。

(4) 其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额__万元。

4. 工会业务费支出__万元，其中：

(1) 会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用__万元。

(3) 专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用__万元。

(4) 其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购置照相机、购置必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用__万元。

(三) 经费结余。截至_年底经费滚动结余__万元。

二、七年来工会财务工作回顾

(一) 密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《__公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，

从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二)服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

(三)科学管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会

各项工作开展提供坚实的物质保障。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

(四)认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇九

我受公司工会主席的委托，向大会做第_届工会委员会财务工作报告，请予以审议。

自200_年_月_日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工

会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、__市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

一、工会经费收支使用情况

1. 拨缴经费收入__万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴__万元。
3. 上级工会补助__万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入__万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入__万元。

(二)经费支出情况。经费合计总支出为__万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解__市总工会，共计上解经费__万元。
2. 会员活动费支出__万元，其主要用于基层分会开展活动。
3. 职工活动费支出__万元。其中：
 - (1)职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额__万

元。

(2)文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额__万元。

(3)宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额__万元。

(4)其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额__万元。

4.工会业务费支出__万元，其中：

(1)会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用__万元。

(3)专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用__万元。

(4)其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购照相机、购置必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用__万元。

(三)经费结余。截至_年底经费滚动结余__万元。

二、七年来工会财务工作回顾

(一)密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《__公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管

理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二)服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

(三)科学管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

(一)工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

(三)进一步加强工会预算管理制度，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

(四)认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的

贡献!

工会财务工作报告 工会财务工作总结工会财务工作总结篇十

一、积极做好成本核算和费用报销工作

1、积极协调各部门做好成本核算的基础工作。成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

2、及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

3、严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

4月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工

作，接手人基本能顺利开展，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

- 1、接手部门日常事务和基础工作。
- 2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。
- 3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。
- 4、做好账目核对，完善交接手续。

_月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核_月份凭证，协调财务人员积极做好_月份结账工作。