

# 人教版初一语文教师工作计划 初一语文 教师工作计划(通用9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 工程部总结报告篇一

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史。回首走过的一年，工程部在公司领导的关怀指导和各部门的支持配合下，较好的完成公司下达的任务。在认真总结过去的.经验教训的基础上，我们部门的全体同仁会继续改正工作中的缺点，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式，在工作中不断深入学习，以崭新的工作面貌和更大的干劲迎接新的战斗，面对20xx年繁重的工作任务，对工程部年轻的团队来说是机遇、是挑战也是锻炼。工程部在集团公司的正确引导下，加强与各部门沟通协作，充分发挥部门每一位同仁的工作积极性，一定能完成来年公司交给我们的任务。

### 1、学林上城项目：

(1) 已办施工许可证房屋共计89542.98m<sup>2</sup>(其中基础完成48742m<sup>2</sup>(23-25#号楼)，竣工40800m<sup>2</sup>(21-22#28-21楼，主体完成36511m<sup>2</sup>(37-39#号楼))

### 2、碧水蓝天项目：

(1) 碧水蓝天(二)已办理施工许可共计101199平方米，已完成1-4、12、13#号楼已完成主体施工，现已进入内外装修阶

段。

(2) 完成碧水蓝天（二）后期场平及支护施工。

### 3、档案资料及验收：

(1) 完成在建工程的技术资料、安全台账、送检、各项检查及各项检测的联系以及验收工作。

(2) 完成各项目施工许可证办理相关部门手续办理。

### 4、设备库及砼泵站

(1) 完成周转材料租赁钢管60.4万米、扣件42.3万套、完成塔基租赁8台。完成产值170于万元。

(2) 10月份接收泵站管理完成砼供应1.2万余立方，完成产值360余万元。

### 5、维修

(2) 完成学林上城1-13号楼外墙渗水8户；阳台漏水26户；处理装修乱拆乱建1户及水电等维修工作。

在施工过程中的质量控制工作总体还是不错的。在监理的配合监督下，强化了施工工序报验手段，做到先报验后施工，上道工序未经验收不得进入下道工序的施工，对隐蔽工程的验收工程部尤其重视，如：学林上城后期人工挖孔桩和机械钻孔桩在砼浇筑均没出现质量事故；各楼栋房屋施工定位及附属施工测量放线没出现偏差，现场对重点、关键部位要求监理旁站监督，如：现浇钢筋混凝土、梁、板、梯、屋面等。施工中，对钢筋混凝土工程，特别是楼面工程的施工质量给予了高度的重视和严格的控制，在整个施工过程中，我把钢筋的绑扎制作质量，板的浇筑厚度、墙体砌筑、抹灰等方面

作为重点来控制，以确保工程施工质量。但是在质量控制过程中，往往只注重轴线、标高、混凝土强度、钢筋的规格、数量等强制性控制指标，而忽略了一些细节，但这些细节容易给项目的品质带来负面影响，比如：模板的加固砼成型、抹灰质量、砌体质量、成品质量的管理等，在今后的工作中，我们必须加强细节的控制。在安全生产上，前期安全工作还控制得比较好，在主体施工控制上增加专职安全员、每周召开安全例会，进行班前教育、施工安全技术交底，特别强调“临边、洞口”防护、“首层、操作层”防护及高空作业必须正确佩戴安全带，把事故隐患消除在萌芽中。在后期由于管理工作麻痹大意在加现在的工人缺乏安全意识，导致碧水蓝天项目部1号楼外保温作业出现1次高处坠落死亡事故及泵站维修人员受伤1人。在新的一年里，加强安全监管是我部门工作重点。

由于施工平面布置不当，今年的文明施工控制是做的比较差的，究其原因，一是施工场地扁窄，二是我们管理重视不够，三是没有科学合理的进行施工平面的论证和布置，导致现场一步错，步步错，到了最后，施工现场就只有将错就错了，特别是学林上城37-39号楼文明施工做得差。

对项目部、劳务单位及分包单位，在安全、质量原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面对的职能检查验收部门是我们部门今后工作中的重点。

工程部是一个年轻的团队，管理监督事情繁杂，但是我们部

门员工个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的会出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题，对此，我在工作上严格要求自己的同时，加强我们自身学习，利用我们的经验和技能进行“传、帮、带”；鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理制度及项目管理细则，激发工作激情。我们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

回顾过去的一年时间，虽没有轰轰烈烈的成绩，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。在此非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能。正是有公司领导一直以来的支持才使我在工作中更加的得心应手，能很好的完成各项工作任务。总结过去，展望未来，本年度工作多，任务重，对于工程部是一种挑战。如何协调配合各项目严格按照合同要求对施工单位的施工质量、施工进度进行监督控制，是一个新的课题。在以后的工作中，希望公司领导能一如既往给我更多的理解和更大的支持，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，工作积极，任劳任怨的完成好本职工作及公司领导的工作指示和安排，争取为公司的发展强大贡献自己的力量。

## 工程部总结报告篇二

在大型机械管理上工程部不敢有任何松懈，每月组织x以上的产权单位的联合大检查，着重检查机械在生产过程中的安全使用和平时的保养工作，以保证大型机械在安全生产下的合理使用，确保了生产的正常进行。通过一年的使用，使大型机械在t3b工程上充分得到了发挥，无重大事故发生，顺利的完成了大型机械在t3b工程所肩负的使命。

### 五、内业管理工作：

1. 工程日报：根据各分包单位和各分部的工程实际完成部位

及工程实物量、每天用文字说明和统计表格形式进行整理汇总后及时把现场的施工进度和工程信息报送到业主、监理及相关部门和领导手中。

2. 工程周报：与计划一起、结合各分部及各分包单位的工程周报以及现场实际完成情况及所完成的工程实物量，用文字叙述和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

3. 工程月报：每月与计划一起、根据现场实际完成部位及所完成的工程实物量、工程经理部每月大事迹等，用文字叙述、工程照片和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

4. 计量申报：这项工作是比较麻烦和复杂的；每月要根据各分部与机场扩建指挥部的预算部门及现场监理核对的月度完成的实际工程计量单、进行整理、汇总一式六份按期报送到业主和监理。

5. 日常工作联系单：把施工现场存在的问题以工作联系单的形式提交给业主和下发给各相关分部，今年工程部共发监理工作联系单56份，发各个分部工作联系单共109份。

## 六、政治思想学习与交流：

工程部积极参加了工程经理部党委组织的“保持共产党员先进性活动”。经历了动员、个人分析评议、整改提高等各个阶段。经过这次保持共产党员先进性教育活动的开展，使我们学到了其他党员优秀的地方，用党员先进性来对照检查自己，从中找出自己在工作中的不足。通过学习，更加深刻认识到保持共产党员先进性是全党的一件大事，也是每一位党员的大事，这次活动使自己的人生观和价值观又得到了一次升华。只要我们在学习中认真去体会，去对照，去改进，我

们的思想境界会得到更大提高。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

## 工程部总结报告篇三

工程管理是我部门工作的核心和重点，工程管理包含质量、进度、成本和安全文明等“四控制”，抓住这四大重要因素的控制，不断提升优化管理方式和管理程序，是我部门发展的前提要件。

1、严把质量关，完善竣工验收程序。工程部及中达房产现场管理人员必须长驻各工地现场，禁止长时间呆在办公室，所有施工重点环节必须现场查看，隐蔽工程先验收后下步施工。同时，工程部对于今年开工工程完善相关竣工验收程序，做好验收资料的交接，做好声像档案的保存。

2、严控工程进度，保证如期完工。工期就是成本，对于各项工程制定了进度计划表，并实时调整进度计划，定期不定期的召开工程例会，核查工程进度，对于工期拖延的乙方，约谈项目经理，给予警告。

3、严谨工程资金进出，降低工程成本。今年所有上规模的工程和分包项目都实行了招投标制度，公开、公平、公正进行，通过招投标制度切实降低了工程造价。对于工程付款，严格制定付款计划，根据资金安排支出，能晚付绝不早付，保证不出现超付情况。

4、严查安全文明，杜绝突发危机。我方现场管理人员通过拍照罚款和发工作联系单等形式严查违反安全规定施工现象，有效杜绝了安全事故的发生。同时，工程部虚心接受各兄弟部门监督，实时纠正工地不文明施工行为。

5、今年工程部还形成了一系列规范性管理方式，包括工程合同流转会签、工程管理委员会例会、零星工程会签审批、月度年度付款计划、工程进度款支付申请表、工程合同分类存档等，通过这些方式方法，有效降低了决策失误，避免了多头管理情况的发生。

### 1、南扩展馆工程

南扩展馆工程总建筑面积25465.67m<sup>2</sup>，于20xx年6月开工建设，花博会前投入运营。因该工程是流转项目，所以今年的主要工作是补办各项施工手续，并完成了竣工验收和房产证的办理。

### 2、花木五金类资材仓库工程

花木五金类资材仓库总建筑面积4824.08m<sup>2</sup>，于20xx年3月开工建设□20xx年12月10完成竣工验收，由xx现场负责。期间的主要工作是规划、施工手续的办理，以及各方协调任务。

### 3、丽都家园工程

丽都家园总建筑面积63962.22m<sup>2</sup>，于20xx年4月开工建设，目前已完成竣前预验收，正在实施景观绿化工程，由xx现场负责。丽都家园的开工手续在20xx年已办理完结，今年的主要工作是供电、天然气、自来水、测绘等手续的办理，以及规划中间验收及墙改主体验收的协调，并配合营销代理公司做好相关营销工作。

### 4、状元坊工程

状元坊总建筑面积约32000m<sup>2</sup>，于20xx年5月开工建设，花博会前投入运营□20xx年8月综合验收通过，由xx现场负责。今年工程部的主要工作是竣前验收和综合验收，以及后期的花神宫改造工程。

## 5、夏溪安置房工程

夏溪安置房一期总建筑面积41040m<sup>2</sup>，于20xx年10月开工建设，于20xx年9月竣工验收通过，由xx现场负责。今年工程部的的主要工作是景观绿化养护期结束后竣工交付，以及8#房交付和进户门质量问题处理。

## 6、东扩工程

东扩工程总占地面积约420亩，于20xx年3月开工建设，目前已处于施工收尾阶段，由xx现场负责。工程部主要工作是与公司各部门沟通协调，优化工程方案，提高基础建设的科学性；另一个方面是协调各施工方施工质量和进度，安排工程付款计划。

## 7、苗木商会大楼工程

苗木商会大楼总建筑面积6178m<sup>2</sup>，于20xx年6月开工建设，目前主体结构已封顶，二次结构施工进行中，由xx现场负责。苗木商会大楼施工由我公司代为管理，工程部的的主要工作任务是土地和工程流转手续的办理，以及开工手续的办理。

## 8、零星维修工程

今年工程部负责的零星修复等工程较多，包括展馆漏水维修、展馆玻璃维修、四合院漏水维修、市场化粪池公厕改造、木屋保养、宿舍自来水改造、状元坊民宅维修等。

## 9、其他工程

一是对四间商铺的竣工验收，并交付安置户和农业银行使用；二是中道园林办公楼项目基础施工及土地招拍挂手续办理，目前土地已进入土地证办理阶段；三是邮电路土地招拍挂手续办理及工程方案初步沟通，目前供地合同已签订；四是排污泵



站和灌溉泵站的施工管理，目前灌溉泵站已验收，排污泵站已基本建设完成。

## 10、物业公司

我于20xx年4月份接手物业公司，并对物业公司的所有资料进行了梳理，系统了解溪香园物业各方面情况，减少一切不必要的支出，保证不亏本的情况下持续经营。同时完成了公司三级资质的升级工作，为公司下一步接收丽都家园物业做好准备。为了增加溪香园物业收入，12月份对小区空地改造，增设十多个临时停车位，每个车位年租金20xx元。目前溪香园20xx年的物业费收缴工作已经展开，争取在年前基本收取到位。

今年工程部的工作任务比较多，但是在充实的任务中更能发现工作上的不足和不到位。工程部初设不久，尚有许多需要提升的地方，希望各位领导和同事能够理解和支持。以下就是我对这一年来工程部的不足之处进行的分析。

1、工程管理人员配备跟不上工程开工速度，每一个派驻现场的管理人员都不止监督一个工地，而且有些工程之间距离较远，很容易造成某个工地出现监督真空；有时候现场人员忙于来回奔波，顾此失彼，甚至丢三落四、忘记分配的任务；而且房产公司还有同事即将退休，所以建议公司再招聘1-2名土建和水电管理人员。

2、工程管理中安全文明管理很不到位，工地脏、乱、差现象普遍存在，违反安全施工管理规定的情况也随处可见，有些管理人员只关心工程技术却忽视文明和安全，有些管理人员想管理却没有坚持管下去的耐心和措施。所以□20xx年工程部的一个工作任务就是制定工程管理绩效制度，将安全文明管理与我方管理人员的工资和施工方的付款进度挂钩，以遏止草台班子式施工。

3、今年的工程项目较多，各种小型项目也很多，通过这一年的经验看来，我们工程部的工作还不到位，不够细心，很多事情入眼却不能入心，没有主动去管理随处可见的小问题，常常需要领导和兄弟部门的提醒和监督。我想以后我们每个人都要强化自己的责任心，树立主人翁态度，把公司事务当做自己的事务，抛开部门界限，共同发展进步。

4、各项工程虽然都制定了进度计划，但是在实际进度操作中，总会出现这样那样的阻碍，造成计划赶不上变化。更有部分合作单位不能很好的配合我方，阳奉阴违，拖延工期。造成这样的结果，一是因为我们在制定计划时没有考虑成熟，或者主观上拍脑袋做决定；二是对合作单位缺少事实上的惩罚机制。

5、弱电和电子耗材的维修问题将会更加突出。公司的弱电设备，包括计算机、打印机、复印机、传真机、监控系统、大屏系统以及机房核心设备等，都存在同设备不同品牌、不同型号的问题。这些毛病短期内都不会暴露出来，但是一旦进入维修集中期，就会变得非常棘手以及非常消耗公司成本。目前花木市场、丽都家园、蓝色港湾等都存在较为复杂的弱电系统，这方面的管理和维修将会更加重要。

6、工程部的部门职责范围较为混乱，不仅要承担工程基建任务，还要时刻关注各项维修，甚至一个正常的窗户玻璃坏了，或者小便池感应器坏了等等，都需要工程部派人去查看去找人维修，工程部本就人手紧张，这些简单的维修工作占用了有限的时间。我觉得公司有必要成立专门的维修队伍，或者划归市场部基建维修负责。

7、目前工程部还存在工作衔接不到位的问题，以工作任务繁多开托沟通协调的缺失。特别是我个人，缺少与领导沟通，反馈不及时，存在个人主义的倾向，认为自己做的没错就不需要汇报，认为自己没有私心就敢擅自做主，这是我做人做事的大忌，需要立刻改正。

## 工程部总结报告篇四

专项工程部查井组20xx年的主要工作任务主要分为五个部分：

5□xx新标段勘探钻孔，共计钻孔：939个，累计进尺84270□00m□综合以上数据□20xx年全年查井总工程量为□xxxm□□请见附表一）

专项工程部查井组最初由两名技术员及两名司机共四人组成，实行轮班制，后期由于工作强度减小，抽调一名司机后，主要由组长负责室内资料的处理及提交，组员xx负责野外数据的采集。

专项工程部查井组秉承以往的优良传统，不畏艰难困苦，克服了寒冷的气候及不同工区间的路途遥远，通过与项目部人员之间的紧密配合，每次查井任务都能够及时、准确的到达钻孔现场进行查井任务，并在查井任务结束后第一时间把解释数据送达技术人员手中，杜绝由于查井工作而影响工程进度的事件发生。

整套查井设备包括查井车、地面主机、井下探管、室内解释系统组成。在整套系统中井下探管属于高精度仪器，同时也属于易损部分□20xx年x月初查井组专程赶往北京xx公司维修探管，随后赶往石家庄进行xx3019探管的标定。

查井技术人员严格遵守查井仪器的操作规程，严禁违章操作。由于查井设备使用频率较高，所以仪器的检修主要是在使用过程中进行，发现问题当场进行检查，能够现场解决绝不拖延。当出现维修困难时及时请教周边相关技术人员或仪器厂商。

20xx年查井任务完成后，经统计，查井主机完好；查井电脑完好；21500米绞车系统中查井电缆余5800多米□20xx

年、20xx年各废弃1300多米，属于正常消耗）；9根探管需要返厂维修（密度探管4根、井温探管3根、电法探管2根）。

专项工程部查井组严格遵守《20xx年专项工程部安全管理规定》，要求组员进行安全学习，使安全观念牢记于心。查井车由专职查井司机驾驶，无特殊原因禁止查井车私自离开工地。查井车每月进行一次检修，杜绝查井车带病作业。进行野外数据采集时，需佩戴好必要的安全防护措施。检测源要求存放于存贮罐当中，只允许进行密度查井与密度刻度时取出，且必须由专人领取及安装。查井工作结束后，检测源寄存于xxx厂检库进行封存。

查井数据属于保密数据，查井组要求查井人员对查井电脑U盘、资料、图件妥善保管，非相关人员不允许私自查看、领取、拷贝。查井电脑必须设置保护密码、安装杀毒软件并定期杀毒。电脑不允许随便外借，且必须定期对查井数据进行备份。

1、维修能力不足。查井仪器属于高精度电子设备，而查井技术人员主要为物探专业，电子专业知识贫乏，无法达到维修查井设备的水平，这也导致仪器发生严重故障时只能返厂维修，严重影响了查井仪器的正常运作。

2、查井设备电缆部分现只剩5800多米，减去明年需废弃部分（大约3400米），只能满足一年的使用要求。

3、专业能力有待提高。查井组现阶段工作主要停留在数据采集及初步的岩性解释。对于利用查井资料来分析地下岩层、矿层的具体情况还处于起步阶段。

4、电子防护措施缺乏。在进行密度查井及密度刻度时，装卸检测源的工作者缺少检测源防护措施。

1 20xx年专项工程部的工作任务预计于20xx年x月开始，查

井组必须于20xx年x月下旬前完成查井仪器进行的检修、标定、测试工作。

2、加强查井技术人员的维修能力和技术水平。希望公司能安排查井人员到仪器厂家学习维修技术，组织查井人员学习针对性强的专业知识。

3、添置急需的维修设备。现有的维修设备只能简单的解决设备的焊接问题，如遇到电子元件的损坏，则很难检测出来。建议为查井组添置一台示波器。

4、加强与同行之间的交流。通过2年的时间，查井组结识了许多查井人员，从他们身上学习到了很多，但这远远满足不了以后的工作需求。只有通过相互沟通、交流才能使自己的业务水平更上一层楼。

## 工程部总结报告篇五

xx年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报xx年的工作总结和20xx年的工作计划。

（一）主要工作资料：

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

（二）对以上工作资料的总结

（一）边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外的楼盘，抢先市场，在此情景下三千海项目过于急促地进入了

施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段的每一项都十分重要，异常是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情景下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到之后的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

（二）预算形式存在不足对施工管理的影响（定额人工）

（三）计划目标

（四）材料

（1）管理架构体系的建立

（2）管理人员配置、任务、职责

（3）企业管理办法（手册）

（4）对监理单位的管理

（5）对施工单位的管理

## 工程部总结报告篇六

在总公司领导班子的正确领导下，房地产工程部以努力打造云岭高速公路房地产第一高品质楼盘为使命，加强与公司各职能部门的协作，按照公司领导的重要部署，较好的完成了20xx年上半年的各项工作。全面完成预期进度目标。

在这半年中，工程部每位成员都能遵守公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律、团结协作、认真工作，理论结合实际解决施工过程中的各种问题。在工程管理中，工程部全体人员以工地为家，克服了不少的困难，及工程之所急，积极协调外部关系，为工程的顺利开展扫清了障碍，在大家的辛勤劳动下，工程质量和安全文明得到了较大的提高。

现将房地产工程部的20xx年年中工作总结如下：

- 1、地下室基坑土方开挖及护壁完成；
- 3、±0.00以下的建筑、结构以及其他专业施工图图纸会审完成；
- 5、地下室承台与地梁之间的回填土及其夯实完成；褥垫层、筏板垫层完成；南区底板防水层及其找平层除1#外全部完成，北区底板防水层完成一半，找平层完成防水层的一半。
- 6、地下室主楼部分砖胎膜砌筑及其抹灰完成；
- 7、工程桩静载检测完成，小应变检测完成；
- 8、塔吊基础混凝土浇筑完成，九台塔吊已按计划全部架设完成；
- 10、弥勒县城乡建设局规划股对现场的建筑规划红线测量放线已经完成；
- 13、配合公司相关部门统计并市场调查拟用于工程的各种材料；
- 14、制订项目实施工作计划；
- 15、完成前期售楼部装修施工、竣工验收及决算任务；

16、配合投资成本控制部完成各个专项设计、施工招标工作；

根据公司项目发展及实际需要，工程部及时补充各个专业人才，大胆使用新人。努力为每个工程部人员营造一个良好的锻炼发展与平台，工程部全体人员团结协作，发扬团队精神，共同成长，充分发挥每个工程人员的聪明才智，大家乐于工作，并把工作责任贯穿到整个工作的全过程中，通过系列学习公司管理制度、施工工艺流程及其相关的验收规范，熟悉施工图纸并落实施工质量检查，形成了积极向上，不怕困难，敢于承担责任能够胜任工作的一支强有力的团队。

1、2#按工程竣工后交房标准要求全部完成；

2、17#栋集中商业区做为现场售楼部内外装修完成，到达开业要求；

3、完成三至四套左右的样板房豪华装修施工任务；

4、完成1#、2#、16#栋之间的样板房，临时看房通道施工任务；

5、北区将按项目实施整体计划有序开展施工，并配合售楼要求做好现场安全文明施工要求。

下半年工作任务艰巨，时间紧。为此我们工程部已经在着手各方面的准备工作，根据领导部署排出了各个里程碑节点计划，包括各个配合部门需要完成的节点计划，并经过公司各部门领导的讨论研究，为下半年的工作紧张有序开展开了个好头。

3、加强执行周、月度质量安全检查力度，实行月度考核；

6、强化监理责任，提高监理主动性，对不合格的监理公司或监理人员坚决清理出场。



2、加强部门内员工交流，增强员工凝聚力发挥其工作的积极性。

4、建议公司再招聘各专业工程师，尤其是安全工程师、水电安装工程师，完善工程部相关专业的人员配置。

下半年繁重的工作任务即将开始，我们做好了克服困难迎接挑战的准备。在公司领导和其他部门的精心配合下，我们部门全体员工将坚决执行公司的指示，抢抓时间，奋力拼搏，忍辱负重，出色的完成公司下达的工作任务，为公司赢得全局胜利做出应有的贡献。

工程质量安全部

20xx年7月25日

## 工程部总结报告篇七

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好锅炉，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行，特别要提高客房，餐厅设施的完好率和舒适度。

进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，等方面

技术综合化，对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性。不推诿，多做事。每个班组加强对设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、锅炉、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对客房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否。作为对工程部人员的考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比、煤耗比，降低万元收入物耗比。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查通报每个人的修旧利废情况，工作优秀者可给予适当奖励。坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3) 合理调控设备经济运行，杜绝饱冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每半个月检查一次，水电装表计量的使用量每月通报各使用部门，便于使用部门成本控制。

(5) 加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。用于各部门的材料必须经使用者签单，使用部门应针对工程部材料报表检查核对。杜绝流失现象。杜绝积压和闲置物品备件。

(6) 严格控制外包项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外包。尽量控制维修成本。

6、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，我们事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个和谐舒适的品牌酒店必然成为我们的家园，成为顾客宾至如归的家园。亲爱的同事们，让我们团结在以李总为首的酒店领导班子周围，努力认真的做好我们的工作，赢得宾客满堂红。

## 工程部总结报告篇八

忙碌的20xx年即将结束，我对过往的一年做深刻的总结□20xx年对地产是非常重要的—年，在公司领导的指导下，在监理单位及各施工单位的配合下，我们全力以赴地投入到

山海住宅b区和售楼处建设工作中。

我作为地产工程部部长负责人，我从部门职能出发，从项目的特殊性着手，充分发挥山海住宅工程部在施工现场管理上的核心作用，严格控制工程安全、工程质量及工程进度、较好的完成了山海住宅建设工作的各项任务，并在山海住宅的建设过程中，通过我们的共同努力，形成各单位配合默契、团结奋进、富有战斗力的建设团队。

在监理单位及各施工单位的共同努力下，截至20xx年12月，我们已先后完成山海住宅售楼处工程，山海住宅b区1-8#楼桩基工程，土方工程，主体部分工程（1-6#楼5层，7-8#楼3层，物业办公楼2层）等。本着回顾过去，总结经验、找出不足，进而丰富和改善的原则，下面我就山海住宅工程20xx年的建设情况在以下几个方面进行回顾和总结。

1、严格原材料、构配件及设备进场关，每次材料进场必须先经我方或检测单位的检验，合格后方可用于工程中。

第2页共5页

及时发现和及时纠正，将问题解决在初期。并积极进行正常监理巡查工作。

3、我工程部管理人员也深入施工现场了解情况，协调解决存在的问题，发现不符合规范的地方，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质量次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量优良。

4、注重工作质量，我们的一线管理人员认真履行职责，做到爱岗敬业，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷。

我相信通过我们共同的努力，山海住宅工程定会赢得良好的

社会口碑，在山海关开创各方共赢的良好局面。

按照公司项目建设需要，根据施工单位施工的工程实际情况，整体进度进展顺利。在进度计划实施开始阶段，因为各种原因，未能按照计划进行，进展缓慢。为改善这一问题，我们在工地例会中，多次强调、多次引导建议来督促进度落后，经过我们各方面的共同努力，我们工程进度达到了如期目标。截至20xx年12月，山海住宅售楼处顺利交付使用，山海住宅b区1-6#楼主体至5层，7-8#楼主体至3层。

文明、安全施工是建设项目中不可忽略的一项工作，只有抓好文明、安全生产才能将我们的山海住宅项目建设的更好。所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，根据本工程安全文明管理目标，督促施工单位在施工过程中，认真执行安全规程，生产条例和规定，开工前期由于条件所限，现场的文明施工无法做的很好，后期我们针对现场文明施工加大力度，取得一定效果。

第3页共5页

我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均要求达到国家规范要求之上。为此我们工程部全体人员在工作上认真负责，处理好每一项工作。真正的把公司的事情当作自己的事情来做，体现出主人翁的思想，表现出了良好的敬业精神，严谨的工作作风，打造成一支优秀的、能打胜仗的团队。

在今后的项目建设实施时，我们要尽可能制定合理的工期计划及其他计划，以免在实际的项目中增大过多的可变因素，并影响下步计划实施。

进一步完善、细化管理体系，理清管理程序，使工程管理更加顺畅、更加高效，明确各自分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作

顺利展开。

第4页共5页

山海住宅是地产开发的第一个楼盘，也是在山海关的标志性工程，它的建设不仅代表我们地产的整体形象，也代表着我们施工单位和监理的整体实力，以及我们的管理水平。所以要想实现工程管理创优，就必须首先实现质量创优。

提倡人文关怀、和谐发展是社会的主旋律，在强调抓安全、抓质量、抓进度、抓生产的同时，我们也要坚持以人为本的管理理念，在营造和谐文明的山海住宅工程上做好文章。

以上是20xx年度工作总结，有不到位的地方，望在今后的工作中多指正。

新的一年即将来临，让我们振奋精神、坚定信念，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视，克服，解决项目所面临的各种问题，理清工作思路、再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成山海住宅小区建设目标而努力。

最后，祝各位领导和同事，身体健康，万事如意，新春愉快！