

# 不一样的纸中班教案(通用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 度林场工作总结 财务室财务工作总结篇一

一、在学习上，注重提升个人修养

1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务本事。

## 二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

## 三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

## 四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在\_\_年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制

度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务本事。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 度林场工作总结 财务室财务工作总结篇二

1、计划完成造林300亩，实际完成316亩，成活率在95%以上，且生长良好。

2、计划出材3037立方（其中间伐37立方），采伐楠竹

万根。实际完成出材3037立方（其中间伐37立方），采伐楠竹万根。

3、计划完成中幼林抚育2000亩，实际完成2685亩。

4、销售木材1940立方，楠竹6800根，实现销售收入94万元；加工厂实现销售圆木1000立方，销售收入35万元，实现利润3万元，同时安排了4名同志就业。

5、完成退耕还林500亩，配套荒山造林750亩，且层层签订了合同，现正在整地造林。

### （二）狠抓管理促林场经济效益

财经制度当作一项主要任务来抓，具体为“四个管”工作：

## 1、管人

我场坚决贯彻党和政府“以人为本”的指导思想，根据实际情况，不断抓思想教育、业务培训、安全学习。方法上我们采取开会上课与讨论消化相结合，学习文件与讲解精神实质相结合，会议教育与个别谈心相结合。大大提高了全场政治思想素质和业务水平。今年我场就有欧治平，卢玉兵两位同志晋升为技师职称。在用人上我们任人唯贤，做到看得准，用得上，靠得住，信得过，受到全场上下的一致好评。

## 2、管劳动纪律

我场采取劳动任务与劳动福利挂钩，分片包干负责，并以合同的形式规范起来，有效避免了吃“大锅饭”的弊端，同时也调动了职工的积极性，特别是支部党员的身体力行，率先垂范有力地发挥了“共产党员”的先锋模范作用。

## 3、管理产品质量

我们对产品管理实行“三对口”即：内山收方与集材验收要对口；集材验收与入库数要对口；产品出库与财会帐目要对口。在整个业务过程实行“谁出错谁赔偿”制度。由于产品管理制度的健全，多年来未出现过霉烂变质现象。

## 4、管财务

在财经管理上，我们坚持一只笔审批，有效控制了乱批乱开支违反财经制度的行为；另一个还由财会人员每月公布一次收支情况。大大增强了财务透明度。

### （三）狠抓护林防火促林木蓄积量增长

## 1、加强护林防火工作的具体领-

导

坚持实行“谁主管谁负责”“纵向到底横向到边”的制度，成立了新的安全领导小组和应急扑火队，大小会议上讲护林防火，制定措施并总结表彰先进。

## 2、加强护林防火宣传工作

安全就是效益。安全生产、护林防火是林业发展的有力保障。我场年初在认真贯彻《安全生产法》的同时，大力进行安全宣传，张贴安全标语1700多条，出动宣传车30台次，做好护林防火牌600多块，每月专门召开一次护林员会议，支部成员下工区讲安全、督生产。

## 3、健全安全生产制度

场部与各工区、各线、加工厂签订了《安全生产责任状》，完善了护林防火值班制度，配备各种防火用具。坚持“安全第一、预防为主”的指导思想、坚持“护林防火、积极消灭”的方针、坚持“打早、打小、打了”的火灾扑救措施。

## 4、加大查处消灭隐患

[1] [2] [3] 下一页

----

## 度林场工作总结 财务室财务工作总结篇三

主要工作：

1、仓库工作：继续完善仓库的各项管理制度和监管力度，在

同志们的配合下，实行一月一查，一季一报制度，防治了林场公共财产的流失，特别关注化肥农药，实行全位跟踪，手续签字齐全，杜绝了化肥农药的跑冒滴漏，使每一粒化肥每一瓶农药都用在了该用地方上。

2、电费的清理清查：对各个林区的所有用电户电表进行清查，根据林场用电制度的规定，清理尾欠电费，整顿了我场的用电秩序，清查电费损耗原因，并进行合理的改造，降低了损耗，减少电费的损失，也协调了用电户和林场之间的关系，保证了我场的用电。

3、森保工作，完成全对年病虫害的测报与防治工作，特别是美国白蛾，杨扇舟蛾等害虫进行观察、记录、上报，总结，为今年的病虫害防治提供了有力的数据，防治效果很好，并对其它害虫进行科学有效的防治。

4、嫁接核桃苗的管理工作：加强了土肥水管理，扶壮，达到嫁接标准，积极参与嫁接，特别是接穗的采集，我们亲自去采条，以保证接穗的纯正，加强嫁接后的管理，使苗木的出圃率达到了预期的要求，加强了冬季管护，保证明年顺利出圃。

5、杂交育种工作：对所选品种进行观察和采花枝工作，进行室内...

## **度林场工作总结 财务室财务工作总结篇四**

主要工作是对财务人员进行计算机培训特别是会计电算化培训。

1、正值单位施工大战七十天，财务人员针对经济业务频繁的现状，在对外付款方面加大了把关力度。

2、认真清理单位的债权债务，特别是债权方面，加大催收力度。如职工借款，在工资表中硬性扣除。

3、在指挥部领导的倡导下，从5月12日起，由财务部主任亲自主持培训指挥部职工的计算机知识。督促下属财务人员积极参与了这次培训。培训工作到5月28日圆满结束。下属财务人员100%及格，考试成绩都在80分以上。在电算化方面，也对财务人员进行了再培训，让他们进一步加深了对财务软件的熟悉深度。

4、根据“新运司财[20xx]101号”文件精神，财务部在开展《会计法》执行情况检查方面做到了齐心协力、分工合作。

1.个人财务工作总结-财务工作总结

2.财务工作总结和计划,财务工作总结

3.财务处xx年工作总结-财务工作总结

6.【荐】财务工作总结

7.财务年终工作总结

8.物流财务工作总结

## 度林场工作总结 财务室财务工作总结篇五

林场个人工作总结(1)

一、改变观念，增强素质，提高认识顾大局

一个单位的兴旺与否，人是最为关键的因素，观念和认识的变更，决定了人的主观意志。针对单位的发展，场班子先是



加强对比学习，寻找自身差距，有针对性的提高班子和个人的综合素质。通过单位内部组织学习讨论，找出了每位职工在本职岗位上的不足和劣势，针对各自的不足和缺点在学习中教育，在工作中纠正，在很短的时间内使林场工作人员的综合素质有了较大的提高。另一方面通过行业之间的对比，同职单位的交流学习，开阔眼界，增强见识，学习他们好的经验和办法，根据实际，将其应用于林场的经营管理和发展当中。当然，每一次变革都少不了人们思想的认识和观念的更新。针对林场的事业存在着留守与发展、是独自前进还是共同富裕两种截然不同的思想认识和分歧，场班子通过多方面的对比分析，通过不断的说服教育，在系统和单位内部形成了一个统一的认识，就是放下包袱谋发展，舍弃小家顾大家。观念的更新和思想的统一增强了班子的凝聚力，调动了职工的能动性。

## 二、以人为本，加强管理，双管齐下促发展

针对林场的发展，场班子首先考虑的是干事创业的环境，团结和谐的氛围可以增强干事创业的信心；严明的纪律可以提高干事创业的效率；清正廉洁的作风可以巩固干事创业的成就；安定的局面可以保证干事创业的进程。

为此，场班子先是注重精神文明建设，坚持以人为本，共建和谐社会的宗旨，注重职工业余文化生活的丰富和生产生活条件的改善，为了职工生产和护林的方便，单位购置了摩托两辆，增添更换了职工宿舍内的办公设备，为职工创造了轻松愉快的工作氛围，加强了职工之间的沟通与协作，全场上下协调一致，团结互助，心往一处想，劲往一处拧，很好的促进了林场各项事业的发展。

其次，场管会注重制度建设，狠抓制度的落实与兑现。根据今年项目建设任务大，时限长的生产特点，场班子制定了岗位职责和生产承包相结合的经营管理办法，既保证了项目实施的全局性，又充分调动了职工的生产积极性。同时，对学

习考勤、环境卫生、林木管护、财务后勤、安全生产、职工考核等方面的制度进行修改完善。一方面制约了职工的过激行为和非法举措，另一方面又激发了职工的上进心和对工作的积极性。从而形成了在职有岗，上岗敬业，从业必严的良好工作风气。

再者，党风廉政建设也是场班子一年来常抓不懈的主要工作。今年，林业生态项目多，涉及到我场的资金数目大，各项开支名目繁多。为了及早预防腐败现象的滋生，林场组建成立了管理委员会，遇到重要事项，都提交场管会协商解决，杜绝了“一把手”独断专行的特权。在财务工作方面，制定了严格的财务审批制度和物资入库、出库制度，增强了财务管理的规范性和透明度。另外，场班子成员还从自身角度出发，加强修养，率先垂范，积极争做廉洁自律的好领导，争做勤政为民的好场长。一年来，林场干部职工无违纪违规行为，无多吃多占现象，无赌博吸毒迹象，保持了x林场干事创业的一片净土。

创业成功与否，还要有一个稳定的局面来烘托。为了创建一个安全文明的创业环境，保证林场的事业顺利进展，场班子始终把安全生产当作第一要务来抓。一是加大教育宣传力度，严格落实安全生产和社会治安综合治理工作责任制，提高安全防范意识，增进安全生产责任。二是加强组织领导，建立健全机构。按季度召开安全生产和社会治安综合治理工作专题会议，成立了安全生产领导小组和社会治安综合治理工作领导小组，并层层签订了责任书，责任到人，分片负责。三是坚持“严”字当头，“防”“护”并重，“打”“纠”并举的工作方针，把林地户外用火管理，育苗地投毒警示，职工宿舍用电、生火，交通工具、机械使用安全和财产物资安全作为工作重点，常抓不懈。针对单位照明电线老化、易于引发火灾的隐患，场班子及时安排，重新更换布设了输电线路，并对机井变压器采取了加固焊接，指定农户定点看护的措施。对于安全生产和社会治安综合治理工作，场班子会上安排、平时叮咛、定时检查、年终总结，从根本上消除了隐

患，杜绝了漏洞，真正为林场的各项事业铺垫了坦途，加速了进程。

### 三、抓住机遇，实施项目，扩充面积增实力

今年是林业“xx五”规划的开局年，也是我场抢抓机遇，依靠林业生态项目工程扩充经营面积、改善基础设施、发展生产的关键一年。年初，场班子领导积极出动，多次协调，争引实施日元贷款风沙治理项目，贷款投资额162万元。在主管局的大力支持和协调下，在兄弟单位的配合下，在原食品公司农场的基础上新开垦土地45亩，营造生态灌木林28亩，乔木林2亩；平整并复平育苗地24亩，架设输电线路1.2公里，启动深水机井一眼，铺设低压输水软管1.8公里，铺垫田间机耕道28公里，复平路边树池3.2公里，修建灌水渠道1.8公里。

以上项目工程的争引实施，加大了林场的经营面积，改善了生产条件，扩充了发展空间，解决了林场在生产中缺乏资金投入的燃眉之急，为林场今后的发展奠定了坚实的基础。

### 四、加强投入，精细管理，壮大主业谋发展

今年，我场的育苗工作继续走短、中、长期搭配，生态绿化和城镇绿化美化苗木相结合路子，在年初的育苗工作中，我们从加大成本投入，提高精细化管理入手。先是新改造开垦育苗地35亩，对所有的育苗地进行了复平或地埂裁切修整，并采取了深犁地，细拣草的耕作模式和除草膜全膜覆盖技术，从根本上解决了育苗地草荒严重的问题，降低了育苗地田间管理的劳动强度。二是注重科技投入和新技术应用，在育苗过程中普遍采用沙藏催芽[abt生根粉处理和植物生长调节剂的使用，很好的保证了苗木的成活率和后期生长的势头。三是进行育苗经营体制改革，场内制定规章制度，把苗木培育工作按岗定责、承包到人，并把苗木的成活、田间管理和苗木质量与职工的年底考核和工资挂钩，极大地提高了精细化管理的水平。

目前，我场培育各类苗木124.5亩。有留床苗74.5亩，当年新育5亩。尽管夏季干旱严重，但科学的育苗技术和后期的抗旱措施使我场育苗生产没有受到大的影响。

## 五、克服困难，加强管护，共创和谐保资源

遵照主管局的指示、我场在人员短缺、资金缺乏、负债经营的情况下，于9月份承担起了化工大道7.5公里林带的管护任务和11万亩生态公益林巡护任务。完成国道227线34—38km绿化带的灌水任务一次。在化工大道林带的管护中，本着生态和谐、资源共存的原则多次对林木进行药剂涂刷、包扎，在不投毒、勤巡查的基础上想尽办法防止林木遭受牲畜践踏、野兔啃食。至目前，完成化工大道东段7.5公里林带的浇水任务一次；教育、驱赶在公益林管护区放牧的甘州、东乐两地的牧羊人17人次，并配合开发区派出所干警查处强行在公益林管护区放牧的违法行为一起，派出所与县刑警队拘留当事人一人，没收自制猎枪一支，罚款2元，很好的震慑了在公益林管护区放牧的违法行为。

1、在项目建设中只注重了近期利益和生态效益，没有建立起切实为林场增收致富的林业后续产业，今后林业生态项目一旦结束，林场又将陷入经济低谷。

2、项目建设摊子铺得过大，中前期资金缺乏，致使项目建设进度缓慢，给单位造成了负债经营的局面。

3、在日照滩土地平整招标工作中把关不严，造成众多主体低价竞标，致使工程建设没有达到预期的目标。

4、在项目争引和建设过程中大局观念不强，没有及时处理好局部与整体的关系，给职工利益和全系统的工作带来了不利影响。

## 林场个人工作总结(2)

## 一、防火工作

今冬明春是防火关键时期，我站已制定多项防火制度及防火措施，制定防火值班表，轮流按时值班，值班人员及时通报火情火警。各负其责，各尽其能。结合我街道实际，特向市防火中心申请调拨风力灭火器60台，二、三工具一宗，防火服60套，油锯4台，以备急需之用。做到预防为主，为森林防火打好坚实的物资基础。

## 二、造林绿化

植树节期间组织全办事处职工进行义务植树10000株，今年春季，栽植经济林核桃500亩。主要分布在小井、朝阳、保定、西贺庄等村。

## 三、雨季造林

每年的雨季造林工作，既是重点，也是难点，所需造林的地块都是立地条件差，土壤脊薄的荒山，无水源，即使下雨也存不住水。因此，要求我们必须抢抓夏季多雨的有力时机，因地制宜地搞好造林村的技术指导工作，林业站全体职工分片包村，责任到人，利用今年雨季雨水多的大好时机，共栽植侧柏10535亩，银花30万墩。

## 四、美国白蛾预防工作

美国白蛾去年蔓延我省大部分地区，临边县市都有美国白蛾的踪迹，有的地方危害还相当严重，今年美国白蛾的预防使用飞机防治，我们配合好上级业务部门飞防，搞好美国白蛾的预防工作，很好的控制住美国白蛾的蔓延。

## 五、林权制度改革工作

配合县林业局林改办做好林改这项工作，圆满完成林改这项

光荣而艰巨的任务，顺利通过省级验收。

## 六、林木采伐

做好我镇林木限额有序采伐的工作，做好依法办理采伐手续，减少信访案件的发生，同时为村居稳定提供有力保障，及时为老百姓做好服务工作。

## 度林场工作总结 财务室财务工作总结篇六

我始终坚持以一个党员干部的标准严格要求自己，加强党性锻炼和世界观改造，在工作之余潜心研读了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论以及“三个代表”重要思想、党的十七大等文献资料，并将其精神实质融汇贯通，系统地加以认知和领会。二是在学习的过程中，能够勤于思考、勇于探索、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效；三是坚持严于律己，宽以待人，注重团结，端正态度，摆正位置，正确处理好与同志之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督。今年内，我由内勤人员主动申请到一线管理林区，由于工作的变更，我不断学习护林防火知识，科学护林管理，不断请教学习林木病虫害的防治，以切实保护林区的安全。

上半年，我主要从事内勤管理工作。作好管理站每日考勤，维护办公区域安全和卫生，监督造林打窝质量，清点、查收、发放所购苗木，协助护林人员把好造林质量关。参与育苗护理和幼抚工作，监督窝边除草，防止人畜对幼苗的伤害，确保造林成活率和保存率。

下半年，我申请到一线参与护林管理，担任护林员工作责任重大，我在老同志的带领下熟悉林权林界，区分国有林和队有林，排查辖区林木是否受到病虫害的侵袭，并作了护林日志。在今年连晴高温的酷暑期间，我天天蹲在森林防火点，排除火灾隐患，并向当地民众宣传护林防火知识，在自身时

刻警醒的情况下，也提高当地民从的责任感和危机感，让护林防火责任深入人心。工作中，加强团队合作，时时，沟通协调，共同参与其他辖区的造林、护林、防火工作，不互相推诿做到有劲一起使，有难共同担，团结一心，确保工作有序地向前推进。牢固树立为人民服务的思想，造福子孙后代，自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀，牢记要做一名让党放心，让组织满意，让群众满意的优秀共产党员和护林员。

一年来，严格要求自己，自觉开展批评与自我批评，遵守劳动纪律和单位的值班守卡制度，诚实做人，踏实做事，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结，在处理工作关系上，始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热情投入工作，坚持自重、自省、自警、自励、自律，切实履行自身的工作职责。

纵观一年的工作，我在新的岗位上有了新的提高，也取得了一些成绩，同时也存在一些不足，一是知识面还不够宽，特别是护林防火防病虫害的专业知识还严重不足，以后要更加努力学习，才能更好地履行职责。二是还要进一步增强工作的创造性，要打破长期形成的心理和思维模式，根据工作需要，不断改变和调整自己，创新工作方法。在今后的的工作中，我将进一步加强理论学习，扬长避短，找准工作的突破口，使自己能一直紧跟林场发展的步伐，为林场今后的繁荣发展做出应有的贡献。

## **度林场工作总结 财务室财务工作总结篇七**

为了充分发挥科技在林业建设工作中的支撑作用，实现科技强场的目标，我场始终注重科学技术的推广和使用，并且注重科技人才的培养。把所掌握的科学技术和先进的经验及时应用到种苗、造林工程的第一线。

一、我场始终坚持“人才是第一资源”的理念，注重科技人才的培养，林场在种苗、营林生产、林业有害生物防治等工

程实施前开展林业科技应用培训，实施中提升林业科技应用力度和广度，实施后总结林业科技应用效果，不断提升林场技术人员的科学素养。

二、积极响应林局安排部署，做好上报工作。其中结合林场实际，我场积极参与到20山西省林草重点研发计划项目申报工作，提交了《中条槭经营技术示范项目》、《中条山华北豹栖息地及其迁徙规律研究》、《林木种质资源（原地）保存库建设项目》、《低效林改造技术》申报书。

三、在育苗工作中我场以科技保成效的理念，严格遵循育苗技术规程，大力培育生态苗，采用层积催芽、高锰酸钾浸种消毒处理种子，使用硫酸亚铁、五氯硝基苯和六氯环己烷进行土壤消毒，并采用除草地膜、遮阳网、草皮等覆盖物增温保墒提高出苗率和成活率。

四、在营林工作中运用科技创新技术攻坚克难，提高造林工程效益。注重提前整地、顶凌栽植，并加强苗木分级检验和病虫害检疫，坚决杜绝不合格苗木、带病苗木上山。大力实施容器苗脱袋栽植，裸根苗生根粉和根宝2号浸根、保水剂沾根，增效板覆盖保墒、植物遮蔽、涂抹防啃剂防止鼠兔害等林业实用技术。加强扩穴、松土、除草、割灌、人促等抚育管护工作，确保幼苗的正常生长。

五、为有效遏制林业有害生物，严格控制虫口密度，我场准备集中人力物力，全面开展林业有害生物防治，通过人工释放肿腿蜂、“绿色威雷”药剂等措施的科学防治，对我场今后在森林病虫害无害化防治工作起到积极的推动作用。

五、为了让科技发展成果更快更广地惠及全体人民，我场积极响应林局号召，开展了以“全面加强科技推广，扎实服务农林生产”为主题的科技活动周宣传活动。

七、下半年，我场将完善科技管理制度，抓好学习培训，提



升技术人员的科技素养，强化林业技术推广，更好地发挥好科技在林业中的支撑作用；加大对林业科技应用材料的收集和总结，更加及时、高质量地报送林业科技动态。

## 度林场工作总结 财务室财务工作总结篇八

### 一、完成的主要工作

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

### 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用

科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

#### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。