

2023年电厂月总结和下月计划 月份工作总结(实用9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇一

非本岗位职责的问题比较头疼□smc各种板材的生产供应问题□smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题□smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

学会等待，时间不是我一个人的，是整个生产过程中各管理人员的客户服务意识决定的。整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标。求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱清理来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己无能的“雄心”。没有调查，就不要下指令。有本事将自己的生产和计划搞好，不要让我们做一些返工的工作。

生产管理和协调者加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的针对性和可靠性。

2、 注意减少不必要的加班和组织浪费。

3、 生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序，成套性生产和生产计划的灵活性以及现场管理的核实性。

4、 熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。

努力提高自己的综合素质。

2、 按上级的工作指令尽职尽责的组织好物流组装的工作事宜，保质保量的完成上级安排的工作任务。

4、 努力做好“5s”的日常工作。

5、 加强与同事之间的团结合作。

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇二

1、端盖滑动轴承式：此类电动机大部分存在着轴瓦发热和漏油的现象，造成了对电机定子线圈的腐蚀，并且使电机内部的油污和积灰过多，导致了通风不良，使电机温度过高而损坏。

(1)、不利于skf轴承的散热和润滑脂的循环，使轴承在运行中温度升高，润滑脂的性能降低，继而造成温度再升高的恶性循环，使轴承损坏。

(2)、因轴承挡油盘的存在，使得电机在小修时，打开轴承盖也无法检查，而在电机大修时，不拆下挡油盘也无法清洗检查轴承，只有更换，造成了不必要的浪费。

(3)、因多次的检修时需拆卸挡油盘和轴承的更换，造成了挡油盘内孔与轴的配合松动，使挡油盘在运行中从轴上脱出，造成故障。

3、双轴承式电机：我国现在所生产的部分中型电动机，负荷侧采用了双轴承结构。这虽然增加了负荷侧的径向承载能力，但是也给检修带来了难度。在电机的大修时，轴承无法清洗和检查而必须进行更换，否则不能保证检修质量，造成了检修费用的增加。另外，此种结构的电机，大部分轴承在运行中的温度都比较高，使skf进口轴承的使用寿命降低而损坏。

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇三

建设工程项目共计7项，采用竞争性谈判或比选方式进行，控制价783万元，中标金额674、81万元，节约资金135、19万元，节约率17、26%；政府采购开评标项目共计2项，累计项目预算金额共计31、01万元，中标金额30、6064万元，节约资金0、4036万元，节约率1、3%；砂场矿权出让项目共计7宗，累计项目预算金额共计570万元，中标金额634万元，溢价64万元。

指出，虽然近期中心工作取得了一定的工作成绩，但在工作中仍然存在一些问题，主要表现在：工作人员不足，目前公共资源交易中心共有三名工作人员，工程建设、国有产权交易等事项陆续进入交易中心后，人员配备上显得捉襟见肘；工作人员业务水平有待提高，缺乏建设工程、产权交易等方面专业知识；场地面积小。目前公共资源交易中心面积约300平方米，共有开、评标室各两间，每间房屋面积约50平方米左右，座位30个，不能满足稍微大型点的拍卖会和报名人数相对较多的招标需求。

一是重点服务灾后重建工作。树立服务意识，增强大局观念，认真服务交易项目，特别是灾后重建项目，确保日常工作有序开展，开通“绿色通道”，根据工程项目和建设单位的需

求，推行全天候服务，达到方便、快捷、高效。二是充分利用技术手段，推行电子招投标效率。三是加强公共资源交易中心工作人员的学习培训，建立每周学习法律、法规制度，不断提高自身业务水平。

扩展资料：月份工作总结

工作总结

进入公司已经差不多有两个月了，我感觉自己已经渐渐适应了工作环境，抱着积极认真的态度去落实工作任务。这两个月以来，我主要的工作是找床上用品的厂家，了解产品信息和产品报价，撰写工作日志反馈工作情况。除此之外也有跟同事外出点货，提货、送货，积极配合、协助同事完成展厅的布置工作等等。

回顾这两个月，自己在找床上用品的时候，也花了不少的功夫，得到了一定的成果。我已经找到了不少的厂家，从一开始找厂家信息，到打电话跟厂家联系，到去厂家看产品，咨询报价等等，在这个过程中，我在口头表达方面有了明显的提高，能够与厂家进行有效的洽谈；遇到问题，自己会努力地去克服。在产品信息与资料方面也有了一定的积累。不过，处理工作方面存在很多不足的地方，在网上查找到的厂家没有及时地整理成表格，没有及时地完成工作日志向公司反馈工作情况，这表现为信息反馈意识比较薄弱，容易造成信息错漏，公司不知道我们工作中的实际情况及遇到的问题等等。另外工作效率比较不够高，这表现为工作方式，工作方法的不合理，造成工作方向不明确。比如现在找的床上用品，是要找适合展厅的款式，还是要找不同层次的产品。另外是在咨询报价方面也存在问题上也没有的进展。麻烦地咨询报价，寻找产品没有针对性，很难取得厂家的信任，导致工作延误，就是在沟通技巧上，做事的方式方法上仍然需要提高的。与厂家联系不够紧密，在一两次联系过后就没有下文了，给人的感觉就像做市场调查一样，这方面我也是做得不足的。带

给公司有价值的信息不多，还是停留在厂家信息，产品的款式上。只停留在比较表面的工作上，息比较少，在往后的工作中，需要切实地落实这方面的工作。

另外在协助同事完成展厅的布置工作上，我是以积极的态度去落实工作的。回想起那时的工作，时间长，工作量大，工作很繁琐，确实是一件不轻松的事情。但是看到现在展厅有如此好的效果，再辛苦也是值得的。在工作中，主要是协助搬送家具，安装家具等场地布置的工作，我能够如实，及时地反馈情况，完成工作。但是在细节的工作处理的不好。例如在装灯饰的时候，虽然不是我负责的工作，但是我也有责任去了解情况，咨询主管领导的意见，可以避免问题的发生，所以说在反馈信息上，要清晰明白主管、领导的意思，避免少走弯路，提高办事效率。其次，在监工的过程中，要与工作人员进行沟通，仔细检查存在的问题，当问题出现了，第一时间寻找解决方案，咨询工作人员的意见，并向主管汇报情况，最后按照公司的意思解决问题。归根结底还是要有针对性完成工作，解决存在问题。

其次，在提货，送货方面，自己有接触了不少。我想最主要的是要把数量点齐，查看产品是否有损坏，虽然说用时会比较长，但是这些都是必须的。要保证产品不受损害，在包装跟卸货方面要时刻提醒工作人员。其实这方面的工作需要耐心地观察，耐心地与他人沟通。

总体上来说，我对自己的工作表现是良好的，但是在工作意识方面和工作效率方面需要加强，我希望自己能够继续保持良好的心态，努力工作，不能辜负经理和领导的期望。

anson

2012年3月26日

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇四

进入公司已经差不多有两个月了，我感觉自己已经渐渐适应了工作环境，抱着积极认真的态度去落实工作任务。这两个月以来，我主要的工作是找床上用品的厂家，了解产品信息和产品报价，撰写工作日志反馈工作情况。除此之外也有跟同事外出点货，提货、送货，积极配合、协助同事完成展厅的布置工作等等。

回顾这两个月，自己在找床上用品的时候，也花了不少的功夫，得到了一定的成果。我已经找到了不少的厂家，从一开始找厂家信息，到打电话跟厂家联系，到去厂家看产品，咨询报价等等，在这个过程中，我在口头表达方面有了明显的提高，能够与厂家进行有效的洽谈；遇到问题，自己会努力地去克服。在产品信息与资料方面也有了一定的积累。不过，处理工作方面存在很多不足的地方，在网上查找到的厂家没有及时地整理成表格，没有及时地完成工作日志向公司反馈工作情况，这表现为信息反馈意识比较薄弱，容易造成信息错漏，公司不知道我们工作中的实际情况及遇到的问题等等。另外工作效率比较不够高，这表现为工作方式，工作方法的不合理，造成工作方向不明确。比如现在找的床上用品，是要找适合展厅的款式，还是要找不同层次的产品。另外是在咨询报价方面也存在问题上也没有的进展。麻烦地咨询报价，寻找产品没有针对性，很难取得厂家的信任，导致工作延误，就是在沟通技巧上，做事的方式方法上仍然需要提高的。与厂家联系不够紧密，在一两次联系过后就没有下文了，给人的感觉就像做市场调查一样，这方面我也是做得不足的。带给公司有价值的信息不多，还是停留在厂家信息，产品的款式上。只停留在比较表面的工作上，信息比较少，在往后的工作中，需要切实地落实这方面的工作。

另外在协助同事完成展厅的布置工作上，我是以积极的态度去落实工作的。回想起那时的工作，时间长，工作量大，工作很繁琐，确实是一件不轻松的事情。但是看到现在展厅有

如此好的效果，再辛苦也是值得的。在工作中，主要是协助搬送家具，安装家具等场地布置的工作，我能够如实，及时地反馈情况，完成工作。但是在细节的工作处理的不好。例如在装灯饰的时候，虽然不是我负责的工作，但是我也有责任去了解情况，咨询主管领导的意见，可以避免问题的发生，所以说在反馈信息上，要清晰明白主管、领导的意思，避免少走弯路，提高办事效率。其次，在监工的过程中，要与工作人员进行沟通，仔细检查存在的问题，当问题出现了，第一时间寻找解决方案，咨询工作人员的意见，并向主管汇报情况，最后按照公司的意思解决问题。归根结底还是要有针对性完成工作，解决存在问题。

其次，在提货，送货方面，自己有接触了不少。我想最主要的是要把数量点齐，查看产品是否有损坏，虽然说用时会比较长，但是这些都是必须的。要保证产品不受损害，在包装跟卸货方面要时刻提醒工作人员。其实这方面的工作需要耐心地观察，耐心地与他人沟通。

总体上来说，我对自己的工作表现是良好的，但是在工作意识方面和工作效率方面需要加强，我希望自己能够继续保持良好的心态，努力工作，不能辜负经理和领导的期望。

anson

2012年3月26日

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇五

主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务。

保质保量的完成上级安排的组装、发货任务。

由于所辖的工作区域广阔并不具备独立性导致‘5s’管理困难。

非本岗位职责的问题比较头疼□smc各种板材的生产供应问题□smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题□smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

管理业务水平有待提高，要戒急戒燥，学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处。学会等待，时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标。求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱清理来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己无能的“雄心”。没有调查，就不要下指令。有本事将自己的生产和计划搞好，不要让我们做一些返工的工作。

1、计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的针对性和可靠性。

2、注意减少不必要的加班和组织浪费。

3、生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序，成套性生产和生产计划的灵活性以及现场管理的核实性。

4、熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。

1、针对上月存在的问题加强自身的业务学习。努力提高自己的综合素质。

2、按上级的工作指令尽职尽责的组织好物流组装的工作事宜，保质保量的完成上级安排的工作任务。

4、努力做好"5s"的日常工作。

5、加强与同事之间的团结合作。

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇六

20xx月，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一月的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx月的工作打好基础。

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求状况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了工作标准，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不一样岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在原有的七个单元的基础上变为八单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够到达将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原先的固定的计划清洁改为此刻的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有到达要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以到达卫生标准。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。
- (2) 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新进员工的培训工作。
- (4) 完成特约清洁服务。
- (5) 完成了配合房开活动的工作。

随着iso9001-20xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

1； 外围泥土，无法有效的去除。

2； 现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有必须差距，在不增加人员的前提下，很难到达标准。

3； 冬季外围卫生无法到达清洁标准。

4； 在保证卫生贴合标准的状况下，清洁工具的更换配件费用将有必须上升。

1； 加强保洁部的培训工作。

2； 安排好保洁部的日常工作。

3； 加强卫生质量检查工作。

4； 加强人员管理工作。

在20xx月，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇七

本站发布发电厂财务工作总结范文，更多发电厂财务工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

本站工作总结频道为大家整理的发电厂财务工作总结范文，

供大家阅读参考。

本人于1993年3月参加工作，工作于发电厂财务部，任财务部副主任。

我积极投身于各种活动之中，以服务民生、奉献社会为己任，争当履行责任、恪守诚信、创造业绩、积极变革、崇尚服务、促进和谐的旗帜和表率，作为公司财务部副主任，负责公司成本管理等工作，在成本控制方面表现尤为突出。本人能坚决支持党组织的工作，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，表现突出，充分起到了*员的先锋模范带头作用，良好的形象和富有效果的工作受到领导和基层同志的一致好评。

本人自出任财务部副主任以来，工作具体负责公司所属分公司、项目部的成本考核、成本过程控制工作，我在工作中信守原则，严格按照财经管理规定及要求，认真抓好规范落实，强化了经营管理工作，当好公司经营管理者集团的参谋，把监督与检查的. 职责落实到实处。一年来，考核、检察分公司及项目成本和财务基础工作几十项，效果显著，受到公司和部门领导的好评，也得到了公司审计部等兄弟部门的认可。

在工作中，我首先想到的是自己是一名*员，在这一年中，首先针对后方单位上年度下达的费用指标，进行了年度考核，考核的单位有：国际公司机关，管道公司机关，变电分公司机关，水泥杆厂，机械化分公司，风电分公司，物业公司，租赁公司，管道设备公司，培训中心，共10家。在职代会前顺利完成考核任务，为职代会报告及时提供了相应的数据。

春节后，参加完公司一年一度的公司职代会后，又对国际公司机关，管道公司机关（含设备公司），变电分公司机关，水泥杆厂，物业公司，租赁公司，培训中心7家后方单位核定了年内费用指标，顺利完成费用核定工作。

而后陆续对完工项目（含分公司所属项目）进行了经营结果

考核，考核的完工工程共有34个。为能够对完工项目及时、准确的经营成果评价奠定了基础。

调查了直流项目的预亏情况，组织了南方分公司的财务主管交接工作，并对已完工的利源所属项目的成本进行了取数，检查了东北及内蒙地区的在建项目的财务基础工作及成本过程控制，检查的项目共有13个。发现了一些问题，对于容易解决的问题皆作了现场指导并直接整改，对于难以解决的问题给予了相应的指导意见，并限期整改、复查，一定程度上防范了经营风险。

一直以来，做为一名普通的领导干部，我非常注重学习，时刻用学习来充实自己的头脑。一方面我加强党和国家精神政策方针方面的学习，用以进一步坚定了自己的理想信念，增强自身修养，为做好经营管理工作打牢了政治基础；另一方面，做为一名财管理工作者我努力学习业务知识，学习制度、条例、规定，职责一系列专业知识，为保障公司实现的经济效益，作出自己贡献。

作为一名多年的*员，我始终站在为公司负责、为职工利益负责的大局，始终站在和公司党委保持高度一致的坚定立场上。通过努力学习来坚定自己的政治信仰，通过努力工作来表现对党和电力事业的忠诚。充分展示出了一个优秀*员的风范，永远保持*员的先进性，是我的思想追求。

1.2019发电厂财务工作总结范文

2.发电厂2019财务工作总结

3.发电厂财务工作总结模板

4.发电厂财务工作总结结尾

5.10月发电厂年终工作总结

6.发电厂副主任财务工作年终总结

7.发电厂财务工作年终总结

8.财务总结报告、财务工作总结范文精选

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇八

发电厂现有职工30人，下设一个维护班，六个运行值，对发电厂进行发电运行和维护管理工作。20xx年，在公司各级领导的指引和大力支持下，在全体员工的不懈努力下，发电厂严格、认真履行考核小组的七项考核指标，圆满的完成了发电厂的运行、维护和检修工作，建立和健全了各项考核制度，取得了较好的成绩。

(一) 安全生产

安全生产是发电厂一项长期的、艰巨的、综合性的基础工作，是做好发电厂各项工作的前提和保证。因此，为了加强发电厂的安全管理，防止和杜绝生产安全事故的发生，发电厂严格执行安全生产工作制度，狠抓月度考核的落实，明确各级人员的安全职责，做到各负其责，密切配合，共同搞好安全生产。

为预防安全事故的发生，要求员工认真的执行“两票三制”管理制度，落实安全风险低押金制度，层层签定安全目标责任书。针对考核小组开展的三次安全大检查、两次现场安全检查，我们对考核、检查情况提出了详细的整改方案、落实措施，及时消除了原有的缺陷和隐患，对所有事故隐患点都设立了安全警示牌。今年6月份，结合发电厂的运行、维护情况，发电厂展开了一系列的安全活动。首先是针对本发电厂操作最复杂、难度最大的操作项目进行了事故预想和危险

点分析，并进行了技能演练，增强了全体员工的安全意识；其次还进行了消防、防洪技能比赛，触电急救，安规考试等安全活动。同时发电有限责任公司考核小组还定期或不定期对发电厂安全生产、文明生产等工作进行专项考核。发电厂本着“考核小组抽检、发电厂人员自检”的原则，彻底的消除事故隐患、设备缺陷等危害发电厂运行的不利因素。

全年“两票”合格率达100%，顺利的实现了三个百日安全长周期，全年无重、特大事故及误操作事故，无人员责任事故，全部保护及自动装置无误动，正确动作率达100%，主设备完好率达100%，无弃水情况，无强迫停运，临检时间小于48小时，圆满完成了各项工作任务 and 各项考核指标。

(二)文明生产

文明生产是保证发电厂安全、经济运行的重要条件，是衡量公司管理水平的重要标志，所以公司严格按照《发电厂承包合同》和《发电厂考核条例及管理办法》对职工进行考核，认真执行《卫生管理制度》和《目标管理责任书》。结合公司生产的具体情况及时采取了相应的文明生产管理措施：做到工作环境、设备清洁，公用工具排放整齐，工作场所有防潮、防火措施及劳动工具布局合理等，职工能自觉遵守在禁烟场所禁止吸烟的规定，能自觉遵守劳动纪律，严守工作岗位，能认真履行文明生产的相关规定和要求。基本营造了文明、健康、积极向上的工作和生活氛围，提升了职工的工作热情和团队凝聚力。

(三)学习培训方面

1、以轮组为单位，每组每个月组织一次技术培训、安全培训。根据发电厂的实际情况进行实地讲座和案例分析。

2、结合发电厂自动控制系统的改造，员工虚心向自动化、监控、调速器厂家请教，对发电厂的自动控制领域、调速器动

作原理等技术进行深入学习。并把所取得的成果在培训会议上和全体职工分析共享，至使发电厂所有人员在技术领域方面得到全方面的提高和完善。

3、在人员组织结构上，两轮组采取运行、维护的主要骨干人员的稳定，灵活调配新员工，在丰水期加强运行工作，大部分维护人员充实到运行岗位，检修期则把部分运行人员抽出参加检修工作，这有利于新员工对发电运行、检修维护等技能全面掌握。

4、配置了一批专业资料书，为职工技术提高提供了学习平台。

(四) 生产业绩

截止20xx年12月16日，上网电量完成9568万度，到12月底，估计全年上网电量完成9700万度左右。与去年同期的15764万度减少6064万度。

13月份正常发电，来水均匀，比去年13月份超发149万千瓦时。

4月份地调通知110kv线停电时间04月11日至30日，电厂04月上游平均来水量8.2m³/s□平均发电量11.76万千瓦时，比去年同期少发198万千瓦时。

5月份地调通知110kv线一回线放光缆，工作时间5月15日至30日，供电方式kv线供至线，负荷控制在10mw以内，日平均来水量9.3m³/s□日平均发电量11.53万千瓦时，比去年同期少发254万千瓦时。

6月份由于气候干旱，上游平均来水10.6m³/s□1日至21日每天平均发电量15.63万千瓦时，22日上游来水量76m³/s□由于天气原因比去年同期少发869万千瓦时。

7月份，由于气候干旱，比去年同期少发1062万千瓦时。8月

份，由于气候干旱，比去年同期少发852万千瓦时。9月份，由于气候干旱，比去年同期少发895万千瓦时。10月份，由于气候干旱，比去年同期少发377万千瓦时。

11月份，由于气候干旱，比去年同期少发376万千瓦时。12月份，截止2019年12月16日，本月发电量为217万千瓦时。维护工作：全年累计消除日常缺陷57项，未处理缺陷还有7项。消除安全隐患14项。处理调速器故障2起。

对外工程：顺利的完成了对发电厂1、2号机组的扩大性大修以及对、几家发电厂的机组缺陷进行了处理。

(五)管理方面

从6月以来，发电厂分为两轮组一周轮换运作方式。倒班方式有利于轮组内部集中学习和培训，有利于两轮组之间工作的相互监督及检查。在人员组织结构上，采取运行、维护骨干人员的稳定，灵活调配新员工，在丰水期加强运行工作，大部分维护人员充实到运行岗位，检修期则把部分运行人员抽出参加检修工作，这有利于新员工对发电运行、检修维护的全面技能的提高。

规章制度是生产管理的依据和支撑。通过五年来的努力，修编完成了综合管理制度、运行管理制度、维护工作制度、物资管理制度、检修规程、运行规程、事故应急预案、事故处理流程、缺陷处理流程等。

思想工作是管理工作的重要组成部分。发电厂定期开展了思想整顿活动，取得一定的积极效果。日常进行了一些谈心工作和人本管理工作。管理班子内部开展批评与自我批评。注重职工劳动防护、关心职工生产和生活环境。

内部考核管理方面，建立了安全目标责任制和工作目标责任制，实行月考核。文明生产方面取得很好的效果，环境卫生

大幅度改善。总之，围绕20xx年的总体目标：一是杜绝一切责任事故的发生；二是确保各项工作任务地完成；三是确保在安全生产的同时，抓好文明生产；四是改变传统的倒班方式，实现两组轮换方式；五是完善生产管理制度，提高职工业务能力和团队凝聚力，发电公司在发电厂的发电运行管理工作中，安全上稳定可靠，发电量达到较好水平，文明生产取得较大的进步；在人员培训和人才培养方面，通过理论和实践相结合的锻炼，为我公司培养出一批具有一定实战能力的工作技术人员。

电厂月总结和下月计划 月份工作总结篇九

每个月的总结又要上交了，就算是不要写这个。难道我就不应该自己给自己一个总结和规划吗？但是为什么感觉如此的茫然，每天忙东忙西，却又感觉什么也没有做。

老大说得对，怎么能这样消沉下去呢？你的争强好胜心哪去了？

说实话，一天天的游荡。不需技能，不必努力，也没有痛苦。相反，每天每周制定计划，每月确立方向并每日为达成目标而努力，是要付出极大代价的。我们通常说明天开始，因此今天又给错过了。

今日事、今日毕，才是我们成功的本钱。

从今以后，我要借鉴别人成功的秘诀。过去的是非成败，我全不计较，只抱定信念，相信明天会更好。

面对黎明，我不再茫然。过去、我很少相信自己，所以无论制定什么样的目标，大的还是小的，有时看起来不过是可笑的。总想等着有那么一天时来运转，可是不知，机会只是在行动中。

当我筋疲力尽时，要抵制回家的诱惑。再试一次，我要为明天的成功播种，在别人停滞不前时，我要继续拚搏，终有一天我会丰收的。