

最新一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报(大全8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报篇一

- 1、内科每个病区都很忙，危重病人多、压疮、跌倒等高风险患者多，但是由于各科共同努力，都圆满的完成了年初工作计划，管理目标基本达标，护理不良事件主动上报。
- 2、按照年初的计划，每月完成一次业务学习、护理查房，片内各病区由护士长参加学习，增加了理论知识。年底内科片护士长进行了一次科研项目立项培训(由仲金丹护士长完成)。
- 3、每月召开一次片内护士长会议，将质控过程中存在的问题拿出来共同讨论，解决困惑，一起交流管理经验。
- 4、每月不定期检查护理质量，发现问题及时反馈。四月份年初制定的“人文关怀”检查因无检查标准未落实。
- 5、每季度参加1次片内一个病区的交接班。参加消化内科主任查房一次。
- 6、每月对片内各病区随机抽一名护士进行基础操作考试，进行了一次片内急救药品知识测试，并将考试成绩反馈科室，要求护士长对成绩优秀的给予表扬。

存在的不足及急需解决的问题：

- 1、年轻护士多，理论知识缺乏，技能水平欠佳，危重病人的管理需要加强督查。
- 2、对于片内发生的'不良事件原因分析不透彻，尚不能从根本上解决问题。
- 3、质控检查项目与护理部、科室重叠，起不到真正的督查作用，所以在20__年以创“微笑服务、温馨医院”为抓手，改变工作思路，优化工作流程，按照护理部的目标管理计划，各科室制定的服务措施，制定片内的工作计划，加强“三基”培训，针对性地进行片内质量督查，减轻护士长及护士的工作压力，更好地为患者服务，保证病人安全。

一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报篇二

一、住房公积金交纳工作

当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。

二、药品核算工作

由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计。按

照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。

三、财务出纳工作

每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账工作。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，终于与医保中心核对上了，为医院的资金回笼作出了贡献。

1、审核每日个人账款是否相符，并在审核中核对银联和医保的录入与报表是否一致，如不符，了解其中。

2、通过本月审核发现，银联和医保的录入基本正确，只有个别特殊情况，(1)患者同时刷银联和医保卡，以至于输入微机时只能录入一笔，造成和报表录入不符，工作人员会在报表上注明细节(2)由于工作疏忽，在选择银联和医保录入时错误，造成某项金额多录入令一项金额少录入(3)退费时不显示之前是刷卡交费，以至于微机默认已退金额，而银联医保机还是保留最初数据，这点已向信息中心申请增加程序。每日严格审核，发现问题者记入考核记录本并告知本人下次注意。

3、据院字(20__)140号文件关于印发《加强医院收费管理工作的补充规定》的通知，对符合惠民政策的病人按规定程序办理相应的减免收费，认真核对病人的相关证件，确保人、证相符。9月6日开始要求收款人员在存根联上注明证件号码、证件类别。依据挂号员工作量统计表和门诊收入统计表进行审核，如审核出没有按照规定减免挂号收费的，及时向领导汇报，本月未发现此类事情。

4、每日严格审核个人退票，审核退票原因，退票签字是否达到要求，发现问题及时做好记录，并及时补签不合格退票签字。每日将不合格者记入个人考核记录本。并时常督促不再犯此类错误，严格按照要求进行退票。

5、挂号要严格按照要求进行患者信息的录入，将电话，身份证号，家庭住址进行逐笔录入，每日抽查个人挂号信息录入情况，基本做到准确详细。对不合格者记入个人考核记录本。

6、按照规章制度严格要求自己，发现问题及时向领导汇报，及时解决问题，提高工作效率。

一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报篇三

一、思想政治方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及手术室的各项方针政策和规章制度，一切以病人为中心，严格以一名优秀护士的标准要求自己，坚持以医疗服务质量为核心，以病人的满意度为标准，牢固树立团队合作精神。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏

直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。

加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神。我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教科室老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

这一年来，我收获很多，当然，也还存在不足之处，如工作经验不足等等，我会在以后的学习工作中继续保持积极的态度，严格要求，与时俱进，逐步改进自己的不足之处，工作中一丝不苟，谦虚谨慎，展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报篇四

【医院一周工作总结一】

一、医疗任务完成情况：在茫崖行委人民医院期间，积极参加科室医疗救治工作。对疑难病人进行查房，及时了解掌握病情，并协助完成会诊工作，讨论救治方案及意见，促进病人早日合理救治和康复。在支援期间，对多例复杂性心律失常以及心衰患者的诊治，给予相关指导。

二、利用查房带教与科室工作人员进行了广泛的交流，言传身教并严格要求，通过典型病例的分析将一些国内、外领域的学科新进展带到基层医院，提高基层医生的业务水平，同时我也亲身感受到了基层医疗卫生的现状，收获、体会颇多。

三、发挥城市专科医生业务专长和技术优势，主要从农村农民的常见病、多发病方面开展工作，在下乡工作中不断强化健康宣教意识，参加健康教育讲座，向广大农民群众进行宣教，传授健康教育新理念，推广一级预防，努力提高农民群众的健康水平，提高他们的防病治病和自我保健的知识和能力。

人员建立了良好的工作关系和友谊，相互得益，互助互长。根据县医院外科的实际情况和要求，帮助年轻医生建立科研思维，在临床工作中寻找科研点，把我院的科研成果及技术

与业内人士交换意见，为进一步加强新时期的基层卫生工作尽力。五、最后，我从基层医院身上学到了如何与患者更好的沟通，建立和谐的医患关系，使患者的依从性更好，有利于疾病的治疗。同时，我看到了医疗资源的分配不平衡，特别使基层医院医疗卫生条件急需改善，医疗技术亟待提高。

【医院一周工作总结二】

一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作 我院领导高度重视，为防止节能减排工作流于形式，院长亲自抓，成立领导小组，设办公室并落实工作任务。

二、攻坚克难，点滴布防，严控重点关键环节

(一)减少公车使用支出。我院公务用车实行统一管理、办公室审发派车制度，减少单独或重复派车，严禁公车私用。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。尽可能减少人为因素造成的损耗。

(二)厉行节约用电。我院从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。首先加强用电设备管理：使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗。其次将花园景观灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开放及关闭。再次，将病区所有窗户加上海绵条改善门窗密闭性，并季节性开放空调以节约用电。

(三)加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生，防止水资源的浪费使用。这些措施程度上降低了水资源的使用。

三、存在的主要问题 一是节能减排目标与其它经济社会发展目标不协调。二是节能减排组织管理体系不健全。三是节能减排工作的基础相当薄弱，能源统计、能耗评价尚不健全。

节能减排工作仍停留于“小打小闹”，远没有达到政府所期望的地步。

四、下一步工作计划

(一)加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能减排组织管理体系，集中抽调专门力量，突击完成一些必要的基础工作，对重点耗能科室提出明确要求，以利于开展有序、长效的监督管理。

(二)进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能降耗工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的榜样，起好示范带头作用。

(三)制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能减排激励奖惩办法和措施，评选节约能源先进部门典型，给予表彰奖励。搞好节能减排宣传教育，积极开展形式多样的宣传活动，宣传节能减排的好经验和好做法，普及节能减排知识，努力营造浓厚的节能减排社会氛围。 我院节能减排工作将继续按照政府的安排和要求，结合本辖区内节能减排工作一如继往地扎实向前推进。

【医院一周工作总结三】

在政治上认真学习邓小平理论和“三个代表”精神，树立正确的世界观、人生观、价值观，牢固树立“一切为患者服务”的理念，加强医患沟通，用“八荣八耻”的标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评。

1. 注重人才队伍建设

我科在院领导的支持和安排下，分批派出人员到自治区人民医院口腔科和颌面外科为期三个月到一周不等的进修学习，

培养了口腔不同专业技术骨干，为我科以后的壮大储备了技术人才。学成人员回科后把所学的新技术、新理念以课件的形式传授给大家，使我科医务人员的整体医疗技术水平有了一定的提高。20xx周我科4人参加了口腔执业医师和口腔助理执业医师的考试。

2. 加大安全管理力度

制定切实有效的安全管理措施，安全是保证科室业务开展的重要环节，因此每位工作人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任心和事业心。定期进行安全教育，对病历进行检查和评估，对安全隐患进行检查和评估，科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高。诊疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一周来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。20xx周，我们科室将继续沿着医院领导的总体工作思路，紧紧团结在院领导周围，开拓进取，迎难而上，继续争先创优，在今周创收目标任务的基础上，再创新高：进一步提高服务质量，搞好医患沟通，开展口腔颌面外科的手术治疗，继续配合医院做好其他方面的工作，高标准严要求，严格按照医院的规章制度和操作规范办事。

【医院一周工作总结四】

本周我院在各级政府及卫生局的指导下，医院坚持“诚信立院，科技，患者至上”的服务理念，进一步强化对患者爱心、细心、关心、耐心、责任心的“五心”服务宗旨，狠抓医疗服务和医疗安全，在院委的精心部署和安排下，各科室按照周初的目标管理细则的要求，以务实的工作作风深入的开展了各项工作，取得了一定的成绩。

全周门诊累计就诊人数60余人、住院人数达10人、全周总收入突破9万元。新增了手中外科、椎间盘突出理疗科、放射科□ct室，增加了全自动生化分析仪。这些成绩的取得凝聚着各位员工的辛勤汗水和智慧，微创医院是在你们的努力付出下成长起来的。

1、医疗质量还有薄弱环节，处方、病历书写不规范，各项辅助检查和护理措施还不到位，医院院感的各项规章制度也落实不到位。

2、人才结构不合理，人才梯队尚未形成，名医、名科带动效益缺乏。专业技术人员的业务素质有待提高，学科带头人尚显不足，人才断档现象存在。

3、个别科室办事缺乏计划性，随意性较大，缺乏按规章制度办事的自觉性，在履行岗位职责上不尽人意。

4、劳动纪律性不强，上班迟到、早退、串岗、离岗现象严重，上班吃零食、玩电脑现象时有发生。

5、本周医疗差错事故频繁出现，如不引起重视，必将导致严重的后果。

在新一周的工作中，我们制定好新的工作计划，提高服务质量和水平，加强医疗安全意识，改进医疗安全管理，努力实现为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的医疗卫生服务，实现医院发展新突破，新辉煌而继续奋斗。

【医院一周工作总结五】

一、紧扣“创建”工作遵旨，重新学习修订工作制度，规范日常操作，提高工作效率和质量。

接到“创建”活动通知后，我们及时科室成员学习文件精神，

就文件内容进行深刻的探讨，并紧扣“创建”活动安排的实施步骤，重新修订财务制度，修订整理日常工作操作规范，其中包括财务科工作制度、工作计划、学习计划、差错事故登记、电脑维修保养记录、耗材更换记录等，加大制度建设，保障我们的工作都有章可循落实到位，在修订制度的同时，也制定出相应的惩处措施，对工作质量进一步规范。

二、围绕“创建”活动主题，积极查找工作中存在的不足，提出“精细化”办公理念，落实整改方案。

借着“创建”活动的契机，我们及时总结工作中存在的问题，科室积极开展自查活动，找出如收费员服务态度有待规范，财务科工作没有达到统筹管理，人事制度存在漏洞等问题进行了大力整改，首先制定了责任到人的《收费室人员服务态度患者满意度调查表》，深入病区在床头对患者进行调查，调查得出的结果并不理想，我们除了落实制定惩处制度，还对收费员的进行素质教育，使收费员的服务态度明显好转；收费室现金未按照规定日清月结，财务科派专人进行为期5天的清理和规范，及时纠正存在的问题，目前已经达到日清月结，并及时送存银行，保障医院资金安全规范。

在财务方面，因为财务科人员不足，低值易耗品、库存商品未达到明细管理，固定资产折旧方法混乱，财务报表只能满足使用，没有进行财务分析等问题，财务科已经制定出整改意见，并在日常工作中逐步落实，今周财务工作围绕“创建”工作实施方案，较往周取得了实质性进展，科室费用明细核算，账务处理及时，报表张数增多，反应问题更加全面透彻，工作的细致化和规范化也上了一个新的台阶。

在人事方面，每月能及时足额的发放职工工资奖金，组织科室主任召开财务会议10次，使临床科室监督我们的工作质量，并在今周重新采集录入全院职工信息，整理归档人员人事档案，及时办理人员正常晋升等级认定、人事聘用，以及岗位设置等人事工作，保障职工利益不受损害。

三、建立内部督查、奖惩等长效机制，保证“创建”活动长期贯穿在日常工作中。

我科室本次“创建”活动的亮点是实现提出精细化办公理念，使工作做细做精，明细分工，责任到人，每个人都分担相对适合自己的工作，并对工作制定出量化考核标准，与科室奖金挂钩，实行多劳多得，全面调动职工工作积极性。立足本职工作，围绕“创一流服务，建温馨医院”活动宗旨，我们财务科除了做好本职工作，大力整改人员日常服务态度，提高业务能力水平，在“创”“建”活动期间进行的整改和创新，是我们的工作更加完善，使我们能够更规范、更科学、更能适应和符合医院总体发展需要。

在院务会正确领导下，在办公室的积极倡导下，我们通过这次活动取得了许多经验，规范了工作中的不足，使我们财务科呈现出高质量、高效率的工作作风，并竭力使这种良好的工作作风贯穿在我们的日常工作，更好的服务职工、服务患者、服务社会。

【医院一周工作总结六】

一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作 我院领导高度重视，为防止节能减排工作流于形式，院长亲自抓，成立领导小组，设办公室并落实工作任务。

二、攻坚克难，点滴布防，严控重点关键环节

(一)减少公车使用支出。我院公务用车实行统一管理、办公室审发派车制度，减少单独或重复派车，严禁公车私用。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。尽可能减少人为因素造成的损耗。

(二)厉行节约用电。我院从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。首先加强用电设备管理：使用计算机、打印机、复印机等办

公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗。其次将花园景观灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开放及关闭。再次，将病区所有窗户加上海绵条改善门窗密闭性，并季节性开放空调以节约用电。

(三) 加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生，防止水资源的浪费使用。这些措施程度上降低了水资源的使用。

三、存在的主要问题 一是节能减排目标与其它经济社会发展目标不协调。二是节能减排组织管理体系不健全。三是节能减排工作的基础相当薄弱，能源统计、能耗评价尚不健全。节能减排工作仍停留于“小打小闹”，远没有达到政府所期望的地步。

四、下一步工作计划

(一)加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能减排组织管理体系，集中抽调专门力量，突击完成一些必要的基础工作，对重点耗能科室提出明确要求，以利于开展有序、长效的监督管理。

(二)进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能降耗工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的榜样，起好示范带头作用。

(三)制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能减排激励奖惩办法和措施，评选节约能源先进部门典型，给予表彰奖励。搞好节能减排宣传教育，积极开展形式多样的宣传活动，宣传节能减排的好经验和好做法，普及节能减排知识，努力营造浓厚的节能减排社会氛围。 我院节能减排工作将继续按照政府的安排和要求，结合本辖区内节能减排工作一如继往地扎实

向前推进。

【医院一周工作总结七】

为了使我科员工了解消防基础知识，提高安全防范意识，增强自我保护能力，掌握对突发火灾的应变、逃生技能，学会灭火以及有序地进行人员、财物的疏散处理，确保员工生命安全及财产安全;20xx年x月x日，组织了一次消防演练。

本次消防演练由主管刘兆瑞院长担任指挥长，负责消防演练的组织与指挥。演练工作组分为：疏散组、灭火组、抢救组、通讯组等四个组。当天下午14:30，安全检查小组成员发出火警报警信号。各演练工作组在听到指令后，迅速到位，参加演练的安保员和工作人员在最短的时间内，于病房、楼梯间及安全出口处，通过口令加手势，指挥员工从指定路线进行有序地疏散;把现场所有人员，快捷有序地疏散到安全地带(院锅炉房前)。消防演练按照预定的方案，有序、紧张地进行。

整体疏散到位后，进行了人员的清点统计。随后，安全检查小组成员演练用干粉灭火器进行现场灭火。演练结束后，指挥长为员工进行了消防安全应急操作与火场逃生技巧讲解，教大家掌握一旦发生火情，每个人应该做什么，如何正确地报警、扑救、疏散，如何自救和逃生。最后，指挥长对此次消防演练做了总评，对于演练结果给了充分的肯定，表扬了员工们听从指挥、行动迅速，要求大家要进一步提高安全生产责任意识，宣布消防演练取得了圆满成功。

通过这次消防演练活动，参加消防演练人员的安全防范意识和灭火能力有所增强，全体员工对消防安全常识有了进一步的了解，对抗火灾的应变能力得到了提高。消防演练过程中，也锻炼了各演练工作小组的组织能力、指挥能力和应变能力。

一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报篇五

20__年，是我在急诊科工作的第五年，也是我们在急诊小楼里摸爬滚打的最后一年了，明年，我们就要搬到专为急诊科腾出的门诊大楼里，届时，我们的工作环境和条件将会有很大的改观，科室业务工作将会有更快的发展。

个人医德总结：

本人在年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

个人小结：

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献。

一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报篇六

全面部署节能工作 我院领导高度重视，为防止节能减排工作流于形式，院长亲自抓，成立领导小组，设办公室并落实工作任务。

(一)减少公车使用支出。我院公务用车实行统一管理、办公室审发派车制度，减少单独或重复派车，严禁公车私用。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。尽可能减少人为因素造成的损耗。

(二)厉行节约用电。我院从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。首先加强用电设备管理：使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗。其次将花园景观灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开放及关闭。再次，将病区所有窗户加上海绵条改善门窗密闭性，并季节性开放空调以节约用电。

(三)加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生，防止水资源的浪费使用。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

一是节能减排目标与其它经济社会发展目标不协调。二是节能减排组织管理体系不健全。三是节能减排工作的基础相当薄弱，能源统计、能耗评价尚不健全。节能减排工作仍停留于“小打小闹”，远没有达到政府所期望的地步。

(一)加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能减排组织管理体系，集中抽调专门力量，突击完成一些必要的基础工作，对重点耗能科室提出明确要求，以利于开展有序、长效的监督管理。

(二)进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能降耗工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的榜样，起好示范带头作用。

(三)制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能减排激励奖惩办法和措施，评选节约能源先进部门典型，给予表彰奖励。搞好节能减排宣传教育，积极开展形式多样的宣传活动，宣传节能减排的好经验和好做法，普及节能减排知识，努力营造浓厚的节能减排社会氛围。 我院节能减排工作将继续按照政府的安排和要求，结合本辖区内节能减排工作一如继往地扎实向前推进。

一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报篇七

篇一

一、思想政治方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及手术室的各项方针政策和规章制度，一切以病人为中心，严格以一名优秀护士的标准要求自己，坚持以医疗服务质量为核心，以病人的满意度为标准，牢固树立团队合作精神。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神。我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

三、努力工作，按时完成工作任务

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教科室老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在开展之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

这一年来，我收获很多，当然，也还存在不足之处，如工作经验不足等等，我会在以后的学习工作中继续保持积极的态度，严格要求，与时俱进，逐步改进自己的不足之处，工作中一丝不苟，谦虚谨慎，展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

篇二

一、加强医德医风教育，注重职业道德培养。

加强医务人员医德医风教育，建立了医务人员定期考核制度，对医务人员职业道德、工作业绩和业务水平进行全面评价，客观公正记录医务人员的执业状况，进一步规范了医务人员医疗服务行为，提升了医疗服务质量，能更好地为广大人民群众的健康服务。

医院按照“病患至上”的要求，在全院实施了全面推行质量策划与改进。医院全面引入和贯彻“以人为本”的管理与服务理念，坚持“医疗安全无小事，病人利益无小事”、等质量理念。在实际工作中进一步完善各项规章制度。建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生。完善了医疗质量评价制度，坚持院长查房、医疗护理分级管理等重要的医疗安全管理制度。严格执行卫生部《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》，合理使用抗生素，加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理，把院内感染控制在最低限度。进一步规范了广大医务人员的医疗行为，做到了依法执业。各科室进一步明确了岗位职责，工作人员履行岗位职责的意识明显加强，对工作决不推委扯皮。门诊医生严格执行《执业医师法》和《处方管理办法》，门诊病历和处方书写合格率均达90%以上，门诊抗菌药物二联及以上联用处方不超过20%，门诊激素处方不超过7%，护理技术操作合格率达90%。严格执行物价政策，

医疗收费准确率达98%以上。所有工作人员兢兢业业，忠于职守，诊断符合率和治愈率均大于85%以上。严格药品购销制度，所有药品、医疗器械均从正规渠道购进，资质齐全，无伪劣药品出现。由于有良好的服务态度和对工作极端负责的精神，至目前我院无一例差错事故和医疗事故发生，为保障人民的身体健康作出了积极的贡献。

三、积极开展国家基本公共卫生服务项目

自三月下旬至今我院共抽调人员400余人次，进村入户为各行政村居民建立居民健康档案，目前已完成了对唐湾村，墩子村和湾子村常住人口的居民健康档案建立，共建居民健康档案700余份，做到了健康档案内容详实、填写规范。针对健康基本知识、慢性病防治及辖区重点健康问题等内容，通过进村入户、宣传，为辖区居民提供了健康教育宣传信息和健康教育咨询服务，设置了健康教育宣传栏并定期更新内容，开展了健康知识讲座等健康教育活动。截止目前，共发放健康教育处方20xx余份。向广大人民群众宣传防病、治病及有益健康的生活知识，大大提高了人民群众的自我保健意识。

四、加强人才培养力度，提高卫生院诊疗水平。

近期我院选派4名责任心强，善于钻研业务的专业技术人员赴上级医院进修学习以提高本院业务素质。

五、认真落实卫生保洁制度，美化患者就医环境。

每日安排人员对医院环境卫生和走道卫生进行彻底清扫，在办公室、楼道、病房等场所，摆放盆花，至今我院共投入60余人次，绿化花池18平方米，栽种月季花、牵牛花等花卉一千余株，丁香、龙爪槐，紫花槐等树木80余棵，切实做到医院环境美观整洁、窗明几净，使患者就医环境赏心悦目、轻松怡人。

一周工作总结及下周工作计划医院 医院内科工作总结汇报篇八

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好。今天本站小编给大家为您整理了财务一周工作总结汇报，希望对大家有所帮助。

- 1、配合税务部门关于高新技术企业复审底稿的填写和修正。
- 2、配合销售部和采购部收发货款，日常财务结算。其中应收应付报表和销售部货款跟催有待改善。
- 3、财务部凭证制作，仓库、销售出入库对账完整，做成本结转后关账。
- 4、财务报表及财务数据报告。
- 5、工资核算并发放。
- 6、国地税纳税申报，税款解缴，申报表打印装订。
- 7、办理财务日常业务。

下周工作：

1. 贷款卡年检.
- 2、财务部参与仓库盘点库存，监盘，做到账实相符，如有不符，调整账套数据。
- 3、完善财务软件的应用，修改以前财务数据范本(报表格式不对，科目没有细化，科目收入与成本明细，没有配比)。

4、将做出财务分析报告(财务指标分析, 账龄分析, 应收应付分析, 以便让销售部及时跟催货款)

5、以往年度及本月度凭证装订. 财务室档案整理。

6、处理日常工作。

7、完成领导安排的一切工作。

1、为实现学校财务收费期间的有效管理, 提高工作效率, 跟踪工作进度, 集思广益提出改进性工作方案, 财务部每周五进行工作会议, 对具体可能出现的收费突发事件进行工作部署与安排, 做到防患于未然, 充分做好各项准备。

2、为更好的配合学院的育人计划与育人目标, 财务部给学院学生提供一个广阔的平台, 让其参与学校的收费工作, 使学生能够更好地锻炼自我, 实现思与行的统一。同时也提高了财务部的工作效率, 圆满完成了学院的收费工作。

3、为实现学校收费工作的有序进行, 今年我部门根据人流大小对收费进行合理分配, 以确保新生、老生、民族预科生以及大专生都能在最短的时间缴费, 避免学生因缴费而带来人流的拥挤烦恼。

4、为配合本学校财务工作管理模式的重大改革, 财务处对各部门工作进行重新的划分与安排, 真正做到各部门能够各司其职, 分工明确, 更好的体现会计工作的谨慎性原则。

星期一主要是在电脑上查看他们的财务系统, 并了解一些基本的知识点。星期二殷敏姐告诉我如何在网上登记所发生的经济业务, 将所发生的金额填制到要签字的表单上。

星期三帮忙整理了一份账款单。

星期四就是帮忙整理了一月份和四月份的会计凭证。

星期五登录财务系统，了解该系统的构成和所学系统有什么相同点和不同点。

实习时间虽然只有一个星期，但我以强烈的感觉到所学知识的不足。亲身证实了理论知识与实践知识的距离。如果想要自己能快速的适应一个新的工作岗位，最重要的就是了解该工作的相关知识，这些知识就应该是自己额外学到的，而不是老师上课讲的。技多不压身。这句话很对，可是到现在我才真的知道这句话的含义。现在的目标就是多看书，让书本上的知识来武装自己空虚的大脑。还有就是好好利用网络，上面有好多东西都是书上面没有的，而且更新的特别快。