

# 2023年专项监督检查工作总结汇报(优秀5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 专项监督检查工作总结汇报篇一

今年，在中心党组的正确领导下，督察科根据全年的工作安排，以科学发展观为指导，以严格管理为抓手，以日常监督检查为重点，认真履行工作职责，狠抓工作落实，全面完成全年各项工作任务。

今年以来，我们紧紧围绕中心政治理论学习的要求，把开展政治理论学习与业务学习当作一项重点工作来抓，从思想上提高认识，要做好本科的工作，就必须要以科学发展观为尺度，以丰富的政治理论素养和扎实的业务知识技能来做好窗口监督检查工作。

按照中心政治理论学习的要求，大家无论是工作多么忙碌，都要抽出专门学习时间来进行政治理论和岗位业务学习，强化服务宗旨意识，着力提升监督管理水平。

在政治理论学习上，我们利用空余时间，积极认真地参加xx市干部在线学习，按照规定学习的课程认真研读，全科4人都不同程度地获得了相应的学分，全部按要求完成或超额完成在线政治理论学习任务。

我们坚持把政治理论的学习与本职工作紧密结合起来，把学政治理论与学法律法规结合起来，做到学以致用，既强化理论知识，也强化学业务知识，做到边学边用，以政治理论学

学习来促进管理工作和日常监督检查工作水平的提高，使大家进一步认清了我市当前的政治形势和经济社会发展态势，更新了观念，振奋了精神，政治素质有了进一步的提高。

1、以法律法规为依据指导窗口做好依法行政。通过强化政治理论与岗位业务的学习，我们对照要求，查找差距，增强做好本职工作的紧迫感。在学习中，我们还重点学习了《行政许可法》和有关行政审批改革学习资料，结合窗口实际，指导窗口做好依法行政工作。

2、以法律法规和各项规章制度为准绳，深入窗口做好指导。为针对窗口工作的管理实际，我们每天坚持工作在第一线，每天坚持深入调研在第一线，认真履行职责，指导窗口做好行政审批工作，全面把握窗口运行情况，狠抓窗口收件预审、一次告知和办件录入，较好地规范了窗口的运作。

监督管理工作督察科最重要的工作，全年窗口工作，我们以此为中心，以此为重点，有条不紊地做好监督管理工作，就是要做好对窗口的。日常监督检查管理，这是我们最重要的工作。在工作中，我们能够做到统一思想认识，强化宗旨意识，明确岗位职责，突出工作重点，理清工作思路，对日常监督检查管理狠抓落实，认真做好日常监督检查管理工作。

### （一）深入窗口检查，突出检查重点

在日常监督检查和管理上，我们力求做到检查方法科学和规范，以创新的认识来适应窗口管理的实际需要。

1、修订完善《日查工作方案》。年初，我们认真修订了《日查工作方案》，按照□xx市政府网上行政审批系统使用和管理暂行规定》，把“三个100%”的检查作为日查工作重点，以此督促窗口及窗口单位认真贯彻落实这个文件规定，促进窗口和窗口单位依法行政，提高行政效能。

2、深入窗口突出重点检查窗口依法行政情况。我们根据《行政许可法》的规定，每天深入窗口现场实施有效的监督检查，抓好窗口的收件预审、行政审批事项电子资料上传和一次告知制度的落实。

3、扎实做好份去巡查工作。我们坚持每天工作巡查在第一线，按照分区负责的原则，责任落实到人，使检查人员职责更加明确，做到心中有数，把检查项目和检查内容进行具体细化，明确哪些检查内容是重点，哪个环节为必查项目，做到清清楚楚，实时掌握窗口的办件情况，督促指导窗口按要求做好行政审批工作。

由于我们检查监督到位，步步跟进，从检查的总体情况来看，大多数窗口全年都能做到依法行政，主动热情服务，认真做好行政审批事项的收件预审和电子资料上传，一次告知制度落实较好，尤其是做好行政审批事项按时录入，使窗口规范运作取得较好成效。

## （二）坚持做到严格要求和强化管理

日查工作是了解窗口运行情况的主要途径，是督促窗口依法行政，提高行政效能的有效手段。

为此，我们在日查中做到：

一是严格要求。对检查工作要求做到“两检查”和“三到位”。“两检查”，即检查岗位在一线，发现问题在一线；“三到位”，即检查人员要到位、检查时间要到位、落实责任要到位，确保严格要求从自身做起。

二是严格检查。在检查中，坚持原则，不徇私情，发现问题，督促整改，并按有关规定处理。

三是严格标准。日查工作是我们的经常性工作，日日如此，

天天重复，但我们不因时和事而使日查工作受到影响，而是做到每日检查不间断，事事不遗漏，确保日查工作有效开展，坚持以细、严、准、实为标准，做到认真负责，为周报、月评、季评工作提供准确依据，全面准确反映窗口开展行政审批的情况。

在做好窗口日常监督检查工作的同时，我们注重做好窗口的考评工作，尤其是强化突出对窗口的效率优先。

### （一）认真做好考评工作

为确保考评工作取得实效，年初，我们根据今年中心的工作要求，在广泛征求各窗口、各科室意见的基础上，认真修改《2011年窗口考评评分办法》，使考评工作更加贴近窗口实际，在原有的基础上进行创新。在考评工作中，我们坚持“服务好不好，群众说了算”和“窗口考评，大家评比”的指导方针，努力坚持“三个公开”，即加扣分项目及标准公开、窗口完成的各项工作指标公开、考评结果公开。据统计，全年考评，我们共评出40个（次）“流动红旗窗口”、156个（次）“满意窗口”，评出156人（次）优秀窗口工作人员。认真把好考评质量关，使考评工作取得了实效，评出了典型，评出了先进，为推动窗口依法行政，营造争先创优氛围起到了较好的促进作用。

### （二）强化工作责任，提高行政审批效率

1、认真做好政务公开工作。今年以来，中心将提高审批效率作为政务公开的一项重要工作来抓，为提高行政审批效率，强化工作责任。一是坚持经常抓、长期抓。进一步提高认识，切实增强做好政务公开工作的紧迫感和责任感，把提高审批效率作为经常性工作，不断引向深入，提高到一个新水平。

2、强化工作责任。为完成市政府提出的“今年行政服务中心的审批提速率要力争达到90%”的目标，我们结合33个行政审

批窗口的实际，制订了《xx市政府行政服务中心审批效率目标任务分解表》，将审批效率目标任务分解到各窗口，作为各窗口的努力方向，具体工作由中心督察科负责督办，每季度通报一次。

3、扎实开展网上申报工作。为推行网上申报，发挥xx市政府网上行政审批系统的整体功能，中心今年将网上申报工作纳入窗口绩效考核内容，鼓励各窗口帮助指导办事群众进行网上申报。通过强化工作责任，切实提高了审批效率。据统计，全年33个进驻审批窗口共审批各类办件12万件，办结率100%，平均提速率 91.5 %。

### （一）加大窗口作风纪律管理力度

1、抓好窗口考勤制度。以窗口工作人员上下班考勤作为纪律管理的突破口，狠抓窗口工作人员上下班打卡制度，经常到窗口巡查，检查监督窗口工作人员在岗在位情况，坚决杜绝上下班迟到、早退现象，通过一系列措施，使按时上下班制度成为大家自觉行为，收到明显效果。

2、抓好纪律不放松。日常管理敢抓敢管，对发现违纪现象坚决纠正，既要教育其本人，又要按规定给予严肃处理，使窗口违纪现象得到有效纠正，力争杜绝上班时上网、玩电脑游戏、串岗、服装不规范和不戴工作牌等不良现象。

3、严格请假制度。据统计，全年窗口工作人员请假2286人次、临时外出7562人次中，绝大多数窗口工作人员能够按照中心要求，认真办理请假手续、严格按照中心规定办理请销假手续，做到去向明、事由清、时间准。

## 专项监督检查工作总结汇报篇二

以服务人民健康为宗旨，围绕社会关注热点，坚持以问题为导向，创新监督执法手段，加强医疗机构执业行为的监督检

查，依法严肃查处违法违规行为，着力解决现阶段医疗服务领域存在的突出问题，进一步整顿和规范医疗服务市场秩序，切实维护人民群众健康权益。

(一)全面自查，认真落实整改措施(20xx年9月10月)。各级卫生计生行政部门要迅速部署辖区内医疗机构全面开展依法执业自查自纠，对自查中发现的问题要全面认真落实整改措施，并将自查和整改情况以及依法执业承诺书(承诺书模板见附件1)报送登记注册的卫生计生行政部门。

(二)监督检查，严肃查处违法行为(20xx年11月20xx年7月)。各级卫生计生行政部门和卫生监督机构要根据医疗机构自查自纠情况，针对不同类型医疗机构，突出重点进行监督抽查或“双随机”检查，发现违法违规行为的，依法进行严肃查处。

1、二级、三级医院(含妇幼保健机构，下同)。重点检查是否存在出租承包科室、超范围开展诊疗活动、聘用非卫生技术人员、违规开展禁止临床应用的医疗技术、未经备案开展限制临床应用的医疗技术以及是否开展明确按临床研究管理的医疗技术临床应用。

2、一级医院(含未定级)、门诊部和诊所。重点检查是否存在出具虚假医学文书、出租出借《医疗机构执业许可证》、未按公示标准收费、超范围开展诊疗活动、聘用非卫生技术人员等违法违规行为，是否违规开展医疗美容、母婴保健、计划生育等技术和泌尿、皮肤性病等诊疗活动。

3、干细胞临床应用。一是对已经按规定备案开展干细胞临床研究的医疗机构，重点检查是否按照备案项目范围开展干细胞临床研究，以及是否存在擅自将开展的干细胞临床研究项目直接进入临床应用。二是对未经备案的医疗机构，以投诉举报和医疗广告为线索，严肃查处擅自开展干细胞临床研究和临床应用的行为。

各地要在全市医疗机构基本标准和医疗技术大排查行动的基础上，将违规发布医疗广告、投诉举报集中、既往被多次处罚的医疗机构重点检查。

(一)强化组织领导。各级卫生计生行政部门、卫生监督机构和医疗机构要从切实维护广大人民群众健康权益的高度出发，加强领导，明确责任，确保此次专项监督检查工作落到实处，取得实效。本次监督检查采取医疗机构全面自查、辖区卫生计生行政部门全面监督检查、省市级卫生计生行政部门督查的方式进行。专项检查期间，市卫生监督所加强对各级卫生监督机构工作的督导，市卫生计生委挂牌督办重大典型违法案件，并适时组织对各地进行督查。对自查和整改不认真、监管责任不落实、案件查处不到位的，将要按照党纪政纪有关规定，严肃追究相关人员责任。

(二)落实工作责任。各级各类医疗机构要切实落实依法执业主体责任，认真对照法律法规，全面开展依法执业情况自查和整改。各级卫生计生行政部门、卫生监督机构要认真落实监管责任，结合辖区实际，创新监督检查方法，积极探索采取“双随机”、飞行检查等方式，加强监督检查。对群众投诉举报和媒体曝光的案件线索，要逐一进行调查核实处理，实名举报要及时反馈，做到事事有调查，件件有回音。发现医疗机构和医务人员违法违规执业行为，要依法严肃查处到位，决不可有案不查，包庇纵容。对于情节严重的违法违规行为，坚决依法吊销医疗机构相关诊疗科目或者《医疗机构执业许可证》或《母婴保健技术服务执业许可证》、吊销相关人员执业证书。

(三)加强协调配合。各地要将监督检查结果与医疗机构校验、评审、不良执业行为记分管理等挂钩，探索建立“黑名单”制度，对发生重大违法违规案件的医疗机构和相关人员，依法纳入社会信用体系，加大对违法违规行为的惩罚力度。强化部门沟通协作，对不属于卫生计生行政部门管辖范围的医疗广告、医疗服务价格等违法行为，应当依据有关法律法规

及时通报或移送相关部门。涉嫌犯罪的，及时移送司法机关依法追究刑事责任，严禁“以罚代刑”或“有案不移送”行为。

(四)发挥社会监督。各地要畅通投诉举报渠道，主动公开投诉举报电话(无锡市卫生监督所投诉举报电话：82827110)，鼓励群众提供违法违规案件线索。有效加强与媒体的沟通，积极宣传有关工作进展，加大对典型案例的曝光力度，查处大案要案时可邀请媒体跟踪报道，加大对违法犯罪分子的震慑力度。密切关注近期相关舆情变化，认真梳理和分析研判，及时回应社会关切，为专项监督检查营造良好社会氛围。

## 专项监督检查工作总结汇报篇三

2017年1月28日至29日铁道部质量安全监督总站广州监督站来我标段进行了质量安全监督检查，暴露出我标段施工现场诸多问题，针对指挥部的安排部署，我项目部高度重视，对施工现场和内业资料进行全面大清查，大整顿，并正对此次大整改、大反思活动做出总结。

根据指挥部的安排部署，我项目部的大整改、大反思活动由指挥部总工程师朱扬琼领导，由施工管理部、安全质量部提出整改方案和监督整改，我项目部项目经理、总工组织本部安全、质检、技术、实验、材料、测量、领工、施工及各专业工种；各架子队进行详细安排和布置，各负其责，协调合作。

- 1、 桩基施工现场凌乱，无墩位牌、钻孔施工牌、钻孔记录表、渣样盒
- 2、 泥浆池未作标准防护，无安全警示牌
- 4、 承台基坑未按规定的坡比开挖



- 5、 承台开挖弃土未外运，弃土乱堆，现场凌乱
- 6、 承台深基坑未作防护
- 7、 承台泡水
- 8、 承台上墩身预埋钢筋锈蚀
- 9、 承台及墩身混凝土同条件养护试块未按要求养护、标识不清楚
- 10、 墩身施工支架未按要求搭设爬梯
- 11、 支架剪刀撑未按要求搭设
- 12、 高墩未按要求设置防坠网
- 13、 部分路基边坡未修整，存在超挖现象

参加的问题通报和整改动员大会，全面发动和部署，从质量、安全、环保、文明工地等方面对所发现的问题及暂未暴露的问题进行彻底清查，全面整改，提出整改方案。并加强宣传教育和制度落实，严防反弹。将各工点整改任务落实到主要责任人、技术、施工及架子队。对敷衍了事，拒不整改的架子队和个人将进行严厉处罚。

从2月1日开始为我项目部全面整改和落实阶段，要求对照我项目部存在的问题及整改安排表及该表未罗列的其他问题进行全面整改，指挥部施管部、安质部全过程进行监督检查。期间各工点除桩基施工照常进行外，其他全部停工。各工点技术、施工蹲点指导整改，项目部领导对全管段进行检查，现场办公。确保现场做到无遗漏、无死角、现场整洁、无安全隐患、标识齐全、记录清楚、便道畅通、环保优良、内业资料齐全、台账清晰。

截止至2月4日，各桩基施工现场已整理，墩位牌、钻孔施工牌、钻孔记录表、渣样盒已配置齐全，泥浆池做统一标准防护；上行联络线跨东外环特大桥12#、13#墩，下行联络线跨东外环特大桥8#墩靠近东外环路边采用彩钢瓦围挡防护；承台弃土平整，基坑已做防护，泡水基坑已全部将水抽出，承台上墩身预埋钢筋采用pvc管套住防止锈蚀；墩身支架已搭设爬梯，高墩施工采用防坠网防护；同条件养护试块已按规范养护并标识明确；路基边坡已修整。现场整改已形成一定的效果。

本次大整改、大反思活动是至今为止我所经历的一次力度最大、范围最广的整改活动。1月30日至31日，陪同指挥部总工程师朱扬琼、指挥部施管部、安质部领导对我项目部所有在建工程进行全面大普查的过程中我发现，几乎所有的问题其实都不是大的安全、质量问题，却都是一些我们平常走在工地上随时可见的一些小问题，然而我们平时对这些小问题不理不睬，不够重视。积少成多，最终将导致现场存在了大量的安全质量问题。

## 专项监督检查工作总结汇报篇四

一、基础档案建设情况：设置、审批资料齐全，按时校验且资料齐全，掌握被监督单位的基本情况。监督文书规范，监督次数医政方面全年2次，临床用血每年4次。

二、依法执业情况：

- 1、机构和人员持有有效的执业许可证，并按时校验。
- 2、科室设置与审批的相符。
- 3、公章、牌匾与审批的相符。
- 4、大型医用设备取得《大型医用设备配制许可证》。

### 三、医疗废物管理

- 1、有管理制度
- 2、有医疗废物登记本
- 3、焚烧情况
- 4、使用医疗废物专用包装物。
- 5、医疗废物临时存放情况。

### 四、传染病防治

- 1、有报告制度
- 2、有登记本
- 3、报告时间、无迟报、漏报、不报现象。
- 4、门诊日志登记规范。
- 5、感染性疾病科设置符合规范。

### 五、临床用血管理

- 1、有批准文件
- 2、输血科设置情况
- 3、有设备、登记本、用血规范

### 六、消毒管理

- 1、有制度、有人员、有检查。

- 2、开展消毒效果检测。
- 3、消毒剂符合卫生要求
- 4、口腔科、内窥镜室按相应的规范进行消毒。

## 专项监督检查工作总结汇报篇五

为了保障传染病防治专项检查工作顺利有序开展，所领导高度重视，成立了由郑志奇为组长的传染病防控工作领导小组，制定了工作方案，召开了整治会议，明确了工作重点和责任分工。

1、疫情报告：医院设置专人负责传染病报告工作，采用网络直报形式，其它非网报单位疫情报告渠道通畅。能按规定执行首诊负责制，使用门诊日志、疫情报告登记本和统一的传染病报告卡，按要求保存传染病报告卡。传染病信息资料归档保存完善，有疫情报告、咨询专用电话。

械和操作台面的消毒记录，定期开展消毒与灭菌效果监测并有记录。

3、医疗废物处理：由市医疗废弃物集中处置中心集中处置，医院建立医疗废物管理制度，有专人（或兼职人员）负责，建立了医疗废弃物分类收集、转运、暂存、交接登记制度，医疗废弃物登记记录相对齐全，能够按《医疗废物管理条例》要求对医疗废弃物进行运输。

4、病原微生物实验室：医院实验室都设置了生物危险标识和生物安全实验室级别标志，未发生病原微生物被盗、被抢、丢失、泄露的情况。

针对检查中发现的问题，我所均下达了整改意见书，限期整改。整改期过后，我所将进行检查验收，对仍达不到整改要

求的单位，将按照有关法律法规进行处罚。

1、继续加强对《传染病防治法》、《医疗废物管理条例》等相关法律法规知识的宣传和培训，进一步提高医护人员的法律意识。

2、继续加大监督检查频次，加强执法力度，特别是对存在问题进行重点监督，督导各科室及医务人员严格落实各项传染病防控管理制度和措施，消除潜在的安全隐患，保障人民群众有一个安全的就医环境。