

# 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划(优质9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇一

我们财务科在局(公司)领导的关心下，在机关各部门的密切配合下，紧紧围绕局(公司)的发展总体目标，在为全局(公司)提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。全年预计实现销售收入(含税)\*万元，上缴各类税费\*\*万元。

### 一、资金收入情况：

全局(公司)预计收入\*万元，其中：

- (一)、全年事业费收入\*万元。
- (二)、价格补贴\*万元。
- (三)、预计全年不含税销售收入\*万元。
- (四)、过度性价差\*\*万元。
- (五)、收入\*\*万元。

### 二、财务支出情况：

全局(公司)共计支出\*万元，

(一)、预计全年销售吨，销售成本\*万元。

(二)、预计全年各类费用支出共计\*万元，

三、今年主要工作：

1、财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了公司财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在下属单位费用控制方面，一是采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。

3、严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加

强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。通过学习强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。

#### 四、存在的主要问题及今后工作目标

##### 1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化，核算规范化，费用控制全面化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合局(公司)发展的步伐。

切实做好多品种盐账务处理。加强原始票据管理，对报销票据不符实际，不符合真实性要求的，坚决予以拒绝。要进一步落实费用管理责任，严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

企业管理的核心是财务管理，新的一年我们加强以资金管理为中心。资金管理一直是我们的工作重点，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而达到公司的成本有效控制、实现增收节支。

## 2、进一步加强预算管理：

预算收入是我局完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，进一步强化对下属单位的预算约束，严格控制一般性支出的增长。

同时要加强对局的事业费管理，控制好专项资金的使用，做到专款专用。整理好年内应追加预算项目，及时上报县财政，争取经费追加。

## 3、进一步加强财务分析：

财务分析工作虽然已展开，但仍处在账面、报表层面上的说明分析，分析深度不够。为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析能力，做到较全面地反映一定时期的财务情况。

## 4、加强会计队伍建设，提高会计信息质量。

会计工作贯穿于企业经营活动的全过程，要按照《会计法》、《企业会计制度》的规定，要以前朱熔基同志提出的“诚信为本，操守为重，遵守准则，不做假帐”的要求为职业准则，加强会计人员的政治思想教育、职业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量。要加强会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和业务培训，全面提升会计人员综合素质，努力建设一支忠于职守，坚持原则，业务过硬、结构比较合理的会计队伍。

新的一年，我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值。实现企业利润最大化。

## 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇二

物管中心工会在矿工会的领导下，在本单位党政的大力支持下，严格按照矿党委及矿工会文件、会议精神的安排和要求，充分发挥工会维护职工合法权益的基本职能和“桥梁纽带”作用，在各项工作中取得了明显成绩。

一、加强职工思想学习，提高职工安全意识。今年根据我单位的生产发展要求，结合我单位的实际情况，开展了生产学习活动。在职工中开展“学理论、提素质、创新业”为主题的系列教育活动，始终把职工教育培训作为搞好安全生产的首要工作，根据各阶段的中心工作安排，不间断地加强职工教育培训。经常利用“安全学习日”、班前会，组织职工认真学习《工会法》、《劳动法》和《煤矿安全规程》等法律法规知识，通过事故案例分析、职工道德教育、思想意识开导、安全演讲等形式的安全教育，提高了职工的安全生产意识和自主保安能力。

二、加强民主管理、坚持民主监督，坚持厂务公开。不断完善了民主管理机制，推动和完善了各种维权机制和工作制度，包括职代会和财务公开制度。坚持每月召开一次纪检监察站工作会议，认真听取“四大员”反馈的信息充分发挥党员、职工代表、委员会的.监督职能，形成职工、党员、领导干部互相监督的机制，及时公布单位经营状况，资金使用情况，资金福利费用开支等重大事项。

三、坚持走群众路线，及时解决职工困难。一年来，工会始终牢记“群众利益无小事”，把解决好职工群众的生产生活问题作为大事来抓，坚持深入到生产一线，深入职工生活中，倾听职工呼声，及时分析、化解职工矛盾，避免了职工的上访。全年共找职工谈话、家访达6人次，合理采用职工建议21条，救济救助特困职工16人，发放救济金21000元。同时，我们还利用节假日慰问退休老职工，帮助他们解决生活中的实际困难，并到医院看望生病职工，协助解决医疗费等具体问题，全年共看望住院职工、退休职工及家属达6人次。

四、做好工会管理和自身建设工作。坚持工会委员会工作学习例会制度，积极向上级工会缴纳会员会费，会费使用情况及时向全体会员公布，坚持按时向支部书记汇报工作，配合支部的各项工作顺利开展。坚持走民主管理路线，不断建立和完善工会各项民主制度，不断加强工会的自身建设，与时俱进，开拓进取，全面履行工会的各项社会职能，不断提高工会工作水平，全面完成了各项工作任务。

## **工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇三**

### **一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德**

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐

目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

## 二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“七一”讲话和“三个代表”的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

## 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

## 四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办

的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

## 五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

## 六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

## 七、科学调度，厉行节约



本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

## 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇四

### 1. 内部计量

今年接手了第三工程公司、通村公路项目部以及东普的内外部计量工作。这完全是第一次独立做计量工作，在领导和同事的帮助与支持下，最终完成了相应的工作。但是与其他同事相比，还有很大的差距。工作方法有待继续优化，宏观把握的同时需要更加细心、更加耐心的做计量工作，虚心向同事学习，不断积累经验。让从自己手中出来的数据准确、可靠，为领导的决策提供最正确的支持。

### 2. 招投标

公司投标业务相对偏少，参与投标的工作有限。个人需要进一步加强对招标法等相关的法律法规和部门规章等的学习与运用。

### 3. 三体系认证审核

参与了公司三体系认证复审工作。在整个过程中，更进一步理解了基于三体系所建立的企业管理手册和程序文件，同时也加强了对企业的了解。

### 4. 卓越绩效管理推行和质量奖创奖

今年先后参与了xxxx市市长质量奖、全国质量奖和主席质量奖的创奖全过程。通过这些工作的参与，按照卓越绩效评价准则对公司进行了梳理，这进一步加深了对企业的认识和了

解；通过几次的评审，对卓越绩效评价准则有了更加深刻的理解和领会。同样，也深深意识到，与评审专家相比，自己对卓越绩效管理模式的理解和运用还有很大差距，需要在以后的工作中，不断学习，不断积累。

5. 其他方面在领导的鼓励下，利用业余时间，参与了几个工程类资格考试。这一方面，提升了自身的竞争力，同时也丰富和强化了专业知识。需要继续加强学习，不断提升自身知识水平，不断完善知识结构。

## XXXXXXXXXXXXX计量工作总结

XXXXXXXXXX公司自20xx年1月成立以来，各项基础工作得到逐步规范。为进一步提高基础管理水平，规范各项基础管理，我公司在质量体系方面，按照iso9001:20xx标准要求于20xx年5月份建立质量管理体系，并于20xx年9月份通过了质量体系认证□20xx年8月通过了质量体系的复查认证。

根据我公司的情况，计量工作组织网络与质量工作组织网络合并，并形成了完整的组织网络系统。公司分管领导为公司常务副总经理，分管部门为生产技术部，在生产技术部设置了1名兼职人员负责质量计量的管理，建立了计量检测设备台账，在各个部门，设置了兼职质量计量管理人员。

20xx年请计量检测中心检测一号泵站、二号泵站、三号泵站、脱水站计量设备共205件，其中：压力表99块，耐震压力表17块，压力变送器16台，变压器温度控制仪4台，数显温度仪表12块，热电阻56支，电接点压力表1块。检测合格率达100%。

20xx年未新增的物料计量、能源计量设施。

在20xx年中，由于我公司加强计量比对，同时质量计量中心维护到位，我公司未出现计量异议。

我公司未建立计量标准和计量检定、校准人员。

存在问题和打算：

部分计量设备无法检定，如腐蚀仪、流量计、核辐射密度计；压力变送器由于压力太高，无法检定。以上设备目前采用校准的方法进行。

20xx年进一步完善计量管理网络，完善计量管理规章制度，加强公司质量计量人员的培训，提高计量管理制度的执行力度，全方位，多层次对各站开展督查，从检查中发现问题积极进行整改，确保计量设备的质量，从而有效保证产品质量。

为提高计量管理能力水平和员工技能□20xx年计量工作培训需求2人。

计量主管科长□xxxx 联系电话□1234567po

## 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇五

一、工程部工作总结重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

### 三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

### 四、全员拼“新百日会战”，党建工作总结向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会

战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有就会向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得金宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

## 五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

## 六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

## 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇六

xx集团是我市重点培植的“xx式”企业之一□xx年预计已提前实现年度经济指标。

xx企业是我市重点培植的“xx式”企业之一，是国家级高新技术企业。近年来，集团走多元化发展之路，形成了潜水电泵、环保设备、特种阀门、疏浚机械四大支柱产品齐步发展的格局。今年，他们在原有水泵、环泵、阀门、疏浚4家研究所的

基础上，又成立了省级水工产品开发中心，并在北京、上海、深圳三个高新技术密集区建立了技术流动站。前三季度，成功开发出橡胶缓闭逆止阀、潜水贯流泵等40多项高科技产品，其中2项属世界首创，5项填补国内空白。

为充分发挥公司现有产品优势和技术优势，xx集团实施由经营产品向经营工程延伸的产业化发展战略，成立了泵站工程服务公司、环保工程服务公司和疏浚工程服务公司，为用户供设计选型、土建施工、设备成套供应、安装调试、运行管理等一条龙服务，形成了“以优势产品吸引工程项目，以工程项目推动产品开发和配套”的产业链，实现了公司资本的升值。

xx企业还做足营销文章。一方面抓住西部开发的机遇，开发出适合西部气候和地域等特殊条件的水工、环保产品，先后在西藏、甘肃、新疆、陕西、宁夏等边远地区设立销售分公司，聘请当地具有一定营销才能的人才作为销售总代理。到目前为止，xx已成功中标西藏拉萨水厂、陕西铜川污水处理厂、新疆水库等重点工程，合同额超过5000万元；另一方面，xx积极与国内各大进出口公司开展多方位合作，培植国外代理商，并在有关国家设立办事处，减少中间环节，加快了公司全面进军国际市场的步伐。

刚刚办完高新技术成果展的xxxx水工机械集团公司，又捷报频传：××牌系列潜水泵在中国国际农业博览会上被认定为全国名牌产品；今年开发的同心浮动环齿减速推流搅拌机获国家专利；行星齿轮潜水贯流泵和自然升降浮坞式泵站等3项产品和技术被国家专利局正式受理。截至11月20日，公司完成产值2.9亿元，销售2.2亿元，实现利润2250万元，提前实现全年目标。

## 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇七

要想占领产业制高点，跻身国内工业机器人产业发展前列，我区必须尽快形成较为完善的工业机器人产业体系，增强技术创新能力和竞争力，使其产品质量和性能达到国际领先水平。我区工业机器人产业发展具体目标应为：在未来5到10年，在工业机器人关键零部件领域取得重大突破，精密减速器、伺服电机及驱动器、控制器等达到国际领先水平；在汽车、航空、航天、电子等行业，实现工业机器人的规模化应用，建立一批智能工厂；培育10家以上具有竞争力的工业机器人骨干企业，建设2家左右工业机器人特色园区，形成产业集群，满足国防的建设、国民经济和社会发展的需要。

（一）顺德区工业机器人企业间的关联度小，产业链没有形成。由于入园项目小，技术含量不高，牵动效应不强，难以形成龙头，产业的集聚能力，辐射作用得不到发挥；产业链没有形成，企业缺乏根基于工业园工的发展基础，工业园区对企业的吸引力和附着力不强。多数企业未能形成与自身产业和区域特色相适应的整体发展格局。产品特色不鲜明，与当地经济发展的关联度低。

（二）是技术水平不高，自主品牌率低。目前国产工业机器人大多数是三轴到五轴机器人，六轴以上的高端机器人，85%为国外品牌，智能应用才刚刚起步。机器人操作的性比不上人工操作，其实运动性问题，从技术上看就是如何实现工业机器人运动学建模与求解。作业平稳性问题。理论上机器人的关节是一个点，实际上机器人的关节有间隙，所以这需要考虑运动副间隙影响下的机器人平稳作业问题。布局的多样性。具体是如何考虑布局设计快速地适应公司的新产品、新工艺。操作易用性。机器人的操作、控开关和日常维护、保养等，所需高等技术人员的工资比不用机器人时普通操作工工资高。这就需要实现机器人的示教，提高机器人的易用性。

（三）是机器人使用密度低。目前我区制造产业，工业机器

人应用只有2万多台，应用率还达不到产业规模的4%。由于国产机器人目前精度、寿命、可靠性等方面与国外机器人相比还有较大的差距，影响了国内企业使用国产工业机器人的积极性。

（四）是低水平重复建设普遍。顺德区内不少机器人企业不够重视技术研发，关键零部件、元器件缺失。据统计，我区机器人生产企业近100家，其中大部分是以集成、组装和代加工为主，出现了一哄而上的现象。

（一）引导企业“转型升级”，力促机器人产业成为我省新兴支柱产业。我区应该出台多项工业机器人扶持政策，引导企业“转型升级”，尽快突破工业机器人核心技术瓶颈，保持研制生产的竞争优势，力促工业机器人产业成为新兴产业中的支柱产业，创建具有全球影响力的智能化研发制造中心。

（二）落实“双创机制”，探索新型产学研合作路径及模式。工业机器人产业的发展应该重视发挥政、产、学、研、用的协同作用，建立“以用带研”的产学研拉动创新模式；通过户籍政策、住房政策、基金扶持、税收减免等积极的创业政策吸引“双创”人才在顺德区创业；构建利益与风险共担的合作研发机制和平台，整合技术研发及市场运作的各类资源，提高市场化运作效率，促进技术创新成果的形成和转化。

（三）与国际巨头深度合作，快速实现机器人关键技术“追赶超越”。国际合作都为将机器人发展战略制定、产品设计、生产制造、销售渠道以及售后维护，提供先进经验与现实路径。更为重要的是，国际合作还能加速技术转移，实现技术突破与赶超，挤占国际市场。

（四）积极设立产业园区，力求产生机器人产业“协同创新”效应。进一步加工业机器人产业园区的建设，利用园区的集群效应和配套的刺激性优惠政策，吸引有志创新创业的知识分子、高技术团队入区，吸引国内外机器人大企业入驻，



为工业机器人产业发展打造一流的人才孵化、创新创业基地，搭建一体化产业技术创新链条。

（五）设立特色专业，培养机器人产业发展的“专门人才”。加大工业机器人专门人才的培养力度，在职业技术学院设立机器人设计、制造专业，培养机器人高技术专门人才，定向就业服务机器人企业和科研院所。还应完善人才支撑政策，解决这些专业技术人才的后顾之忧，留住具有创新能力的技术专业人才。

（六）设立“专项基金”，扩大机器人产业发展的融资渠道。通过设立产业发展专项基金，采用研发补贴、重大技术装备补贴，引入风险投资等着重支持工业机器人产业链条以及重大研发中心、制造中心的建设。积极推进与工业机器人产业发展相关的金融工具的创新，吸纳社会资金、风险投资以及民营资本进入工业机器人行业。坚持以财政投入为引导、企业投入为主体、金融机构参与、担保机构补贴、多元化融资等新机制，为工业机器人产业融资提供便利。

（七）财政补贴用户，“积极培育”工业机器人市场。重点在家电、电子电气、家具、化工、机械装备等行业鼓励进行“机器换人”行动以及加强“智能工厂”试点建设，形成一定的示范效应。应对省内使用由本省企业研制生产的机器人的企业给予一定财政补贴，拉动市场需求，刺激我省工业机器人企业快速成长。

（八）制定“发展规划”，明确我区工业机器人产业发展的目标与途径。政府需要根据本地区工业机器人产业的发展现状、呈现出的产业特征以及在国内外的竞争地位来制定我省工业机器人产业发展规划及扶持对策，明确工业机器人的产业发展方向、重点发展领域与重大技术突破，并进一步推进全省制造业智能革命，加速人工智能产业化进程。

# 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇八

今年是公司新的领导班子就位以来实施三年发展目标纲要的第一年，是打基础，练内功为实现母子腾飞的关键性一年。

\*\*公司、建筑施工有限责任公司紧跟公司改革的步伐，按照稳定提速的要求，根据职代会暨经济工作会议的精神，扎扎实实地开展各项工作，使本单位的机构改革、经营工作、质量生产、劳务输出以及稳定工作有了良好的开端。

一、认真贯彻职代会精神，全面落实机构改革的要求。

公司职代会暨经济工作会议的召开，对今年的工作进行了详细部署和安排，出台了一系列的规章制度。

\*\*公司根据自身的实际，认真抓了职代会精神的贯彻落实。

一是多次召开了班子成员会议详细研究了各项经济指标落实的措施。

二是按照公司的要求调整机构设置，因事设岗，顺利地完成了“四科”、“一办”、“二队”人员的就位。

三是根据公司关于分公司和施工公司实行两块牌子，一套人马合署办公的规定，为使施工公司早日运作，克服了时间紧，工作多的困难，施工有限责任公司于元月24日正式挂牌成立，为工作的有效开展争取了时间。

四是适时地召开了科室、队以上负责人及项目经理参加的经济工作会议，制定了适合实际的各科规定和管理办法，使全体人员明确目标和任务，并对各项工作提出了具体要求。

五是克服了资金紧张的困难，千方百计挤出资金5万元，对办公楼办公室进行了装修装饰，改善了工作环境，树立了公司

的形象，同时顺利地完成了办公室的整体搬迁。

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益，才能从根本上走出困境，半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效，一是召开了有关人员会议，分析经营形势，将公司下达的经营指标进行分解，明确各类人员的责任和任务。

二是调整了经营管理人员，把有经营特长的人员安排到经营部门，充实了经营力量。

三是根据市场竞争激烈的现实，加大了经营的投入，人、财、物向经营倾斜。

四是千方百计地理顺了与建设行政管理部门的关系，建立了诚信，为竞标打下了良好的基础。

五是采取主动，做到经营策略尽最大能力吸引联营工程，向兄弟单位抢市场，占份额。

上半年共参加投标项目11项，中标6项，中标总造价3000万元，建筑面积12047平方米，有效跟踪项目5项。

三、质量安全管理到位，安全生产形势来势较好 质量安全管理工作历来是施工企业的一项重要工作，半年来，按照我们创一流品牌的要求，把施工质量、安全当做一项党抓不懈的工作去认真抓好抓实，一是制定了《\*\*公司质量安全管理规定》下发到各项目部，同时对上级主管部门和公司有关规定及时复印下发，使项目部及时明确各级的要求，并认真抓落实，二是认真贯彻学习宣传《中华人民共和国安全生产法》，购买《安全和生产法》30本发至项目和各科室、队，并组织了《安全生产法》知识竞赛，提高全员安全生产意识，三是加大了质量安全检查力度，分公司领导不定期地对工程项目进

行检查，工程科每周对项目进行一次常规检查，每月对所有项目进行一次大检查，发现问题及时提出整改意见，并督促项目一一落实，工会于五月份组织职工代表对在建项目进行了一次工作检查，通过这些检查，有效地促进了质量安全生产，及时排除了各种隐患。

通过以上措施，全公司质量、安全、生产形势来势较好，现有在建项目11个，已完成主体项目7个，主体中检全部优良，5月份，\*\*市建设局组织的检查评比中，制药厂制剂车间项目部、\*\*市变电管理所办公楼、市城东变管所办公楼项目部、公司自建双新村2#综合楼被评为\*\*市文明现场工地，其中制药厂制剂车间项目部和\*\*市变电管理所办公楼项目部已同意推荐为省文明现场工地。

竣工项目6个，均已申报市优，预计优良率可达80%以上，已申报省优质工程的\*\*市人寿保险公司综合楼、\*\*县法院综合楼已基本评定。

四、解放思想转变观念，促进就业，大胆劳务输出的尝试。

\*公司现有职工1722人，到去年底上岗人数只有310多人，绝大多数职工下岗待业，给职工的生活带来较大的困难，给公司造成较大的压力，建筑有限责任公司的挂牌成立，标志着一个有独立法人的劳务公司诞生。

\*\*公司和建筑施工公司大胆运做，充分利用这一资质，为职工上岗组织劳务输出做了大量的工作。

一是在职工中广泛开展了解放思想，转换观念的思想教育工作，使全体职工甩掉固定职工有优越性的包袱，打破职工民工界限，二是积极筹建一批身体好、技术高、能吃苦耐劳的班组，做为劳务输出的骨干，重新组建了5个泥工班，3个木工班，2个砼班，2个钢筋班，2个机械工班，2个架子班、1个塔吊小组等17个班组，配备了政治思想好、技术过硬、年富

力强的同志担任班组长，为劳务输出组织了基本力量。

三是主管劳务的副经理带领施工队管理人员对所属项目用工进行了认真清理，对不符合用工规定的人员予以退场，千方百计安排自有职工上岗，在去年底的基础上多安排职工上岗50多人。

四是大胆进行了劳务输出的尝试，\*\*公司前几年由于各种原因，劳务输出几乎没有起步，四财公司挂牌后，于元月份和2月份两批向\*\*市国税局工地劳务输96人，虽然输出时间较短，但对转变职工的思想观念，增长职工的见识有着深远的影响，为下一步劳务输出打下了基础。

五、发挥党组织的政治核心作用，严格执行党和政府的规定，做好职工的稳定工作。

\*\*公司由于各方面的原因，尽管各属领导做了较大的努力，但是各种矛盾仍然很多。

我们一方面认真做好下岗职工和困难职工的思想政治工作，帮助他们面对现实，积极参与各种渠道的就业，另一方面千方百计腾出资金，宁愿上班人员不发工资，优先给癌症病病人，急于手术的重病人解决部分住院治疗费用。

防止这些弱势群体因各种实际困难而引发不稳定的情况发生。

六，存在的主要问题 在公司正确领导下，在公司各职能部门的指导下，我们虽然取得了一定的成绩，有了一个好的开端，但是，我们仍存在许多问题： 1、承接施工任务有很大的差距，到现在为止只完成全年经营指标30%。

2、施工公司的运作还只处在一个尝试阶段，未能真正发挥其特长，下岗人员的上岗率有提高，但比率太低，远远达不到公司的要求。

3、资金问题仍是制约\*\*公司发展的主要原因，现有施工任务和效益难以维持\*\*公司正常运转。

下半年，我们将更进一步努力，团结协作，力争通过我们的努力，全面完成公司下达的各项经济技术指标。

## 工作总结和计划企业 企业财务工作总结与计划篇九

### 一、建立集团公司、下属各分公司和车间班组的三级培训教育体系

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训，主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

二、各分公司专业业务技能知识的培训，主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

三、各部门(如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易、办公室)专业知识的培训由部门负责人组织进行，主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

四、新员工的岗前培训：新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

五、培训的考核和评估，培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

六、要求：各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组

织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

通过培训全体管理人员和员工明确公司的企业文化内涵和岗位业务知识，明确各自岗位职责、工作标准，熟练掌握多种业务技能，改进绩效，进而提高全体管理人员和员工的素质，提高公司的管理水平；达到公司和员工的双赢，从而为实现公司的战略目标奠定人才基础。