

# 最新公安局领导接访制度 公安年终工作总结(精选8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 公安局领导接访制度 公安年终工作总结篇一

### 一、加强队伍教育和管理，不断提高队伍的综合素质

大队领导班子始终坚持把教育和管理作为队伍管理的头等大事来抓，突出体现于班子成员齐心协力，纪律、教育、谈心并举，不断地提升队伍的管理水平和民警的综合素质。

一是加强领导班子成员自身的学习，班子成员带头学习政治理论，保持政治上的清醒和坚定，增强工作中的原则性、预见性和创造性，不断提高自己的政治理论水平和领导艺术。

二是认真坚持民主集中制，实行集体领导，重大问题由集体讨论决定，不搞一言堂；定期开展班子成员思想交流、工作情况沟通协调会，使队伍管理的工作目标更加确实明确。

三是坚持学习制度，大队坚持每周定期开展一次业务、政治理论教育，大队领导在每次学习中，都是宣传员、辅导员，使全体民警不断地增加政治敏感性，了解掌握当前的社会政治形势和当前公安工作的工作重点。例如4月份，大队以《广东省道路交通安全条例》颁布实施为契机，通过开展培训、测验等形式组织全体民警对《广东省道路交通管理条例》、《治安管理处罚法》等新颁法律法规进行了学习；又如.....

通过实实在在的业务学习和训练，提高了民警的实际执法水平。

四是切实改进工作作风，建立工作经验交流平台，加强团结，共同谋划各项工作措施。大队借助学习会等形式，形成交流平台，大家针对路面执勤中出现的新情况、新特点和存在的问题，在平台上交流，大队领导及时予以引导和确定，例如.....通过不断地学习与交流，有效提高了队伍的综合素质。

五是结合实际，将应知应会的一些知识点，编印成小单子，方便民警学习掌握，今年以来，大队共编发各种应知应会小单子12份。

二、积极开展道路交通秩序整顿，为我市压事故、保安全营造良好氛围。

（一）认真组织，落实责任。对每个专项行动，大队都高度民主重视，提前做好调查研究，及时部署工作方案。

（二）明确工作责任，做到人员、装备、任务、情况信息四落实，确保保证各专项整治行动收到实效。

（三）改革勤务制度，适应形势需要。

（三）加大对各种交通违法行为的查处力度，有效提高道路的遵章率。今年以来，通过各项整治行动，大队加大对假牌假证、无牌无证、无年审车辆、不按规定使用安全带、不按规定戴安全头盔、运载剧毒、危险品车辆的查处力度。既提高路面见警率，也有效遏制治安、抢夺案件的发生，明显提高了路面的交通遵章率。

今年以来，大队接到警卫等各项突击任务46次，派出警力达435人次，每次任务都圆满完成，备受好评。

## 五、明年的工作打算

- （一）完善勤务改革，努力使勤务组织更加合理高效；
- （二）实施民警网上绩效考核，促进队伍管理教育深入开展；
- （三）加强对民警的教育培训，进一步搞好“三基”建设，争取达标。

## 公安局领导接访制度 公安年终工作总结篇二

20xx年以来，我区进一步提高政治站位，加大对欠薪行为的巡查、惩戒力度，形成高压态势，严厉打击欠薪犯罪行为，稳妥处置突发事件，维护了社会稳定。

主要开展了以下几方面工作：

（一）深入实施春节攻坚月活动，实现排查工作全覆盖。出台了《福绵区开展20xx年春节前农民工工资支付情况专项整治攻坚月活动工作方案》及相应的应急预案，并联合多部门深入到企业及各个在建项目工地进行联合治理拖欠农民工工资问题专项检查，严厉打击因拖欠农民工工资引发50人以上群体性的事件及政府投资工程项目因拖欠工程款引发拖欠农民工工资案件，经整治，我区春节前未发生有因欠薪引发的群体性的事件。

（二）加强监管，开展夏季根治欠薪专项行动。20xx年7、8月，福绵区召开了夏季根治欠薪工作部署会，由人社部门切实履行起行业监管主体责任，开展夏季根治欠薪专项行动，针对我区樟木工业园区在建工程，生产经营中的企业进行检查，规范用人单位用工管理，督促企业按时发放工人工资，依法维护劳动者合法权益。

（三）防治结合，召开建筑企业和生产企业法人会议。依托

日常巡察成果，主动沟通联系企业，加强对企业的监督和指导，实现欠薪隐患早发现、问题早处置、把发现问题落在平时，加强预警防范。

（四）齐抓共管，建立健全联动机制。加强人社与信访、公安、住建等多部门协作，制定了保障农民工工资支付工作目标责任制、治欠保支横向工作要点等，形成了制度健全、责任到人、监管有力、惩治到位的治理格局，为做好治欠保支工作提供了有力的组织和制度保障。

（一）进一步落实20xx年目标任务。一是政府投资工程项目不发生拖欠农民工工资行为；二是不发生50人以上因拖欠农民工工资引发的群体性的事件；三是不发生因拖欠农民工工资引发的极端事件；四是在建工程项目实现按月足额支付工资规定和工资保证金制度全覆盖，全力做好依法签订劳动合同、落实劳动用工实名制管理、落实分账制管理、落实三方监管制度等工作；五是继续督促用人单位与招用的农民工依法签订劳动合同，建立职工名册。

（二）进一步落实主体责任和行业监管责任。住建等行业主管部门加强监管和督办，确保拨付的工程款优先用于清偿被拖欠的农民工工资，督办本领域内因挂靠承包、违法分包、转包、拖欠工程款等造成的欠薪案件；人社劳监部门加大执法力度，落实专人负责，缩短办案时间，对于建设单位已经按合同支付工程款但施工单位仍然拖欠农民工工资的，从重从严从快查处，对涉嫌拒不支付劳动报酬犯罪的案件，将及时移送<sup>v</sup>门侦办查处；对因拖欠农民工工资可能引发重大群体性的事件或极端事件的<sup>v</sup>门提前介入，及时控制犯罪嫌疑人、查封企业账户冻结企业资产，防止事件进一步扩大并有效处置。

（三）进一步严格执法，提高违法失信成本。不断加强工资支付诚信体系建设，切实发挥劳动保障监察举报投诉案件联动处理机制作用，利用自治区诚信体系建设平台，加大对失

信企业惩治力度，让欠薪企业“一处违法，处处受限”，保持对欠薪行为的高压态势。

（四）进一步增强用人单位依法用工的法律意识。引导农民工依法维护获得自身劳动报酬的权益，营造关心关爱农民工的良好社会氛围。

总之，保障农民工工资按时足额支付，事关广大农民工切身利益，事关社会公平正义和社会和谐稳定。我区将继续坚守初心和使命，依法履职，层层压实责任，依法依规严厉打击各类拖欠农民工工资违法行为，切实做到为民服务解难题。

## 公安局领导接访制度 公安年终工作总结篇三

### 一、工作完成情况

根据xxx\_统一安排，我主要承担xx人民信访大厅接访工作、矛盾纠纷排查月报表的汇总及协助做好信访大厅的其它工作。

参与了信访督查工作，对各镇的信访资料、转交办案件、重点人员的稳控、积案化解等情况进行督查。参与了县级领导接访工作，做好后勤保障服务。做好日常值班工作，认真履行值班人员职责，做好信访群众稳控工作。

信访行为的发生大多是因为群众利益受损导致的，群众利益无小事，我们多换位思考，急群众之所急，把群众的事当成自己的事，才能赢得上访群众的信任和理解，才能做好信访工作。作为一名信访接待员，要对信访人笑脸相迎，为其泡一杯热茶，让一个座位，多说一些安慰的话，多做一些感人的事，用缓和的语气疏导信访人紧张情绪，才能为下一步接访工作打好基础。

群众到政府信访就是反映矛盾和问题，在信访人叙述的过程中，我们要平心静气的倾听，尽可能地不要插话，以免打乱

信访人的思路，让信访人把真实的想法和把要反映的问题讲清讲透。对一些一时难以解决或诉求缺乏法律依据的信访事项，要不厌其烦地做好解释说明；对无理取闹、缠访闹访的，要善于疏导情绪，做好安抚工作，尤其要控制好自身的情绪，不能让群众的情绪影响我们的情绪。

信访人反映的问题，事实清楚、政策规定明确的，可以当场答复的就立即答复；需要核实或研究的，应明确答复信访人，并告知在规定的期限内不要就同一个问题上访；比较复杂的信访问题，要及时向领导汇报，必要时协调领导现场接访；信访部门转交办的信访事项，要督促下级信访机构及时办理答复；因故不能按期办结的信访案件，要与部门协调沟通，及时向领导请示汇报，并向上访群众做好解释说明。

## **公安局领导接访制度 公安年终工作总结篇四**

### **一、积极协调、落实分局职级待遇问题**

机构不顺，历来是制约森林公安发展的瓶颈。森林公安身处林业、公安两大行业的交汇，工作涉及方方面面、多个部门，工作难度大。为此分局紧紧依靠各级党委、政府和林业主管部门、公安机关，贯彻落实各级部门的工作部署、措施，摆正位置、找准定位，积极主动请示汇报，努力争取各级领导的支持，理顺森林公安机构。通过大量的协调，并在各级、各部门领导的关心帮助下，统一了机构级别，分局为正科级单位，分局局长、政委按正科配备，分局副局长、派出所所长按副科级配备。

### **二、狠抓基础设施建设，努力打牢基础**

由于森林公安起步晚，经费严重短缺，基础设施建设十分薄弱。为此，分局多方协调筹措资金，在各级、各部门领导的关心帮助下，逐步改善了分局的办公、办案条件。，共投入经费5万余元，购置了电脑、数码相机、电视、移动硬盘等办公设

备。同时，通过与电信局协调，重新安装了一条光纤线路，为派出所连接了公安金盾网。

### 三、狠抓队伍建设，苦练基本功

么”的总体要求，积极开展“大练兵”活动。三是认真制定“内务暂行管理规定”，建章立制，以制度管人，实行规范化管理。四是坚持从严治警与从优待警相结合，成立维护民警正当执法权益委员会，确实维护民警的合法权益。

### 四、规范执法行为，提高执法质量

针对森林公安执法质量不高，基层基础业务不规范、不扎实等问题，分局严格按照“执法规范化，案审标准化、检查制度化”到要求，坚持边建设，边总结、边提高的原则，在提高执法水平，规范执法行为，促进执法公正方面，做了大量的工作。一是从提高民警个人执法素质抓起。对民警进行林业基本知识、林业法律法规知识和森林公安业务知识培训。二是加大对执法办案的监督力度，严格案件审核把关制度，确保了严格依法办案，保障了办案质量。

“三基”工程建设，是公安部党委和国家林业局党组的重大部署，也是加强

林业基础建设、构建和谐林区的重要工程。抓紧抓好“三基”建设，不仅关系到公安机关职能作用的发挥，而且关系到整个社会的和谐稳定。因此，必须不断提高认识，统一思想，把思想统一到“三基”工程建设上来，努力做到“力量往基层使，工作往实里干”，扎扎实实地“抓基层、打基础、苦练基本功”，全面推动森林公安各项工作的开展。

## 公安局领导接访制度 公安年终工作总结篇五

在政治思想方面。我坚决拥护党的领导，热爱党的教育事业，

时刻不忘一个教师所应担负的职责。平时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，树立教书育人，全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

第一，保障学校教育教学工作有序开展，努力做好教师的后勤部长。学校的中心工作的教学，我作为主管后勤服务的总务主任，一定要保证学校各项设施、设备的正常运转。学校很多设施虽然比较新，但毛病却不可避免。比如学校里所维修的东西，教室里的电灯，还有一些电教设备。我放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然苦一点，累一点，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常地使用这些设施、设备，我感到的高兴。

第二，创设良好优美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作。虽然有分管领导负责但是我这个总务主任有不可推懈得责任，我们的学校比较大，对校园环境卫生的整治是件大事，也是件难事。本学期开学初，根据学校的实际情况，我和负责安全卫生的领导精心安排，首先把校园划分为若干个区域，包干给清洁员负责。发现问题及时进行处理。经过共同努力，校园环境面貌良好，给上级领导和来宾留下了深刻的印象。其次，进一步搞好学校的绿化工作。

第三，进一步完善食堂管理制度，强化质量，服务意识，努力为全校教师提供优质高效的服务。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，有责任心。工作人员能按食堂操作规则，并能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校用餐的教师吃上了放心饭、放心菜。食堂工作人员以他们的吃苦耐劳的精神和全心全意为师生服务的思想，赢得了广大教师的认可。本学期为进一步完善食堂制度，提高食堂工作人员的服务质量，我组织他们学习了有关卫生方面的条例和知识，和他们签订了合同，使他们进一步明确了自己的职责。加强监督，严把进货关。食堂每次买菜，我都亲自参与，既要购买卫生新鲜的菜，又要考虑菜蔬的价格，买的菜既便宜又能保证质量，我认为这也是值得的。为了合理使用好食堂的经费，进



一步完善了食堂财务制度。能做到食堂帐目分明，帐、物、钱分别管理，从物品入库到领用，都要进行登记，做到帐、物、钱相符。同时每月认真审核，使食堂越办越好。

由于本人水平有限，对后勤管理还不够精通，很多事情做得还不尽人意。主要原因是思想上还存在着一些问题，办事能力不强，思路不宽，还存在着一些依赖心理，希望广大教师能在今后的工作中帮助我，督促我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的管理方法，适应当前教育发展的新形势，为了教师学生，我们将共同努力。

## 公安局领导接访制度 公安年终工作总结篇六

按照公安部和省厅的统一部署，从4月21日开展“开门大接访”活动以来，我们认真组织，周密部署，接待群众来访76起，当场办结14起，其余62起已全部由领导包案，依法妥善处理。

通过开门大接访，通过与老百姓面对面、心换心地进行交流，倾听他们各自的诉求，使我对公安机关执法状况有了更深更透彻的认识和了解，也更深切地体会到群众的疾苦，加深了我对公安部党委安排部署的“开门大接访”必要性和重要性的感悟。

一、深刻认识到开展集中处理群众信访问题活动是一项牵动全局、触及根本的重大战略部署。

通过接访，促使我更进一步地思考新形势下公安机关如何通过制度监督保障实践执法为民，如何加强公安工作，推动公安队伍建设是当前公安机关长效机制建设急需解决的关键问题。公安部党委决定在全国公安机关开展集中处理群众信访问题活动，正是紧紧抓住了各项公安工作中的薄弱环节，通过省市县三级公安厅局长亲自接待信访群众，及时发现公安

机关和公安民警在执法活动、内部管理、工作作风、警民关系等方面存在的突出问题，有针对性地采取整改措施，是引导公安机关将先进性教育活动推向深入，实践立警为公、执法为民，构建和谐社会，促进实现社会公平与正义的一项重大战略性部署，是进一步树立公安机关和公安民警的良好形象，切实加强和改进公安工作和公安队伍建设的重要措施。深深感到公安部党委的部署确实是一项牵动全局、触及根本的大举措，必将对今后的公安工作和队伍建设产生重大而深远的影响。

## 二、坚持局长接访，认真解决群众信访问题，彰显群众利益。

在“开门大接访”活动中，我们紧紧围绕“人人受到局长接待，件件得到依法处理”的目标，对每起信访案件，进行换位思考，仔细揣摩信访人心理，因案施策，摸索出一套“听、问、说、教、谈、结”六字工作法，与上访人真诚沟通，使上访人自觉配合，以群众利益为第一考虑，提高案件办理质量。听，就是首先在接访中耐心听取上访人的各种倾诉、对案件的意见和建议、对控申工作提出的希望和要求，提升控申民警在上访人心目中的诚信度。问，就是询问了解案情、上访历程、上访人生活上的困难。说，就是对上访人要耐心解释，使上访人对控申案件的办理程序全面了解。教，就是对上访人进行法律知识的宣传，告诉上访人应以什么样的方式反映问题，应该通过什么样的渠道反映问题，并且向上访人讲解法律，对上访人以往的过激言行和反映情况的错误方式，心平气和地予以指正。一方面让上访人认识到自己的错误，另一方面也打消了上访人害怕遭打击报复的思想顾虑。使上访人真正认识到有言论自由，但必须言而有据。谈，就是变群众上访为民警下访，找上访人座谈，谈案件的进展情况；谈民警对案件的看法；谈下一步的工作方向和重点；谈已结上访案件的案例，找出其中共性的东西，对上访人进行说服教育；结，就是对每起案件结案时，均制作调查终结报告，不仅呈送各级领导和上级业务部门，而且反复征求上访人意见，从而使其真正从内心愿意停访息诉。

三、减少信访问题，及时化解矛盾，必须要进一步强化民警的宗旨意识。

在接访中，我深深地感受到，许多民警还没有牢固树立“立警为公、执法为民”的思想，个别民警特权思想严重，群众意识不强，工作作风拖沓散漫，漠视人民群众疾苦，执法不公、执法不严甚至徇私枉法、执法犯法，严重侵犯了群众利益，致使群众四处上访。这让我感到，民警的宗旨意识、群众意识、工作作风、思想状态，与群众对我们的期望要求相比，差距还很大。面对这种差距，增强了加强队伍建设、树立执法为民思想的使命感和紧迫感。这次大接访活动不止是要解决一批信访问题，更重要的是教育和锻炼队伍，要带着深厚的感情做工作，倾听基层单位和人民群众的呼声，把群众呼声作为第一信号，把群众的需要作为第一选择，把群众的利益作为第一考虑，把群众的满意作为第一标准，真正做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，事为民所办，从根本上解决为谁执法，为谁服务的问题。作为公安局长，深感责任重大。

四、提高民警的业务能力和执法水平，是减少信访问题的根本措施。

在接访中，我发现不少上访和重访的信访案件是因为民警业务水平不高、办案能力低下及该作为不作为、不该作为乱作为造成的。特别是在刑事执法、行政执法中，存在适用法律不当，案件定性不准，导致案件处理错误，引起群众上访，因案件已失去重新调查取证的环境和条件，案件迟迟得不到解决，从而导致群众多次、多头、多部门重访。规范执法行为，提高基层执法水平和解决问题的能力，是防止和减少涉法上访的根本措施。公安控申工作是公安机关执法状况的试金石，公安机关必须将岗位大练兵、大比武作为队伍管理和建设的长效机制，才能全面提升民警和队伍的整体素质，才能从根本上减少和解决群众信访问题。市局确定了“市局抓好重点县区、县区抓好股所队、股所队管好每一名民警”的

控申工作建设思路，进一步配齐配强控申部门力量，把政治过硬、业务精通、善于做群众工作的优秀民警充实到公安控申部门，并在提拔任用、评先评优中优先考虑，彻底改变了控申部门老弱病残、批批转转的形象，树立起控申部门执法、监督、参谋、服务的新形象。

## 公安局领导接访制度 公安年终工作总结篇七

公安内勤工作总结范文一：

### 一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作  
今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“；乡不漏村、村不漏户、户不漏人、人不漏项”；的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫描录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣

传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持四个一和三个声，即对待办事群众，始终做到一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待，始终做到来有迎声、问有答声、走有送声，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照\*\*\*部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特

种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析和警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了……等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

公安内勤工作总结范文二：

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨

干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。结合四年的内勤工作经历，我想谈几点认识。

## 一、要增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。内勤要做好宣传党的方针、路线、政策的广播员，要培养敏锐、独特的政治意识。要加强在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央保持高度一致。同时，要保持政治上的清醒，对待事物要擅于捕捉本质，迅速地抓住重点，为领导找出协调矛盾、解决问题的最佳途径。

二是全局意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过内勤之手传承。因此，内勤要自觉增强大局意识、全局意识，善于围绕当前时期各项中心工作，结合实际，积极调研，主动参谋，尽可能地把具体问题研究得透彻，把建议提得准确，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。要做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让申办业务群众在自己这里受冷落。要培养服务意识，时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导和服务群众。

四是奉献意识。目前，相当部分的单位只有一名内勤，日常事务、文书管理、消防业务全是一人承担，有时内勤还要监管外勤工作，加之近年来消防保卫工作日益繁重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。这不仅仅是对个人身体上的考验，更是精神意志的磨练。这就要求内勤无论何时何地，都要有吃苦耐劳、乐于奉献、攻坚克难的精神，要把自己对消防事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中，以苦为乐，敬业奉献，艰苦奋斗，真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。内勤岗位的特殊性，决定内勤比比其他监督员接触的事情更多。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在内勤处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个机要中心。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，作为一名内勤，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

## 二、要坚持做到五勤，切实履行岗位职责

一是眼勤。内勤每天阅读文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告要细阅全文，掌握工作进展，熟悉情况，看出问题，以利指导；对有关部门的文件、材料着重学习经验和做法，取彼之长，补己之短。对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，要多动口向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况、细节、一件事的着落，要勤问、勤打听、勤催办，超越职权范围的要及时向领导请示，不能随自己的意志去办，随时向同事和群众多动口了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导和上级汇报。

四是腿勤。要结合实际，经常开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类业务报表，要认真分析，所填报表与上年、上月和其它表册之间有没有关联性，同一表中栏与栏、项与项之间有没有联系。对收集的信息，要动脑分析研究，采取



归纳、比较、判断、推理和分析，注意摸索、积累和总结工作经验，善于学会观察分析各种社会现象，透过现象看本质，掌握分析、研究专项整治动态，注意发现问题，养成勤于思考、善于思考的习惯，做到沉静以深思才能逐渐提高自己的工作水平。

### 三、要不断开拓创新，提高内勤工作水平

创新，反映到内勤的思想和实际工作中，就是要紧紧围绕抓基层、打基础、苦练基本功这一中心，不断探索和总结加强基层基础工作建设的新方法、新措施，实事求是，积极进取，勇于开拓，把握规律性，富于创造性，不断开拓创新工作新举措，使基层的各项措施及策略随着工作的变化而变化，内勤工作上就能发展和突破。

总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到五勤，不断开拓创新，就能做好公安消防部队的内勤工作。

### 公安内勤工作总结范文三：

#### 一、过去一年工作的主要情况

##### 1、强化学习，努力提升本办综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习\_\_政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识

笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到多看、多听、多闻、多想、多写、多做，把学习与实践有机结合起来，形成学而思，思而入，入而进的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

## 2、明确职责，合力做好本办职能工作

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

## 3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚

至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说不怕火箭大炮，最怕总结汇报，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

#### 4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了向我看齐的口号，当好排头兵。我严格按照县局从严治警，从优待警的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。迄今为止，我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是：任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事；做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

#### 二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够；三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在：一是办公室人员的整体素质与写作水平有待进一步提高；二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面；三是思想上有抱怨，责任心不够强；四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

#### 三、今后努力方向

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观；二抓思想，转变那种有求有功，但求无过的思想，树立进行、开拓、积极的工作态度；三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

此外，还要围绕办公室的工作中心，狠抓以下几点要素：一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务；二是做好把关。把好文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好服务，搞好大队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

公安秘书也称内勤，是公安机关中帮助领导处理日常政务事务，负责撰写文书、管理文档、完成领导交办事务，提供综合性服务的人员。往往公安内勤都是集各类秘书工作于一身，既要完成内部勤务工作，同时还要发挥参谋助手和智囊作用，参与和辅助领导进行决策，促进工作健康发展。如何做好公安内勤文秘工作，本人认为应从以下几个方面进行加强和提高。

## 一、牢固树立一种精神。

牢固树立干一行，爱一行；钻一行，精一行的无私奉献、爱岗敬业精神。

## 二、自觉提高两种素养。

一是政治道德素质。1、坚持正确的政治方向；2、树立正确的荣辱观；3、具有严明的法纪观念；4、实事求是的思想品德；5、廉洁奉公的自律意识；6、谦虚谨慎的工作态度；7、公而忘私的献身精神；8、细致保密的工作作风。

二是知识文化素养。1、基础知识，如：科学文化知识、马列理论、法规基础等；2、专业知识，如：秘书专业、公安业务等；3、相关知识，如：自然科学、社交礼仪、心理学、伦理道德、管理等；4、保持稳定、乐观、健康的心态。如：确定适度的抱负水平、博览群书开阔胸襟、培养广泛兴趣和爱好、学会调节心理压力、克服不良嗜好养成良好的生活习惯等。

### 三、切实加强三个服务。

三个服务是内勤文秘工作和内勤文秘人员的指导思想。即：为领导服务、为机关服务、为基层服务。其中最主要、最直接的就是要加强和提高为本部门领导服务的工作水平，确保部门领导对内勤文秘工作的满意。

### 四、努力实现四个转变。

（一）从偏重办文办事转变为既办文办事又出谋献策。办文办事是内勤文秘人员的日常工作和基本职能，包括文书处理、会务工作、资料保管、信访接待等，并要随时承办领导交办的其他工作和任务。这些工作琐碎而繁重，但又十分重要，必须办好。但是作为现代社会的内勤文秘人员，如果光会办事办文还不够，还要具有较高的思想水平、懂大局、勤思考、善观察，能为领导提供智力服务，出主意，想办法，提议案，为其出谋献策，充分发挥内勤文秘人员的参谋助手作用。

（二）从单纯收发传递信息转变为综合处理信息。内勤文秘人员是沟通上下左右的桥梁和纽带，每天获取的各类信息情况多而杂，有的是有用的、有的是无用的，如果一味地将这些获取的信息不加梳理和筛选就直接传递给领导机关的话，势必会造成领导机关对信息的错误研判和决策。这就要求内勤文秘人员要对收集到的信息进行分析研判后，去伪存真、去粗取精后做出初步意见上报领导，发挥参谋主动性，为领导决策提供更大便利。

（三）从单凭老经验办事转变为实行科学化管理。现代社会需要的是现代化的高效率。现代化的高效率就是来自于科学化的管理。这就要求内勤文秘人员必须坚持克服平日工作中的随意性，改变单凭经验、习惯办事的思维模式。建立科学的管理模式和一整套规范化、程序化、系统化的工作流程和制度，并在技术手段上逐步实现办公设备的现代化。

（四）从被动服务转变为主动服务。内勤文秘工作的辅助性质决定了其工作的被动性，但是被动不能等同于消极对待。内勤文秘人员要克服那种只完成领导交办的任务，而领导没交办的就不去办、不去想的思想；要充分发挥其自身的主观能动性和创造积极性，根据领导意图和指示精神自觉主动地开展工作，同时不断提高内勤文秘工作的预见性和前瞻性，注意总结经验和探索工作规律。

## 五、始终坚持五项原则。

（一）安全保密原则。公安部门是国家法律的执行部门和国家专政工具，其工作内容不但涉及国家机密，而且涉及各类重要的敌社情动态信息，公安工作直接关乎社会的稳定和百姓的安危。因此，作为一名从事公安工作的内勤文秘人员，肩头的责任更为重大，要始终保持高度的安全保密意识，自觉遵守安全保密纪律，并将其具体落实在工作中的每一个环节。如：平时对文件要保密，不能随手乱扔乱放；开会完后要对文件及时收回归档；平时说话要注意，分清密与非密的关系，不能随意泄露机密等。

（二）准确无误原则。内勤文秘人员的工作大都是具体的事务性工作，细节的准确性决定了工作的质量，如果出现大的差错将会给领导工作带来直接的后果。如：起草文书时格式、数据、事实要准确；接待来访人员时自身定位、措辞言语要准确，方法措施要恰当；向领导汇报工作时更要言简意赅，重点突出，做到准确无误。

（三）迅速及时原则。内勤文秘人员要有强烈的时间观念，做事要迅速，服务要及时，工作不能拖延滞缓。只有在收集信息、提供情况、辅助领导决策等方面实现了迅速及时，才能实现与整个公安监管工作的同步。反之小则误事、大则影响整体工作进展。如执行上级的指示精神要迅速，处理文书要迅速，为基层民警解决实际问题要迅速。

（四）细致周到的原则。内勤文秘人员做事要缜密，考虑问题要周全。不能顾此失彼，漏洞百出，以偏概全。如：领导安排部署召开一次会议，不仅要做好会前材料的筹备工作，还要做好会议期间的会务工作，更要做好会后的接待等工作。这些事情具体而又琐碎，如果内勤文秘人员在某一环节考虑不周或安排不妥的话就会给工作造成被动。

（五）实事求是的原则。内勤文秘人员要敢于讲真话，坚持原则，这是由公安工作的政治性质决定。如：对于领导的指示和意见，凡是符合实际情况和上级精神、国家法规的就要坚决贯彻执行，反之则不能服从，并要及时提醒，委婉规劝，表明态度，要求领导做出修改错误的决定。

## 六、准确把握六性特点

（一）事务性。内勤文秘人员的基本职责就是既要参与政务，又要掌管事务。每天都要面对大量的来文、情况、信息、材料、实际上，办事才是内勤文秘人员的最主要工作，也是最原始、最基本的职能。往往内勤文秘人员也是通过这些琐碎的、具体的事务性工作来实现协助领导工作目标的。

（二）中介性。内勤文秘人员往往都是通过自己的工作将来自上级的、下级的、外部的、内部的各种信息传输到它们应该上传下达的地方。这就说明了内勤文秘工作所起到的就是一个中介、桥梁的作用。

（三）、机密性。内勤文秘人员经常有机会参加各种会议和

传阅管理各类文件材料，而公安工作性质的特殊性也决定了这些会议和文件内容的保密性，是不能随便泄漏出去的，所以这就需要做为公安内勤文秘人员的保密意识一定要强，嘴巴一定要严。

（四）、综合性。内勤文秘工作繁杂，涉及范围很广，除去日常基础工作如接打电话、传送文件、内务整理外，还要办理完成领导临时交办的事情。譬如一些性质界限不清楚，又无明确具体责任人的综合性事务，往往最终都是交由内勤文秘人员去办理完成。

（五）被动性。内勤文秘人员往往除了自己份内的事情外，一般不能完全自主地安排工作。工作的内容和时间都要围绕着领导工作，以领导为中心，这就是工作的被动性。如临时组织召开会议，临时通知参会人员、安排会场、准备会议材料等。同时，作为领导助手的内勤文秘人员在职权范围内的工作中也要积极发挥主观能动性，主动向领导提建设性意见，及时提醒领导工作的失误，加强请示汇报工作等。

## 公安局领导接访制度 公安年终工作总结篇八

20\_\_年，在市^v^的有力指导和帮助下，在区委、区政府的全面领导下，全区信访工作紧紧围绕“国庆60周年安保”、服务经济发展、保持社会和谐稳定的目标，认真开展了矛盾纠纷大排查、“积案化解年”、“解难题促和谐”等实践活动，着力化解了城市、农村拆动迁、企业转属转制、“蚁力神”养殖户等一大批信访突出问题，有利地维护了全区的和谐稳定。

### 1、全区高度重视信访工作。

区委、区政府高度重视信访工作，全年召开书记办公会5次、政府办公会5次、区信访联席会议成员会12次，专题研究信访案件，部署信访工作。



一是领导带头，主动接访。至去年开展区委书记大接访后，我区建立了一整套完善的区级领导接访制度，每月向各区级领导报送接访日程表。区级领导也本着“接访可串不可替”的原则，按时到^v^接待人民群众上访。今年，区级领导亲自接待上访群众320案次，1715人次，亲自协调督促相关责任单位限期全部办结。尤其在国庆安保期间，区委书记、区长每周到区信访接访一天，解决信访案件20余件。

二是创新方式，强化下访。区委、区政府领导亲自带头下访，深入到信访案件责任单位，与责任单位一同研究、一同接访、一同跟踪结案息访状况，全年区级领导共下访50多次。周忠武区长对全区动迁拆案件全部包案，今年共到各动迁街道下访13次，与街道领导逐一研究拆迁案件，部署和落实解决办法，还与上访人面对面交谈，讲解拆迁政策。区委副书记马培钢针对“蚁力神”问题，到全区13个街道办事处下访，了解“蚁力神”重点养殖户稳控措施落实情况 and 养殖户生活实际情况，有效化解了多起“蚁力神”养殖户越级上访案。

三是全力攻坚，积案。区委、区政府对省、市交办案件、积案化解年活动案件、解难题促和谐案件十分重视，全部实行了社区、街道、区、包片民警四级包保。区信访联席会议总召集人、召集人按照各自的分工定期召开信访案件调度会，认真研究案件情况，逐一案件制定解决方案，使全区信访积案全部结案。全年共召开信访案件调度会72次。四是积极探索，创新机制。区级领导上午在^v^接待来访，听取群众诉求；下午研究措施，抓紧解决。接访做到了零距离服务，心贴心交流，依法、依情去接访。同时，区政府加大信访稳定资金的投入力度，年初财政列支信访专项资金100余万元，截至目前，共投入信访专项资金370万元，集中解决了一批重点信访案件。

2、圆满完成国庆安保工作任务。区委、区政府高度重视国庆安保工作，各单位、各部门加大了协调配合力度，深化工作举措，主动排查，主动化解，实现了进京上访登记为零、进

京非访为零、进京滋事为零的工作目标，荣获了国庆安保工作先进单位称号。

一是明确分工，周密部署。全区成立了国庆安保工作信访稳定指挥部，下设驻京、驻省、地方稳控、稳控联络、稳控教育5个工作组，形成高层次、全方位、多角度的控访工作格局，有效避免了国庆安保期间越级上访事件的发生。

二是重点排查，落实包案。全区在每月开展不稳定因素排查的基础上，于20\_\_年8月21日，又在全区范围内开展了一次不稳定因素排查活动，做到了不丢一案、不漏一人。对排查出的不稳定因素全部实行四级包保，做到不稳定人员24小时稳控在视线内，为实现国庆安保期间进京上访为零提供了保证。

三是突出重点，专项治理。我们以解决突出问题和信访积案为重点，采取多种措施，专项治理城市农村拆动迁、企业转属转制、“蚁力神”重点养殖户等突出问题。针对动拆迁问题，各街道成立了入户宣传小分队，入户宣传拆迁政策；针对转属转制问题，成立下访工作小组，对存在隐患的单位逐个下访，找上访代表谈心，解释企业实际情况和市区相关政策；针对蚁力神养殖户问题，对存在越级上访倾向重点人实行了24小时稳控，对有煽动、串联、组织上访行为的重点养殖户依法打击。

四是措施灵活，维护稳定。国庆安保期间，全区各相关单位、部门全部实行值班值宿，每天做好不稳定因素排查，坚持实行不稳定信息“零报告”制度，各单位、部门主要领导不准外出，保证24小时手机畅通。同时，对我区存在进京上访隐患的人员及进京被接回人员，集中送到市文明学习班进行学习教育。五是加强驻京，维护稳定。为更好地做好国庆安保工作，我区成立了由区信访联席会议召集人为组长的驻京工作组，确定了“大事不出、小事不出、进京登记为零”的工作目标。

在国庆安保期间，区委、区政府主要领导、分管领导分别进京工作在一线，指导协调工作。驻京工作组人员不怕苦、不怕累，有时工作到深夜，毫无怨言。驻京工作组人员还分成多个工作小组，每天到国家^v^[]中央纪委[]^v^[]重要火车站、汽车站等地点，做好稳控劝返工作，有效劝返了6起进京集体访。