

最新收入总结话语 局非税收入工作总结 (优秀7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

收入总结话语 局非税收入工作总结篇一

为加强政府宏观调控，增强地方财政实力，我市在几年前就开始对规范非税收入管理问题进行了不懈探索。年成立了市收费管理局，××年又将机构更名为非税收入管理局，××年又借《湖南省非税收入管理条例》颁布实施的契机，积极探索建立非税收入征管新模式，将全市所有非税收入实行统一征集、统一管理。通过几年的不懈努力，我市非税收入管理已取得明显成效，非税收入从××年的万元增加到××年的万元，年均增长，××年更是上了一个台阶，截止月底则达到万元。加强非税收入管理，不仅堵塞了乱收费的漏洞，而且缓解了预算的压力，为地方经济的发展做出了积极贡献。

一、加强领导，统一认识，营造良好氛围

由于我市财政拮据，非税收入在财政收入中起到了举足轻重的作用。据此，我们经过几年努力，反复用过来非税收入占财政收入的比重，在平衡地方财政中所起的作用向市委、人大、政府、政协四大。的通知》。在《通知》中，明确界定了非税收入管理范围、非税收入管理职责、非税收入征收管理方式、非税收入资金管理等内容。在此基础上，我局以吉财非税号文件出台了《关于实行非税收入集中征收的通知》，对非税收入集中征收和委托征收操作流程作了明确规定。通过制定相关规范性的制度文件，搭建了管理非税收入的操作

平台，使我市的非税收入管理步入了科学化、制度化、规范化、合法化轨道。

一、“一稽查”。 “一审查”就是审查单位能否取得票据购领资格。在单位取得票据前，我们审查单位是否有收费权限和项目，是否有收费许可证，是否有健全的管理制度。 “二统一”一是统一票据使用种类，根据非税收入的性质，我们严格按照省厅票据管理规定出售票据，督促执收执罚单位根据收费项目正确使用票据种类，不乱开、不错开非税收入票据；二是统一票据管理，对不征税的非税收入项目，要求单位一律使用财政部门印制的票据，由非税收入管理部门负责发放管理。 “一稽查”就是非税收入管理部门对单位票据实行稽查年检制度，对单位票据的领购、使用、核销进行全过程的检查，防止问题的发生。

（三）改进征管方式。针对非税收入涉及面广、政策性强的特点，我们按照有利征收、方便缴款的原则，对非税收入的征收由过去单一的委托执收执罚单位征收改为直接征收和委托征收相结合的征管方式。具体采取三种方式，一是设立非税收入征收大厅，把非税收入汇缴结算户开户银行引入大厅，采取直接征收的办法，按照“单位开单、财政开票、银行收款、财政统管、政府统筹”的方式运作，实行由单位开具《非税收入缴款通知单》，由缴款义务人持单到征收大厅财政窗口开具《非税收入一般缴款书》，然后持《非税收入一般缴款书》到银行窗口缴款，将《通知单》和《缴款书》的相关联退给缴款义务人回单位办理相关业务；二是对收费金额较小或需要上门征收的非税收入，实行委托单位直接征收的办法，即单位开具《非税收入一般缴款书》（手工票）直接收款，在小时之内将所收款项汇总并填具《非税收入缴款通知单》，全额汇缴到非税收入结算账户；三是在收费业务量大且集中的市交警大队、市国土局、市房产局设立征收点，委托单位代开《非税收入一般缴款书》、银行代收款。

三、统筹财力，综合管理，增强调控能力

政府按照“区别对待，适度调控”的原则，对非税收入进行统筹安排。一是对非税收入采取不同的管理类型，对行政性收费、罚没收入、国有资产收益纳入一般预算管理，对政府性基金（附加）纳入基金预算管理，对事业性收费、其他非税收入和服务性收费纳入专户管理。二是建立政府统筹资金，对各单位收取的非税收入，首先由市非税收入管理局于预算年度前，核定执收单位非税收入年度计划，然后按照实际征收的非税收入的不同比例提取统筹资金，即行政性收费按收入总额的统筹，事业性收费按收入总额的统筹，政府性基金按收入总额的统筹，其他非税收入按总额的统筹，同时对各执收单位超年初核定计划部分，政府实行统筹。

收入总结话语 局非税收入工作总结篇二

2020年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面对今年完成的会计工作进行总结。

一、在政治思想方面

我主动要求进步，能够严格遵守各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身__事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面

加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，

通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、__业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

三、工作完成情况

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户的各项__基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了__基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。

完成了各项基金支付的往来业务。及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。负责完成了拨付离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理红联收据的返还情况的工作。完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。及时完成了月底录入并核对收支情况，以及对收入户、支出户的网银划款工作。认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；记账对账受其他工作影响不够及时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

收入总结话语 局非税收入工作总结篇三

一、全面实施了非税收入管理，努力拓宽了征收管理范围□□xx县人民政府关于印发xx县非税收入管理暂行办法的通知□□x政发[]号）文件明确指出“非税收入是指除税收以外，由国家机关、行政事业单位、社会团体以及具有行政管理职能的组织，依据有关法律、法规和政策收取、提取、筹集的和上级部门拨付的含预算外收入、罚没收入、专项收入及经营服务性收入在内的各种政府性资金。”这一文件为我局今年实施非税收入管理、拓宽征管范围提供了有力依据，也彻底解决了近几年来我局在征收中所一直困惑的“经营服务性收入、专项收入能否征收政府调节基金”这一难题。

为此，我局在县财政局的重视支持下，一方面积极争取县人民政府同意对县人民医院、县中医院恢复征收，另一方面着力抓了其他行政事业单位经营服务性收入、专项收入的征管，力争拓宽征管范围。同时由于今年我县财政拨款的县直行政事业单位均纳入了会计核算中心的核算范围，因此，今年的征管户也比去掉有所增加。

二、牢固树立了“以票管钱”宗旨，认真制订了票据管理制度。我局今年在非税收入管理模式提出“以票管钱”这一

宗旨是基于以下两个因素：一是我县行政事业单位会计集中核算模式的拓展运行、各行政事业单位银行收支帐户的逐步取消为这一宗旨实施提供了良好的外部条件；二是近几年的工作实践也充分验证了“票据管理是各项收入管理的牛鼻子”这一观念的正确性。为此，我局紧紧抓住票据管理这一有利契机，重点抓了以下四个方面的收费票据管理基础工作，为下一步顺利实施“以票管钱”的非税收入管理模式奠定了基础。

（一）认真制定了票据管理专项文件。今年3月，我局依据省、市、县有关文件精神，结合实际，下发了x财非税[]号[]xx县财政局关于印发[]xx县非税收入票据管理试行办法的通知给各乡镇财政所、县直各行政事业单位。该文件就非税收入票据的申领对象、使用范围、领缴程序及违规处罚予以了明确。

（二）及时印制了票据管理有关资料。为了将我局票据管理落到实处，今年4月份我局认真拟定并印制了[]xx县行政事业单位收费票据领缴证[][]xx县各种收费票据缴销单》及本局内部票据管理所需的[]xx县各种收费票据领缴情况登记表》。目前，包括《票据申领单》在内的此一证两单均已下发到县直各行政事业单位、各乡镇财政所，且大部分领票单位《票据申领单》已填报本局备查、《票据领缴证》已审核发放到位、《票据缴销单》亦在按规定试行。

（三）认真督促各用票单位缴销票据。在这方面我们从以下几个方面入手：一是要求我局票据管理员按时上报《票据使用情况月报表》及《收费票据分户领、缴、存情况季报表》；二是根据票据管理员提供的票据回收情况，采取会议布置、电话催缴、上门督促、停供票据、缓拨经费等各种形式予以催缴，成效比较显著。

（四）逐渐规范了票据领缴有关事宜。具体表现在以下两个

坚持：

1、坚持了“专人凭证、限量供票”原则。我们在供给新票时坚持了“五不”：一是购票主体资格不符不供票；二是非票据专管员不供票；三是购票数量超过《票据申领单》批准限量不供票；四是罚没收入票据未经审批不供票；五是前次领用票据未缴销者不供票。截止目前止，我局已婉言拒绝了10余户不符合文件规定者的申购要求，严把了收费票据购领者的资格关和数量关。

2、坚持了“缴旧领新、收入稽核”制度。今年以来，我局认真执行了x财非税[]号文件规定，逐渐理顺了各用票单位票据领缴程序，严格要求了各用票单位自觉遵守“缴旧领新、收入稽核”规定，基本上做到了在确认非税收入已缴存财政收费专户的前提下才准购新票。

三、切实履行了征管稽查职能，力争完成了各项收入任务。今年县财政预算安排给我局的征收任务有六大项，共计x万元，其中，既有前几年一直由本局征收的县级行政性收费及政府统筹收入x万元、防洪保安资金xx万元，又有去年下半年开始从县农税局转由本局负责的罚没收入x万元、国有土地出让收入x万元，同时还有今年才从财政企财股、产权统计股转由本局征收的排污费收入xx万元、国有资产占用费收入x万元。因此，为确保完成各项收入任务，我局今年正确面对人少事多、征收任务重的现状，采取各项措施，努力完成了县财政分季度下达的各项收入征收任务。经常深入各单位就可能存在的以上六项征收内容进行认真细致的检查，重点查处隐瞒、转移、坐支问题。针对个别单位非税收入未纳入财政专户管理的错误行为我们明文要求限期补交入库，对逾期不补交入库的积极采取一切措施督促入库，并予以处罚。同时，加强了与会计核算中心的协作，促使进入会计核算中心的行政事业单位非税收入全额纳入财政专户，实现了政府统筹应收尽收的目的。今年，完成了行政性收费及政府统筹收入x万元（其

中财政可用财力x万元)、罚没收入x万元、土地出让收入x万元、防洪保安资金xx万元(本局完成xx万元)、排污费收入xx万元及国资占用费x万元。

以上是我局今年所做的三项主要工作,另外,今年上半年我局在各级领导的重视支持下,简化了收费程序,在x月份撤销了“县财政收费缴纳站”,在x月份接受了农税票据管理工作,同时,在县财政局主要领导的重视下,及时查处了原局收费员“贪污公款案”、“票据管理失职案”及“学杂费收费纠纷案”等有关事项。

另外,我局工作人员还自觉遵守了财政各项规章制度,切实按照市、县财政统一安排,努力完成了非税收入宣传、财政监督检查、协管乡镇税收、乡镇财务调查、财政通讯报道、周转借款回收、市局交叉检查等各项工作。

收入总结话语 局非税收入工作总结篇四

按照^v^^v^[]中材集团、中材国际管理提升活动工作部署,中材国际(南京)全面开展管理提升活动,公司领导高度重视,全员参与,以科学发展为主题,以提升管理水平、提高生产效益为主线,齐心协力用心应对复杂严峻的经济形势,加强基础管理,强管控挖潜力,围绕管理提升活动,在控制成本、提高效率、增加效益上下大功夫,公司紧扣主业,将管理提升与开源节流,实现精细化管理相结合,降本增效措施给力,成效显著。据初步估算,截至目前,公司实现降本约亿元,增效约亿元。

成本是竞争的基础,是利润的直接来源。在水泥工程建设总承包发展历史中,降低成本是许多重大技术革新的动因。在人力成本、原材料价格、物流费用等不断攀升的状况下,对标挖潜、优化工程设计已经成为水泥工程企业降本增效和降低成本的重要抓手。设计是工程项目的灵魂,设计优劣直接

关系到项目的成本、质量、进度等各个方面。作为公司主业之一的工程设计，也是管理提升活动的重点之一。公司确定了以“规范并创新设计理念，加强并深化项目精细化管理”为目标，推进执行的制度化和标准化等多项举措并行，提高设计质量和技术优势。对设计部门的12个专业，公司从人员配备、任务安排、出图数量、设计经理职责、绩效管理、标书编制、合同管理、咨询报奖、设计备案等多个方面分别进行对标分析□swot分析，提出了三条提升设计管理的重要方向。设计所联合设计管理部门透过召开“工程建设项目存在问题的整理与分析专题”、“规范并创新设计理念，提升设计管理专题”等十余次专题会议对公司各项业务进行制度梳理、行业对标，查找自身短板和瓶颈问题，寻求解决途径，用心进行整改，为明年最终完成集团全面管理提升活动的要求打下了坚实基础。今年以来，分别组织对蒙阴广汇项目、华润水泥（方山）项目以及伊拉克grd进行优化设计，大幅降低了工程造价。

物流成本构成我公司epc工程建设的主要部分。在国家政策允许的范围内，争取出口退税，节省税金1035万元。

创新物流模式，改善原先总体发包货代的方式，将项目的全程物流工作按照流程分成国内港口、海上运输、国外清关运输三个节点，进行分别控制。目前已建立连云港为国内基本港，货物可免费堆放30天。与四家船运公司直接建立战略合作关系，争取最低的海运价格。

我公司工程部把分包合同签证管理与开源节流工作结合起来，制定了在分包合同管理、项目收尾、现场费用开支等多方面开源节流的工作措施。针对现场工程签证中存在的问题，重申务必按照公司有关工程签证规定执行，严格把控审核关。工程部责成项目部对设计变更、现场原因等引起的工程量变化及分包合同范围外的施工资料，务必核实其真实性、时效性、合规性，按公司规定的现场工程签证完整程序予以确认，做到事实清楚、数量准确、程序完整、费用精确等。工程部

组织专业人员认真研读公司“分包合同结算管理办法”，认真审核结算书，严格把好费用关。要求在与分包商的结算谈判前，要做好事实核定工作，决不轻易让步。

ycc项目上报铝合金门窗费用为227万里亚尔，经工程管理部仔细排查梳理，按照新增子项增加门窗、设计变更增加门窗、业主要求导致及已经安装但后期损坏增加，审批费用为24万里亚尔。汇率按照，核减费用万人民币。工程部责成现场项目部每月定期上报固定资产台账，责成项目部对现场固定资产进行清点、保养和入账，规定项目部撤场时，做好剩余机具材料转运工作。为了进一步加速项目收尾工作，工程部对进入工程收尾阶段的项目，在人、材、物等方面的后期资源投入进行详细核实、合理控制。为防止项目无限制滞后或延期无期限的现象发生，工程部有重点规定了结束期限，支持在项目所在区域进行资源整合调配。对项目部现场办公费（包括水、电、气、油等费用），责成项目部制定节能（包括节水、节电、节油等）节流的计划，按照项目部指标额度进行把关。

为深入贯彻落实公司关于全面开展管理提升活动的相关要求和部署，及根据5月28日公司管理提升活动第四次会议的具体安排，采购部全面启动“全面开展管理提升活动”。在全部门组织开展“找差距、转观念、促提升”的活动，客观、准确地找出本部门在采购管理中存在的突出问题和薄弱环节，解决部门管理的短板和瓶颈问题。在第一阶段有效提高采购工作效率，降低采购成本，控制采购质量。

透过对采购工作方式方法的改善和提高，采取纵向、横向对标和不一样项目的同类设备集中采购等手段，使采购质量有了提高，采购成本有所下降。提高了工作效率，满足工程进度计划更有效的实施；增强了采购专业化水平。

透过管理提升活动，我公司采购成本大幅下降，例如：蒙阴广汇2×5000t/d总承包项目，公司在项目执行中，透过采购

经理负责制与专业采购组相结合的方式，结合管理提升活动，只用7个月就完成了采购工作，大大地提高了工作效率。而且在保证所采购设备质量的前提下，与采购指标相比节约采购费用13%。

在国外设备的采购中，尽量进行集中采购。透过对莱歇立磨的集中采购和专业化采购，使dangote新项目的立磨采购费用相对于老项目下降，节约费用约560万欧元。

在ibese3&4线的石灰石堆取料机采购中，比较以往的项目采购数据，结合今年国内外的市场状况，透过细致和耐心的工作和谈判，使该设备采购价格比老线下降12%。

（一）加强宣传，用心动员，降本从点滴做起。

收入总结话语 局非税收入工作总结篇五

20xx年1—12月份我县非税收入完成万元，其中政府性基金预算收入完成万元；纳入财政专户管理的非税收入完成2800万元；纳入公共财政预算管理的非税收入完成万元，完成年初预算任务4885万元的。

二、主要工作情况

（一）、深入推进源头管理，着力创新非税收入票管机制

（二）、深入推进征收管理，着力创新非税收入监管手段

一是实行重点、经常性非税收入计划目标管理，按照部门预算编报口径要求，科学测算核定当年每项非税收入计划，经人大批准后以文件形式下发到执收执罚单位，确保应收尽收，杜绝随意减免。二是搞好土地收入征收管理，加强政策研究，完善了土地收储资金管理，积极参与协调土地“招、拍、挂”工作，加强土地收入清收力度。三是严格把关“短期培

训班”收费，今年11月份我局起草了《永顺县财政局关于改进和规范非税收入征收管理的通知》，《通知》的出台使我们在审核短期培训班收费时有更可靠文件依据。

（三）深入推进监督管理，着力创新非税收入稽查方式

严格执行非税收入收支两条线管理各项制度，坚持监督与征管相结合、日常检查与专项检查相结合、监督检查与规范管理相结合，创新稽查方式，加大稽查力度，提升稽查效果。一是周密安排稽查计划，通过年初的票据年检结果拟选8个单位作为当年重点检查单位，并将稽查时间、稽查内容、稽查单位等纳入计划管理。二是创新稽查方式，今年稽查工作中试行了公告制度，向所在单位公告检查的内容联系方式；实行延伸检查制度，在县国土资源局等大单位开展非税收入延伸检查；全面实行了检查结果反馈制度，要求各检查组检查结束后，要向单位分管领导和财务人员反馈情况，肯定成绩，指出问题并提出整改建议。

20xx年非税收入工作虽然取得一定成绩，但目前工作仍存在一些不足：一是个别同志学习的自觉性不够，由于非税收入工作任务繁重，同志们忙于抓工作，放松了学习；二是非税收入“跑冒滴漏”现象任然存在；三是一些单位仍然存在着坐收坐支问题，针对不足今后我们会在工作中会加以克服和改进。

收入总结话语 局非税收入工作总结篇六

为确保减税降费政策落实落细、生根生效，切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，深入贯彻“六保”、“六稳”决策部署，落实总局“四力”要求和省市局、县委县政府工作安排，确保税收优惠政策涉及的纳税人、缴费人应知尽知、应享尽享。在疫情、灾情过后，大力支持企业复工复产、扩大规模，帮助企业度过难关，确保税收优惠政策落实到位。

（一）持续不折不扣抓好宣传。全县9个办税服务大厅利用电子屏幕滚动播出减税降费政策，印发各种宣传资料15000余份、更换宣传展板30个。在电视台、颍上发布定期发布政策解读和落实情况信息，利用企业包保群，纳税服务微信群向纳税人发布有关信息。

（二）抓实抓细培训辅导。对内，“打铁必须自身硬”，累计培训税务干部300余人次。对外，统一举办了3期普惠性减税降费政策专题集中辅导培训，小微企业法人和财务负责人500多人参加了培训。另外，采取座谈会、面对面、入户培训等多种形式对纳税人进行培训辅导，继续开设了“减税降费”辅导“小课堂”，受训对象包括小微企业、小规模纳税人共计1000余人次。

（三）压紧压实包保责任。县局领导及业务股室包企业，税务干部包个体户，实现重点户包保全覆盖。一把手亲自指挥，分管领导统筹协调，全力推进，包保责任人精准定人定责，形成人人有挑战，人人担责任，全员参与的格局。持续开展“四送一服”包保走访活动，用好线上包保问需平台，持续落实减税降费“红利清单”，进一步优化办税流程，缩短企业退税时间，加强政策宣传解读和操作辅导，确保政策宣传应知尽知，优惠政策应享尽享，税款应退尽退。

（一）健全领导机制。按照上级决策部署要求，紧密结合颍上税务实际，县局成立《支持疫情防控和企业复工复产税费政策推进落实工作专班》和《支持湖北企业复工复产专项工作组》。

（二）营造宣传氛围。以第29个全国税收宣传月、政风行风热线为契机，依托青年志愿者服务队，积极开展“税务志愿江淮行”“税法直播课堂”“政风行风在线解答”等活动，进行减税降费政策宣传，达到了寓教于乐的良好效果。截止目前，利用微信、电子税务局线上推送《支持疫情防控和企业复工复产税收优惠政策》3178份，确保全县重点企业国家

的政策宣传面达到100%。

（四）扎实推行线上包保责任制。更好解决线上包保业务问题，推动支持疫情防控和复工复产税收优惠政策落地见效。颍上县税务局组建了包保服务业务支持团队和大数据信息支持团队。一是重点加强对12366纳税服务热线坐席人员和办税服务人员政策辅导培训，确保线上线下业务办理便捷通畅。二是组织对包保责任人开展政策业务培训，确保包保责任人熟悉政策、有问必答、答必精准。截止目前，举办针对税务人员业务培训6期参训人员达600多人次。三是加强线上辅导，包保责任人对疫情防控重点保障物资生产企业、捐赠企业、困难行业企业，提供交通运输服务、生活服务及特定快递收派服务的企业，在线开展“一对一”“点对点”辅导，帮助企业准确理解政策内容，切实增强企业发展信心。四是利用实地走访方式进行宣传辅导，包保责任人实地走访重点企业，深入了解纳税人的复工复产情况，询问生产经营中是否存在困难，认真倾听并解决纳税人提出的涉税问题，将政策传达到每户企业，让企业足不出户便知晓各项税费优惠政策，截止目前，走访2858户企业。

（一）科学辅导，及时跟踪。灾情发生后，颍上县税务局根据省局发布的《遭遇自然灾害适用税收优惠政策服务工作指引》，按照列明受灾企业适用的减免优惠政策和可享受的税收服务，全面摸排因洪水受灾的企业，对重点受灾企业逐一登记造册、逐一了解诉求、逐一辅导政策，助力企业用足税收减免优惠，最大限度减轻损失。同时灾区税务分局第一时间上门问需，送上税费优惠政策汇编和服务措施清单，辅导企业享受所得税优惠政策。并且主动与金融办对接，畅通受灾企业税融通办理流程。截止目前税务局已帮助受灾企业通过申请税融通贷款600余万元，同时为受灾企业办理出口退税139余万元。

（二）靠前服务更添力，保障办税路通畅。依托减税降费工作专班和线上宣传平台及时向受灾企业宣传涉灾税收优惠政

策及办税流程。同时，由局领导带队深入企业核实灾情，全面掌握灾情灾况，做好损失账务处理、延期申报等业务指导。截止目前，全局共走访受灾企业103家，发放灾情损失调查表200余份。办税服务厅设立专窗，积极落实延时服务和预约服务，妥善地为纳税人办理灾后相关涉税事宜。截止目前，该专窗共为受灾纳税人办理即办事项67件，流转事项13件。一户受灾企业已经申报财产损失100多万元，享受了企业所得税税前扣除政策。

（一）截止10月份，累计办理减免税收48105万元，其中，今年出台的支持疫情防控和经济社会发展税费优惠政策新增减税降费2198万元。办理增值税留抵退税4178万元，助力企业复工复产。

（二）截止10月份，落实社保费降率政策累计减免社会保险费6277万元；落实疫情期间阶段性减免社保费政策累计减免社保费6020万元。

（三）疫情期间办理延期申报14户；办理延期缴纳税款49户，积极帮助企业缓解资金压力。

（一）持续开展“四送一服”包保走访活动，用好线上包保问需平台，持续推动减税降费“红利清单”，进一步优化办税流程，缩短企业退税时间，加强政策宣传解读和操作辅导，确保政策应知尽知，优惠应享尽享，税款已退尽退。

（二）运用信息化科技手段，将持续发挥税收大数据优势，分析利用增值税发票数据，帮助企业按产销需助力企业复工复产，为发展颍上经济做出贡献。

（三）牢固树立人民至上理念，以纳税人、缴费人为中心，进一步落实总局“四力”举措，巩固拓展常态化疫情防控下的税费服务措施，持续优化税收营商环境持续优化税收营商环境，助力企业复工、复产、增产、增效。

（四）持续加强对支持疫情防控和企业复工复产落实税收优惠政策的宣传，确保国家的政策宣传面达到百分之百。及时了解在支持疫情防控和企业复工复产落实税收优惠政策执行是时，纳税人的诉求，征管系统运行，纳税服务等方面的不足，及时召开第三方涉税专业机构会议，严查第三方收费情况，坚决防止个别问题发酵成系统风险，造成不必要的社会负面舆论。

（五）坚持组织税费收入原则，不折不扣把各项减税降费政策落实落细落到位，坚决不越收“过头税费的红线，使企业真正享受到减税降费的红利。

（六）严明纪律严肃追责，利用税收大数据，加强对落实减税降费、深化“放管服”改革、支持企业复工复产等税费优惠政策执行情况的监督检查；不断加大执纪审查力度，对落实税收优惠政策不力，造成不良影响的单位，以及不履行或不正确履行职责甚至滥用职权、以税谋私的税务干部，一律严肃查处，依规追责问责，绝不姑息迁就。

收入总结话语 局非税收入工作总结篇七

一、主要工作情况

1、加强业务学习，提高工作能力。

我是一名没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止。同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一(之二)》《erp财务与会计》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在__年1月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔

业务需要2分钟以上，而现在办理一笔业务只需要不到1分钟，通过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在__年11月份，举办的全面质量管理考试中，顺利通过，并取得了优异成绩。

2、勤奋敬业，热情服务。

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对公司煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《兖州煤业股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的. 各项工作、各种关系。

3、工作敢于创新，提高工作效率。

本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。

二、存在的不足

年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今

后的工作中将认真加以改正。